



ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

04.04.2016

м. Київ

№ 56

Про затвердження Антикорупційної програми Державної міграційної служби України на 2016 рік

На підставі розділу 3 Зasad державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2014-2017 роки, затверджених Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1699-VII, та на виконання пункту 14 розділу II Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265, відповідно до підпункту 25 пункту 10 Положення про ДМС, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 360,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Антикорупційну програму Державної міграційної служби України на 2016 рік (далі – Програма), що додається.

1.2. Склад комісії з координації та моніторингу виконання Антикорупційної програми Державної міграційної служби України на 2016 рік, що додається.

2. Самостійним структурним підрозділам апарату ДМС, її територіальним органам, підприємствам, які належать до сфери управління ДМС:

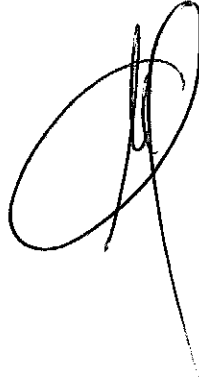
2.1. У межах компетенції забезпечити реалізацію передбачених Програмою заходів у встановлені строки;

2.2. Протягом року, до 01 липня і 01 жовтня надавати до Сектору запобігання та виявлення корупції в електронному вигляді на адресу: antikorupcija@dmsu.gov.ua інформацію про хід виконання Програми відповідно до визначених індикаторів.

3. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити узагальнення поданих матеріалів та інформування протягом року, до 05 липня і 05 жовтня – Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС та 15 квітня, 15 липня, 15 жовтня – Національного агентства з питань запобігання корупції про стан виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки відповідно до визначених індикаторів.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови ДМС Нікітіну Т.В.

Голова

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

М.Ю. Соколюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДМС

04.04.2016 № 56

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Державної міграційної служби України на 2016 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Антикорупційна програма Державної міграційної служби України на 2016 рік (Антикорупційна програма) розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 (Державна програма).

Антикорупційна програма визначає засади і вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства і поширюється на всіх посадових та службових осіб Державної міграційної служби України (далі – ДМС).

ДМС з метою організації своєї діяльності забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в апараті ДМС, її територіальних органах, підприємствах і установах, які належать до сфери управління ДМС, зокрема:

- виявлення та розслідування фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами ДМС;
- вживання заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усуненню;
- з метою запобігання вчиненню працівниками ДМС під час виконання ними своїх службових обов'язків правопорушень чи дій, що можуть призвести до скоєння злочинів, здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, пов'язаних із здійсненням службової діяльності працівниками ДМС;
- здійснення заходів щодо мінімізації та усунення наслідків правопорушень, також пов'язаних з корупцією тощо.

МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Антикорупційна програма ДМС розроблена з метою підтримки законодавчих ініціатив щодо побудови стратегічно нової політики держави в напрямі здійснення антикорупційної діяльності.

Впровадженням антикорупційної програми ДМС насамперед переслідує такі основні цілі:

- формування належної правосвідомості та поведінки посадових осіб ДМС при здійсненні службової діяльності;
- надання працівникам ДМС методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- підвищення рівня знань та формування усвідомлення і розуміння посадовими особами ДМС їхніх дій в напрямі дотримання принципів і вимог антикорупційної програми та основних положень антикорупційного законодавства тощо.

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ

Заходи з виконання ДМС Державної програми наведено в додатку 1.

Заходи щодо запобігання і протидії корупції в апараті ДМС, її територіальних органах та підприємствах і установах, які належать до сфери управління ДМС наведено у додатку 2.

ШЛЯХИ ТА СПОСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ В НАПРЯМІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

- запровадження кращого світового досвіду організації діяльності міграційних органів європейських держав;
- перехід до системи високоякісних, доступних, прозорих послуг, орієнтованих на задоволення потреб громадян України, іноземців та осіб без громадянства, скорочення строку надання послуг та кількості документів, які подаються суб'єктами звернення;
- оптимізація функціональної структури ДМС за рахунок ефективного розподілу функцій між структурними підрозділами ДМС та встановлення оптимальної чисельності працівників ДМС для забезпечення роботи національної системи ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства, переведення в електронну форму ідентифікаційних документів у паперовому вигляді, поетапний перехід до безпаперового (електронного) документообігу, впровадження нових стандартів і процесів тощо;
- створення єдиної захищеної системи електронного документообігу з уніфікованими базами даних;
- посилення механізму внутрішнього контролю за виконанням службових обов'язків працівниками ДМС, невідворотності персональної відповідальності за прийняті рішення (система електронного документообігу відображатиме всі дії працівника ДМС, вчинені ним під час розгляду звернень, що дасть змогу оцінити їх відповідність правилам і стандартам);
- нарощування зусиль для боротьби з корупцією в ДМС, посилення внутрішнього контролю, побудова сервісного обслуговування осіб за

