

ЗМІСТ

Вступне слово	7
Керівництво Державної міграційної служби України	9
Розділ I. Конституція України й основні закони у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб.	
1.1.1 Конституція України (витяг ст. 4, 19, 25, 26)	11
1.2.1. Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»	12
1.2.2. Закон України «Про громадянство України»	16
1.2.3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	33
1.2.4. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»	43
1.2.5. Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»	81
Розділ II. Укази Президента України, що регулюють питання у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб	
2.1. Указ Президента України від 27.03.2001 № 215/2001 «Питання організації виконання Закону України «Про громадянство України»	99
2.2. Указ Президента України від 30.05.2011 № 622/2011 «Про Концепцію державної міграційної політики»	147
Розділ III. Нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, що регулюють питання у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб	
3.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.08.1995 № 610 «Про затвердження Положення про посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон»	155
3.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»	159

3.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2002 № 1983 «Про затвердження Порядку формування квоти імміграції, Порядку провадження за заявами про надання дозволу на імміграцію і поданнями про його скасування та виконання прийнятих рішень»	197
3.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1111 «Про затвердження Правил оформлення і видачі тимчасового посвідчення громадянина України»	209
3.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.03.2006 № 327 «Про створення Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування»	213
3.6. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2011 № 658 «Про утворення територіальних органів Державної міграційної служби»	217
3.7. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»	219
3.8. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 № 280 «Про затвердження Порядку надання Державній прикордонній службі та виконання нею доручень уповноважених державних органів щодо осіб, які перетинають державний кордон, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	231
3.9. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.05.2014 № 152 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон»	239
3.10. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.05.2014 № 153 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм»	323
3.11. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2014 № 289 «Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України»	353
3.12. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 360 «Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України»	
3.13. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 394 «Про затвердження Правил оформлення і видачі посвідчення особи на повернення та його форми»	357

3.13. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 394 «Про затвердження Правил оформлення і видачі посвідчення особи на повернення та його форми»	369
3.14. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	373
3.15. Постанова Кабінету Міністрів України 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»	385
3.16. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України»	389
3.17. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	439
3.18. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 189 «Про затвердження Імплементацийного протоколу між Кабінетом Міністрів України та Урядом Естонської Республіки до Угоди між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб»	479
3.19. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.11.2016 № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»	485
3.20. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 832 «Про особливості соціального захисту розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України»	487
3.21. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 № 784 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації»	497
3.22. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1073 «Про затвердження Положення про національну систему біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства»	511
3.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № № 424 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення»	515
3.24. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 р. № 732 «Про реорганізацію територіальних органів Державної міграційної служби»	520

3.25. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 № 602-р «Про затвердження плану заходів на 2018 - 2021 роки щодо реалізації Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року»

521

Розділ IV. Накази міністерств та центральних органів виконавчої влади, що регулюють питання у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб

4.1. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16.08.2012 № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.09.2012 за №1549/21861

529

4.2. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.12.2014 за №1586/26363

619

4.3. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16.02.2015 № 158 «Про затвердження Інструкції про порядок реалізації компетентними та уповноваженими органами України міжнародних угод про реадмісію осіб», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.03.2018 р. за № 260/26705

633

4.4. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27.03.2018 № 238 «Про затвердження Порядку взаємодії акредитованого центру сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України та Державної міграційної служби України під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.04.2018 за №475/31927

649

4.5. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 05.09.2018 №732 «Про затвердження Порядку реєстрації фізичних осіб в електронній черзі для отримання адміністративних послуг, які надаються Державною міграційною службою України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1032/32484

659

4.6. Наказ Міністерства фінансів України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України від 25.11.1993 № 98/118/740 «Про затвердження Правил виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.01.1994 за N 8/217...4.7. Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства внутрішніх справ України від 14.06.2018 №1843/5/507 «Про інформаційну взаємодію Державного реєстру актів цивільного стану громадян та Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.06.2018 р. за N 718/32170	663
4.7. Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства внутрішніх справ України від 14.06.2018 №1843/5/507 «Про інформаційну взаємодію Державного реєстру актів цивільного стану громадян та Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.06.2018 р. за N 718/32170	671
Список адрес електронної пошти територіальних органів Державної міграційної служби України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління	675
Структура та контакти Державної міграційної служби України	677



Шановний читачу!

Державна міграційна служба України є органом державної влади, який функціонує лише сім років. Весь цей час здійснюється колосальна нормотворча робота, що полягає не лише в упорядкуванні існуючих нормативно-правових актів, приведення їх у відповідність до викликів сьогодення та реагування на актуальну міграційну ситуацію у світі, а й у створенні великого масиву нових, з урахуванням прогресивних норм європейського законодавства.

Розуміння необхідності здійснення загальнодержавних реформ, зокрема, запровадження безвізового режиму з ЄС, участь у процесах децентралізації повноважень органів державної влади, забезпечення належного рівня безпеки документів, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус, боротьба з корупцією – це саме ті рушійні сили, які стали чинниками змін у роботі Державної міграційної служби України за останні роки.

Але всі зусилля були б марними, якби не мали відповідного нормативного підґрунтя.

Цей Збірник упорядковано перш за все для того, щоб допомогти його користувачам зорієнтуватися в законодавстві, яке регулює державну політику у сферах міграції. Збірник буде корисним не лише практикам, діяльність яких пов'язана з процесами міграції, але й науковцям, студентам ВУЗів та й іншим зацікавленим особам.

Хочу висловити вдячність високопрофесійному колективу Державної міграційної служби України, завдяки плідній роботі та тісній співпраці яких підвищується рівень нормативного регулювання міграційної політики, та Представництву Міжнародної організації з міграції в Україні і Представництву ЄС в Україні за фінансову підтримку видання цього Збірника.

Слава Україні! Героям слава!

**Голова
Державної міграційної служби України**

Максим Соколюк

Керівництво Державної міграційної служби України



Голова Державної міграційної служби України
СОКОЛЮК Максим Юрійович



Перший заступник Голови Державної міграційної служби України
НАУМЕНКО Наталія Миколаївна

Розділ I. Конституція України й основні закони у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів

1.1.1. Витяг із Конституції України

(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141)

Стаття 4. В Україні існує єдине громадянство. Підстави набуття і припинення громадянства України визначаються законом.

Стаття 19. Правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

{Офіційне тлумачення положення частини другої статті 19 див. в Рішенні Конституційного Суду України № 7-рп/2009 від 16.04.2009}

Стаття 25. Громадянин України не може бути позбавлений громадянства і права змінити громадянство.

Громадянин України не може бути вигнаний за межі України або виданий іншій державі.

Україна гарантує піклування та захист своїм громадянам, які перебувають за її межами.

Стаття 26. Іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, користуються тими самими правами і свободами, а також несуть такі самі обов'язки, як і громадяни України, - за винятками, встановленими Конституцією, законами чи міжнародними договорами України.

Іноземцям та особам без громадянства може бути надано притулок у порядку, встановленому законом.

1.2.1. Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»

(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 18, ст.101)

{ Вводиться в дію Постановою ВР N 3858-XII (3858-12) від 21.01.94, ВВР, 1994, N 18, ст.102 }

{ Із змінами, внесеними згідно із Законами

N 199-IV (199-15) від 24.10.2002, ВВР, 2002, N 51, ст.370
N 662-IV (662-15) від 03.04.2003, ВВР, 2003, N 27, ст.209
N 1742-IV (1742-15) від 03.06.2004, ВВР, 2004, N 33-34, ст.406
N 2677-VI (2677-17) від 04.11.2010, ВВР, 2011, N 19-20, ст.142
N 3140-VI (3140-17) від 15.03.2011, ВВР, 2011, N 39, ст.394
N 4652-VI (4652-17) від 13.04.2012, ВВР, 2013, N 21, ст.208
N 5294-VI (5294-17) від 18.09.2012, ВВР, 2013, N 40, ст.522
N 245-VII (245-18) від 16.05.2013, ВВР, 2014, N 12, ст.178
N 671-VII (671-18) від 05.11.2013, ВВР, 2014, N 22, ст.784
N 888-VIII (888-19) від 10.12.2015, ВВР, 2016, N 3, ст.30
N 901-VIII (901-19) від 23.12.2015, ВВР, 2016, N 4, ст.44
N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016, ВВР, 2016, N 34, ст.593
N 2234-VIII (2234-19) від 07.12.2017, ВВР, 2018, N 6-7, ст.40
N 2475-VIII (2475-19) від 03.07.2018 }

Цей Закон регулює порядок здійснення права громадян України на виїзд з України і в'їзд в Україну, порядок оформлення документів для зарубіжних поїздок, визначає випадки тимчасового обмеження права громадян на виїзд з України і встановлює порядок розв'язання спорів у цій сфері.

Стаття 1. Право громадян України на виїзд з України і в'їзд в Україну

Громадянин України має право виїхати з України, крім випадків, передбачених цим Законом, та в'їхати в Україну.

На громадян України, які звернулися з клопотанням про виїзд з України, поширюються усі положення чинного законодавства, вони користуються всіма правами і несуть встановлені законом обов'язки. За громадянами України зберігаються на її території майно, кошти, цінні папери та інші цінності, що належать їм на праві приватної власності. Будь-яке обмеження їх громадянських, політичних, соціальних, економічних та інших прав не допускається.

Порядок в'їзду до іноземної держави регулюється законодавством відповідної держави. Громадянин України ні за яких підстав не може бути обмежений у праві на в'їзд в Україну.

Стаття 2. Документи, що дають право громадянину України на виїзд з України і в'їзд в Україну

Документами, що дають право громадянину України на виїзд з України і в'їзд в Україну, є:

- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- дипломатичний паспорт України;
- службовий паспорт України;
- посвідчення особи моряка;
- посвідчення члена екіпажу;
- посвідчення особи на повернення в Україну (дає право на в'їзд в Україну).

У передбачених міжнародними договорами України випадках замість

документів, зазначених у частині першій цієї статті, для виїзду з України і в'їзду в Україну можуть використовуватися інші документи.

{ Стаття 2 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1742-IV (1742-15) від 03.06.2004; в редакції Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

Стаття 3. Порядок перетинання громадянами України державного кордону України

Перетинання громадянами України державного кордону України здійснюється в пунктах пропуску через державний кордон України після пред'явлення одного з документів, зазначених у статті 2 цього Закону.

Правила перетинання державного кордону України громадянами України (57-95-п) встановлюються Кабінетом Міністрів України відповідно до цього Закону та інших законів України.

Стаття 4. Порядок оформлення документів для постійного проживання громадян України за кордоном

Оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

Оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово, здійснюється закордонними дипломатичними установами України.

Провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання здійснюється в порядку (з1241-16), затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

Провадження за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово, здійснюється в порядку (з0198-18), затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері зовнішніх зносин.

