



ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

07 серпня 2020

Київ

№ 139

Про внесення змін до Положення
про Відділ з питань запобігання та
виявлення корупції Державної
міграційної служби України

Відповідно до пункту 11 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Закону України «Про запобігання корупції», підпунктів 8, 25 пункту 10 Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 360, з урахуванням Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644, та у зв'язку із втратою чинності постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Державної міграційної служби України, затвердженого наказом ДМС від 10.03.2017 № 67 (в редакції наказу ДМС від 23.06.2020 № 106), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

М.Ю. Соколюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної міграційної
служби України

10.03.2017 № 67

(у редакції наказу Державної
міграційної служби України

від 07.08.2020 № 139)

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції
Державної міграційної служби України

I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Державної міграційної служби України (далі – Відділ).

Скорочена назва Відділу – ВПЗВК.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Відділ утворено відповідно до частини першої статті 13¹ Закону як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ апарату Державної міграційної служби України (далі – ДМС), який підпорядкований, підконтрольний та підзвітний Голові ДМС.

4. Голова ДМС сприяє незалежності Відділу від впливу чи втручання у його роботу.

Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладених на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 р. № 102/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644.

7. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію

з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

8. Посади працівників Відділу належать до посад державних службовців.

II. Основні завдання, функції та права Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДМС, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Голові ДМС відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання, виявлення та протидії корупції;

4) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови ДМС та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підприємствах, в установах, що належать до сфери управління ДМС;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або Голови ДМС відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Голови ДМС, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення корупції у діяльності ДМС;

2) розробляє проекти нормативно-правових актів, а також розпорядчих документів ДМС із питань запобігання та виявлення корупції в межах компетенції ДМС;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДМС, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові ДМС пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДМС, змін до неї, подання її на погодження до НАЗК та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції, щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого

періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам ДМС, її територіальним органам та підрозділам, підприємствам, установам, що належать до сфери управління ДМС, та її працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову ДМС та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у апараті ДМС (працювали або входять чи входили до складу утвореної у ДМС конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, у межах повноважень ДМС, сприяє забезпеченню дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам ДМС методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує Голову ДМС, НАЗК та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату ДМС;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату ДМС корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі Голову ДМС про вчинення корупційного правопорушення або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату ДМС із метою забезпечення дотримання ДМС вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує НАЗК у разі не направлення службою управління пресоналу ДМС завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу працівника апарату ДМС за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

19) веде облік працівників апарату ДМС, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління ДМС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

20) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань залежно від їх видів;

21) щопівроку надає НАЗК інформацію щодо Відділу та результатів його діяльності;

Відділ надає до 10 лютого та до 10 серпня звітного року зведену інформацію щодо Відділу та результатів його діяльності до НАЗК в розрізі апарату ДМС та її територіальних органів;

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до НАЗК інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Відділ із метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів ДМС документи, у тому числі, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати посадових осіб апарату ДМС, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, в тому числі Голову ДМС та його заступників;

3) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб ДМС письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДМС, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників ДМС внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом Голови ДМС запити до територіальних органів ДМС, підприємств, установ, що належать до сфери управління ДМС, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

10) вносити подання Голові ДМС про притягнення винних посадових осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) Ініціювати перед Головою ДМС питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в територіальних органах, підприємствах, установах, що належать до сфери управління ДМС та брати участь у перевірках територіальних органів, підприємств, установах, що належать до сфери управління ДМС;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДМС та надавати інформацію про них Голові ДМС.

III. Керівник Відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою ДМС за погодженням з Міністром внутрішніх справ України, та у порядку призначеному законодавством.

Начальник Відділу може бути звільнений за ініціативою Голови ДМС, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Голові ДМС.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідно до Закону України «Про державну службу» має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

3. Під час виконання своїх службових обов'язків начальник Відділу:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Відділу;

2) визначає основні напрями діяльності Відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами ДМС, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДМС, в тому числі Головою ДМС;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції Голові ДМС про вдосконалення організаційної структури Відділу, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників Відділу;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на Відділ;

8) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

9) сприяє дотриманню в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

10) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

11) розглядає та бере участь у розгляді звернень юридичних та фізичних осіб з питань, які належать до компетенції Відділу;

12) ініціює, проводить та бере участь у проведенні службових розслідувань (перевірок) стосовно посадових осіб ДМС, а також бере участь у комплексних перевірках та перевірках з окремих питань, що належать до компетенції Відділу;

13) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

14) організовує ведення облік корупційних правопорушень, вчинених працівниками апарату ДМС;

15) працює над підвищенням рівня професійної компетентності, бере участь у семінарах, конференціях, нарадах, комісіях тощо;

16) організовує та здійснює у Відділі збір, облік, обробку, систематизацію та зберігання інформації, необхідної для виконання основних завдань та функцій, покладених на Відділ, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

17) працює з інформацією, яка відноситься до службової та має гриф обмеження доступу «Для службового користування»;

18) дотримується встановленого Законом України «Про захист персональних даних» порядку одержання, використання, поширення, зберігання та захисту персональних даних, які йому стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

19) в разі необхідності, в межах компетенції, візує документи, що

подаються на підпис керівництву ДМС;

20) виконує інші доручення Голови ДМС.

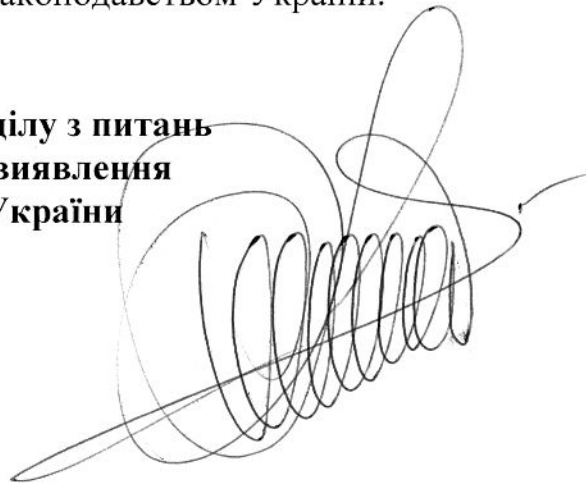
4. Керівник Відділу має визначити окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

5. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу, а у разі його відсутності - інша визначена наказом ДМС посадова особа Відділу.

IV. Відповідальність

У разі наявності вини у порушенні законодавства, зокрема, про державну службу невиконання чи неналежне (несумлінне, неякісне, несвоєчасне, неточне) виконання покладених на Відділ завдань та функцій, відповідно до Положення чи посадових інструкцій, перевищення своїх повноважень, порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби тощо, порушення законодавства в сфері охорони державної таємниці, а також правил внутрішнього службового розпорядку, протипожежного захисту, техніки безпеки, виробничої санітарії працівники Відділу несуть відповідальність в межах і у порядку, передбаченому законодавством України.

**Начальник Відділу з питань
запобігання та виявлення
корупції ДМС України**



Сергій ГРЕБЕНЮК