принципом уникнення контактів суб'єктів звернення з посадовими особами ДМС, які ухвалюють рішення;

- максимальна стандартизація та регламентація дій працівників ДМС;
- розроблення піар-стратегії для інформування громадськості про процес реформування ДМС, впровадження нового механізму комунікації з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства (правила та стандарти комунікації та дистанційного зв'язку з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства; створення контактного центру, сервісу «служби підтримки» за допомогою телефонної «гарячої лінії», спілкування за допомогою програми «Скайп», соціальних мереж тощо), що дасть змогу вплинути на підвищення ефективності діяльності ДМС;
- широке залучення інститутів громадянського суспільства до громадського контролю за діяльністю ДМС;
- розроблення та впровадження нових моделей надання адміністративних послуг у взаємодії з громадянським суспільством, підприємствами та організаціями, у тому числі міжнародними.

ТЕРМІНИ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В АНТИКОРУПЦІЙНІЙ ПРОГРАМІ

антикорупційна програма – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ДМС (далі – антикорупційна програма);

корупція – використання особами, які працюють в ДМС, наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з цим можливостей;

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального або негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження,

що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

суб'єкти декларування – особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону;

члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

запобігання корупції – діяльність ДМС щодо реалізації антикорупційної політики, скерованої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що породжують корупційні правопорушення або сприяють їх поширенню;

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДМС, ЗДІЙСНЕННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ МОЖЛИВІСТЬ ІСНУВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

Основним завданням ДМС є реалізація державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

Основні функції ДМС, при забезпеченні котрих можлива присутність корупційних ризиків у здійсненні службових обов'язків працівниками ДМС:

- здійснення у межах компетенції провадження з питань прийняття (припинення) громадянства України;
- приймання відповідно до законодавства рішення про встановлення належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України та їх скасування;
- приймання рішення про видачу дозволу на імміграцію, відмову в його видачі та скасування такого дозволу;

- участь у межах, визначених законодавством, у вирішенні питань трудової міграції та питань, пов'язаних із навчанням в Україні іноземців та осіб без громадянства;

- здійснення оформлення і видачі запрошень іноземцям та особам без громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну, документів для тимчасового або постійного проживання в Україні, а також виїзду за її межі;

- прийняття рішення про продовження (скорочення) строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України, про добровільне повернення або примусове повернення іноземців та осіб без громадянства до країн їх громадянської належності або країн походження;

- здійснення оформлення і видачі громадянам України, які постійно проживають в Україні, документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство;

- здійснення ідентифікації громадян України, які втратили документи, що посвідчують особу, та осіб, які звернулися із заявами про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту в Україні, а також іноземців та осіб без громадянства, які втратили документи, що посвідчують особу, та підлягають видворенню або реадмісії;

- прийняття рішення про визнання іноземців та осіб без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, про втрату, позбавлення статусу біженця або додаткового захисту і про скасування рішення про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

- здійснення оформлення і видачі посвідчення біженця, посвідчення особи, якій надано додатковий захист в Україні, а також інших документів, передбачених законодавством для даних категорій осіб;

- забезпечення проїзними документами іноземців та осіб без громадянства, яких було визнано біженцями іншими країнами;

- забезпечення функціонування пунктів тимчасового розміщення біженців та пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;

- здійснення відповідно до закону заходів щодо запобігання та протидії нелегальній (незаконній) міграції, інших порушень міграційного законодавства.