{ Стаття 4 із змінами, внесеними згідно із Законами N 199-IV (199-15) від 24.10.2002, N 1742-IV (1742-15) від 03.06.2004, N 3140-VI (3140-17) від 15.03.2011, N 5294-VI (5294-17) від 18.09.2012; в редакції Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

{ Статтю 5 виключено на підставі Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

Стаття 6. Підстави для тимчасового обмеження права громадян України на виїзд з України

{ Назва статті 6 в редакції Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

Право громадянина України на виїзд з України може бути тимчасово обмежено у випадках, коли: { Абзац перший частини першої статті 6 із змінами, внесеними згідно із Законом N 888-VIII (888-19) від 10.12.2015; в редакції Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

1) він обізнаний з відомостями, які становлять державну таємницю, - до закінчення терміну, встановленого статтею 12 цього Закону;

{ Пункт 2 частини першої статті 6 виключено на підставі Закону N 888-VIII (

888-19) від 10.12.2015 }

3) стосовно нього у порядку, передбаченому кримінальним процесуальним законодавством, застосовано запобіжний захід, за умовами якого йому заборонено виїжджати за кордон, - до закінчення кримінального провадження або скасування відповідних обмежень;{ Пункт 3 частини першої статті 6 в редакції Закону N 4652-VI (4652-17) від 13.04.2012 }

4) він засуджений за вчинення кримінального правопорушення - до відбуття покарання або звільнення від покарання;{ Пункт 4 частини першої статті 6 із змінами, внесеними згідно із Законом N 4652-VI (4652-17) від 13.04.2012 }

5) він ухиляється від виконання зобов'язань, покладених на нього судовим рішенням або рішенням інших органів (посадових осіб), що підлягає примусовому виконанню в порядку, встановленому законом, - до виконання зобов'язань або сплати заборгованості зі сплати аліментів;

{ Пункт 5 частини першої статті 6 із змінами, внесеними згідно із Законами N 2677-VI (2677-17) від 04.11.2010, N 888-VIII (888-19) від 10.12.2015; в редакції Закону N 2234-VIII (2234-19) від 07.12.2017 }

{ Пункт 6 частини першої статті 6 виключено на підставі Закону N 888-VIII (888-19) від 10.12.2015 }

{ Пункт 7 частини першої статті 6 виключено на підставі Закону N 671-VII (671-18) від 05.11.2013 }

{ Пункт 8 частини першої статті 6 виключено на підставі Закону N 888-VIII (888-19) від 10.12.2015 }

9) він перебуває під адміністративним наглядом Національної поліції - до припинення нагляду.

{ Пункт 9 частини першої статті 6 в редакції Закону N 245-VII (245-18) від 16.05.2013; із змінами, внесеними згідно із Законом N 901-VIII (901-19) від 23.12.2015 }

{ Частину другу статті 6 виключено на підставі Закону N 888-VIII (888-19) від 10.12.2015 }

Тимчасове обмеження права громадянина України на виїзд з України у випадках, передбачених частинами першою та шостою цієї статті, запроваджується в порядку, передбаченому законодавством. У разі запровадження такого обмеження орган, що його запровадив, в одноденний строк повідомляє про це громадянина України, стосовно якого запроваджено обмеження, та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону.

{ Частина третя статті 6 із змінами, внесеними згідно із Законом N 5294-VI (5294-17) від 18.09.2012; в редакції Законів N 888-VIII (888-19) від 10.12.2015, N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016; із змінами, внесеними згідно із Законом N 2475-VIII (2475-19) від 03.07.2018 }

{ Частину четверту статті 6 виключено на підставі Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

{ Частину п'яту статті 6 виключено на підставі Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

У разі накладення на громадянина адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, передбаченого частиною шостою статті 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення (80731-10), йому тимчасово обмежується право на виїзд з України з дитиною строком на один рік з дня накладення адміністративного стягнення, крім випадку, коли є нотаріально посвідчена згода на виїзд дитини другого з батьків.

{ Статтю 6 доповнено частиною шостою згідно із Законом N 2475-VIII (2475-19) від 03.07.2018 }

{ Статтю 7 виключено на підставі Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

Стаття 8. Порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності з питань виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України

Рішення, дії чи бездіяльність органів державної влади, посадових і службових осіб з питань виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

{ Стаття 8 із змінами, внесеними згідно із Законом N 888-VIII (888-19) від 10.12.2015; в редакції Закону N 1474-VIII (1474-19) від 14.07.2016 }

Стаття 9. Обмеження на виїзд з України з міркувань безпеки громадян

У разі виникнення в будь-якій іноземній державі надзвичайної ситуації, що унеможливило створення в ній умов для безпеки громадян України, Кабінет Міністрів України приймає рішення про особливий порядок виїзду громадян України до цієї держави. Рішення та інформація про це доводяться до відома громадян, які мають намір виїхати до даної держави.

Громадяни України, які мають намір виїхати до держави, щодо якої прийнято рішення про обмеження виїзду, і які мають візу на в'їзд до цієї держави, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, попереджаються про неможливість з боку України забезпечити громадянину необхідну безпеку у зв'язку з виникненням надзвичайної ситуації. Це попередження не є заборону для виїзду.

З метою створення умов, що гарантують відшкодування громадянину України витрат, пов'язаних з надзвичайними обставинами під час перебування за кордоном, громадянин України повинен бути застрахованим.

Стаття 10. Виїзд з України недієздатних осіб

Громадянам України, визнаним судом недієздатними, виїзд з України може бути дозволено на підставі нотаріально засвідченого клопотання їх законних представників або за рішенням суду.

Стаття 11. Виїзд з України військовослужбовців

Військовослужбовці можуть виїжджати з України на загальних підставах.

Стаття 12. Виїзд з України громадян, які обізнані з відомостями, що становлять державну таємницю

Виїзд з України громадянина України, який обізнаний з відомостями, що становлять державну таємницю України, може бути не дозволено у випадках, передбачених Законом України «Про державну таємницю»(3855-12).

Обмеження повинні бути доведені до відома громадян власником або уповноваженим ним органом, керівником навчального закладу, командуванням військової частини під час прийняття на роботу (навчання) та зарахування на військову службу, пов'язаних з допуском до відомостей, що становлять державну таємницю.

Стаття 13. Застосування міжнародних договорів

Якщо міжнародним договором України встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені цим Законом, то застосовуються правила міжнародного договору.

Президент України

Л.КРАВЧУК

м. Київ, 21 січня 1994 року
N 3857-XII

1.2.2. Закон України «Про громадянство України»

(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, N 13, ст.65)

{ Із змінами, внесеними згідно із Законами

N 2508-IV (2508-15) від 05.04.2005, ВВР, 2005, N 20, ст.277

N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005, ВВР, 2005, N 30, ст.408

N 1014-V (1014-16) від 11.05.2007, ВВР, 2007, N 33, ст.442

N 3575-VI (3575-17) від 05.07.2011, ВВР, 2012, N 12-13, ст.77

N 4652-VI (4652-17) від 13.04.2012, ВВР, 2013, N 21, ст.208

N 5459-VI (5459-17) від 16.10.2012, ВВР, 2013, N 48, ст.682

N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012, ВВР, 2013, N 51, ст.716

N 957-VIII (957-19) від 28.01.2016, ВВР, 2016, N 9, ст.93 }

Цей Закон відповідно до Конституції України (254к/96-ВР) визначає правовий зміст громадянства України, підстави і порядок його набуття та припинення, повноваження органів державної влади, що беруть участь у вирішенні питань громадянства України, порядок оскарження рішень з питань громадянства, дій чи бездіяльності органів державної влади, їх посадових і службових осіб.

Розділ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення термінів

У цьому Законі нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

громадянство України - правовий зв'язок між фізичною особою і Україною, що знаходить свій вияв у їх взаємних правах та обов'язках;

особа - фізична особа;

громадянин України - особа, яка набула громадянство України в порядку, передбаченому законами України та міжнародними договорами України;

іноземець - особа, яка не перебуває в громадянстві України і є громадянином (підданим) іншої держави або держав;

особа без громадянства - особа, яку жодна держава відповідно до свого законодавства не вважає своїм громадянином;

законні представники - батьки, усиновителі, батьки-вихователі, прийомні батьки, патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, представники закладів, які виконують обов'язки опікунів і піклувальників; (Абзац сьомий статті 1 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

дитина - особа віком до 18 років;

реєстрація громадянства України - внесення запису про набуття особою громадянства України спеціально уповноваженим на те органом відповідні облікові документи;

проживання на території України на законних підставах - проживання в Україні іноземця чи особи без громадянства, які мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України, або зареєстрували на території України свій національний паспорт, або мають посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України, або їм надано статус біженця чи притулок в Україні;

безперервне проживання на території України - проживання в Україні особи, якщо її разовий виїзд за кордон у приватних справах не перевищував 90 днів, а в сумі за рік - 180 днів. Не є порушенням вимоги про безперервне проживання виїзд особи за кордон у службове відрядження, на навчання, у відпустку, на лікування за рекомендацією відповідного медичного закладу або зміна особою місця проживання на території України;

зобов'язання припинити іноземне громадянство - письмово оформлена заява іноземця про те, що в разі набуття громадянства України він припинить громадянство (підданство) іншої держави або громадянства (підданства) інших держав і протягом двох років з моменту набуття ним громадянства України подає документ про припинення громадянства (підданства) іншої держави або громадянств (підданств) інших держав до органу, що видав йому тимчасове посвідчення громадянина України; (Абзац дванадцятий статті 1 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

незалежна від особи причина неотримання документа про припинення іноземного громадянства - невідача особі, в якій уповноважені органи держави її громадянства (підданства) прийняли клопотання про припинення іноземного громадянства (підданства), документа про припинення громадянства (підданства) у встановлений законодавством іноземної держави термін (за винятком випадків, коли особі було відмовлено у припиненні громадянства (підданства) чи протягом двох років від дня подання клопотання, якщо термін не встановлено, або відсутність у законодавстві іноземної держави процедури припинення її громадянства за ініціативою особи чи якщо така процедура не здійснюється або вартість оформлення припинення іноземного громадянства (підданства) перевищує половину розміру мінімальної заробітної плати, встановленого законом в Україні на момент, коли особа набула громадянство України; (Абзац тринадцятий статті 1 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

законні джерела існування - заробітна плата, прибуток від підприємницької діяльності або власності, пенсія, стипендія, аліменти, соціальні виплати та допомога, власні фінансові заощадження або фінансова допомога від членів сім'ї, інших фізичних та юридичних осіб, що мають законні доходи;

міжнародний договір України - міжнародний договір, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;

декларація про відмову від іноземного громадянства - документ, у якому іноземець, який узяв зобов'язання припинити іноземне громадянство і в якого існують незалежні від нього причини неотримання документа про припинення іноземного громадянства (підданства) або іноземних громадянств (підданств), засвідчує свою відмову від громадянства (підданства) іншої держави або громадянств (підданств) інших держав; (Абзац шістнадцятий статті 1 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

декларація про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства - документ, у якому іноземець, якому надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, засвідчує свою відмову від громадянства (підданства) іншої держави, що відповідно до Закону України «Про біженців» (2557-14) вважається країною громадянської належності; (Статтю 1 доповнено абзацом згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

декларація про відсутність іноземного громадянства - документ, в якому особа повідомляє про відсутність у неї іноземного громадянства (підданства) або громадянств (підданств) з обґрунтуванням причин такої відсутності; (Абзац вісімнадцятий статті 1 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005) { Абзац дев'ятнадцятий статті 1 виключено на підставі Закону N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012 }

тимчасове посвідчення громадянина України - документ, який посвідчує особу і підтверджує її належність до громадянства України.

