



ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

«28» грудня 2016 року

Київ

№ 355

Про затвердження типових інформаційних карток і зразків технологічних карток адміністративних послуг ДМС України

На виконання статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, спрямованих на лібералізацію Європейським Союзом візового режиму для України», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», пункту 3 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» та відповідно до підпункту 25 пункту 10 Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 360,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу ДМС від 3 березня 2016 року № 34 «Про затвердження типових інформаційних карток і зразків технологічних карток адміністративних послуг ДМС України» такі зміни:

1.1. У додатку 1 «Перелік типових інформаційних карток і зразків технологічних карток адміністративних послуг ДМС» виключити позиції 12-23, 36 та 37;

1.2. Додатки 12-23, 36 та 37 виключити.

2. Затвердити типові інформаційні картки і зразки технологічних карток адміністративних послуг ДМС, що додаються.

3. Начальникам ГУДМС, УДМС в областях та місті Києві до 29 грудня цього року забезпечити:

3.1. Заповнення та затвердження наказом територіального органу інформаційних і технологічних карток відповідно до вказаних у пункті 2 цього наказу типових інформаційних карток та зразків технологічних карток, а також їх розміщення у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень та на відповідній сторінці територіального органу офіційного веб-сайту ДМС.

3.2. Направлення до відповідних центрів надання адміністративних послуг інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг ДМС, які включені до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;

3.3. Направлення до відповідних підрозділів ДП «Документ» інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг ДМС щодо оформлення паспорта громадянина України у формі картки.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на ДПГР (Чередніченко А.М.).

Голова



М.Ю. Соколюк

**ЗРАЗОК
ТЕХНОЛОГІЧНОЇ КАРТКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВИЇЗДУ ГРОМАДЯНИНА
УКРАЇНИ ЗА КОРДОН НА ПОСТІЙНЕ ПРОЖИВАННЯ**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Заповнення заяви про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання	Посадова особа територіального підрозділу ДМС – в електронній формі. Заявник – у паперовій формі	Територіальний підрозділ ДМС	У день звернення особи
2.	Приєм заяви про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання та відповідних документів	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	У день звернення особи
3.	Перевірка відповідності оформлення поданих документів вимогам законодавства України, здійснення візуальної перевірки їх справжності. Попередження заявника про встановлену законодавством відповідальність за повідомлення неправдивих відомостей.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	У день звернення особи
4.	Повернення оригіналів документів: паспорта громадянина України; свідоцтва про народження; довідки про реєстрацію місця проживання; документа, що посвідчує особу законного представника; документа, що підтверджує повноваження особи як законного представника.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	У день звернення особи
5.	Реєстрація заяви про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання в журналі обліку заяв про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання в територіальному підрозділі ДМС.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	У день звернення особи
6.	Здійснення перевірки дійсності поданих документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, на підставі інформації, що міститься у Єдиному державному демографічному реєстрі, або за картотечними обліками територіального підрозділу ДМС. Внесення відмітки про результати перевірки до заяви.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Не більше десяти робочих днів з дня прийому заяви
7.	Передача заяви про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання до територіального органу ДМС для розгляду та прийняття рішення.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Підрозділ територіального підрозділу ДМС	Не пізніше десяти робочих днів з дня прийому заяви
8.	Прийняття та реєстрація заяви про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання в журналі обліку	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	У день надходження заяви від територіального підрозділу ДМС

	заяв про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання в територіальному органі ДМС.			
9.	Перевірка наявності всіх необхідних документів та відповідність їх оформлення вимогам законодавства України. У разі виявлення факту подання не всіх необхідних документів або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства України – повернення територіальному підрозділу ДМС	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	Не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження заяви
10.	Інформування заявника про виявлені недоліки та про необхідність їх усунення у строк, що не перевищує чотирнадцять календарних днів з дня одержання такого листа, шляхом подання до територіального підрозділу ДМС відповідних документів.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Не пізніше трьох робочих днів з дня повернення документів територіальним органом ДМС
11.	Повторне направлення заяви про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання до територіального органу ДМС після усунення заявником недоліків або після закінчення установленого для усунення недоліків строку.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Не пізніше трьох робочих днів після усунення заявником недоліків або після закінчення установленого строку
12.	Прийняття рішення про припинення провадження за заявою, у разі якщо заявник в установлений строк не усунув недоліки. Письмове інформування заявника про прийняте рішення із зазначенням підстав відмови і порядку оскарження рішення. Повідомляє про прийняте рішення територіальний підрозділ ДМС.	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	Не пізніше п'яти робочих днів з дня одержання повідомлення територіального підрозділу ДМС
13.	Формування документів у справу. Направлення запита до регіонального органу Служби безпеки України стосовно осіб, які досягли 16-річного віку. Направлення запита до територіального органу Національної поліції України стосовно осіб, які досягли 14-річного віку. Перевірка інформації про підставу, визначену підпунктом 5 частини першої статті 6 Закону України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» (ухилення від виконання зобов'язань, покладених на громадянина судовим рішенням), за обліком, який ведеться територіальним органом ДМС за результатами узагальнення відомостей, отриманих від судів, Національної поліції України, інших органів.	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	Не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження заяви