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ВИЯВЛЕННЯ І УСУНЕННЯ МОЖЛИВИХ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДМС ПРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ТА ФУНКЦІЙ, ПОКЛАДЕНИХ НА ДМС

- проведення функціонального аналізу та оптимізації структури ДМС у зв'язку із створенням, забезпеченням функціонування та розвитку національної системи ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства;

- розроблення програми підвищення кваліфікації та запровадження тренінгів для працівників ДМС, залучених до роботи з національною системою

ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства, в тому числі запровадження практики використання ДМС нових електронних інструментів ідентифікації особи;

- розроблення та впровадження нового механізму комунікації з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, уніфікацію, стандартизацію та спрощення процедур обслуговування зазначених категорій громадян;

- розвиток інформаційно-аналітичного напрямку роботи ДМС із забезпечення проведення моніторингу міграційних процесів;

- ініціювання внесення змін до нормативно-правових актів та розроблення нових з питань:

- запровадження страхового фонду іноземців та спрямування надходжень на компенсацію витрат Адміністрації Держприкордонслужби та ДМС, пов'язаних з примусовим видворенням іноземців та осіб без громадянства, які порушили міграційне законодавство;

- спрощення процедури реєстрації місця проживання та приведення зазначеної процедури у відповідність з декларативною;

- виявлення корупційних ризиків, які виникають у зв'язку із створенням національної системи ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства, вдосконалення механізму внутрішнього контролю в ДМС, організації антикорупційних тренінгів для працівників ДМС;

- розмежування технологічного процесу оформлення документів та ідентифікації шляхом створення Центру приймання документів у суб'єктів звернень (зазначені функції покладаються на центри надання адміністративних послуг та територіальні підрозділи ДМС) та Центру з обробки даних та прийняття рішень (зазначені функції покладаються на ДМС) з метою мінімізації контактів суб'єктів звернення з державними службовцями та виключення корупційних ризиків;

- поетапний перехід до функціонування Центру з обробки даних та прийняття рішень у режимі реального часу: незалежно від місця розташування працівників підрозділу ДМС заяву від суб'єкта звернення приймає працівник Центру приймання документів у суб'єктів звернень за допомогою електронної програми, після чого заява надходить до працівника Центру з обробки даних та прийняття рішень незалежно від місця розташування останнього;

- проведення першого етапу реорганізації та оптимізації структури ДМС відповідно до розробленого плану організаційного розвитку;

- впровадження інструменту електронного урядування у відносинах з іншими органами державної влади та громадянами;

- підвищення рівня матеріального забезпечення працівників ДМС;

- забезпечення здійснення заходів щодопрофілактики правопорушень, пов'язаних зі здійсненням службової діяльності працівниками ДМС;

- забезпечення залучення інститутів громадянського суспільства до громадського контролю за діяльністю ДМС.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯМ

Посадові та службові особи ДМС:

- не мають права використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

- не мають права безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб у зв'язку із здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави та якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні посадової особи ДМС.

За умов додержання зазначених вимог можуть приймати подарунки, що відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність та якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Вказані обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами та такі, що одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси;

- у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно відмовитися від пропозиції, за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію, залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників та письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

- у разі виявлення у своєму службовому приміщенні чи отриманні майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації;

- не мають права займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України, також не мають права входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання

прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальній громаді в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

- не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам та зобов'язані повідомити керівництву органу, на посаду в якому вони претендують, про працюючих у цьому органі близьких їм осіб;

- зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, його врегулювання та не вчиняти дій щодо приймання рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

Також повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування на посаді, яка не передбачає наявності безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

- зобов'язані у разі існування сумнівів щодо наявності в них конфлікту інтересів звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. Якщо не отримали підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, діяти відповідно до вимог, передбачених розділом V Закону України «Про запобігання корупції»;

- зобов'язані самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади;

- зобов'язані під час виконання своїх службових повноважень неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

- зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

- зобов'язані як суб'єкти декларування щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції.

ВЗАЄМОДІЯ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Посадові та службові особи ДМС зобов'язані:

- повідомляти у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо під час здійснення службової діяльності;
- вживати заходів щодо сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні відповідних заходів по припиненню або розслідуванню корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;
- не втручатися або перешкоджати своїми діями виконувати службові обов'язки співробітниками судових або правоохоронних органів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- забезпечення дотримання прав і свобод людини і громадянина, неупередженості, відкритості та доброчесності в діяльності ДМС;
- забезпечення здійснення ефективних заходів в напрямку запобігання і протидії корупції в апараті ДМС, її територіальних органах та територіальних підрозділах, підприємствах і установах, які належать до сфери управління ДМС;
- запровадження передових інформаційних технологій у діяльності ДМС, надання високоякісних послуг для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, а також приведення стандартів діяльності ДМС у відповідність з європейськими вимогами;
- зниження кількості корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень з боку посадових осіб ДМС під час здійснення останніми службової діяльності;
- запровадження на належному рівні фахової підготовки працівників ДМС, спрямованої на забезпечення розвитку нових спроможностей та зниження корупційних ризиків;
- прозорість, доступність та підконтрольність рішень і дій посадових осіб ДМС громадянському суспільству;
- належне матеріальне забезпечення працівників ДМС та підвищення престижу роботи в ДМС;
- підвищення рівня довіри суспільства до діяльності ДМС.

КОНТРОЛЬ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Моніторинг та координація щодо забезпечення положень виконання Антикорупційної програми ДМС покладається на комісію з моніторингу виконання Антикорупційної програми ДМС (далі – комісія) на чолі

із заступником Голови Державної міграційної служби України, склад якої затверджується відповідним наказом ДМС. До складу комісії входять посадові особи підрозділу апарату ДМС з питань запобігання та виявлення корупції, інших заінтересованих структурних підрозділів апарату ДМС. Також до складу комісії можуть входити представники підприємств і установ, які належать до сфери управління ДМС.

Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на квартал. Підготовка та організація засідання комісії покладається на підрозділ апарату ДМС з питань запобігання та виявлення корупції.

Рішення комісії, оформлене у вигляді протоколу, є підставою для здійснення в установленому порядку корегувальних дій щодо Антикорупційної програми ДМС.

У період між засіданням комісії безпосередня організація роботи з виконання Антикорупційної програми ДМС, формування пропозицій у разі необхідності в її корегуванні та поточний моніторинг здійснюється підрозділом апарату ДМС з питань запобігання та виявлення корупції, який звітує про хід виконання Антикорупційної програми ДМС перед заступником Голови Державної міграційної служби України.

Незалежний громадський контроль Антикорупційної програми ДМС здійснюється Громадською радою при ДМС. До контролю можуть також залучатися міжнародні інституції.

Оцінка ефективності виконання Антикорупційної програми ДМС здійснюється комісією один раз на півріччя.

Крім того, за підсумками виконання Антикорупційної програми ДМС оцінка її ефективності здійснюється на засіданні колегії Державної міграційної служби України та враховується при розробленні Антикорупційної програми ДМС на наступний рік.

Програма підлягає перегляду в разі внесення змін до Державної програми, інших актів законодавства у сфері запобігання корупції або якщо виявлено недостатньо ефективні заходи, передбачені програмою, у процесі їх реалізації.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

При виявленні недостатньо ефективних положень цієї антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів ДМС, також при наявності змін до Державної програми, інших актів законодавства з питань запобігання та виявлення корупції керівництво ДМС вживає заходів щодо реалізації плану дій в напрямі перегляду і внесення відповідних змін до цієї антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в межах видатків, передбачених ДМС, а також інших джерел, не заборонених законом.

Додаток 1
до Антикорупційної програми ДМС

І. Заходи з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265

№ з/п	Найменування завдання/заходу (із зазначенням номеру завдання та номеру заходу) Державної програми,	Строк виконання	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
І. Формування та реалізація державної антикорупційної політики							
1.	Забезпечення укладення договорів про забезпечення доступу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Агентство) до інформаційних баз даних державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування (завдання І, захід Ім)	листопад 2015 р.	укладання договорів про забезпечення доступу Агентства до інформаційних баз даних ДМС	протягом місяця після надходження звернення Агентства	ДПТ УЮЗ	укладені договори	в межах коштів державного бюджету
2.	Забезпечення прямого доступу Агентства до інформаційних баз даних державних органів,	до 1 січня 2016 р.	забезпечення доступу Агентства до інформаційних баз даних ДМС	у строки, визначені договорами про	ДПТ УЮЗ	забезпечено доступ до баз даних	в межах коштів державного бюджету