Стаття 2. Принципи законодавства України про громадянство

Законодавство України про громадянство ґрунтується на таких принципах:

- 1) єдиного громадянства - громадянства держави Україна, що виключає можливість існування громадянства адміністративно-територіальних одиниць України. Якщо громадянин України набув громадянство (підданство) іншої держави або держав, то у правових відносинах з Україною він визнається лише громадянином України. Якщо іноземець набув громадянство України, то у правових відносинах з Україною він визнається лише громадянином України;
- 2) запобігання виникненню випадків безгромадянства;
- 3) неможливості позбавлення громадянина України громадянства України;
- 4) визнання права громадянина України на зміну громадянства;
- 5) неможливості автоматичного набуття громадянства України іноземцем чи особою без громадянства внаслідок укладення шлюбу з громадянином України або набуття громадянства України його дружиною (чоловіком) та автоматичного припинення громадянства України одним з подружжя внаслідок припинення шлюбу або припинення громадянства України другим з подружжя;
- 6) рівності перед законом громадян України незалежно від підстав, порядку і моменту набуття ними громадянства України;
- 7) збереження громадянства України незалежно від місця проживання громадянина України.

Стаття 3. Належність до громадянства України

Громадянами України є:

- 1) усі громадяни колишнього СРСР, які на момент проголошення незалежності України (24 серпня 1991 року) постійно проживали на території України;
- 2) особи, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних чи інших ознак, які на момент набрання чинності Законом України «Про громадянство України» (1636-12) (13 листопада 1991 року) проживали в Україні і не були громадянами інших держав;
- 3) особи, які прибули в Україну на постійне проживання після 13 листопада 1991 року і яким у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року органами внутрішніх справ України внесено напис «громадянин України», та діти таких осіб, які прибули разом із батьками в Україну і на момент прибуття в Україну не досягли повноліття, якщо зазначені особи подали заяви про оформлення належності до громадянства України; (Пункт 3 частини першої статті 3 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)
- 4) особи, які набули громадянство України відповідно до законів України та міжнародних договорів України.
Особи, зазначені у пункті 1 частини першої цієї статті, є громадянами України з 24 серпня 1991 року, зазначені у пункті 2, - з 13 листопада 1991 року, а у пункті 3, - з моменту внесення відмітки про громадянство України.

Стаття 4. Законодавство про громадянство України

Питання громадянства України регулюються Конституцією України (254к/96-ВР), цим Законом, міжнародними договорами України.

Якщо міжнародним договором України встановлено інші правила, ніж ті, що містяться у цьому Законі, застосовуються правила міжнародного договору.

Стаття 5. Документи, що підтверджують громадянство України

Документами, що підтверджують громадянство України, є:

- 1) паспорт громадянина України;
{ Пункт 2 статті 5 виключено на підставі Закону N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012 }
- 3) паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- 4) тимчасове посвідчення громадянина України;
{ Пункт 5 статті 5 виключено на підставі Закону N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012 }
- 6) дипломатичний паспорт;
- 7) службовий паспорт;
- 8) посвідчення особи моряка;
- 9) посвідчення члена екіпажу;
- 10) посвідчення особи на повернення в Україну.

Розділ II

НАБУТТЯ ГРОМАДЯНСТВА УКРАЇНИ

Стаття 6. Підстави набуття громадянства України

Громадянство України набувається:

- 1) за народженням;
- 2) за територіальним походженням;
- 3) внаслідок прийняття до громадянства;
- 4) внаслідок поновлення у громадянстві;
- 5) внаслідок усиновлення;
- 6) внаслідок встановлення над дитиною опіки чи піклування, влаштування дитини в дитячий заклад чи заклад охорони здоров'я, в дитячий будинок сімейного типу чи прийомну сім'ю або передачі на виховання в сім'ю патронатного вихователя; (Пункт 6 статті 6 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)
 - 7) внаслідок встановлення над особою, визнаною судом недієздатною, опіки;
 - 8) у зв'язку з перебуванням у громадянстві України одного чи обох батьків дитини;
 - 9) внаслідок визнання батьківства чи материнства або встановлення факту батьківства чи материнства; (Пункт 9 статті 6 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)
- 10) за іншими підставами, передбаченими міжнародними договорами України.

Стаття 7. Набуття громадянства України за народженням

Особа, батьки або один з батьків якої на момент її народження були громадянами України, є громадянином України.

Особа, яка народилася на території України від осіб без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, є громадянином України.

Особа, яка народилася за межами України від осіб без громадянства, які постійно на законних підставах проживають на території України, і не набула за народженням громадянства іншої держави, є громадянином України.

Особа, яка народилася на території України від іноземців, які на законних підставах проживають на території України, і не набула за народженням громадянства жодного з батьків, є громадянином України. (Частина четверта статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Особа, яка народилася на території України, одному з батьків якої надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, і не набула за народженням громадянства жодного з батьків або набула за народженням громадянство того з батьків, якому надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, є громадянином України.

Особа, яка народилася на території України від іноземця і особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, і не набула

за народженням громадянства того з батьків, який є іноземцем, є громадянином України. (Частина шоста статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Новонароджена дитина, знайдена на території України, обоє з батьків якої невідомі (знайда), є громадянином України.

Особа, яка має право на набуття громадянства України за народженням, є громадянином України з моменту народження.

Стаття 8. Набуття громадянства України за територіальним походженням

Особа, яка сама чи хоча б один з її батьків, дід чи баба, рідні (повнорідні та неповнорідні) брат чи сестра, син чи дочка, онук чи онука народилися або постійно проживали до 24 серпня 1991 року на території, яка стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України» (1543-12), або яка сама чи хоча б один з її батьків, дід чи баба, рідні (повнорідні та неповнорідні) брат чи сестра народилися або постійно проживали на інших територіях, що входили на момент їх народження або під час їх постійного проживання до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР), і є особою без громадянства або іноземцем, який подав зобов'язання припинити іноземне громадянство, та подала заяву про набуття громадянства України, а також її неповнолітні діти реєструються громадянами України. Іноземці, які є громадянами (підданими) кількох держав, подають зобов'язання припинити громадянство всіх цих держав. Іноземці, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, замість зобов'язання припинити іноземне громадянство подають декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства. (Частина перша статті 8 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Дитина, яка народилася чи постійно проживала на території УРСР (або хоча б один з її батьків, дід чи баба народилися чи постійно проживали на території, зазначених у частині першій цієї статті) і є особою без громадянства або іноземцем, щодо якого подано зобов'язання припинити іноземне громадянство, реєструється громадянином України за заявою одного з батьків або опікуна чи піклувальника. (Частина друга статті 8 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Дитина, яка народилася на території України після 24 серпня 1991 року і не набула за народженням громадянство України та є особою без громадянства або іноземцем, щодо якого подано зобов'язання припинити іноземне громадянство, реєструється громадянином України за клопотанням одного з її законних представників. (Частина третя статті 8 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

(Частину четверту статті 8 виключено на підставі Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Іноземці, зазначені в частинах першій - третій цієї статті, які подали зобов'язання припинити іноземне громадянство, повинні подати документ про це, виданий уповноваженим органом відповідної держави, до уповноваженого органу України протягом двох років з моменту реєстрації їх громадянами України. Якщо іноземці, маючи всі передбачені законодавством цієї держави підстави для отримання такого документа, з незалежних від них причин не можуть отримати його, вони подають декларацію про відмову від іноземного громадянства. (Частина п'ята статті 8 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається від

іноземців, які є громадянами (підданими) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є іноземці, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України, а також від осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, та осіб без громадянства. (Частина шоста статті 8 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Датою набуття громадянства України у випадках, передбачених цією статтею, є дата реєстрації набуття особою громадянства України.

Особа, яка набула громадянство України і подала декларацію про відмову від іноземного громадянства, зобов'язується повернути паспорт іноземної держави до уповноважених органів цієї держави. Вимога про взяття зобов'язання повернути паспорт іноземної держави не поширюється на осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні. (Частина восьма статті 8 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Стаття 9. Прийняття до громадянства України

Іноземець або особа без громадянства можуть бути за їх клопотаннями прийняті до громадянства України.

Умовами прийняття до громадянства України є:

- 1) визнання і дотримання Конституції України (254к/96-ВР) та законів України;
- 2) подання декларації про відсутність іноземного громадянства (для осіб без громадянства) або зобов'язання припинити іноземне громадянство (для іноземців).

Іноземці, які перебувають у громадянстві (підданстві) кількох держав, подають зобов'язання припинити громадянство (підданство) цих держав.

Іноземці, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, замість зобов'язання припинити іноземне громадянство подають декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства.

Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається від іноземців, які є громадянами (підданими) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є іноземці, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України.

Іноземці, які подали зобов'язання припинити іноземне громадянство, повинні подати документ про це, виданий уповноваженим органом відповідної держави, до уповноваженого органу України протягом двох років з моменту прийняття їх до громадянства України. Якщо іноземці, маючи всі передбачені законодавством цієї держави підстави для отримання такого документа, з незалежних від них причин не можуть отримати його, вони подають декларацію про відмову від іноземного громадянства; { Пункт 2 частини другої статті 9 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005 }

3) безперервне проживання на законних підставах на території України протягом останніх п'яти років.

Ця умова не поширюється на іноземців чи осіб без громадянства, які перебувають у шлюбі з громадянином України понад два роки, і на іноземців чи осіб без громадянства, які перебували з громадянином України понад два роки у шлюбі, що припинився внаслідок його смерті. Дворічний термін перебування у шлюбі з громадянином України не застосовується до іноземців і осіб без громадянства, яким

було надано дозвіл на імміграцію відповідно до пункту 1 частини третьої статті 4 Закону України «Про імміграцію» (2491-14). { Абзац другий пункту 3 частини другої статті 9 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005 }

Для осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, термін безперервного проживання на законних підставах на території України встановлюється на три роки з моменту надання їм статусу біженця в Україні чи притулку в Україні, а для осіб, які в'їхали в Україну особами без громадянства, - на три роки з моменту в'їзду в Україну. { Абзац третьої пункту 3 частини другої статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005 }

Для іноземців та осіб без громадянства, які в установленому законодавством України порядку проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України, термін безперервного проживання на законних підставах на території України встановлюється на три роки з моменту набрання чинності контрактом про проходження військової служби у Збройних Силах України; { Пункт 3 частини другої статті 9 доповнено абзацом четвертим згідно із Законом N 957-VIII (957-19) від 28.01.2016 }

4) отримання дозволу на імміграцію. { Абзац перший пункту 4 частини другої статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005 }

Ця умова не поширюється на осіб, яким надано статус біженця в Україні або притулок в Україні, та на іноземців і осіб без громадянства, які в установленому законодавством України порядку проходять військову службу у Збройних Силах України або які прибули в Україну на постійне проживання до набрання чинності Законом України «Про імміграцію» (2491-14) (7 серпня 2001 року) і мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про прописку або отримали посвідку на постійне проживання в Україні; { Абзац другий пункту 4 частини другої статті 9 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005; із змінами, внесеними згідно із Законом N 957-VIII (957-19) від 28.01.2016 }

5) володіння державною мовою або її розуміння в обсязі, достатньому для спілкування. Ця умова не поширюється на осіб, які мають певні фізичні вади (сліпі, глухі, німі);

6) наявність законних джерел існування. Ця умова не поширюється на осіб, яким надано статус біженця в Україні або притулок в Україні.

