

ЗРАЗОК
ТЕХНОЛОГІЧНОЇ КАРТКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ

**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ІМІГРАЦІЮ В УКРАЇНУ
ІНОЗЕМЦЯМ АБО ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА (КАРТКА № 2)**

(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	<p>Працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС під час прийняття документів від іноземця або особи без громадянства, або від законного представника перевіряє повноту поданих документів, зазначених у статті 9 Закону України «Про імміграцію» (далі – Закон) та пункті 11 Порядку провадження за заявами про надання дозволу на імміграцію і поданнями про відкликання дозволу на імміграцію, визнання недійсними таких рішень, їх оскарження та виконання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2002 року № 1983 (далі – Порядок), відповідність їх оформлення вимогам законодавства, своєчасність їх подання, наявність підстав для надання дозволу на імміграцію в Україну, наявність відмітки про перетинання державного кордону чи продовження строку перебування або наявність документа, що підтверджує законність перебування/проживання іноземця або особи без громадянства на території України, звіряються відомості про іноземця або особу без громадянства, зазначені в паспортному документі іноземця або документі, що посвідчує особу без громадянства, з даними, що містяться в заяві про надання дозволу на імміграцію.</p> <p>У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, у тому числі в разі відсутності письмової згоди кожного з подружжя на проходження співбесіди та письмових тестів для перевірки обставин, визначених статтею 4¹ Закону, працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС приймає рішення про залишення заяви без</p>	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Під час прийому у день звернення

	руху та негайно (за можливості) вручає під розписку іноземцю або особі без громадянства або законному представнику повідомлення про залишення заяви про надання дозволу на імміграцію без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства.			
2.	У разі відповідності поданих документів вимогам статті 9 Закону та пункту 11 Порядку працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС з використанням електронних підписів, що базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритого ключа, та із застосуванням засобів відомчої інформаційної системи ДМС формує заяву про надання дозволу на імміграцію (в тому числі здійснює отримання біометричних даних осіб, які досягли 12 років). Реєстрація заяви про надання дозволу на імміграцію здійснюється із застосуванням засобів відомчої інформаційної системи ДМС під час її формування.	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Під час прийому документів у день звернення
3.	Після формування заяви про надання дозволу на імміграцію працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС друкує її та надає іноземцеві або особі без громадянства, або законному представнику для перевірки правильності внесених до заяви-анкети відомостей. У разі виявлення помилок у заяві про надання дозволу на імміграцію працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС вносить до неї відповідні виправлення.	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Під час прийому документів у день звернення
4.	Після перевірки заяви про надання дозволу на імміграцію іноземець або особа без громадянства, або законний представник власним підписом підтверджують правильність внесених до неї відомостей про себе (про особу - у разі підписання заяви законним представником). Якщо іноземець або особа без громадянства через стійкі фізичні, психічні, інтелектуальні або сенсорні порушення не можуть підтвердити власним підписом правильність таких відомостей, працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС робить відмітку про неможливість такого підтвердження та засвідчує правильність внесених до заяви про надання дозволу на імміграцію відомостей про особу власним підписом.	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Під час прийому документів у день звернення
5.	Після перевірки іноземцем або особою без громадянства, або законним представником правильності внесених до	Працівник територіального органу ДМС,	Територіальний орган ДМС, територіальний	Під час прийому документів у день звернення

	заяви про надання дозволу на імміграцію відомостей про себе (про особу - у разі перевірки правильності внесених законним представником відомостей до заяви) заява про надання дозволу на імміграцію перевіряється та підписується (із зазначенням дати, прізвища та ініціалів) працівником територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, який прийняв документи та сформував заяву про надання дозволу на імміграцію.	територіального підрозділу ДМС	підрозділ ДМС	
6.	Працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС сканує із застосуванням засобів відомчої інформаційної системи ДМС документи до заяви про надання дозволу на імміграцію, які подаються іноземцем або особою без громадянства, або законним представником. Після цього працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС повідомляє заявнику про реєстраційний номер заяви про надання дозволу на імміграцію, строки її розгляду та спосіб отримання рішення, прийнятого за результатами її розгляду.	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Під час прийому документів у день звернення
7.	Керівник/заступник керівника територіального органу ДМС або керівник/заступник керівника територіального підрозділу ДМС, або особа, яка виконує його обов'язки, щодня здійснюють розподіл прийнятих заяв про надання дозволу на імміграцію між працівниками, які виконують функції з розгляду заяви відповідно до вимог пунктів 12 та 14 Порядку.	Керівник/заступник керівника територіального органу ДМС або керівник/заступник керівника територіального підрозділу ДМС або особа, яка виконує його обов'язки	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	У день прийняття документів, але не пізніше наступного робочого дня
8.	Після прийняття до розгляду заяви про надання дозволу на імміграцію та доданих до неї документів працівники територіального органу, територіального підрозділу ДМС відповідно до вимог пункту 12 Порядку: формують справи, перевіряють підстави, законність перебування в Україні іммігрантів, інформацію, зазначену ними у заяві про надання дозволу на імміграцію, справжність поданих документів та відповідність, їх оформлення вимогам законодавства, у разі потреби погоджують це питання з органами місцевого самоврядування, у межах своєї компетенції з'ясовують питання щодо наявності чи відсутності підстав для відмови у наданні дозволу на імміграцію; проводять перевірку законності перебування в Україні іммігранта з використанням інтегрованої міжвідомчої інформаційно-комунікаційної системи щодо контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Протягом місяця з дати прийняття до розгляду заяви або з моменту її надходження від дипломатичного представництва чи консульської установи України, у разі коли прийняття рішення щодо надання дозволу на імміграцію належить до компетенції територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС У разі коли