№ з/п	Найменування заходу (із зазначенням номеру пункту/номеру завдання та номеру заходу)	Строк виконання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування (завдання 1, захід 1н)			забезпечення доступу			
3.	Проведення аналізу роботи уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважених осіб) (завдання 1, захід 2б)	червень 2016 р.	проведення аналізу роботи Сектору запобігання та виявлення корупції	червень 2016 р.	СПЗВК територіальні органи	підготовлено звіт про роботу	в межах коштів державного бюджету
4.	Забезпечення проведення тренінгів для працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) не рідше ніж двічі на рік (завдання 1, захід 2б)	відповідно до строків, визначених Агентством	забезпечення участі працівників ДМС з питань запобігання та виявлення корупції у тренінгах, організованих Агентством	відповідно до строків, визначених Агентством	УКРДС СПЗВК заінтересовані структурні підрозділи апарату ДМС територіальні органи	охоплено навчанням не менше 50% штатної чисельності уповноваженого підрозділу	в межах коштів державного бюджету та коштів міжнародної фінансової допомоги
II. Запобігання корупції							
5.	Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу	2016-2017 роки	Забезпечити підготовку статистичних даних щодо виявлених	2016 рік	СПЗВК територіальні органи	статистичні дані щодо виявлених фактів	в межах коштів державного бюджету

№ з/п	Найменування заходу (із зазначенням номеру пункту/номеру завдання та номеру заходу)	Строк виконання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах (завдання 8 захід 5)		фактів конфлікту інтересів, притягнення до відповідальності, відшкодування шкоди, заподіяної в умовах конфлікту інтересів			конфлікту інтересів, притягнення до відповідальності, відшкодування шкоди, заподіяної в умовах конфлікту інтересів, підготовлено	
6.	Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку (завдання 12, захід 3)	січень 2016 р.	запровадження на офіційному веб-сайті ДМС рубрики «Запобігання корупції», де передбачити можливість внесення громадянами повідомлень про порушення	січень 2016 р.	Прес-служба заінтересовані структурні підрозділи апарату ДМС територіальні органи	запроваджено рубрику «Запобігання корупції»	в межах коштів державного бюджету

№ з/п	Найменування заходу (із зазначенням номеру пункту/номеру завдання та номеру заходу)	Строк виконання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
7.	Впровадження системного підходу до запобігання корупції в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування на основі результатів аналізу корупційних ризиків, зокрема, забезпечення затвердження антикорупційних програм у центральних та місцевих органах виконавчої влади (завдання 14, захід 16)	щороку до 1 березня	антикорупційного законодавства працівниками органів, установ та підприємств системи ДМС розроблення антикорупційної програми ДМС на 2016 рік	до 1 березня 2016 р.	СЗВК УКЗАМ	видано відомчий наказ	в межах коштів державного бюджету
8.	Забезпечення розвитку інтегрованих прозорих офісів-центрів надання адміністративних послуг	2015-2016 роки	Забезпечити в межах компетенції розвиток офіс-центрів з надання	протягом 2016 р.	ДПГПР ДСЮБГ заінтересовані структурні	забезпечення щодо розвитку офіс-центрів з надання	в межах коштів державного бюджету

№ з/п	Найменування заходу (із зазначенням номеру пункту/номеру завдання та номеру заходу)	Строк виконання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
9.	Визначення за результатами реалізації пілотних проектів доцільності передачі органам місцевого самоврядування повноважень з надання базових адміністративних послуг, зокрема щодо реєстрації місця проживання та видачі документів, що посвідчують особу, (завдання 15, захід 2а)	вересень 2015 р.	адміністративних послуг здійснення організаційних заходів щодо передачі органам місцевого самоврядування повноважень щодо місця проживання та видачі документів, що посвідчують особу	у строки, визначені законодавством	підрозділи апарату ДМС ДПГПР ДСІОБГ заінтересовані структурні підрозділи апарату ДМС	адміністративних послуг здійснено передано органам місцевого самоврядування повноваження щодо надання базових адмінпослуг	в межах коштів державного бюджету
10.	Забезпечення затвердження антикорупційних програм та призначення уповноважених осіб на державних підприємствах, у господарських	щороку до 1 квітня	Розробка та затвердження антикорупційної програми ДП «Документ»	до 1 квітня 2016 р.	ДП «Документ»	затверджено антикорупційн у програму та визначено з її реалізації уповноважену особу	в межах коштів державного бюджету

