



ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.10. 2024

Київ

№ 286

Про затвердження Правил етичної та добросесної поведінки працівників Державної міграційної служби України

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 37 Закону України «Про запобігання корупції», із урахуванням вимог наказу МВС 09 квітня 2024 року № 230 «Про затвердження Правил етичної та добросесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 квітня 2024 р. за № 596/41941 (у редакції наказу МВС від 29 квітня 2024 року № 274), із метою запровадження стандартів етичної та добросесної поведінки працівників апарату, територіальних органів (територіальних підрозділів) Державної міграційної служби України, підприємств і установ, що належать до сфери управління Державної міграційної служби України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила етичної та добросесної поведінки працівників Державної міграційної служби України, що додаються.

2. Начальникам самостійних структурних підрозділів апарату ДМС, ГУДМС, УДМС, ЦМУ ДМС у м. Києві та Київській області, ЦПМУ ДМС, керівникам підприємств та установ, що належать до сфери управління ДМС, забезпечити неухильне виконання підлеглими працівниками вимог Правил етичної та добросесної поведінки працівників Державної міграційної служби України, затверджених цим наказом.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія НАУМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної міграційної
служби України
28.10.2024 № 286

ПРАВИЛА
етичної та доброчесної поведінки працівників
Державної міграційної служби України

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають сукупність моральних та професійно-етичних принципів, вимог, які регулюють засади поведінки суб'єктів доброчесної поведінки, працівників Державної міграційної служби України, її територіальних органів та територіальних підрозділів, підприємств та установ, що належать до сфери її управління (далі - установа ДМС).

2. Суб'єктами доброчесної поведінки установ ДМС, на яких поширюються ці Правила, є:

1) державні службовці, відряджені поліцейські, а також інші працівники, які обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій у Державній міграційній службі України, її територіальних органів та територіальних підрозділів;

2) працівники, які обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій у підприємствах та установах, що належать до сфери управління Державної міграційної служби України.

3. Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції) ознайомлює суб'єкта доброчесної поведінки із цими Правилами. Після ознайомлення суб'єкт доброчесної поведінки підписує повідомлення, за формою, наведеною в додатку до цих Правил, яке уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції) супровідним листом передає до служби управління персоналом для долучення до матеріалів його особової справи.

4. Дотримання вимог цих Правил суб'єктами доброчесної поведінки враховується при їх просуванні по службі та проведенні оцінювання результатів їх службової діяльності.

5. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та

протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та інших законах України.

II. Реалізація принципів етичної та доброчесної поведінки

1. Принцип патріотизму:

- 1) чесно і вірно служити Українському народові;
- 2) забезпечувати формування позитивного іміджу держави;
- 3) діяти виключно в інтересах держави;
- 4) поважати державні символи України;
- 5) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання своїх посадових (службових) обов'язків.

2. Принцип верховенства права та законності:

1) забезпечувати під час виконання посадових (службових) обов'язків пріоритет прав і свобод людини і громадянина відповідно до Конституції України та законів України;

2) поважати права, свободи та законні інтереси людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, справедливо та неупереджено ставитися до кожного;

3) утримуватися від виконання незаконних наказів чи доручень, зокрема тих, які потенційно можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

4) не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) неухильно дотримуватися презумпції невинуватості.

3. Принцип доброчесності та нульової толерантності до корупції:

1) не використовувати службове становище, надані посадові (службові) повноваження чи пов'язані з ними можливості у своїх приватних інтересах чи у приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти у приватних інтересах;

2) дотримуватися вимог, обмежень і заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

3) вживати всіх можливих заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання посадових (службових) повноважень, його врегулювання відповідно до вимог законодавства;

4) повідомляти у встановленому порядку про факти порушень законодавства у сфері запобігання корупції, які стали відомі;

5) повідомляти суб'єкт призначення перед призначенням на посаду про будь-який приватний інтерес, що може призвести до виникнення конфлікту інтересів під час виконання посадових (службових) повноважень;

б) не допускати надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4. Принцип неупередженості та чесності:

- 1) бути чесним та добропорядним;
- 2) не допускати впливу приватного інтересу, політичних, ідеологічних, релігійних або інших особистих поглядів на виконання своїх посадових (службових) обов'язків;
- 3) дотримуватися обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом;
- 4) використовувати у своїй діяльності лише достовірну та перевірену інформацію;
- 5) не допускати у своїй діяльності прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками.

