

ТИПОВА
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ОФОРМЛЕННЯ (У ТОМУ ЧИСЛІ ЗАМІСТЬ ВТРАЧЕНОГО АБО ВИКРАДЕНОГО)
ТА ОБМІН ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА
ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН (КАРТКА № 5)**
(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

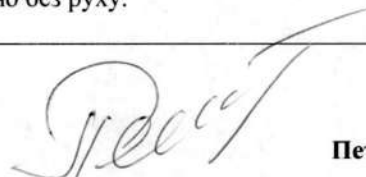
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	
2.	Режим роботи	
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 травня 2014 року № 153 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 року за № 1586/26363; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 7 листопада 2019 року за № 1146/34117.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (далі – посвідчення) оформляється особам без громадянства, які постійно або тимчасово проживають на території України, але не мають проїзного документа, та які: - досягли шістнадцятирічного віку, - на підставі заяв-анкет, поданих ними особисто; - не досягли шістнадцятирічного віку або визнані обмежено

		<p>дієздатними чи недієздатними, - на підставі заяв-анкет одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників (далі – законний представник).</p> <p>Обмін посвідчення здійснюється у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зміни інформації, внесеної до посвідчення; 2) виявлення помилки в інформації, внесеній до посвідчення; 3) закінчення строку дії посвідчення; 4) непридатності посвідчення для подальшого використання (посвідчення/фотокартка має пошкодження, що не дають змогу візуально ідентифікувати особу, прочитати прізвище, ім'я, дату та місце народження, ким видано посвідчення, підпис посадової особи та дату видачі, пошкодження серії та номера, що не дають змогу встановити реквізити посвідчення, виправлення, пошкодження, які блокують можливість зчитування, а також внесення змін до інформації безконтактного електронного носія), а також у разі відсутності частини посвідчення; 5) втрата посвідчення; 6) викрадення посвідчення.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для оформлення посвідчення особа без громадянства чи її законний представник разом із заявою-анкетой подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) посвідку на постійне проживання чи посвідку на тимчасове проживання, видану особі без громадянства; 2) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати; 3) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, - у разі подання документів законним представником; 4) у разі оформлення посвідчення особі без громадянства, яка не досягла 12-річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - одну кольорову фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування. Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303 та МВС; 5) у разі, коли до посвідчення вносяться дані про неповнолітніх дітей, додатково подаються: <ul style="list-style-type: none"> свідоцтво про народження дитини; посвідка на постійне проживання чи посвідка на тимчасове проживання дитини; стосовно дитини віком від 5 до 16 років - дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра, одна з яких вклеюється в посвідчення і скріплюється печаткою, а друга вноситься до заяви-анкети батька (матері). <p>Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються заявнику, а до заяви-анкети додаються їх копії, засвідчені працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки «Згідно з оригіналом» та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати.</p> <p>Для оформлення у зв'язку із втратою або викраденням посвідчення, його обміну особа без громадянства чи її законний представник подає документи, зазначені в підпунктах 1-5 пункту 23 Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2014 року № 153 (в</p>

		<p>редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2021 року № 93) (далі – Порядок), а також:</p> <p>1) посвідчення, що підлягає обміну (крім випадків втрати та викрадення);</p> <p>2) документи, що підтверджують обставини чи юридичні факти, відповідно до яких посвідчення підлягає обміну (крім випадків, передбачених підпунктами 3 і 4 пункту 7 Порядку).</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення посвідчення (у тому числі замість втраченого або викраденого), його обміну, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для оформлення посвідчення (у тому числі замість втраченого або викраденого), його обміну подаються до територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС за місцем проживання особи без громадянства.</p> <p>У разі необхідності прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або місцем проходження лікування. У такому разі формування заяви-анкети (в тому числі отримання біометричних даних) здійснюється працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Пункт п'ятий статті 2, підпункт «г» пункту 6 статті 3 Декрету Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-9 «Про державне мито»;</p> <p>пункт 4 частини другої статті 20 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».</p>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Державне мито – 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (85,00 грн);</p> <p>вартість адміністративної послуги – 452,00 грн.;</p> <p>вартість бланка станом на 01.01.2024 – 6330,00 грн. (відповідно до договору).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Посвідчення видається протягом 15 робочих днів з дати прийняття заяви-анкети та документів, передбачених Порядком, від особи без громадянства чи її законного представника.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС відмовляє особі без громадянства в оформленні або видачі посвідчення у разі, коли:</p> <p>1) стосовно видачі посвідчення звернулася особа без громадянства, яка не досягла шістнадцятирічного віку, або її</p>

		<p>представник, який не має документального підтвердження повноважень на отримання посвідчення;</p> <p>2) особа без громадянства вже отримала посвідчення, яке є дійсним на день звернення;</p> <p>3) особа без громадянства не надала всіх документів та інформації, необхідних для оформлення і видачі посвідчення;</p> <p>4) дані, отримані з баз даних Єдиного державного демографічного реєстру, не підтверджують інформацію, надану особою без громадянства;</p> <p>5) в інших випадках, передбачених законом.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон або відмова в оформленні (видачі) посвідчення особи без громадянства.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС приймає рішення про залишення заяви-анкети без руху та негайно (за можливості) вручає під розписку заявнику або його законному представнику повідомлення про залишення заяви-анкети про оформлення посвідчення без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства.</p> <p>Видача особи без громадянства посвідчення здійснюється територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, який прийняв документи для його оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну, після пред'явлення посвідки на постійне проживання чи посвідки на тимчасове проживання.</p> <p>У разі отримання посвідчення законним представником особи без громадянства він подає документ, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи.</p> <p>Копія рішення про відмову в оформленні чи видачі посвідчення із зазначенням причин відмови невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття надсилається іноземцеві або особі без громадянства на адресу особистої електронної пошти або рекомендованим листом (у разі відсутності електронної пошти) чи за бажанням іноземця або особи без громадянства вручається особисто.</p>
16.	Примітка	<p>Про втрату або викрадення посвідчення на території України особа без громадянства чи її законний представник зобов'язані негайно повідомити територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС за місцем оформлення посвідчення, а в разі викрадення - також органу Національної поліції.</p> <p>Якщо особа без громадянства чи її законний представник, які заявили про втрату або викрадення посвідчення та подали документи для оформлення нового посвідчення, знайшли його, вони зобов'язані протягом однієї доби повернути знайдене посвідчення територіальному органу/ територіальному підрозділу ДМС.</p> <p>Особа без громадянства має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими її заяву-анкету було залишено без руху.</p>

Директор Департаменту у справах іноземців
та осіб без громадянства ДМС



Петро СИНЯВСЬКИЙ