



ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

«05» 12 2014 року

Київ

№ 345

Про затвердження Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Державна міграційна служба України

Відповідно до статей 14, 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», статті 2 Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», та з метою забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Державна міграційна служба України (далі - Перелік), що додається.
2. Управлінню забезпечення діяльності керівництва ДМС України та зв'язків з громадськістю (Васьков П.А.) забезпечити розміщення Переліку на веб-сайті ДМС.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ДМС від 26.09.2013 № 222 «Про затвердження Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Державна міграційна служба України».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

С.І. Радутний

ПЕРЕЛІК
видів публічної інформації, розпорядником якої є
Державна міграційна служба України

1. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті ДМС підлягають:

1.1 Інформація про організаційну структуру, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо) ДМС.

1.2. Інформація про нормативно-правові засади діяльності ДМС.

1.3. Відомості про місцезнаходження ДМС, поштову адресу, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти для направлення електронних запитів на інформацію.

1.4. Прізвища, імена та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти Голови ДМС, його першого заступника та заступника, а також керівників самостійних структурних підрозділів апарату ДМС України.

1.5. Основні функції структурних підрозділів апарату служби та територіальних органів ДМС.

1.6. Перелік територіальних органів, установ, підприємств та організацій, які перебувають у сфері управління ДМС, адреси та службові номери засобів зв'язку.

1.7. Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних) ДМС.

1.8. Проектів нормативно-правових актів, що розроблені ДМС та підлягають громадському обговоренню.

1.9. Правила внутрішнього трудового розпорядку ДМС.

1.10. Інформація про вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад.

1.11. Перелік та умови надання адміністративних послуг ДМС України, у тому числі платних, форми і зразки документів, необхідних для їх надання та правила їх оформлення, розміри плати за надання платних послуг, реквізити рахунків, на які вносяться ці платежі.

1.12. Розклад роботи приймальні громадян та графік особистого прийому громадян керівництвом ДМС, керівниками та працівниками структурних підрозділів апарату ДМС.

1.13. Порядок звернення до ДМС громадян, іноземних громадян, осіб без громадянства, біженців, шукачів притулку, місце проведення та розклад їх прийому.

1.14. Відомості про систему обліку, види інформації, якою володіє ДМС України.

1.15. Порядок складання та подання запиту на інформацію, розміри плати за виготовлення копій документів понад встановлену законом кількість

копій, які надаються безкоштовно, реквізити рахунків, на які вносяться ці платежі, порядок оскарження рішень посадових осіб ДМС, їх дій чи бездіяльності при розгляді запитів на інформацію.

1.16. Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.

1.17. Розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки документів.

1.18. Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень ДМС, у тому числі про «гарячі телефонні лінії», які функціонують у ДМС.

1.19. Плани проведення та порядок денний відкритих засідань колегіальних органів ДМС.

2. У приміщенні приймальні громадян ДМС на інформаційному стенді розміщується інформація:

2.1. Про нормативно-правові акти, які регламентують організацію розгляду звернень громадян, їх особистого прийому, доступу до публічної інформації.

2.2. Про порядок роботи ДМС, графіки прийому громадян, представників юридичних осіб, об'єднань громадян з питань, пов'язаних з організацією профільної діяльності служби.

2.3. Зразки оформлення звернень громадян, запропонованих форм інформаційних запитів.

2.4. Графік особистого прийому громадян керівництвом ДМС, керівниками та працівниками структурних підрозділів апарату ДМС.

2.5. Відомості про умови і порядок отримання інформації про діяльність ДМС.

2.6. Порядок складання, подання запиту на інформацію, розміри плати за виготовлення копій документів понад встановлену законом кількість копій, які надаються безкоштовно, реквізити рахунків, на які вносяться ці платежі.

2.7. Про порядок оскарження рішень посадових осіб ДМС за зверненнями громадян, результатами розгляду запитів на інформацію, їх дій чи бездіяльності.

2.8. Про перелік та умови надання адміністративних послуг ДМС, у тому числі платних, форми і зразки документів, необхідних для їх надання та правила їх оформлення, розміри плати за надання адміністративних послуг (для платних послуг), реквізити рахунків, на які вносяться ці платежі.

2.9. Інформація про «гарячі телефонні лінії», які функціонують у ДМС.

2.10. Інші відомості, необхідні для оперативного інформування запитувачів.

**Начальник Управління
документального забезпечення,
роботи зі зверненнями громадян
та запитами на інформацію**

I.S. Смірнова