Положення, передбачені пунктами 3-6 частини другої цієї статті, не поширюються на осіб, які мають визначні заслуги перед Україною, у тому числі на іноземців і осіб без громадянства, які в установленому законодавством України порядку проходять військову службу у Збройних Силах України та нагороджені державною нагородою, і на осіб, прийняття яких до громадянства України становить державний інтерес для України. { Частина третя статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законом N 957-VIII (957-19) від 28.01.2016 }

Прийняття до громадянства України дитини, яка проживає в Україні і один із батьків якої або інша особа, яка відповідно до цього Закону є її законним представником і має дозвіл на імміграцію в Україну, здійснюється без урахування умов, передбачених пунктами 1, 3-6 частини другої цієї статті. Дозвіл на імміграцію в Україну не вимагається, якщо законним представником дитини є особа, якій надано статус біженця в Україні або притулок в Україні, або іноземець чи особа без громадянства, які прибули в Україну на постійне проживання до набрання чинності Законом України «Про імміграцію» (2491-14) (7 серпня 2001 року) і мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про прописку або отримали посвідку на постійне проживання в Україні. { Частина четверта статті 9 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005 }

До громадянства України не приймається особа, яка:

1) вчинила злочин проти людства чи здійснювала геноцид;

2) засуджена в Україні до позбавлення волі за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину (до погашення або зняття судимості) з урахуванням рівня загрози для національної безпеки держави; { Пункт 2 частини п'ятої статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законами N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005, N 3575-VI (3575-17) від 05.07.2011 }

3) вчинила на території іншої держави діяння, яке визнано законодавством України тяжким або особливо тяжким злочином. (Пункт 3 частини п'ятої статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Особа, яка набула громадянство України і подала декларацію про відмову від іноземного громадянства, зобов'язується повернути паспорт іноземної держави до уповноважених органів цієї держави. Вимога про взяття зобов'язання повернути паспорт іноземної держави не поширюється на осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні. (Частина шоста статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Датою набуття громадянства України у випадках, передбачених цією статтею, є дата видання відповідного Указу Президента України.

Стаття 10. Поновлення у громадянстві України

Особа, яка припинила громадянство України, є особою без громадянства і подала заяву про поновлення у громадянстві України, реєструється громадянином України незалежно від того, проживає вона постійно в Україні чи за кордоном, за відсутності обставин, передбачених частиною п'ятою статті 9 цього Закону. (Частина перша статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Особа, яка після припинення громадянства України набула іноземне громадянство (підданство) або іноземні громадянства (підданства), повернулася в Україну на постійне проживання і подала заяву про поновлення у громадянстві України та зобов'язана припинити іноземне громадянство, за відсутності підстав, передбачених частиною п'ятою статті 9 цього Закону, реєструється громадянином України. Іноземець, який перебуває у громадянстві (підданстві) кількох держав, подає зобов'язання припинити громадянство всіх цих держав. Іноземець, якому надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, замість зобов'язання припинити іноземне громадянство подає декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства. Іноземець, який подав зобов'язання припинити іноземне громадянство, повинен подати документ про це, виданий уповноваженим органом відповідної держави, до уповноваженого органу України протягом двох років з моменту реєстрації його громадянином України. Якщо іноземець, маючи всі передбачені законодавством цієї держави підстави для отримання такого документа, з незалежних від нього причин не може отримати його, він подає декларацію про відмову від іноземного громадянства. (Частина друга статті 10 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

(Частина третю статті 10 виключено на підставі Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається від громадян (підданих) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є іноземці, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України, а також від

осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, та осіб без громадянства. (Частина четверта статті 10 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

У громадянстві України не поновлюються особи, які втратили громадянство України у зв'язку з набуттям його внаслідок обману, свідомого подання неправдивих відомостей чи фальшивих документів або стосовно яких рішення про оформлення набуття громадянства України скасовані на підставі статті 21 цього Закону. (Частина п'ята статті 10 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Датою набуття громадянства України у випадках, передбачених цією статтею, є дата реєстрації набуття особою громадянства України.

Особа, яка набула громадянство України і подала декларацію про відмову від іноземного громадянства, зобов'язується повернути паспорт іноземної держави до уповноважених органів цієї держави. Вимога про взяття зобов'язання повернути паспорт іноземної держави не поширюється на осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні. (Частина сьома статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Стаття 11. Набуття дітьми громадянства України внаслідок усиновлення

Дитина, яка є іноземцем або особою без громадянства і яку усиновляють громадяни України або подружжя, один з якого є громадянином України, а другий - особою без громадянства, стає громадянином України з моменту набрання чинності рішенням про усиновлення, незалежно від того, проживає вона постійно в Україні чи за кордоном.

Дитина, яка є особою без громадянства або іноземцем і яку усиновляє подружжя, один з якого є громадянином України, а другий - іноземцем, стає громадянином України з моменту набрання чинності рішенням про усиновлення, незалежно від того, проживає вона постійно в Україні чи за кордоном.

Повнолітня особа, яка є особою без громадянства, постійно проживає на території України і яку усиновляють громадяни України або подружжя, один з якого є громадянином України, стає громадянином України з моменту набрання чинності рішенням суду про усиновлення. (Статтю 11 доповнено частиною третьою згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Стаття 12. Набуття громадянства України внаслідок встановлення над дитиною опіки чи піклування, влаштування дитини в дитячий заклад чи заклад охорони здоров'я, у дитячий будинок сімейного типу чи прийомну сім'ю або передачі на виховання в сім'ю патронатного вихователя

Дитина, яка є іноземцем або особою без громадянства, над якою встановлено опіку чи піклування і опікуном або піклувальником призначено громадянина України або осіб, одна з яких є громадянином України, а друга - особою без громадянства, стає громадянином України з моменту прийняття рішення про встановлення опіки чи піклування або з моменту набрання чинності рішенням суду про встановлення опіки чи піклування.

Дитина, яка проживає на території України та є особою без громадянства або іноземцем, над якою встановлено опіку чи піклування і опікуном або піклувальником призначено осіб, одна з яких є громадянином України, а друга - іноземцем, стає громадянином України з моменту прийняття рішення про встановлення опіки або піклування чи з моменту набрання чинності рішенням суду про встановлення опіки або піклування, якщо така дитина у зв'язку із встановленням опіки або піклування не набуває громадянство опікуна чи піклувальника, який є іноземцем.

Дитина, яка є іноземцем або особою без громадянства і постійно проживає в дитячому закладі чи закладі охорони здоров'я, адміністрація яких виконує щодо неї

функції опікуна або піклувальника, стає громадянином України з моменту влаштування в такий заклад, якщо її батьки померли, позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми чи недієздатними, оголошені померлими або якщо батьки дитини, розлученої із сім'єю, не знайдені.

Дитина, яка є іноземцем або особою без громадянства і виховується в дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї, сім'ї патронатного вихователя, якщо хоча б один із батьків-вихователів або прийомних батьків, або патронатних вихователів є громадянином України, стає громадянином України з моменту влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу чи прийомної сім'ї або передачі на виховання в сім'ю патронатного вихователя, якщо її батьки померли, позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми чи недієздатними, оголошені померлими або якщо батьки дитини, розлученої із сім'єю, не знайдені. (Стаття 12 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Стаття 13. Набуття громадянства України особою, визнаною судом недієздатною, внаслідок встановлення над нею опіки громадянина України

Іноземець або особа без громадянства, які проживають в Україні на законних підставах, визнані судом недієздатними, над якими встановлено опіку громадянина України, набувають громадянство України з моменту набрання чинності рішенням про встановлення опіки.

Стаття 14. Набуття громадянства України дитиною у зв'язку з перебуванням у громадянстві України її батьків чи одного з них

Дитина, яка є іноземцем або особою без громадянства, один з батьків якої є громадянином України, а другий є особою без громадянства, реєструється громадянином України за клопотанням того з батьків, який є громадянином України.

Дитина, яка є особою без громадянства, один з батьків якої є громадянином України, а другий є іноземцем, реєструється громадянином України за клопотанням того з батьків, який є громадянином України.

Дитина, яка є іноземцем або особою без громадянства, батьки якої перебувають у громадянстві України, реєструється громадянином України за клопотанням одного з батьків.

Дитина, яка є іноземцем, один із батьків якої є громадянином України, а другий - іноземцем, реєструється громадянином України за клопотанням того з батьків, який є громадянином України. (Статтю 14 доповнено частиною згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Датою набуття громадянства України у випадках, передбачених цією статтею, є дата реєстрації набуття особою громадянства України.

Стаття 15. Набуття громадянства України внаслідок визнання батьківства чи материнства або встановлення факту батьківства чи материнства

У разі визнання батьківства дитини, мати якої є іноземкою або особою без громадянства, а батьком визнано громадянина України, дитина незалежно від місця її народження та місця постійного проживання набуває громадянство України.

У разі визнання материнства дитини, батько якої є іноземцем або особою без громадянства, а матір'ю визнано громадянку України, дитина незалежно від місця її народження та місця постійного проживання набуває громадянство України.

У разі встановлення факту батьківства дитини, мати якої є іноземкою або особою без громадянства, якщо батько дитини перебував у громадянстві України, дитина незалежно від місця її народження та місця постійного проживання набуває громадянство України.

У разі встановлення факту материнства дитини, батько якої є іноземцем або

особою без громадянства, якщо мати дитини перебувала у громадянстві України, дитина незалежно від місця її народження та місця постійного проживання набуває громадянство України.

Якщо визнання батьківства чи материнства або встановлення факту батьківства чи материнства мали місце після досягнення дитиною повноліття, така особа, яка є особою без громадянства, набуває громадянство України незалежно від місця народження та місця постійного проживання за умов, передбачених частинами першою - четвертою цієї статті.

Якщо визнання батьківства чи материнства або встановлення факту батьківства чи материнства мали місце після досягнення дитиною повноліття, така особа, яка є іноземцем, набуває громадянство України незалежно від місця її народження та місця постійного проживання за умов, передбачених частинами першою - четвертою цієї статті, якщо вона подала заяву про набуття громадянства України та зобов'язання припинити іноземне громадянство.

Датою набуття громадянства України у випадках, передбачених частинами першою - п'ятою цієї статті, є дата народження дитини (особи) або дата набуття громадянства України батьком чи матір'ю, батьківство чи материнство яких визнано або щодо яких встановлено факт батьківства чи материнства, якщо такі батько чи мати набули громадянство України після народження дитини (особи).

Датою набуття громадянства України у випадку, передбаченому частиною шостою цієї статті, є дата реєстрації набуття особою громадянства України. (Стаття 15 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Стаття 16. Необхідність згоди дітей під час набуття громадянства України

Набуття громадянства України дітьми віком від 14 до 18 років може відбуватися лише за їхньою згодою. (Стаття 16 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2508-IV (2508-15) від 05.04.2005)

Розділ III

ПРИПИНЕННЯ ГРОМАДЯНСТВА УКРАЇНИ ТА СКАСУВАННЯ РІШЕНЬ ПРО НАБУТТЯ ГРОМАДЯНСТВА УКРАЇНИ

Стаття 17. Підстави припинення громадянства України

Громадянство України припиняється:

- 1) внаслідок виходу з громадянства України;
- 2) внаслідок втрати громадянства України;
- 3) за підставами, передбаченими міжнародними договорами України.

Стаття 18. Вихід з громадянства України

Громадянин України, який відповідно до чинного законодавства України є таким, що постійно проживає за кордоном, може вийти з громадянства України за його клопотанням. (Частина перша статті 18 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Якщо дитина вийшла разом з батьками на постійне проживання за кордон і батьки виходять з громадянства України, за клопотанням одного з батьків разом з батьками з громадянства України може вийти і дитина.