<p>кордон України (система «Аркан»), або шляхом надсилання запитів до Адміністрації Держприкордонслужби; проводять перевірку даних іммігранта за банками даних Інтерполу з метою отримання інформації, яка є підставою для відмови у наданні дозволу на імміграцію відповідно до вимог пункту 2 частини першої статті 10 Закону;</p> <p>проводять перевірку даних іммігранта щодо відсутності в нього майнових зобов'язань перед державою, фізичними або юридичними особами, включаючи ті, що пов'язані з попереднім видворенням за межі України, у тому числі після закінчення строку заборони подальшого в'їзду в Україну, з використанням Єдиного реєстру боржників та відомчої інформаційної системи ДМС;</p> <p>проводять перевірку інформації щодо застосування до іммігранта санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» з використанням Державного реєстру санкцій;</p> <p>у разі необхідності одержання відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені, смерть такі відомості одержуються в установленому законодавством порядку;</p> <p>у разі необхідності підтвердження інших відомостей про заявника або дійсності поданих ним документів надсилаються запити засобами поштового зв'язку або за наявності технічної можливості в електронній формі (в електронній формі через систему електронного документообігу з накладенням кваліфікованого електронного підпису) відповідним державним органам (в тому числі іноземних держав) або їх структурним підрозділам;</p> <p>надсилають у місячний строк разом з матеріалами справи інформацію про результати їх розгляду територіальним органам ДМС або територіальним підрозділам ДМС (відповідно до категорії іммігрантів). Справи, прийняття рішення за якими належить до компетенції ДМС чи територіальних органів ДМС, надсилаються територіальним органам ДМС, в інших випадках - територіальним підрозділам ДМС;</p> <p>здійснюють провадження за заявами про надання дозволу на імміграцію, якщо таке провадження належить до їх</p>			<p>прийняття рішення щодо надання дозволу на імміграцію належить до компетенції ДМС, територіальні органи ДМС у місячний строк аналізують отриману від зазначених в абзаці другому пункту 14 Порядку органів інформацію і надсилають до ДМС разом з матеріалами справи дані про результати розгляду</p>
---	--	--	---

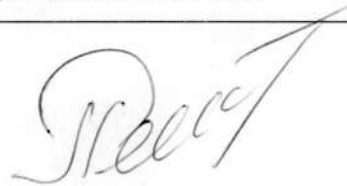
	компетенції.			
9.	Після прийняття до розгляду заяви про надання дозволу на імміграцію та доданих до неї документів працівники територіального органу/територіального підрозділу ДМС відповідно до вимог пункту 14 Порядку з метою з'ясування питання щодо наявності чи відсутності підстав для відмови у наданні дозволу на імміграцію, передбачених статтею 10 Закону, надсилають відповідні запити до МВС, органів Національної поліції, регіональних органів СБУ та Держприкордонслужби.	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Протягом місяця з дня прийому документів
10.	У разі коли із заявою про надання дозволу на імміграцію звернулися іноземці або особи без громадянства у зв'язку із перебуванням понад два роки у шлюбі з іммігрантом або громадянином України проводяться відповідні співбесіди та тестування з метою отримання інформації щодо наявності/відсутності обставин, за яких факт перебування у шлюбі з громадянином України або іммігрантом не визнається підставою для надання дозволу на імміграцію відповідно до вимог Порядку проведення процедури перевірки обставин, за яких факт перебування у шлюбі з громадянином України або іммігрантом не визнається підставою для надання дозволу на імміграцію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2002 року № 1983.	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Протягом 3-х місяців із дня прийому документів
11.	<p>У разі коли прийняття рішення щодо надання дозволу на імміграцію належить до компетенції територіальних органів ДМС і територіальних підрозділів ДМС, вони у разі отримання від зазначених в абзаці другому пункту 14 Порядку органів відповідей аналізують їх у місячний строк та на підставі матеріалів справи приймають рішення про надання дозволу на імміграцію чи про відмову у наданні такого дозволу з урахуванням інформації, отриманої у ході проведення перевірок, передбачених пунктом 12 Порядку, а також результатів проведення процедури перевірки обставин, за яких факт перебування у шлюбі з громадянином України або іммігрантом не визнається підставою для надання дозволу на імміграцію.</p> <p>За результатами розгляду заяви складається висновок із пропозиціями до керівника територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС щодо прийняття рішення про надання або про</p>	<p>Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС</p> <p>Керівник/заступник керівника територіального органу ДМС, керівник/заступник</p>	<p>Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС</p> <p>Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС</p>	Протягом шести місяців з дня подання заяви про надання дозволу на імміграцію до територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС, або протягом одного року з дня подання заяви про надання дозволу на імміграцію до дипломатичного представництва чи консульської установи України за кордоном

