

ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Державної міграційної
служби України

23.10.2025 № 291

(в редакції наказу Державної
міграційної служби Українивід 07.07.2026 № 239**ТИПОВА
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ОФОРМЛЕННЯ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА
ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ПЕРЕБУВАННЯ
НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ (КАРТКА № 3)**

(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження	
2.	Режим роботи	
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (далі – Закон); Закон України «Про імміграцію»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2012 року № 150 «Про затвердження Порядку продовження строку перебування та тимчасового проживання, продовження та скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2013 року № 884 «Про затвердження Порядку підтвердження достатнього фінансового забезпечення іноземців та осіб без громадянства для в'їзду в Україну, перебування на території України, транзитного проїзду через територію України і виїзду за її межі та визначення розміру такого забезпечення»; постанова Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2022 року № 1232 «Деякі питання надання Державною міграційною службою публічних послуг в умовах воєнного стану».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 20 липня 2015 року № 884 «Про затвердження Порядку обчислення строку

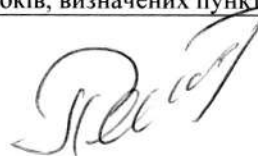
		тимчасового перебування в Україні іноземців, які є громадянами держав з безвізовим порядком в'їзду», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 серпня 2015 року за № 944/27389».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Строк перебування іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово перебувають на території України (крім осіб, які відповідно до частин четвертої та п'ятої статті 16 Закону звільняються від реєстрації або реєструються у МЗС та його представництвах), продовжується ДМС, її територіальними органами за наявності обґрунтованих підстав (лікування, пологи, догляд за хворим членом родини, вимушена зупинка на території України у зв'язку з надзвичайними обставинами, оформлення спадщини, наявність підстав для оформлення посвідки на постійне чи тимчасове проживання, подання заяви про отримання дозволу на імміграцію чи набуття громадянства України, а також інші обставини, що унеможливають виїзд іноземця або особи без громадянства) та за умови подання підтвердних документів - на період існування таких підстав.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для продовження строку перебування в Україні разом із заявою подаються такі документи: 1) документи, що підтверджують наявність підстав для подальшого перебування на території України; 2) дійсний паспортний документ іноземця (паспортні документи - у разі коли іноземець має одночасно громадянство (підданство) кількох держав (множинне громадянство) або документ, що посвідчує особу без громадянства, та копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства, що містять особисті дані, з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку. Особа, яка проходила або має намір проходити військову службу за контрактом у Збройних Силах, Держспецтрансслужбі або Національній гвардії, а також особа, зазначена в у пунктах 1¹-1³ частини третьої статті 4 Закону України «Про імміграцію», а також яка є членом сім'ї іноземця або особи без громадянства, зазначеної в частинах дев'ятнадцятій та двадцятій четвертій статті 4 Закону, може подати паспортний документ, строк дії якого закінчився або який підлягає обміну, якщо за отриманням нового документа особа зобов'язана звернутися до органів державної влади країни громадянської належності або країни попереднього постійного проживання, якщо така країна вчинила акт збройної агресії проти України або не визнає територіальну цілісність та суверенітет України, або відмовляється визнавати протиправність посягань на територіальну цілісність та суверенітет України, зокрема голосувала проти Резолюції Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 року № 68/262; 3) паспорт (паспортний документ) приймаючої сторони (фізичної особи) або представника приймаючої сторони (юридичної особи); 4) документи, що підтверджують наявність достатнього фінансового забезпечення для покриття витрат, пов'язаних із перебуванням іноземця або особи без громадянства в Україні, або відповідних гарантій від приймаючої сторони; 5) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати. Видані компетентними органами іноземної держави

		документи, що подаються для продовження строку перебування, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на державну мову, засвідченим нотаріально. Іноземець або особа без громадянства під час подання документів для продовження строку перебування пред'являють працівникові територіального органу/територіального підрозділу ДМС оригінали документів, зазначених у підпунктах 1-5 пункту 6 Порядку продовження строку перебування та тимчасового проживання, продовження та скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2012 року № 150 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2023 року № 979) (далі – Порядок). До заяви додаються оригінали документів, зазначених у підпунктах 1, 4 пункту 6 Порядку, і документа, що підтверджує сплату адміністративного збору, та копії документів, зазначених у підпунктах 2 і 3 пункту 6 Порядку, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору, засвідчені працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС шляхом проставлення відмітки «Згідно з оригіналом» та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати. Оригінали документів, зазначених у підпунктах 2 і 3 пункту 6 Порядку, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертаються іноземцеві або особі без громадянства. У разі подання іноземцем або особою без громадянства заяви із порушенням строків, встановлених абзацом першим пункту 5 Порядку, але до закінчення встановленого строку перебування на території України, до заяви додаються документи, що підтверджують наявність підстав, що унеможливляють їх виїзд з території України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про продовження строку перебування на території України за формою згідно з додатком 1 до Порядку подається особисто повнолітнім дієздатним іноземцем або особою без громадянства чи законним представником повнолітньої недієздатної особи та приймаючою стороною територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС за місцем перебування іноземця або особи без громадянства не пізніше ніж за три робочих дні до закінчення встановленого строку перебування на території України. У разі порушення іноземцем або особою без громадянства встановленого строку перебування на території України заява приймається після притягнення іноземця або особи без громадянства та приймаючої сторони до адміністративної відповідальності. У разі необхідності прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування. У такому разі формування заяви (в тому числі отримання біометричних даних) здійснюється працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна

У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Частина третя статті 17 Закону; пункт 5 статті 2, підпункт «з» пункту 6 статті 3 Декрету Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державне мито – 1 неоподатковуваний мінімум доходів громадян (17 грн). Вартість адміністративного збору – у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку, програмно-технічні комплекси самообслуговування або через електронний платіжний засіб у безготівковій формі.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про продовження строку перебування чи про відмову в продовженні строку перебування приймається протягом трьох робочих днів з дати прийняття документів за результатами ідентифікації іноземця або особи без громадянства, перевірки поданих документів та відсутності підстав для відмови в продовженні строку перебування на період існування обставин, підтверджених документально.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС приймає рішення про залишення заяви без руху та негайно (за можливості) вручає під розписку іноземцю або особі без громадянства повідомлення про залишення заяви про продовження строку перебування на території України без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства. У продовженні строку перебування в Україні відмовляється в разі: 1) відсутності достатнього фінансового забезпечення для покриття витрат, пов'язаних із перебуванням іноземця або особи без громадянства в Україні, або відповідних гарантій від приймаючої сторони; 2) коли є обґрунтовані підстави вважати, що іноземець або особа без громадянства мають інші, ніж заявлені у заяві, підстави та мету перебування в Україні; 3) коли іноземець або особа без громадянства не подали відповідного підтвердження підстав для подальшого перебування на території України; 4) коли дані, отримані з відповідних автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів державних органів, не підтверджують подану іноземцем або особою без громадянства інформацію; 5) подання іноземцем або особою без громадянства завідомо неправдивих відомостей, підроблених чи недійсних документів; 6) коли виявлено факти невиконання іноземцем або особою без громадянства рішення суду чи органів державної влади, уповноважених накладати адміністративні стягнення, або вони мають інші майнові зобов'язання перед державою (включаючи витрати, пов'язані з видворенням або реадмісією), фізичними або юридичними особами, або щодо них діє невиконане рішення уповноваженого державного органу про

		примусове повернення, примусове видворення або заборону в'їзду в Україну; 7) необхідності забезпечення національної безпеки або охорони громадського порядку; 8) необхідності охорони здоров'я, захисту прав і законних інтересів громадян України та інших осіб, що проживають в Україні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про продовження строку перебування на території України або рішення про відмову в продовженні строку перебування на території України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про продовження строку перебування оформляється шляхом внесення до відомчої інформаційної системи ДМС із використанням кваліфікованого електронного підпису інформації про строк, на який продовжено строк перебування. Номер запису про продовження строку перебування формується відомчою інформаційною системою ДМС. «Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, до якого була подана заява, в паспортному документі іноземця або в документі, що посвідчує особу без громадянства, проставляє відмітку про продовження строку перебування на території України за формою згідно з додатком 2 до Порядку та вносить до неї строк, до якого було продовжено строк перебування, та номер запису про продовження строку перебування. Іноземець або особа без громадянства вважаються такими, яким продовжено строк перебування, лише за наявності в паспортному документі іноземця або в документі, що посвідчує особу без громадянства, зазначеної відмітки. Дійсність відмітки про продовження строку перебування перевіряється на офіційному веб-сайті ДМС, в тому числі шляхом переходу за посиланням, яке міститься у двовимірному штрих-коді (QR-код), внесеному у відмітку про продовження строку перебування. Копія рішення про відмову в продовженні строку перебування на території України із зазначенням причин відмови не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його прийняття надсилається іноземцеві або особі без громадянства на адресу особистої електронної пошти.
16.	Примітка	Іноземець, особа без громадянства та приймаюча сторона мають право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС у разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими їх заява про продовження строку перебування на території України була залишена без руху, за умови дотримання строків, визначених пунктом 5 Порядку. Іноземець або особа без громадянства протягом 10 календарних днів з дати прийняття рішення про відмову в продовженні строку перебування мають право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими їм було відмовлено в продовженні строку перебування, за умови дотримання строків, визначених пунктом 5 Порядку.

Директор Департаменту у справах іноземців та осіб без громадянства ДМС



Петро СИНЯВСЬКИЙ