Якщо один з батьків вийшов разом з дитиною на постійне проживання за кордон і виходить з громадянства України, а другий залишається громадянином України, дитина може вийти з громадянства України разом з тим із батьків, який виходить з громадянства України, за його клопотанням.

Якщо один з батьків вийшов разом з дитиною на постійне проживання за кордон

і виходить з громадянства України, а другий є іноземцем чи особою без громадянства, дитина може вийти з громадянства України разом з тим із батьків, який виходить з громадянства України, за його клопотанням.

Якщо дитина виїхала на постійне проживання за кордон і її батьки вийшли з громадянства України, дитина може вийти з громадянства України за клопотанням одного з батьків.

Якщо дитина виїхала на постійне проживання за кордон з одним із батьків і він вийшов з громадянства України, а другий є громадянином України, дитина може вийти з громадянства України за клопотанням про це того з батьків, який вийшов з громадянства України.

Якщо дитина виїхала на постійне проживання за кордон з одним із батьків і він вийшов з громадянства України, а другий є іноземцем чи особою без громадянства, дитина може вийти з громадянства України за клопотанням того з батьків, який вийшов з громадянства України.

Дитина, яка відповідно до чинного законодавства України вважається такою, що постійно проживає за кордоном, може вийти з громадянства України за клопотанням одного з батьків. (Статтю 18 доповнено частиною згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Дитина, яка набула громадянство України за народженням, якщо на момент її народження батьки або хоча б один із них були іноземцями чи особами без громадянства, може вийти з громадянства України за клопотанням одного з батьків незалежно від місця проживання дитини. (Частина дев'ята статті 18 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Дитина, яка усиновлена подружжям, один з якого є громадянином України, а другий є іноземцем, може вийти з громадянства України за клопотанням усиновителя, який є іноземцем.

Дитина, усиновлена іноземцями або особами без громадянства, може вийти з громадянства України за клопотанням одного з усиновителів.

Вихід з громадянства України допускається, якщо особа набула громадянство іншої держави або отримала документ, виданий уповноваженими органами іншої держави, про те, що громадянин України набуде її громадянство, якщо вийде з громадянства України.

Вихід дітей віком від 14 до 18 років з громадянства України може відбуватися лише за їхньою згодою. (Частина статті 18 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2508-IV (2508-15) від 05.04.2005)

Вихід із громадянства України не допускається, якщо особі, яка клопоче про вихід з громадянства України, в Україні повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення або стосовно якої в Україні є обвинувальний вирок суду, що набрав законної сили і підлягає виконанню. [Частина чотирнадцята статті 18 в редакції Закону N 4652-VI (4652-17) від 13.04.2012]

Датою припинення громадянства України у випадках, передбачених цією статтею, є дата видання відповідного Указу Президента України.

Стаття 19. Підстави для втрати громадянства України

Підставами для втрати громадянства України є:

1) добровільне набуття громадянином України громадянства іншої держави, якщо на момент такого набуття він досяг повноліття.

Добровільним набуттям громадянства іншої держави вважаються всі випадки, коли громадянин України для набуття громадянства іншої держави повинен був звертатися із заявою чи клопотанням про таке набуття відповідно до порядку, встановленого національним законодавством держави, громадянство якої набуто.

Не вважаються добровільним набуттям іншого громадянства такі випадки:

а) одночасне набуття дитиною за народженням громадянства України та громадянства іншої держави чи держав;

б) набуття дитиною, яка є громадянином України, громадянства своїх усиновителів унаслідок усиновлення її іноземцями;

в) автоматичне набуття громадянином України іншого громадянства внаслідок одруження з іноземцем;

г) автоматичне набуття громадянином України, який досяг повноліття, іншого громадянства внаслідок застосування законодавства про громадянство іноземної держави, якщо такий громадянин України не отримав документ, що підтверджує наявність у нього громадянства іншої держави;

2) набуття особою громадянства України на підставі статті 9 цього Закону внаслідок обману, свідомого подання неправдивих відомостей або фальшивих документів;

3) добровільний вступ на військову службу іншої держави, яка відповідно до законодавства цієї держави не є військовим обов'язком чи альтернативною (невійськовою) службою. (Пункт 3 частини першої статті 19 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1014-V (1014-16) від 11.05.2007) К Частина перша статті 19 в редакції Закону N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Положення пунктів 1, 3 частини першої цієї статті не застосовуються, якщо внаслідок цього громадянин України стане особою без громадянства. (Частина друга статті 19 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Датою припинення громадянства України у випадках, передбачених цією статтею, є дата видання відповідного указу Президента України. (Статтю 19 доповнено частиною третьою згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005) (Стаття 19 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Стаття 20. Правосуб'єктність громадянина України, який подав заяву про вихід з громадянства України або щодо якого оформляється втрата громадянства

Громадянин України, який подав заяву про вихід з громадянства України або щодо якого оформляється втрата громадянства, до видання указу Президента України про припинення громадянства України користується всіма правами і несе всі обов'язки громадянина України. (Стаття 20 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Стаття 21. Скасування рішень про оформлення набуття громадянства України

Рішення про оформлення набуття громадянства України скасовується, якщо особа набула громадянство України відповідно до статей 8 та 10 цього Закону шляхом обману, внаслідок подання свідомо неправдивих відомостей або фальшивих документів, приховування будь-якого суттєвого факту, за наявності якого особа не може набути громадянство України.

Розділ IV

ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ ГРОМАДЯНСТВА

Стаття 22. Повноваження Президента України

Президент України:

- 1) приймає рішення і видає укази відповідно до Конституції України (254к/96-ВР) і цього Закону про прийняття до громадянства України і про припинення громадянства України;
- 2) визначає порядок провадження за заявами і поданнями з питань громадянства та виконання прийнятих рішень;
- 3) затверджує Положення про Комісію при Президентові України з питань громадянства (215/2001).

Стаття 23. Повноваження Комісії при Президентові України з питань громадянства

Комісія при Президентові України з питань громадянства:

- 1) розглядає заяви про прийняття до громадянства України, вихід з громадянства України та подання про втрату громадянства України і вносить пропозиції Президенту України щодо задоволення цих заяв та подань;
- 2) повертає документи про прийняття до громадянства України чи про вихід з громадянства України уповноваженому центральному органу виконавчої влади з питань громадянства або Міністерству закордонних справ України для їх оформлення відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3) контролює виконання рішень, прийнятих Президентом України з питань громадянства.

Стаття 24. Повноваження центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері громадянства

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері громадянства, здійснює повноваження щодо:

- 1) встановлення належності до громадянства України відповідно до статті 3 цього Закону;
- 2) прийняття заяв разом із необхідними документами щодо прийняття до громадянства України, щодо виходу з громадянства України дітей у випадках, передбачених частинами десятою - дванадцятою статті 18 цього Закону, перевірки правильності оформлення документів, наявності умов для прийняття до громадянства України і відсутності підстав, з яких особа не приймається до громадянства України, наявності підстав для виходу з громадянства України і відсутності підстав, з яких не допускається вихід з громадянства України, надсилання заяв разом зі своїм висновком на розгляд Комісії при Президентові України з питань громадянства;
- 3) підготовки подань про втрату особами громадянства України і разом із необхідними документами надсилання їх на розгляд Комісії при Президентові України з питань громадянства;
- 4) прийняття рішень про оформлення набуття громадянства України особами з підстав, передбачених пунктами 1, 2, 4-10 статті 6 цього Закону;
- 5) скасування в межах повноважень прийнятих рішень про оформлення набуття громадянства України у випадках, передбачених статтею 21 цього Закону;
- 6) виконання рішень Президента України з питань громадянства;
- 7) видання особам, які набули громадянство України, паспортів громадянина

України, тимчасових посвідчень громадянина України, довідок про реєстрацію особи громадянином України;{ Пункт 7 частини першої статті 24 із змінами, внесеними згідно із Законом N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012 }

8) вилучення в осіб, громадянство яких припинено або стосовно яких скасовано рішення про оформлення набуття громадянства України, паспортів громадянина України, тимчасових посвідчень громадянина України, паспортів громадянина України для виїзду за кордон та видання довідок про припинення громадянства України;{ Пункт 8 частини першої статті 24 із змінами, внесеними згідно із Законом N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012 }

9) ведення обліку осіб, які набули громадянство України, та осіб, які припинили громадянство України.

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері громадянства, один раз на півріччя інформує Комісію при Президентові України з питань громадянства про виконання рішень Президента України з питань громадянства.

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері громадянства, здійснює повноваження, передбачені частиною першою цієї статті, стосовно осіб, які проживають на території України.{ Стаття 24 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005; в редакції Закону N 5459-VI (5459-17) від 16.10.2012 }

Стаття 25. Повноваження Міністерства закордонних справ України, дипломатичних представництв та консульських установ України

Міністерство закордонних справ України, дипломатичні представництва та консульські установи України здійснюють такі повноваження:

1) встановлюють належність до громадянства України відповідно до статті 3 цього Закону;

2) приймають заяви разом з необхідними документами щодо прийняття до громадянства України осіб, які мають визначні заслуги перед Україною, і осіб, прийняття яких до громадянства України становить державний інтерес для України, перевіряють правильність їх оформлення, наявність умов для прийняття до громадянства України і відсутність підстав, за наявності яких особа не приймається до громадянства України, і разом з висновком надсилають на розгляд Комісії при Президентові України з питань громадянства;

3) приймають заяви разом з необхідними документами щодо виходу з громадянства України, перевіряють правильність їх оформлення, наявність підстав для виходу з громадянства України, відсутність підстав, за наявності яких не допускається вихід з громадянства України, і разом з висновком надсилають на розгляд Комісії при Президентові України з питань громадянства;

4) готують подання про втрату особами громадянства України і разом з необхідними документами надсилають їх на розгляд Комісії при Президентові України з питань громадянства;

5) приймають рішення про оформлення набуття громадянства України особами за підставами, передбаченими пунктами 1, 2, 4-10 статті 6 цього Закону;

6) скасовують прийняті ними рішення про оформлення набуття громадянства України у випадках, передбачених статтею 21 цього Закону;

7) виконують рішення Президента України з питань громадянства;

8) видають особам, які набули громадянство України, паспорти громадянина України для виїзду за кордон, тимчасові посвідчення громадянина України, довідки про реєстрацію осіб громадянами України;{ Пункт 8 частини першої статті 25 із змінами, внесеними згідно із Законом N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012 }

9) вилучають в осіб, громадянство України яких припинено або стосовно яких

скасовано рішення про оформлення набуття громадянства України, паспорти громадянина України для виїзду за кордон, тимчасові посвідчення громадянина України та видають довідки про припинення громадянства України; [Пункт 8 частини першої статті 25 із змінами, внесеними згідно із Законом N 5492-VI (5492-17) від 20.11.2012]

10) ведуть облік осіб, які набули громадянство України та припинили громадянство України;

11) перевіряють за заявами осіб, які перебувають за кордоном, належність до громадянства України.

