



ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

04. 05 2023 року

Київ

№ 99

*Про організацію роботи
з проставлення апостиля
в апараті ДМС*

З метою організації в апараті Державної міграційної служби України роботи з проставлення апостиля відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2003 № 61 «Про надання повноважень на проставлення апостиля, передбаченого Конвенцією, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів» (зі змінами та доповненнями), керуючись Правилами проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затвердженими наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 17.03.2023 № 125/209/293/139/999/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.03.2023 за № 478/39534, підпунктом 25 пункту 10 Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 360, наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27.12.2022 № 860 «Про врегулювання розміру та порядку оплати послуг із проставлення апостиля», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.01.2023 за № 161/39217, з урахуванням Закону України «Про адміністративні послуги», листа Міністерства фінансів України від 03.02.2023 № 35040-05-5/3314,

НАКАЗУЮ:

1. Уповноважити начальника Відділу стандартизації, контролю та моніторингу УСТІНОВА Віталія Юрійовича на проставлення апостиля на офіційних документах, що видаються Державною міграційною службою України, її територіальними органами та територіальними підрозділами, що стосуються сфери міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів в апараті ДМС, а в разі його тимчасової відсутності – заступника начальника Відділу стандартизації, контролю та моніторингу ІВАНЕЦЬ Світлану Миколаївну.

2. Встановити термін розгляду документів, поданих для проставлення апостиля, до 10 робочих днів з дня отримання ДМС заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги з проставлення апостиля.

3. Визначити місце надання адміністративної послуги з проставлення апостиля: Державна міграційна служба України (вул. Володимирська, 9, м. Київ, 01001).

4. ВСКМ (Устінов В.Ю.) розробити та подати на затвердження Голові інформаційну картку та технологічну картку адміністративної послуги з проставлення апостиля.

5. УКЕС (Кікнадзе Г.С.), ВСКМ (Устінов В.Ю.) забезпечити розміщення інформаційного повідомлення щодо надання ДМС адміністративної послуги з проставлення апостиля на офіційному вебпорталі ДМС та на офіційній сторінці ДМС в соціальній мережі Facebook.

6. ДФЗБС (Стус В.В.) визначити реквізити рахунків для перерахування коштів за оплату адміністративної послуги з проставлення апостиля.

7. УРГЗКБ (Таран С.В.) вжити заходи щодо здійснення закупівлі печатки «APOSTILLE».

8. Керівникам ГУДМС, УДМС в областях, ЦМУ ДМС у м. Києві та Київській області:

8.1. В разі надходження запиту ВСКМ (Устінов В.Ю.) надавати зразки підписів посадових осіб, зразки відбитків печаток та/або штампів, які містяться в журналах обліку відбитків печаток та штампів і журналах обліку видачі печаток та штампів.

Зазначену інформацію направляти невідкладно, але не пізніше двох робочих днів від дня отримання запиту фельд'єгерським зв'язком та засобами СЕД «Мегаполіс» (файлом формату .pdf з розподільною здатністю 600 dpi (кольоровий)). Зображення має бути чітке, інформація, що міститься на ньому, розбірлива.

8.2. Надати у строк до 01.06.2023 до ДОЗ (Промогайбенко В.В.) відскановані журнали обліку відбитків печаток та штампів і журнали обліку видачі печаток та штампів з 01.01.2012 по 01.06.2023 у форматі відповідно до вимог, зазначених у підпункті 8.1. пункту 8 цього наказу, засвідчені КЕП відповідальної особи на CD-носіях.

9. ДІТЗІ (Римашевський А.В.), ДОЗ (Промогайбенко В.В.) розглянути питання щодо створення Реєстру відбитків печаток та штампів, а також зразків

підписів посадових осіб територіальних органів і територіальних підрозділів
ДМС та доповісти Голові до 01.07.2023.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Наталія Науменко', written in a cursive style. The signature is positioned between the word 'Голова' on the left and the name 'Наталія НАУМЕНКО' on the right.

Наталія НАУМЕНКО