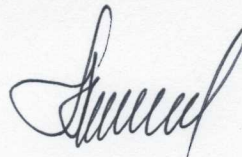


ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ІМІГРАЦІЮ В УКРАЇНУ
ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, для оформлення дозволу на імміграцію в Україну	Начальник структурного підрозділу територіального органу чи його заступник, начальник територіального підрозділу чи його заступник	Підрозділ у справах іноземців та осіб без громадянства територіального органу або територіального підрозділу	У день звернення
2.	Перевірка повноти поданих заявником документів	Начальник структурного підрозділу територіального органу чи його заступник, начальник територіального підрозділу чи його заступник	Підрозділ у справах іноземців та осіб без громадянства територіального органу або територіального підрозділу	У день звернення
3.	Розгляд заяви	Начальник структурного підрозділу територіального органу чи його заступник, начальник територіального підрозділу чи його заступник	Підрозділ у справах іноземців та осіб без громадянства територіального органу або територіального підрозділу	Не може перевищувати одного року з дня подання необхідних документів
4.	Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі посвідки на постійне проживання в Україні	Начальник структурного підрозділу територіального органу чи його заступник, начальник територіального підрозділу чи його заступник	Підрозділ у справах іноземців та осіб без громадянства територіального органу або територіального підрозділу	Протягом місяця з дня отримання інформації від регіональних органів СБУ, Робочого апарату Укрбюро Інтерполу та Держприкордонслужби
5.	Оформлення та видача дозволу на імміграцію	Начальник структурного підрозділу територіального органу чи його заступник, начальник територіального підрозділу чи його заступник	Підрозділ у справах іноземців та осіб без громадянства територіального органу або територіального підрозділу	Не може перевищувати одного року з дня подання необхідних документів
6.	Оскарження	Рішення про відмову у видачі документа може бути оскаржено особою в адміністративному порядку або до суду		

Т.в.о. начальника Дергачівського РВ
ГУ ДМС України в Харківській області



Людмила ПЕТРУК