Міністерство закордонних справ України, дипломатичні представництва та консульські установи України здійснюють повноваження, передбачені пунктами 1-10 частини першої цієї статті, стосовно осіб, які відповідно до чинного законодавства України є такими, що постійно проживають за кордоном, а також приймають рішення про оформлення набуття громадянства України за підставою, передбаченою пунктом 1 статті 6 цього Закону, стосовно осіб, які народилися за межами України. (Стаття 25 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2663-IV (2663-15) від 16.06.2005)

Розділ V

ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ З ПИТАНЬ ГРОМАДЯНСТВА, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ПОСАДОВИХ І СЛУЖБОВИХ ОСІБ

Стаття 26. Оскарження рішень з питань громадянства

Рішення з питань громадянства можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку до суду. [Стаття 26 із змінами, внесеними згідно із Законом N 5459-VI (5459-17) від 16.10.2012]

Стаття 27. Оскарження дій та бездіяльності посадових службових осіб, які порушують порядок розгляду справ про громадянство

Дії та бездіяльність посадових і службових осіб, які порушують порядок та строки розгляду справ про громадянство і виконання рішень з питань громадянства, можуть бути оскаржені у судовому та адміністративному порядку.

Стаття 28. Порядок оскарження рішень з питань громадянства, дій та бездіяльності посадових і службових осіб особами, які постійно проживають за кордоном

Особи, які постійно проживають за кордоном, оскаржують неправомірні дії чи бездіяльність посадових осіб дипломатичних представництв чи консульських установ України у встановленому законом порядку до суду.

Стаття 29. Відповідальність посадових і службових осіб за порушення законодавства про громадянство

Посадові і службові особи, які порушили цей Закон, несуть відповідальність у порядку, передбаченому законами України.

Розділ VI

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Закон набирає чинності з дня його опублікування.

2. З набранням чинності цим Законом втрачають чинність:

Закон України «Про громадянство України» (1636-12) (Відомості Верховної Ради України, 1991 р., N 50, ст. 701; 1993 р., N 14, ст. 121; 1994 р., N 33, ст. 299, N 43, ст. 390; 1997 р., N 23, ст. 169; 2000 р., N 25, ст. 198);

Постанова Верховної Ради України «Про порядок введення в дію Закону України «Про громадянство України» (1637-12) (Відомості Верховної Ради України, 1991 р., N 50, ст. 702);

Постанова Верховної Ради України «Про порядок застосування статті 5 Закону України «Про громадянство України» щодо військовослужбовців» (283/94-ВР) (Відомості Верховної Ради України, 1994 р., N 51, ст. 450).

3. Кабінету Міністрів України у тримісячний строк з дня опублікування цього Закону:

підготувати та подати на розгляд Верховної Ради України пропозиції щодо приведення законодавчих актів України у відповідність з цим Законом;

забезпечити приведення центральними органами виконавчої влади України їх нормативно-правових актів у відповідність з цим Законом.

4. Рекомендувати Президенту України привести свої акти у відповідність з цим Законом.

Президент України

Л.КУЧМА

м. Київ, 18 січня 2001 року
N 2235-III

1.2.3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»

Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2004, № 15, ст.232]

[із змінами, внесеними згідно із Законами

№ 2756-VI від 02.12.2010, ВВР, 2011, № 23, ст.160

№ 5088-VI від 05.07.2012, ВВР, 2013, № 30, ст.343

№ 5492-VI від 20.11.2012, ВВР, 2013, № 51, ст.716

№ 644-VII від 10.10.2013, ВВР, 2014, № 22, ст.775

№ 1207-VII від 15.04.2014, ВВР, 2014, № 26, ст.892

№ 1673-VII від 02.09.2014, ВВР, 2014, № 43, ст.2037

№ 1706-VII від 20.10.2014, ВВР, 2015, № 1, ст.1

№ 888-VIII від 10.12.2015, ВВР, 2016, № 3, ст.30

№ 921-VIII від 24.12.2015, ВВР, 2016, № 6, ст.58

№ 1492-VIII від 07.09.2016, ВВР, 2016, № 43, ст.736 - положення щодо застосування пробачних програм набирають чинності з 1 січня 2018 року № 1973-VIII від 23.03.2017, ВВР, 2017, № 17, ст.212]

Цей Закон відповідно до Конституції України регулює відносини, пов'язані зі свободою пересування та вільним вибором місця проживання в Україні, що гарантуються Конституцією України і закріплені Загальною декларацією прав людини, Міжнародним пактом про громадянські та політичні права, Конвенцією про захист прав людини та основоположних свобод і протоколами до неї, іншими міжнародними договорами України, а також визначає порядок реалізації свободи пересування та вільного вибору місця проживання і встановлює випадки їх обмеження.

[Преамбула із змінами, внесеними згідно із Законом № 5088-VI від 05.07.2012]

Стаття 1. Дія Закону

Дія цього Закону поширюється на громадян України, а також на іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, відповідно до їх прав та свобод, передбачених Конституцією, законами чи міжнародними договорами України.

Стаття 2. Свобода пересування та вільний вибір місця проживання в Україні

Громадянам України, а також іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах перебувають в Україні, гарантуються свобода пересування та вільний вибір місця проживання на її території, за винятком обмежень, які встановлені законом.

Реєстрація місця проживання чи місця перебування особи або її відсутність не можуть бути умовою реалізації прав і свобод, передбачених Конституцією, законами чи міжнародними договорами України, або підставою для їх обмеження.

Стаття 3. Визначення термінів

У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

свобода пересування - право громадянина України, а також іноземця та особи без громадянства, які на законних підставах перебувають в Україні, вільно та безперешкодно за своїм бажанням переміщатися по території України у будь-якому напрямку, у будь-який спосіб, у будь-який час, за винятком обмежень, які встановлюються законом;

вільний вибір місця проживання чи перебування - право громадянина України, а також іноземця та особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України, на вибір адміністративно-територіальної одиниці, де вони хочуть

проживати чи перебувати;{Абзац третій статті 3 із змінами, внесеними згідно із Законом № 5492-VI від 20.11.2012}

місце перебування - адміністративно-територіальна одиниця, на території якої особа проживає строком менше шести місяців на рік;

місце проживання - житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає, а також спеціалізовані соціальні установи, заклади соціального обслуговування та соціального захисту, військові частини;{Абзац п'ятий статті 3 в редакції Законів № 1673-VII від 02.09.2014, № 888-VIII від 10.12.2015}

особа - фізична особа;

орган реєстрації - виконавчий орган сільської, селищної або міської ради, сільський голова (у разі якщо відповідно до закону виконавчий орган сільської ради не утворено), що здійснює реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання особи на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження відповідної сільської, селищної або міської ради;{Абзац сьомий статті 3 в редакції Законів № 5088-VI від 05.07.2012, № 5492-VI від 20.11.2012, № 1673-VII від 02.09.2014, № 888-VIII від 10.12.2015}

довідка про реєстрацію місця проживання - документ, який видається органом реєстрації особі за її вимогою та підтверджує реєстрацію місця проживання або місця перебування особи;{Абзац восьмий статті 3 із змінами, внесеними згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015}

документи, до яких вносяться відомості про місце проживання, - паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист;

{Статтю 3 доповнено абзацом дев'ятим згідно із Законом № 5088-VI від 05.07.2012; в редакції Закону № 1706-VII від 20.10.2014; із змінами, внесеними згідно із Законами № 888-VIII від 10.12.2015, № 921-VIII від 24.12.2015}

документ, до якого вносяться відомості про місце перебування, - довідка про звернення за захистом в Україні;

{Статтю 3 доповнено абзацом десятим згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015; в редакції Закону № 1973-VIII від 23.03.2017}

реєстрація - внесення інформації до реєстру територіальної громади, документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування особи, із зазначенням адреси житла/місця перебування із подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру в установленому Кабінетом Міністрів України порядку;

{Статтю 3 доповнено абзацом одинадцятим згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015}

реєстр територіальної громади - база даних, призначена для зберігання, обробки, використання визначеної цим Законом інформації, що створюється, ведеться та адмініструється органом реєстрації для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

{Статтю 3 доповнено абзацом дванадцятим згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015}

зняття з реєстрації - внесення інформації про зняття з реєстрації до реєстру територіальної громади, документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування особи, із зазначенням адреси житла/місця перебування із подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру в установленому Кабінетом Міністрів України порядку.

{Статтю 3 доповнено абзацом тринадцятим згідно із Законом № 888-VIII від

Стаття 4. Законодавство про свободу пересування та вільний вибір місця проживання

Законодавство про свободу пересування та вільний вибір місця проживання складається з Конституції України, цього Закону, інших законів та міжнародних договорів України.

Якщо міжнародним договором України встановлено інші норми, ніж ті, що містяться у цьому Законі, застосовуються норми міжнародного договору, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України.

Стаття 5. Законні підстави перебування на території України

Законними підставами перебування на території України є:

для громадян України - належність до громадянства України;

для іноземців та осіб без громадянства - підстави, встановлені Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

[Абзац третьої статті 5 в редакції Закону № 5088-VI від 05.07.2012]

Стаття 6. Реєстрація місця проживання особи

Громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов'язані протягом тридцяти календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання. Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. Реєстрація місця проживання особи здійснюється в день подання особою документів. Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена органом реєстрації з одночасним зняттям з попереднього місця проживання.

У разі якщо особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація може бути здійснена за зверненням її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).

Для реєстрації особа або її представник подає органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг):

письмову заяву;

документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;

квитанцію про сплату адміністративного збору;

документи, що підтверджують право на проживання в житлі, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту, проходження служби у військовій частині, адреса яких зазначається під час реєстрації;

військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

документ, що посвідчує особу представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

За бажанням батьків чи одного з них документи, передбачені цією статтею для реєстрації місця проживання дитини, можуть бути подані органам державної

реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють зазначені документи органам реєстрації для реєстрації місця проживання новонародженої дитини.

Реєстрація місця проживання новонародженої дитини може здійснюватися також на підставі направлених органами соціального захисту населення даних, що зазначив законний представник, з яким постійно проживає дитина, у заяві про призначення допомоги при народженні дитини.

Забороняється вимагати для реєстрації місця проживання подання особою інших, ніж передбачених цією статтею, документів.

Особа може доручити в установленому законодавством порядку подати заяву про реєстрацію місця проживання відповідній посадовій особі виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку за місцем її проживання.

Реєстрація місця проживання здійснюється тільки за однією адресою. У разі якщо особа проживає у двох і більше місцях, вона здійснює реєстрацію місця проживання за однією з цих адрес за власним вибором. За адресою зареєстрованого місця проживання з особою ведеться офіційне листування та вручення офіційної кореспонденції.

У разі якщо нове місце проживання особи знаходиться в іншій адміністративно-територіальній одиниці, орган реєстрації після реєстрації такого місця проживання надсилає повідомлення про зняття особи з реєстрації відповідному органу реєстрації за попереднім місцем проживання особи в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі внесення під час реєстрації помилкових відомостей про особу орган реєстрації зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення внести необхідні зміни до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування, реєстру відповідної територіальної громади із подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру в установленому Кабінетом Міністрів України порядку.

У разі прийняття рішення про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої на підставі відповідних актів вносяться зміни до реєстру територіальної громади, із збереженням попередніх даних, із подальшим внесенням цієї інформації до Єдиного державного демографічного реєстру в установленому Кабінетом Міністрів України порядку.

У випадку, передбаченому частиною тринадцятою цієї статті, зазначені відомості за бажанням особи вносяться до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування. Такі відомості вносяться безоплатно.

Орган реєстрації у разі виявлення в реєстрі територіальних громад помилкових відомостей про особу повідомляє її про це у тридцятиденний строк з дня виявлення таких відомостей, а також звертається до особи з проханням надати достовірні відомості для внесення змін до відповідного реєстру та/або документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування. Орган реєстрації передає відповідну інформацію в установленому Кабінетом Міністрів України порядку для внесення змін до Єдиного державного демографічного реєстру.