№ з/п	Найменування заходу (із зазначенням номеру пункту/номеру завдання та номеру заходу)	Строк виконання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування	
11.	товариствах (у яких державна частка перевищує 50 відсотків) відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" (завдання 1б, захід 1а)	березень 2016 р.	Проведення аналізу доступності публічних ресурсів, які містять суспільно важливу інформацію, подання пропозицій щодо розкриття даних, які містяться в таких ресурсах, з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних, спрощення доступу (у тому числі шляхом здешевлення) (завдання 20, захід 4)	березень 2016 р.	надання пропозицій Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до законодавства для забезпечення можливості (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних, які містяться в публічних ресурсах, що містять суспільно важливу інформацію,	ДПІП ДСІОБГ заінтересовані структурні підрозділи апарату ДМС	надано пропозиції Кабінету Міністрів України	в межах коштів державного бюджету

№ з/п	Найменування заходу (із зазначенням номеру пункту/номеру завдання та номеру заходу)	Строк виконання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
12.			спрошення до їх доступу (у тому числі шляхом здешевлення)				
			забезпечення створення національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства	грудень 2016 р.	ДПГПР ДІТ	створено національну систему	в межах коштів державного бюджету та коштів міжнародної технічної допомоги

*Сектор запобігання та виявлення корупції
Управління кадрового забезпечення
та антикорупційного моніторингу*

Додаток 2
до Антикорупційної програми ДМС

Заходи щодо запобігання і протидії корупції в апараті ДМС, її територіальних органах, підприємствах і установах, які належать до сфери управління ДМС

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
1. Створення ефективного механізму системи запобігання і протидії корупції в системі ДМС					
1. Запровадження системного підходу щодо здійснення діяльності з питань запобігання та виявлення корупції апараті ДМС, її територіальних органах та територіальних підрозділах, підприємствах і установах, які належать до сфери управління ДМС	1) розробка та затвердження Антикорупційної програми ДМС	лютий-березень 2016 р.	СЗВК УКЗАМ заінтересовані структурні підрозділи апарату ДМС територіальні органи ДМС підприємства та установи, які належать до сфери управління ДМС	підписано наказ ДМС про затвердження Антикорупційної програми ДМС	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті на утримання відповідних державних органів
	2) створення комісії з координації та моніторингу виконання Антикорупційної програми ДМС	березень 2016 р.	СЗВК УКЗАМ заінтересовані структурні підрозділи апарату ДМС	підписано наказ ДМС про створення комісії	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	3) засідання комісії з координації та моніторингу	березень	СЗВК УКЗАМ	підписано протокол засідання комісії	в межах видатків на утримання, передбачених в

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	<p>Антикорупційної програми ДМС з метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організації роботи комісії; - щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ДМС 	червень вересень грудень 2016 р.			державному бюджеті
	4) надання державним підприємствам, що належать до сфери управління ДМС, методичної допомоги в розробленні такої програми	до 20 березня 2016 р.	СЗВК УКЗАМ	надано методичну допомогу	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	5) погодження проектів антикорупційних програм державних підприємств, що належать до сфери управління ДМС	до 25 березня 2016 р.	ДП «Документ»	погоджено проект антикорупційної програми	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	6) розроблення методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДМС	липень 2016 р.	СЗВК структурні підрозділи апарату ДМС	розроблено методологію оцінювання корупційних ризиків	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті, кошти міжнародної

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
2. Забезпечення ефективного функціонування підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції апарату ДМС, її територіальних органів та підприємств, що належать до сфери управління ДМС	1) укомплектування персоналом новоутвореного Сектору запобігання та виявлення корупції ДМС	квітень 2016 р.	СЗВК Управління кадрової роботи та державної служби (УКРДС)	заповнено вакантні посади в СЗВК	технічної допомоги в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	2) здійснення процедур стосовно погодження щодо призначення на посади осіб з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів ДМС та підприємств, що належать до сфери управління ДМС	травень 2016 р.	УКРДС СЗВК	відповідні особи погоджено та призначено	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
2. Реалізація антикорупційної політики в кадровому сегменті, забезпечення доброчесності працівників, формування негативного ставлення до корупції					
1. Запровадження системного навчання працівників ДМС, її територіальних органів та підприємств, що належать до сфери управління ДМС з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	1) організація та проведення навчання на базі Національної академії внутрішніх справ навчання працівників ДМС, її територіальних органів та підприємств, що належать до сфери управління ДМС у тому числі з питань етики поведінки та запобігання проявів корупції	грудень 2016 р.	УКРДС СЗВК	відповідні навчання проведено	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	2) організація та здійснення заходів щодо проведення профілактичної роботи в системі територіальних органів ДМС	грудень 2016 р.	СЗВК	профілактичні заходи проведено	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
2. Удосконалення системи кадрового сегменту, мінімізація корупційних ризиків	1) забезпечення проведення щорічної оцінки виконання державними	березень 2016 р.	УКРДС структурні підрозділи апарату ДМС	проведення щорічної оцінки здійснено	в межах видатків на утримання, передбачених в державному