14.	<p>Прийняття рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання або про відмову в оформленні документів для виїзду за кордон на постійне проживання (прийняте рішення оформлюється шляхом заповнення відповідної відмітки в заяві).</p>	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	Не пізніше п'яти робочих днів з дня одержання всіх результатів перевірок
15.	Письмове інформування заявника про прийняте рішення.	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення
16.	<p>Проставлення в паспорті громадянина України у формі книжечки та в паспорті (паспортах) громадянина України для виїзду за кордон штампів про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання (у разі прийняття позитивного рішення за заявою про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання та зняття з реєстрації заявником свого місця проживання).</p> <p>Повідомлення територіального підрозділу для внесення ним відповідної відмітки до заяви про видачу паспорта.</p> <p>Внесення інформації про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання до безконтактного електронного носія (у разі наявності в особи паспорта громадянина України у формі картки з безконтактним електронним носієм).</p> <p>Якщо до безконтактного електронного носія, який імплантовано у паспорт громадянина України у формі картки, орган реєстрації не вніс інформацію про зняття з реєстрації місця проживання, територіальний орган ДМС перед внесенням інформації про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання вносить до безконтактного електронного носія зазначену інформацію на підставі довідки про зняття з реєстрації місця проживання.</p>	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	У день звернення особи
17.	Внесення інформації про оформлення особі документів для виїзду за кордон на постійне проживання до Єдиного державного демографічного реєстру з використанням засобів відомчої інформаційної системи ДМС.	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	У день звернення особи
18.	Інформування відповідного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, територіального	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	Не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання особи

	органу Пенсійного фонду України, територіального органу ДФС.			
19.	Заповнення облікової картки. Занесення облікової картки до картотечного обліку. Поміщення до архіву належним чином оформленої заяви чи справи.	Посадова особа територіального органу ДМС	Структурний підрозділ територіального органу ДМС	Не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення про припинення провадження за заявою про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання чи про відмову в оформленні документів для виїзду за кордон на постійне проживання, або після втрати чинності рішенням про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, або після оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання
20.	Оскарження	Рішення про відмову в оформленні документів для виїзду за кордон на постійне проживання може бути оскаржене особою у встановленому законом порядку.		
21.	Примітка	Розгляд заяви про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання здійснюється у строк до трьох місяців з дня її подання		

**Директор Департаменту
з питань громадянства,
паспортизації та реєстрації**



А.М. Чередніченко

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВИЇЗДУ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ЗА КОРДОН НА ПОСТІЙНЕ ПРОЖИВАННЯ
(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

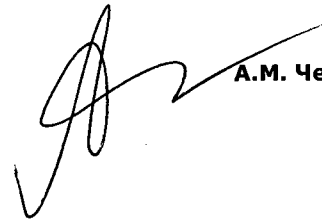
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування територіального органу (підрозділу) ДМС, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження територіального органу (підрозділу) ДМС	
2.	Інформація щодо режиму роботи територіального органу (підрозділу) ДМС	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт територіального органу (підрозділу) ДМС	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» від 21.01.1994 № 3857-XII; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745); Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» від 04.06.2007 № 795; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 № 1098.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16 серпня 2016 року № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання» (далі – Порядок).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Заява громадянина України на ім'я керівника територіального

