

ТИПОВА
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ ІНОЗЕМЦІМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ
ПЕРЕБУВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ (КАРТКА № 3)
(назва адміністративної послуги)

Управління ДМС у Волинській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформації про суб'єкта надання адміністративної послуги			
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління ДМС у Волинській області	
1.	Місцезнаходження	вул. Градний Узвіз,4, м. Луцьк, 43000, Україна	
2.	Інформація щодо режиму роботи	Дні тижня	Робочі години
		Понеділок	9:00 – 18:00
		Вівторок	9:00 – 18:00
		Середа	9:00 – 18:00
		Четвер	9:00 – 18:00
		П'ятниця	9:00 – 16:45
		Субота	вихідний
		Неділя	вихідний
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Обілля перерви 13:00 – 13:45	
		Тел: +380 33 28 40 94 e-mail: udms@volyn.gov.ua Тел: +380 33 28 40 99 Тел: +380 33 28 40 82	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги».	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2012 року № 150 «Про затвердження Порядку продовження строку перебування та тимчасового проживання, продовження та скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93«Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 4 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 20 липня 2015 року № 884 «Про затвердження Порядку обчислення строку тимчасового перебування в Україні іноземців, які є громадянами держав з безвізовим порядком в'їзду», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 серпня 2015 року за № 944/27389.	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Строк перебування іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово перебувають на території України (крім осіб, які	

		відповідно до частин четвертої та п'ятої статті 16 Закону звільняються від реєстрації або реєструються у МЗС та його представництвах), продовжується ДМС, її територіальними органами за наявності обґрунтованих підстав (лікування, пологи, догляд за хворим членом родини, вимушена зупинка на території України у зв'язку з надзвичайними обставинами, оформлення спадщини, наявність підстав для оформлення поєздки на постійне чи тимчасове проживання, подання заяви про отримання дозволу на імміграцію чи набуття громадянства України, а також інші обставини, що унеможливають виїзд іноземця або особи без громадянства) та за умови подання підтверджувальних документів - на період існування таких підстав.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для продовження строку перебування в Україні разом із заявою подаються такі документи:</p> <p>1) документи, що підтверджують наявність підстав для подальшого перебування на території України;</p> <p>2) дійсний паспортний документ іноземця (або паспортні документи - у разі, коли іноземець має одночасно громадянство (підданство) кількох держав (множинне громадянство) або документ, що посвідчує особу без громадянства;</p> <p>3) паспорт (паспортний документ) приймаючої сторони (фізичної особи) або представника приймаючої сторони (юридичної особи);</p> <p>4) документи, що підтверджують наявність достатнього фінансового забезпечення для покриття витрат, пов'язаних із перебуванням іноземця або особи без громадянства в Україні, або відповідних гарантій від приймаючої сторони;</p> <p>5) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для продовження строку перебування, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на державну мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Іноземець або особа без громадянства під час подання документів для продовження строку перебування пред'являють працівникові територіального органу/територіального підрозділу ДМС оригінали документів, зазначених у підпунктах 1-5 пункту 6 Порядку продовження строку перебування та тимчасового проживання, продовження та скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2012 № 150 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.09.2023 № 979) (далі - Порядок).</p> <p>До заяви додаються оригінали документів, зазначених у підпунктах 1, 4 пункту 6 Порядку, і документа, що підтверджує сплату адміністративного збору, та копії документів, зазначених у підпунктах 2 і 3 пункту 6 Порядку, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору, засвідчені працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС підписом проставлення відмітки «Згідно з оригіналом» та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати.</p> <p>Оригінали документів, зазначених у підпунктах 2 і 3 пункту 6 Порядку, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертаються іноземцеві або особі без громадянства.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про продовження строку перебування на території України за формою згідно з додатком 1 до Порядку подається особисто повнолітнім дієздатним іноземцем або особою без громадянства чи законним представником повнолітньої