Надання органами реєстрації та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, відомостей про місце проживання особи та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

Особи, які не проживають за адресою, що зареєстрована як місце їх проживання, більше одного місяця і які мають невиконані майнові зобов'язання, накладені в адміністративному порядку чи за судовим рішенням, або призиваються на строкову військову службу і не мають відстрочки, або беруть участь у судовому процесі в будь-якій якості, зобов'язані письмово повідомити орган реєстрації про своє місце перебування.

Реєстрація та продовження реєстрації тимчасового перебування іноземців, осіб без громадянства здійснюються відповідно до законодавства про правовий статус іноземців та осіб без громадянства.

[Стаття 6 із змінами, внесеними згідно із Законами № 2756-VI від 02.12.2010, № 5088-VI від 05.07.2012, № 644-VII від 10.10.2013; в редакції Закону № 888-VIII від 10.12.2015]

Стаття 6-1. Особливості реєстрації місця проживання бездомних осіб

Бездомні та інші особи, які не мають постійного місця проживання, реєструються за адресою спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту, створених органами місцевого самоврядування.

Подання заяви про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання таких осіб у порядку і строки, встановлені цим Законом, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, заклад соціального обслуговування та соціального захисту, де проживають зазначені особи.

[Закон доповнено статтею 6-1 згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015]

Стаття 7. Зняття з реєстрації місця проживання

Зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі: заяви особи або її представника, що подається до органу реєстрації; [Абзац другий частини першої статті 7 в редакції Закону № 888-VIII від 10.12.2015] судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; свідочтва про смерть;

паспорта або паспортного документа, що надійшов з органу державної реєстрації актів цивільного стану, або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

інших документів, які свідчать про припинення;

підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства; підстав для проживання або перебування особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту;

підстав на право користування житловим приміщенням.

Зняття з реєстрації здійснюється в день звернення особи. За заявою особи зняття з реєстрації може бути здійснено одночасно з реєстрацією нового місця проживання з урахуванням вимог, визначених частиною одинадцятою статті 6 цього Закону.

[Частина друга статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015]

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.

Разом із заявою особа подає:

документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідочтво про народження;

[Абзац другий частини четвертої статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015]

військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

документ, що посвідчує особу представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як представника (законного представника).

{Частина п'ята статті 7 в редакції Закону № 888-VIII від 10.12.2015}

Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

Особа може доручити в установленому законодавством порядку подати заяву про зняття з реєстрації місця проживання відповідній посадовій особі виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку за місцем її проживання.

{Статтю 7 доповнено частиною сьомою згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015}

{Стаття 7 в редакції Закону № 5088-VI від 05.07.2012}

{Статтю 8 виключено на підставі Закону № 5492-VI від 20.11.2012}

{Статтю 9 виключено на підставі Закону № 5492-VI від 20.11.2012}

Стаття 9-1. Підстави для відмови в реєстрації або знятті з реєстрації місця проживання

Орган реєстрації відмовляє в реєстрації або знятті з реєстрації місця проживання, якщо:

особа не подала передбачені цим Законом документи або інформацію;

у поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними;

для реєстрації або зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.

Рішення про відмову приймається в день звернення особи. Заява про реєстрацію чи зняття з реєстрації місця проживання повертається особі із зазначенням у ній причин відмови.

{Закон доповнено статтею 9-1 згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015}

Стаття 10. Правила реєстрації місця проживання

Правила здійснення реєстрації місця проживання, форми необхідних для цього документів, порядок передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру встановлюються Кабінетом Міністрів України.

{Стаття 10 в редакції Закону № 888-VIII від 10.12.2015}

Стаття 11. Повноваження органів реєстрації та державних органів у сфері реєстрації фізичних осіб

Орган реєстрації здійснює:

формування та ведення Реєстру територіальних громад;

реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

передачу інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до

до Єдиного державного демографічного реєстру.

Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері реєстрації фізичних осіб, здійснює:

узагальнення практики застосування нормативно-правових актів з питань реєстрації місця проживання, виявлення проблемних питань у сфері реєстрації місця проживання та розроблення шляхів їх вирішення;

розроблення проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері реєстрації місця проживання;

встановлення у межах своїх повноважень вимог до програмного забезпечення реєстрів територіальних громад та стандарти обміну даними між такими реєстрами.

Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері реєстрації фізичних осіб:

контролює дотримання органами реєстрації законодавства з питань реєстрації місця проживання;

надає методологічну та технічну допомогу у забезпеченні взаємодії між реєстрами територіальних громад;

вносить пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у сфері реєстрації фізичних осіб та бере участь у розробленні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері реєстрації фізичних осіб.

Облік громадян України, які проживають за межами України, ведеться закордонними дипломатичними установами України у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку.

{Стаття 11 в редакції Законів № 5088-VI від 05.07.2012, № 888-VIII від 10.12.2015}

Стаття 11-1. Адміністративний збір

За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:

у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;

у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.

У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.

{Закон доповнено статтею 11-1 згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015}

Стаття 11-2. Реєстр територіальної громади

Орган реєстрації для потреб реєстрації місця проживання відповідно до цього Закону формує та веде реєстр територіальної громади. Орган реєстрації є розпорядником відповідного реєстру територіальної громади.

Органи реєстрації здійснюють обмін відомостями між реєстрами різних територіальних громад для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання особи у разі її вибуття з однієї адміністративно-територіальної одиниці та прибуття до іншої адміністративно-територіальної одиниці в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Вимоги до збирання, зберігання, обробки, використання і захисту інформації у реєстрах територіальних громад визначаються законом.

До реєстру територіальної громади вносяться:

дані про особу:

прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові;

дата та місце народження;
місце проживання;
відомості про громадянство;
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України);
дата реєстрації місця проживання;
прізвище, ім'я та по батькові представника, якщо він діє від імені особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника;
інформація про попереднє місце проживання;
дата зняття з реєстрації місця проживання (після вибуття особи);
найменування органу реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка вносила записи до реєстру.

{Закон доповнено статтею 11-2 згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015}

Стаття 11-3. Доступ до реєстрів територіальних громад

Доступ до інформації, що міститься у реєстрах територіальних громад, здійснюється з дотриманням вимог цього Закону, законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

Службовим та посадовим особам розпорядників реєстрів та інших органів державної влади, що обробляють персональні дані, внесені до реєстрів, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

Кожна особа має право на доступ до своїх персональних даних, внесених до реєстрів, а також інші права щодо своїх персональних даних, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

Доступ до реєстрів здійснюється виключно авторизовано, із збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, та час такого запиту.

Органу реєстрації заборонено передавати дані з реєстру територіальної громади третім особам з метою, не передбаченою цим Законом.

Обмін інформацією між органами реєстрації та іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування здійснюється за письмовою згодою особи з метою надання їй адміністративних послуг.

Передача персональних даних, внесених до реєстрів територіальних громад, органам державної влади, органам місцевого самоврядування без письмової згоди особи може здійснюватися лише у випадках, передбачених законом.

Дані реєстрів територіальних громад можуть використовуватися із статистичною або науковою метою, за умови їх знеособлення.

{Закон доповнено статтею 11-3 згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015}

Стаття 12. Обмеження свободи пересування

Свободу пересування відповідно до закону може бути обмежено:

у прикордонній смузі;

на територіях військових об'єктів;

у зонах, які згідно із законом належать до зон з обмеженим доступом;

на приватних земельних ділянках;

на територіях, щодо яких введено военний або надзвичайний стан;

на окремих територіях і в населених пунктах, де у разі небезпеки поширення інфекційних захворювань і отруєнь людей введені особливі умови і режим проживання населення та господарської діяльності;

на тимчасово окупованих територіях.

{Частину першу статті 12 доповнено абзацом восьмим згідно із Законом № 1207-VII

від 15.04.2014]

Свобода пересування обмежується щодо:

осіб, до яких відповідно до процесуального законодавства застосовано запобіжні заходи, пов'язані з обмеженням або позбавленням волі;

осіб, які за вироком суду відбувають покарання у вигляді позбавлення або обмеження волі;

осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням, яким заборонено виїжджати за межі України без погодження з уповноваженим органом з питань пробації;

[Частина другу статті 12 доповнено новим абзацом згідно із Законом № 1492-VIII від 07.09.2016]

осіб, які згідно із законодавством перебувають під адміністративним наглядом;

осіб, які згідно із законодавством про інфекційні захворювання та психіатричну допомогу підлягають примусовій госпіталізації та лікуванню;

осіб, які звернулися за наданням їм статусу біженця чи додаткового захисту і стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

[Абзац частини другої статті 12 в редакції Закону № 5088-VI від 05.07.2012]

іноземців та осіб без громадянства, які не мають законних підстав для перебування на території України;

осіб, яких призвано на дійсну строкову службу до Збройних Сил України та інших, утворених відповідно до законів України, військових формувань;

іноземців, які перебувають у складі військових іноземних підрозділів і які мають статус військового.

Свобода пересування може бути обмежена і в інших випадках, передбачених законом.

Стаття 13. Обмеження вільного вибору місця проживання

Вільний вибір місця проживання обмежується в адміністративно-територіальних одиницях, які знаходяться:

у прикордонній смузі;

на територіях військових об'єктів;

у зонах, які згідно із законом належать до зон з обмеженим доступом;

на території, де у разі небезпеки поширення інфекційних захворювань і отруєнь людей введено особливі умови і режим проживання населення та господарської діяльності;

на територіях, щодо яких введено воєнний або надзвичайний стан;

на тимчасово окупованих територіях.

[Частина першу статті 13 доповнено абзацом згідно із Законом № 1207-VII від 15.04.2014]

Вільний вибір місця проживання обмежується щодо:

осіб, які не досягли 14-річного віку;

[Абзац другий частини другої статті 13 із змінами, внесеними згідно із Законом № 5088-VI від 05.07.2012]

осіб, до яких згідно із процесуальним законодавством застосовано запобіжні заходи, пов'язані з обмеженням або позбавленням волі;

осіб, які за вироком суду відбувають покарання у вигляді позбавлення або обмеження волі;

осіб, які згідно із законодавством перебувають під адміністративним наглядом;

осіб, які згідно із законодавством про інфекційні захворювання та психіатричну допомогу підлягають примусовій госпіталізації та лікуванню;

іноземців та осіб без громадянства, які не мають законних підстав для перебування на території України.

Стаття 14. Оскарження рішень з питань свободи пересування, вільного вибору місця проживання, реєстрації місця проживання чи місця перебування особи, дії чи бездіяльності органів державної влади, посадових і службових осіб

Рішення, дії чи бездіяльність органів державної влади, посадових та службових осіб з питань свободи пересування, вільного вибору місця проживання, реєстрації місця проживання чи місця перебування особи можуть бути оскаржені в установленому законом порядку.

Стаття 15. Відповідальність за порушення вимог цього Закону

Особи, винні у порушенні вимог цього Закону, несуть відповідальність згідно із законом.

Стаття 16. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня його опублікування.

2. Місце проживання особи, яке на день набрання чинності цим Законом підтверджувалося пропискою або було відповідно зареєстроване, вважається зареєстрованим.

Якщо особою була подана заява про зміну місця проживання до набрання чинності цим Законом, реєстрація місця проживання здійснюється за правилами, які діяли на момент прийняття цього Закону.