	адміністративної послуги	<p>органу ДМС встановленого зразка (заява заповнюється заявником в паперовій формі або працівником територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції з прийому заяв, в електронній формі).</p> <p>Стосовно осіб, які досягли 16-річного віку, заповнюється два примірники заяви.</p> <p>У разі звернення заявника щодо оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання разом з дітьми, які не досягли 16-річного віку, заповнюються окремі заяви для кожної особи.</p> <p>Особі, яка досягла 16-річного віку, оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання здійснюється на підставі її особистої заяви.</p> <p>Особі, яка не досягла 16-річного віку, особі, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання оформлюється на підставі заяви одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників (далі - законні представники).</p>
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання разом із заявою заявник подає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) три фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см; 2) оригінал та копію паспорта громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку); 3) оригінал та копію свідоцтва про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку); 4) оригінал та копію довідки про реєстрацію місця проживання; 5) оригінал та копію документа, що посвідчує особу законного представника; 6) оригінал та копію документа, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законним представником є один із батьків (усиновлювачів); 7) нотаріально засвідчену згоду законних представників, які залишаються в Україні, на виїзд за кордон на постійне проживання особи, законними представниками якої вони є (або копію свідоцтва про смерть чи рішення суду про позбавлення батьківських прав, про визнання особи обмежено дієздатною, або недієздатною, або безвісно відсутньою, або оголошення її померлою). Письмова згода законних представників, які залишаються в Україні, може бути надана ними особисто під час подання заявником заяви щодо особи, законними представниками якої вони є; 8) нотаріально засвідчену згоду дитини віком від 14 до 16 років на виїзд за кордон на постійне проживання; 9) копію рішення суду, завірену в установленому порядку, - за відсутності згоди одного із законних представників на виїзд за кордон на постійне проживання особи, яка не досягла 16-річного віку, або особи, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною; 10) документи, що підтверджують внесення встановленої законодавством плати. <p>Заява приймається за умови подання заявником всіх необхідних документів, оформлених відповідно до вимог законодавства України.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС за зареєстрованим місцем проживання в Україні.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 № 1098;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та державної міграційної служби,</p>

		і розміру плати за їх надання” від 04.06.2007 № 795.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 195,31 грн.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд заяви здійснюється у строк до трьох місяців з дня її подання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заявник не подав передбачені Порядком документи.</p> <p>Подані заявником документи не відповідають вимогам законодавства України, містять недостовірні відомості або подані документи є недійсними.</p> <p>Підстави для тимчасового обмеження права громадян України на виїзд з України</p> <p>Громадянинові України може бути тимчасово відмовлено у виїзді за кордон у випадках, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він обізнаний з відомостями, які становлять державну таємницю, - до закінчення терміну, встановленого статтею 12 Закону України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; 2) стосовно нього у порядку, передбаченому кримінальним процесуальним законодавством, застосовано запобіжний захід, за умовами якого йому заборонено виїжджати за кордон, - до закінчення кримінального провадження або скасування відповідних обмежень; 3) він засуджений за вчинення кримінального правопорушення - до відбуття покарання або звільнення від покарання; 4) він ухиляється від виконання зобов'язань, покладених на нього судовим рішенням, - до виконання зобов'язань; 5) він перебуває під адміністративним наглядом Національної поліції - до припинення нагляду.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Прийняття рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання; проставлення в паспорті громадянина України у формі книжечки та в паспорті (паспортах) громадянина України для виїзду за кордон штампів про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання та скріплення печаткою.</p> <p>У разі наявності у особи паспорта громадянина України у формі картки з безконтактним електронним носієм - внесення територіальним органом ДМС інформації про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання до безконтактного електронного носія.</p> <p>Прийняття рішення про відмову в оформленні документів для виїзду за кордон на постійне проживання.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні документів для виїзду за кордон на постійне проживання територіальний орган ДМС у строк не пізніше п'яти робочих днів письмово інформує заявника про прийняте рішення із зазначенням підстав відмови і порядку оскарження рішення та повідомляє територіальний підрозділ ДМС про прийняте рішення.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до територіального органу ДМС.

16.	Примітка	<p>Строк дії рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання становить шість місяців з дня його прийняття.</p> <p>Якщо заявник у зазначений строк не звернувся до територіального органу ДМС для оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, рішення втрачає силу, про що робиться відмітка в заяві.</p> <p>У разі прийняття рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання територіальний орган ДМС у строк не пізніше п'яти робочих днів інформує заявника про прийняте рішення та строк його дії, а також про те, що заявнику необхідно, зокрема, отримати довідку органу державної фіскальної служби про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку, яка подається до органів митного контролю під час перетинання митного кордону України та є підставою для проведення митних процедур.</p>
-----	----------	--

**Директор Департаменту
з питань громадянства, паспортизації та реєстрації**



А.М. Чередніченко