



# ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

29.06. 2016 року

Київ

№ 155

Про затвердження Переліку інформації,  
що підлягає оприлюдненню у формі  
відкритих даних, розпорядником якої є ДМС

Відповідно до статті 10<sup>1</sup>, пункту 5<sup>1</sup> частини першої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та підпункту 25 пункту 10 Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 360,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є ДМС, що додається.

2. Прес-службі (Гулько С.О.) оприлюднити цей наказ та ДОЗ (Донський С.М.) регулярно оновлювати інформацію, визначену Переліком інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, а також будь-які інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних, на офіційному веб-сайті ДМС.

3. Прес-службі (Гулько С.О.), ДІТЗІ (Двойленко І.В.) на офіційному веб-сайті ДМС:

на сторінці кожного набору відкритих даних на офіційному веб-сайті ДМС розмістити:

- паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

- структуру набору даних у форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного

використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

- набір даних в одному чи кількох форматах;
- форму для зворотного зв'язку користувачів;
- інформацію щодо подальшого використання набору даних;

розмістити реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

4. ДІТЗІ (Двойленко І.В.):

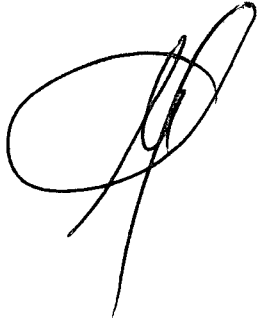
забезпечити доступ до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації та часто оновлюється (щотижня або частіше);

створити програмно-апаратний комплекс або використовувати існуючий комплекс у разі виникнення потреби у створенні інтерфейсу прикладного програмування.

5. Прес-службі (Гулько С.О.), ДІТЗІ (Двойленко І.В.), ДОЗ (Донський С.М.) дотримуватися вимог частини третьої статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про доступ до публічної інформації" щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



М.Ю. Соколюк

**Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних,  
 розпорядником якої є Державна міграційна служба України**

№ з/п	Назва інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Структура набору даних	Відповідальний структурний підрозділ (керівник)	Періодичність оновлення
1.	Довідник: - апарату ДМС; - територіальних органів ДМС; - територіальних підрозділів ДМС; - пунктів тимчасового перебування іноземців; - пунктів тимчасового розміщення біженців; - Державного підприємства «Документ» та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів, ДП «Документ» Департамент організаційного забезпечення (Черкаська Н.Ю., Кисельова О.В.) Департамент у справах іноземців та осіб без громадянства (Коновалова З.В.) Державне підприємство «Документ» (Докаленко В.О.)	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	DOC(X)	Управління кадрової роботи та державної служби (Косянчук Т.Г.)	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
3.	Звіт про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами	XLS(X)	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерської служби (Григоренко Н.В.)	Після складання квартальної або річної звітності
4.	Нормативи, що затверджується Державною міграційною службою України	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
5.	Переліки національних стандартів, які в разі добровільного застосування є доказом відповідності продукції вимогам технічних	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів, Департамент інформатизації, телекомунікацій та захисту	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін

	регламентів		інформації (Курганов Ю.С.)	
6.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів,  Департамент організаційного забезпечення (Ковтуненко О.С.)	Невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа, щодня, щорічно
7.	Річні плани закупівель	XLS(X)	Управління ресурсно-господарського забезпечення та капітального будівництва (Вакалюк В.М.)	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
8.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	XLS(X)	Департамент організаційного забезпечення (Смірнова І.С.) Департамент інформатизації, телекомунікацій та захисту інформації (Курганов Ю.С.)	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
9.	Ресстр (перелік) наборів відкритих даних	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів, ДП «Документ»	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
10.	Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів, ДП «Документ» Департамент з питань громадянства, паспортизації та реєстрації (Андруца Л.В., Сафонов Д.В.) Департамент у справах іноземців та осіб без громадянства (Коновалова З.В.)	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
11.	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів, ДП «Документ» Департамент організаційного	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін

			забезпечення (Юрченко В.М.) Департамент у справах іноземців та осіб без громадянства (Коновалова З.В.)			Невідкладно після набрання чинності (але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа)
<b>12.</b>	Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів, що розробили відповідні правові акти			
<b>13.</b>	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління розпорядника інформації	XLS(X)	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерської служби (Деркач В.І.) Державне підприємство «Документ» (Тарновська Т.Ю.)			Щоквартально, щороку
<b>14.</b>	Інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних (відповідно до пункту 3 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835)	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів, ДП «Документ»			Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін

Директор Департаменту організаційного забезпечення ДМС України



С.М. Донський