5. Принцип професіоналізму:

- 1) знати вимоги законодавства у сфері службової діяльності та в межах повноважень;
- 2) постійно підвищувати рівень професійних знань, умінь і навичок;
- 3) сумлінно, відповідально, компетентно виконувати свої посадові (службові) обов'язки;
- 4) надавати та виконувати тільки законні накази чи доручення в межах своїх повноважень;
- 5) сприяти реалізації прав і законних інтересів громадян, об'єднань громадян та інших юридичних осіб;
- 6) фахово взаємодіяти в межах повноважень, визначених законодавством, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадянами та об'єднаннями громадян.

6. Принцип професійної етики:

- 1) проявляти стриманість, доброзичливість, відкритість, уважність і ввічливість, не використовувати ненормативну лексику;
- 2) не допускати принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, віку, статі, сімейного стану або віросповідання колег, поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег;
- 3) утримуватися від поширення інформації, у тому числі в позаробочий час, зокрема розміщення коментарів на вебсайтах і в соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації установи ДМС та іміджу України;
- 4) не вживати під час виконання службових обов'язків спиртних напоїв, наркотичних та/або психотропних речовин;

5) дотримуватися внутрішнього службового/трудоного розпорядку, використовувати робочий час лише для виконання посадових обов'язків.

7. Принцип корпоративної культури:

1) запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими, утримуватися від дій, у тому числі в позаробочий час, що можуть завдати шкоди репутації установи ДМС та іміджу України;

2) примножувати кращі традиції колективу установи ДМС;

3) дотримуватися високої культури спілкування, уникати проявів недоброчесного ставлення один до одного, поєднувати об'єктивну критику недоліків у роботі колег з повагою, толерантністю, стриманістю та ввічливістю до них;

4) підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у колективі, утримуватися від будь-яких дій, які можуть негативно вплинути на авторитет колективу установи ДМС;

5) дотримуватися при виконанні посадових (службових) обов'язків стилю в одязі з урахуванням місця, часу та характеру діяльності, обставин, що обумовлюють службову необхідність;

6) не допускати будь-якої дискримінації у сфері праці, протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходи, спрямовані на запобігання та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав;

7) не допускати дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

III. Контроль за дотриманням вимог цих Правил

1. Керівник установи ДМС, безпосередній керівник відповідно до повноважень:

1) забезпечує дотримання підпорядкованими працівниками цих Правил;

2) проводить роз'яснювальну роботу з питань професійної етики та доброчесності;

3) вживає заходів щодо впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства, цих Правил;

4) організовує в установах ДМС заходи щодо запобігання провокаційним діям, спрямованим на компрометацію суб'єктів доброчесної поведінки, та реагування на факти таких дій;

5) вживає заходів щодо запобігання та захисту від випадків дискримінації, сексуальних домагань та насильства за ознакою статі на робочому місці;

б) забезпечує формування на робочому місці середовища, дружнього до працівників із сімейними обов'язками, забезпечує дотримання принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час виконання своїх посадових (службових) обов'язків.

2. Суб'єкт добросовісної поведінки установи ДМС, якому стало відомо про порушення цих Правил іншим суб'єктом добросовісної поведінки установи ДМС, невідкладно інформує про цей факт безпосереднього керівника або керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції) згідно з вимогами законодавства України.

3. Безпосередній керівник або керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції), або суб'єкт призначення в разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цих Правил суб'єктом добросовісної поведінки в межах своїх повноважень невідкладно вживає заходів реагування згідно з вимогами законодавства України.

4. У разі виявлення ознак корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції) повідомляє про цей факт керівнику установи ДМС та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

**Начальник Відділу з питань
запобігання та виявлення
корупції**



Сергій ГРЕБЕНЮК

Додаток
до Правил етичної та
добросесної поведінки
працівників Державної
міграційної служби України
(пункт 3 розділу I)

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Я, _____

_____ ,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада (повністю))

_____ ,
підтверджую факт ознайомлення з Правилами етичної та добросесної поведінки працівників Державної міграційної служби України, затвердженими наказом Державної міграційної служби України від ___ жовтня 2024 року № _____, та зобов'язуюся їх дотримуватися і виконувати.

(дата)

(підпис)