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
при прийнятті кадрових рішень	службовцями покладених на них обов'язків і завдань		територіальні органи ДМС		бюджеті
	2) організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», в ДМС, а також за дорученням Голови ДМС організація проведення таких перевірок	у встановлені законодавством строки	УКРДС СЗВК	відповідні заходи проведено	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	3) організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком в ДМС, а також за	у встановлені законодавством строки	УКРДС СЗВК	проведено спеціальні перевірки стосовно усіх кандидатів	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	дорученням Голови ДМС організація проведення таких перевірок				
	4)внесення керівництву ДМС пропозицій щодо запровадження обов'язкового проведення перевірки на поліграфі осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком в ДМС	жовтень 2016 р.	СЗВК УКРДС	відповідні пропозиції внесено	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	5) підготовка переліку посад з підвищеним корупційним ризиком та затвердження його в Агентстві	протягом місяця після початку роботи Агентства	СЗВК УКРДС	затверджено перелік посад	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
3. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Забезпечення	1) організація подання	1 квітня	УКРДС	подано декларації	в межах видатків на

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	працівниками – суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	2016 р.	СЗВК		утримання, передбачених в державному бюджеті
	3) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування ДМС	до 15 квітня 2016 р.	УКРДС СЗВК територіальні органи	підготовлено довідку про результати перевірки	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	4) перевірка декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування	квітень 2016 р.	УКРДС СЗВК територіальні органи	підготовлено довідку про результати перевірки	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	5) надсилання копій декларацій суб'єктів декларування до органів Державної фіскальної служби	до 10 квітня 2016 р.	УКРДС територіальні органи		
2.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині	1) підготовка доручення Голови ДМС щодо надання СЗВК інформації про	квітень 2016 р.	СЗВК	підписано Головою ДМС доручення	в межах видатків на утримання, передбачених в державному

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	близьких осіб, які працюють в системі ДМС, зокрема: в апараті ДМС, територіальних органах ДМС, установах та підприємствах, що належать до сфери управління ДМС				бюджеті
	2) опрацювання та узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в системі ДМС	червень вересень грудень 2016 р.	СЗВК структурні підрозділи апарату ДМС територіальні органи ДМС установи та підприємства, що належать до сфери управління ДМС	інформацію опрацьовано та узагальнено	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	3) надання методичної допомоги щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів та вжиття заходів у разі необхідності щодо його усунення для працівників апарату	червень вересень грудень 2016 р.	СЗВК	надано методичну допомогу	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	ДМС, установ та підприємств, що належать до сфери управління ДМС				
4. Запобігання корупції у сфері державних закупівель					
1. Здійснення контролю за проведенням державних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які проводяться в апараті ДМС, установах та підприємствах, що належать до сфери управління ДМС 2) забезпечення оприлюднення договорів про закупівлі, що проводяться в апараті ДМС, установах та підприємствах, що належать до сфери управління ДМС 3) здійснення	згідно з планом державних закупівель на 2016 р.	комітет з конкурсних торгів апарату ДМС, установи та підприємства, що належать до сфери управління ДМС СЗВК Сектор внутрішнього аудиту (СВА)	підготовлено довідку за результатами перевірки	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
		згідно з планом державних закупівель на 2016 р.	комітет з конкурсних торгів апарату ДМС, установи та підприємства, що належать до сфери управління ДМС	розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
		починаючи з	комітет з	проведено державні	в межах видатків на