		<p>недієздатної особи та приймаючою стороною територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС за місцем перебування іноземця або особи без громадянства не пізніше ніж за три робочих дні до закінчення встановленого строку перебування на території України.</p> <p>У разі подання іноземцем або особою без громадянства заяви із порушенням строків, встановлених абзацом першим пункту 5 Порядку, але до закінчення встановленого строку перебування на території України, до заяви додаються документи, що підтверджують наявність підстав, що унеможливають їх виїзд з території України.</p> <p>У разі порушення іноземцем або особою без громадянства встановленого строку перебування на території України заява приймається після притягнення іноземця або особи без громадянства та приймаючої сторони до адміністративної відповідальності.</p> <p>У разі необхідності прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування.</p> <p>Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи та особи, зображеної на фотокартці, про що складає акт. Акт складається в присутності особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я/її законного представника, у разі перебування особи в закладі охорони здоров'я - також лікуючого лікаря. В акті зазначається інформація про місце, дату та час відвідування, відомості про працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС і присутніх осіб, підстави для відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, особою/її законним представником, а в разі перебування особи в закладі охорони здоров'я - також лікуючим лікарем.</p> <p>У разі відсутності стійких фізичних, психічних, інтелектуальних або сенсорних порушень особа, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, власноручно проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів відомчої інформаційної системи ДМС.</p> <p>Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС шляхом опитування особи отримує інформацію, необхідну для внесення до заяви, та документи, передбачені пунктом 6 Порядку.</p> <p>За результатами виїзду працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання або проходження лікування іноземця або особи без громадянства формується заява, до якої скануються із застосуванням засобів відомчої інформаційної системи ДМС отримані документи, складені акти.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
У разі платності:		

11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Частина третя статті 17 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»; пункт 5 статті 2, підпункт з) пункту 6 статті 3 Декрету Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 4 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державне мито – 1 неоподатковуваний мінімум доходів громадян (17 грн.). Вартість адміністративної послуги – 44,85 грн. Вартість адміністративного збору – 0,1 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про продовження строку перебування чи про відмову в продовженні строку перебування приймається протягом трьох робочих днів з дати прийняття документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС інформує іноземця або особу без громадянства та приймаючу сторону про відмову в прийнятті документів із зазначенням підстав такої відмови. За бажанням іноземця або особи без громадянства та приймаючої сторони відмова надається у письмовій формі.</p> <p>У продовженні строку перебування в Україні відмовляється в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності достатнього фінансового забезпечення для покриття витрат, пов'язаних із перебуванням іноземця або особи без громадянства в Україні, або відповідних гарантій від приймаючої сторони; 2) коли є обґрунтовані підстави вважати, що іноземець або особа без громадянства мають інші, ніж заявлені у заяві, підстави та мету перебування в Україні; 3) коли іноземець або особа без громадянства не подали відповідного підтвердження підстав для подальшого перебування на території України; 4) коли дані, отримані з відповідних автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів державних органів, не підтверджують подану іноземцем або особою без громадянства інформацію; 5) подання іноземцем або особою без громадянства завідомо неправдивих відомостей, підроблених чи недійсних документів; 6) коли виявлено факти невиконання іноземцем або особою без громадянства рішення суду чи органів державної влади, уповноважених накладати адміністративні стягнення, або вони мають інші майнові зобов'язання перед державою (включаючи витрати, пов'язані з видворенням або реадмісією), фізичними або юридичними особами, або щодо них діє невиконане рішення уповноваженого державного органу про примусове повернення, примусове видворення або заборону в'їзду в Україну; 7) необхідності забезпечення національної безпеки або охорони

		громадського порядку; 8) необхідності охорони здоров'я, захисту прав і законних інтересів громадян України та інших осіб, що проживають в Україні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про продовження строку перебування на території України або рішення про відмову в продовженні строку перебування на території України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення про продовження строку перебування оформляється шляхом внесення до відомчої інформаційної системи ДМС із використанням кваліфікованого електронного підпису інформації про строк, на який продовжено строк перебування. Номер запису про продовження строку перебування формується відомчою інформаційною системою ДМС.</p> <p>Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, до якого була подана заява, в паспортному документі іноземця або в документі, що посвідчує особу без громадянства, проставляє відмітку про продовження строку перебування на території України за формою згідно з додатком 2 до Порядку та вносить до неї строк, до якого було продовжено строк перебування, та номер запису про продовження строку перебування.</p> <p>Іноземець або особа без громадянства вважаються такими, яким продовжено строк перебування, лише за наявності в паспортному документі іноземця або в документі, що посвідчує особу без громадянства, зазначеної відмітки.</p> <p>Дійсність відмітки про продовження строку перебування перевіряється на офіційному веб-сайті ДМС, в тому числі шляхом переходу за посиланням, яке міститься у двовимірному штрих-коді (QR-код), внесеному у відмітку про продовження строку перебування.</p> <p>Рішення про відмову в продовженні строку перебування формується засобами відомчої інформаційної системи ДМС за допомогою кваліфікованого електронного підпису. Копія рішення про відмову в продовженні строку перебування із зазначенням причин відмови не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його прийняття надсилається іноземцеві або особі без громадянства на адресу особистої електронної пошти.</p>
16.	Примітка	

Начальник відділу з питань тимчасового та постійного проживання іноземців та осіб без громадянства
УДМС у Волинській області



Тетяна ЯРМОЛЮК