



# ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про оголошення Пріоритетних напрямків роботи Державної міграційної служби України на 2024 рік та Плану роботи Державної міграційної служби України на 2024 рік

З метою реалізації вимог Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» та відповідно до підпункту 25 пункту 10 Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 360,

### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити Пріоритетні напрямки роботи Державної міграційної служби України на 2024 рік (далі – Пріоритетні напрямки роботи) та затверджений Міністром внутрішніх справ України План роботи Державної міграційної служби України на 2024 рік (далі – План роботи), що додаються.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату ДМС, ГУДМС, УДМС в областях, ЦМУ ДМС у м. Києві та Київській області, ЦПМУ ДМС, ПТПІ, ПТРБ, ДП «Документ» забезпечити:

2.1. своєчасне виконання заходів, передбачених Пріоритетними напрямками роботи та Планом роботи;

2.2. щоквартальне інформування головних виконавців заходів Плану роботи про стан виконання відповідних заходів Плану роботи до 5 числа місяця наступного за звітним періодом, інформування за рік – до 15 грудня 2024 року;

2.3. координацію роботи співвиконавців за відповідними заходами Плану роботи;

2.4. надання актуальної інформації про хід виконання кожного заходу Плану роботи на дату звітування;



УВ  
Державна міграційна служба України  
№13/аг від 10.02.2024  
КЕП: Науменко Н. М. 10.02.2024 20:12  
368DC35ECECB2DC1040000003E0F00007D620300  
Сертифікат дійсний з 16.08.2022 00:00 до 15.08.2024 23:59

2.5. головним виконавцем заходів Плану роботи щоквартально, до 15-го числа місяця наступного за звітним періодом, за рік – до 25 грудня 2024 року, надання до ДОЗ звітів про результати виконання кожного заходу Плану роботи (наростаючим підсумком), погоджених заступниками Голови ДМС (відповідно до розподілу обов'язків), через Систему електронного документообігу «Megapolis.DocNet», за встановленою формою (додаток 1).

3. ДОЗ (Промогайбенко В.В.) забезпечити:

3.1. узагальнення результатів виконання заходів Плану роботи;

3.2. щоквартально, до 25 числа місяця наступного за звітним періодом, за рік – до 15 січня 2025 року, інформування Голови ДМС про результати виконання заходів Плану роботи.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Голова**

**Наталія НАУМЕНКО**