	<p>відмову у наданні дозволу на імміграцію в Україну.</p> <p>Дозвіл на імміграцію згідно з додатком 1 до Порядку або рішення про відмову в наданні дозволу на імміграцію згідно з додатком 2 до Порядку формується за допомогою відомчої інформаційної системи ДМС та підписується керівником/заступником керівника територіального органу ДМС, керівником/заступником керівника територіального підрозділу ДМС шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису. У разі відсутності технічної можливості підписання дозволу на імміграцію або рішення про відмову в наданні дозволу на імміграцію шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису такі документи підписуються власноручно та скануються особою, яка їх підписала, із застосуванням засобів відомчої інформаційної системи ДМС до заяви про надання дозволу на імміграцію.</p> <p>Проведення у справах з питань імміграції закривається у разі встановлення факту смерті заявника або оголошення його померлим.</p>	керівника територіального підрозділу ДМС		
12.	<p>Органи, які прийняли рішення про надання дозволу на імміграцію, надсилають копію дозволу невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття безпосередньо заявнику на адресу особистої електронної пошти або на адресу його місця проживання, зазначену в заяві про надання дозволу на імміграцію, або через МЗС відповідному дипломатичному представництву чи консульській установі України.</p> <p>Органи, які прийняли рішення про відмову в наданні дозволу на імміграцію, невідкладно надсилають його копію із зазначенням підстави відмови відповідно до статті 10 Закону та роз'ясненням порядку і строків оскарження такого рішення, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття безпосередньо заявнику рекомендованим листом на адресу його місця проживання, зазначену в заяві про надання дозволу на імміграцію, або через МЗС відповідному дипломатичному представництву чи консульській установі України для вручення заявнику.</p>	Працівник територіального органу ДМС, територіального підрозділу ДМС	Територіальний орган ДМС, територіальний підрозділ ДМС	Невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про надання дозволу на імміграцію або про відмову в наданні дозволу
13.	Оскарження	Дії або бездіяльність посадових осіб територіального органу ДМС чи територіального підрозділу ДМС (у разі його		

		<p>утворення), які порушують порядок та строки розгляду заяв про надання дозволу на імміграцію, та прийняті ними рішення, у тому числі про відмову у наданні, визнання недійсним дозволу на імміграцію, можуть бути оскаржені протягом двох місяців з дня їх прийняття в адміністративному порядку. До скарги на рішення про відмову у наданні дозволу на імміграцію або визнання його надійним долучаються документи, що підтверджують наявність підстав для його перегляду, відкликання або визнання недійсним.</p> <p>За результатами розгляду скарги на рішення про відмову у наданні дозволу на імміграцію центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців, та інших визначених законодавством категорій мігрантів, може прийняти рішення про скасування рішення про відкликання або визнання недійсним у наданні дозволу на імміграцію.</p> <p>Дії та бездіяльність посадових і службових осіб, які порушують порядок та строки розгляду заяв про надання дозволу на імміграцію, рішення, прийняті центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, можуть бути оскаржені у встановленому порядку до адміністративного суду.</p> <p>Рішення про відкликання або визнання недійсним дозволу на імміграцію, рішення про надання дозволу на імміграцію/відмову у наданні дозволу на імміграцію, прийняті ДМС, оскаржуються у встановленому порядку до адміністративного суду.</p>
14.	Примітка	<p>У разі необхідності прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, за зверненням такої особи або законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування. У такому разі формування заяви про надання дозволу на імміграцію (в тому числі отримання біометричних даних) здійснюється працівником територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування.</p> <p>У випадку відсутності технічної можливості формування заяви (в тому числі отримання біометричних даних) працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи та особи, зображеної на фотокартці, про що складає акт. Акт складається у присутності особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, або законного представника, у разі перебування особи в закладі охорони здоров'я - також лікуючого лікаря. В акті зазначається інформація про місце, дату та час відвідування, відомості про працівника територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС і присутніх осіб, підстави для відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності</p>

		<p>особи. Акт підписується працівником територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, особою/законним представником, а в разі перебування особи в закладі охорони здоров'я - також лікуючим лікарем. Також працівник територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС шляхом опитування особи отримує інформацію, необхідну для внесення до заяви, та документи, передбачені статтею 9 Закону та пунктом 11 Порядку.</p> <p>У разі відсутності стійких фізичних, психічних, інтелектуальних або сенсорних порушень особа, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, власноруч проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів відомчої інформаційної системи ДМС.</p>
--	--	--

Директор Департаменту у справах іноземців
та осіб без громадянства ДМС



Петро СИНЯВСЬКИЙ