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	організаційних заходів забезпечення здійснення відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» закупівель, що проводяться в апараті ДМС, установах та підприємствах, що належать до сфери управління ДМС	І квітня 2016 р.	конкурсних торгів апарату ДМС, установи та підприємства, що належать до сфери управління ДМС	закупівлі відповідно до Закону	утримання, передбачених в державному бюджеті
5. Посилення та підтримка системи внутрішнього аудиту					
3. Удосконалення системи внутрішнього аудиту	1) організація та проведення навчання відповідних працівників апарату ДМС, установ та підприємств, що належать до сфери управління ДМС з питань внутрішнього аудиту 2) висвітлення на офіційному веб-сайті ДМС діяльності внутрішнього аудиту ДМС за результатами внутрішніх аудитів та	протягом 2016 р.	УКРДС СВА	оприлюднено інформацію за рішенням організаторів заходів	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
		протягом п'яти робочих днів після прийнятого рішення	СВА Прес-служба	розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті МВС	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	контрольних заходів (за рішенням керівництва ДМС)				
6. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства					
1. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	1) запровадження на офіційному веб-сайті МВС відповідної рубрики для можливості повідомляти громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників системи ДМС	березень 2016 р.	Прес-служба СЗВК	Запроваджено рубрику	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	2) забезпечити на офіційному веб-сайті ДМС створення розділу щодо опитування громадян з метою оцінки антикорупційної діяльності ДМС	березень 2016 р.	Прес-служба СЗВК	Забезпечено розділ	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
7. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності ДМС, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів					
1. Проведення внутрішніх і	1) забезпечення розміщення актуальної	Протягом двох днів	Прес-служба СЗВК	розміщено актуальну	в межах видатків на утримання,

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
Зовнішніх інформаційних кампаній стосовно реалізації ДМС антикорупційної політики у сфері, що належить до компетенції ДМС	інформації щодо здійснення ДМС заходів з реалізації державної антикорупційної політики на офіційному веб-сайті МВС у розділі «Запобігання та протидія корупції»	після події (заходу)	Структурні підрозділи апарату ДМС, територіальні органи, установи та підприємства, що належать до сфери управління ДМС	інформацію у відповідному розділі	передбачених в державному бюджеті
2) моніторинг повідомлень в ЗМІ та Інтернет про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДМС, організація перевірок таких фактів та оприлюднення інформації про вжиті заходи або спростування інформації	2) моніторинг повідомлень в ЗМІ та Інтернет про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДМС, організація перевірок таких фактів та оприлюднення інформації про вжиті заходи або спростування інформації	постійно	Прес-служба СЗВК Структурні підрозділи апарату ДМС, територіальні органи, установи та підприємства, що належать до сфери управління ДМС	підготовлено довідку за результатами перевірки, розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті МВС	в межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті

*Сектор запобігання та виявлення корупції
Управління кадрового забезпечення
та антикорупційного моніторингу*

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДМС
04.04.2016 р. № 56

**Склад комісії
з координації та моніторингу виконання Антикорупційної
програми Державної міграційної служби України на 2016 рік**

Голова комісії –

Нікітіна Тетяна Василівна – заступник Голови ДМС

Заступник голови комісії –

Гребенюк Сергій Васильович – завідувач сектору запобігання та виявлення корупції Управління кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу

Секретар комісії –

Фесенко Віталій Анатолійович – головний спеціаліст сектору запобігання та виявлення корупції Управління кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу

Члени комісії:

Донський Сергій Миколайович – начальник Департаменту організаційного забезпечення

Головань Павло Миколайович – завідувач Сектору внутрішнього аудиту

Юрченко Володимир Миколайович – завідувач сектору контролю Управління документального забезпечення, роботи зі зверненнями громадян та запитами на інформацію

Гуляй Юлія Ігорівна – головний спеціаліст відділу по роботі з шукачами захисту Департаменту у справах біженців та осіб без громадянства

Волуйко Володимир Григорович –

головний спеціаліст відділу експлуатації програмно-технічних комплексів, інформаційно-телекомунікаційних систем та обробки інформації Департаменту інформатизації, телекомунікації та захисту інформації

Грицай Роман Олексійович –

головний спеціаліст відділу нормативно-експертної роботи Управління правового забезпечення

Божко Микола Васильович –

головний спеціаліст відділу паспортизації та роботи з громадянами з тимчасово окупованої території України Департаменту з питань громадянства, реєстрації та роботи з громадянами з тимчасово окупованої території України

Стратович Ярослав Михайлович –

уповноважений з антикорупційної діяльності ДП «Документ»