3. Кабінету Міністрів України протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим Законом:

підготувати та подати на розгляд Верховної Ради України пропозиції щодо приведення законодавчих актів України у відповідність із цим Законом;

забезпечити приведення у відповідність із цим Законом нормативно-правових актів органів виконавчої влади.

Президент України

Л.КУЧМА

м. Київ

11 грудня 2003 року

№ 1382-IV

1.2.4. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 51, ст.716)

(із змінами, внесеними згідно із Законами

№ 5067-VI від 05.07.2012, ВВР, 2013, № 24, ст.243

№ 399-VII від 04.07.2013, ВВР, 2014, № 14, ст.255

№ 568-VII від 17.09.2013, ВВР, 2014, № 20-21, ст.733

№ 1262-VII від 13.05.2014, ВВР, 2014, № 27, ст.914

№ 1601-VII від 22.07.2014, ВВР, 2014, № 36, ст.1190

№ 1702-VII від 14.10.2014, ВВР, 2014, № 50-51, ст.2057

№ 222-VIII від 02.03.2015, ВВР, 2015, № 23, ст.158

№ 766-VIII від 10.11.2015, ВВР, 2015, № 52, ст.482

№ 888-VIII від 10.12.2015, ВВР, 2016, № 3, ст.30

№ 1474-VIII від 14.07.2016, ВВР, 2016, № 34, ст.593

№ 1670-VIII від 06.10.2016, ВВР, 2016, № 48, ст.808

№ 1774-VIII від 06.12.2016, ВВР, 2017, № 2, ст.25

№ 2058-VIII від 23.05.2017, ВВР, 2017, № 30, ст.323}

Цей Закон визначає правові та організаційні засади створення та функціонування Єдиного державного демографічного реєстру та видачі документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, а також права та обов'язки осіб, на ім'я яких видані такі документи.

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Законодавство про Єдиний державний демографічний реєстр та про документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи

1. Суспільні відносини, пов'язані із збиранням, накопиченням, захистом, зберіганням, обліком, використанням і поширенням інформації Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр), оформленням, видачею, обміном, пересиланням, вилученням, поверненням державі, визнанням недійсними та знищенням передбачених цим Законом документів, регулюються Конституцією України, міжнародними договорами України, цим та іншими законами України, а також прийнятими на їх виконання нормативно-правовими актами у сферах, де використовуються відповідні документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи.

{Частина перша статті 1 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Якщо міжнародним договором України встановлено інші правила, ніж ті, що містяться у цьому Законі, застосовуються правила міжнародного договору.

Стаття 2. Уповноважені суб'єкти

1. Уповноваженими суб'єктами згідно з цим Законом є:

1) розпорядник Реєстру - центральний орган виконавчої влади, що реалізує

нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів;

2) Міністерство закордонних справ України, закордонні дипломатичні установи України (далі - ЗДУ);

3) органи виконавчої влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим;

4) центри надання адміністративних послуг, державне підприємство, що належить до сфери управління розпорядника Реєстру;

5) державне підприємство, що належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах морського і річкового транспорту, до складу якого входить капітан морського порту, або центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері безпеки на морському і річковому транспорті, до складу якого входить капітан морського порту;

6) уповноважений орган з питань цивільної авіації;

7) установи, що належать до сфери управління розпорядника Реєстру;

8) центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

{Частина перша статті 2 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Функції та повноваження уповноважених суб'єктів визначаються цим Законом та іншими законодавчими актами України.

3. Уповноважені суб'єкти, передбачені частиною першою цієї статті, є розпорядниками відомчих інформаційних систем у межах, визначених цим Законом.

Стаття 3. Визначення термінів

1. Для цілей цього Закону нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

1) безконтактна електронний носій - імплантована у бланк документа безконтактна інтегральна схема для внесення персональних даних, параметрів, у тому числі біометричних, що дає змогу здійснювати комплекс заходів, пов'язаних з верифікацією особи, та може використовуватися як засіб електронного цифрового підпису у випадках, передбачених законом;

{Пункт 1 частини першої статті 3 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

2) біометричні дані - сукупність даних про особу, зібраних на основі фіксації її характеристик, що мають достатню стабільність та істотно відрізняються від аналогічних параметрів інших осіб (біометричні дані, параметри - відцифрований підпис особи, відцифрований образ обличчя особи, відцифровані відбитки пальців рук);

{Пункт 2 частини першої статті 3 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1601-VII від 22.07.2014}

3) біометричні параметри - вимірювальні фізичні характеристики або особистісні поведінкові риси, що використовуються для ідентифікації (впізнання) особи або верифікації наданої ідентифікаційної інформації про особу;

4) заявники - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають право на постійне або тимчасове проживання в Україні, іноземці та особи без громадянства, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, батьки (усиновлювачі), опікуни, піклувальники, представники;

{Пункт 1 частини першої статті 3 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

5) ідентифікувати - здійснювати комплекс заходів, що дає змогу виконувати пошук за принципом «один до багатьох», зіставляючи дані (параметри) особи, у тому числі біометричні, з інформацією Реєстру;

{Пункт 5 частини першої статті 3 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

6) ідентифікація особи - встановлення особи шляхом порівняння наданих даних (параметрів), у тому числі біометричних, з наявною інформацією про особу в реєстрах, картотеках, базах даних тощо;

{Пункт 6 частини першої статті 3 в редакції Законів № 1601-VII від 22.07.2014, № 1474-VIII від 14.07.2016}

7) ім'я особи - прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи;

8) машинозчитувальна зона - місце в документі, призначене для внесення та зчитування інформації, визначеної цим Законом, за допомогою технічних засобів;

9) сторінка даних - призначений для внесення інформації про особу аркуш із спеціального матеріалу, що забезпечує персоналізацію за допомогою технологій лазерного гравіювання та лазерної перфорації для документів, виготовлених у формі книжечки, або лицьовий чи зворотний бік документа, виготовленого у формі картки;

10) верифікація - порівняння даних (параметрів), у тому числі біометричних, для встановлення тотожності особи документам або інформації з Реєстру для підтвердження їх ідентичності;

{Частина першу статті 3 доповнено пунктом 10 згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

11) шаблон - математична модель зображення відцифрованих відбитків пальців рук особи, яка унеможливує зворотне відтворення отриманих відцифрованих відбитків пальців рук особи, що зберігається в Реєстрі з метою використання у національній системі біометричної верифікації та ідентифікації.

{Частина першу статті 3 доповнено пунктом 11 згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Терміни «батьки», «усиновлювачі», «опікуни», «піклувальники», «інші представники» у цьому Законі вживаються у значенні, наведеному в Сімейному та Цивільному кодексах України, терміни «третя особа», «обробка персональних даних», «знеособлення персональних даних», «персональні дані», «інформація», «безпека інформації», «інформація з обмеженим доступом», «електронний цифровий підпис», «засіб електронного цифрового підпису», «послуги електронного цифрового підпису» - у значенні, наведеному в законах України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронний цифровий підпис», терміни «суб'єкт авіаційної діяльності», «експлуатант», «екіпаж повітряного судна», «командир повітряного судна» - у значенні, наведеному в Повітряному кодексі України.

{Частина друга статті 3 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

Розділ II

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ДЕМОГРАФІЧНИЙ РЕЄСТР

Стаття 4. Єдиний державний демографічний реєстр

1. Єдиний державний демографічний реєстр - це електронна інформаційно-телекомунікаційна система, призначена для зберігання, захисту, обробки, використання і поширення визначеної цим Законом інформації про особу та про документи, що оформлюються із застосуванням засобів Реєстру, із забезпеченням дотримання гарантованих Конституцією України свободи пересування і вільного вибору місця проживання, заборони втручання в особисте та сімейне життя, інших прав і свобод людини та громадянина.

Реєстр та майнові права інтелектуальної власності на створені на замовлення уповноважених суб'єктів для функціонування Реєстру об'єкти інтелектуальної власності належать державі. Відчуження, передача чи інше використання, ніж визначено цим Законом, Реєстру, його структурних складових та майнових прав

інтелектуальної власності забороняються.

{Частина першу статті 4 доповнено абзацом третім згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

Єдиний державний демографічний реєстр ведеться з метою ідентифікації особи для оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсними та знищення передбачених цим Законом документів. Єдиний державний демографічний реєстр у межах, визначених законодавством про свободу пересування та вільний вибір місця проживання, використовується також для обліку інформації про реєстрацію місця проживання чи місця перебування.

{Частина першу статті 4 доповнено абзацом третім згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Визначені цим Законом уповноважені суб'єкти для обліку даних ведуть відомчі інформаційні системи (далі - ВІС).

3. Порядок ведення Реєстру та взаємодії між уповноваженими суб'єктами встановлюється Кабінетом Міністрів України.

{Частина третя статті 4 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

4. Порядок здійснення ідентифікації та верифікації встановлюється Кабінетом Міністрів України.

{Статтю 4 доповнено частиною четвертою згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

Стаття 5. Структура Єдиного державного демографічного реєстру

1. Реєстр є функціонально єдиною системою, що складається з головного та резервного обчислювальних центрів і вузлів уповноважених суб'єктів.

Стаття 6. Основні принципи функціонування Єдиного державного демографічного реєстру

1. Функціонування Реєстру забезпечується розпорядником Реєстру.

2. Розпорядник Реєстру:

1) організовує і контролює надання доступу до інформації Реєстру;
2) контролює роботу із збереження та захисту інформації Реєстру від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, зокрема незаконного знищення чи несанкціонованого доступу, у тому числі третіх осіб;

3) координує роботу із внесення до Реєстру інформації;

4) здійснює накопичення, актуалізацію, перевірку інформації;

5) надає інформацію про функціонування Реєстру;

6) надає відповіді на запити уповноважених суб'єктів з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних;

7) веде облік уповноважених суб'єктів;

8) виконує інформаційну взаємодію з ВІС уповноважених суб'єктів;

9) здійснює організацію розроблення, оформлення та подання на затвердження технічного опису і зразків документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи;

10) здійснює організацію виготовлення, обліку документів та обігу бланків документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи;

11) надає послуги з видачі засобів електронного цифрового підпису в установленому законодавством порядку;

12) виконує інші функції, необхідні для цілей, визначених цим Законом.

3. Кабінет Міністрів України визначає державне підприємство, що належить до сфери управління розпорядника Реєстру, адміністратором Реєстру.

4. Адміністратор Реєстру:

1) здійснює заходи з інформаційного, технічного і програмно-технологічного забезпечення функціонування Реєстру;

2) забезпечує збереження і захист інформації Реєстру від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи несанкціонованого доступу, у тому числі третіх осіб;

3) за погодженням з розпорядником Реєстру здійснює інформаційне забезпечення ВІС уповноважених суб'єктів та заявників (їхніх представників);

4) виконує інші завдання, покладені на нього розпорядником Реєстру, необхідні для цілей, визначених цим Законом.

5. Головний обчислювальний центр Реєстру забезпечує накопичення змін інформації у хронологічному порядку. Резервний обчислювальний центр Реєстру забезпечує надійність збереження інформації центральної бази даних Реєстру шляхом дублювання інформації.

6. Замовником товарів, робіт і послуг для забезпечення створення та функціонування Реєстру є розпорядник Реєстру або адміністратор Реєстру.

{Стаття 6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 399-VII від 04.07.2013; в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

Стаття 7. Інформація Єдиного державного демографічного реєстру

1. До Реєстру вноситься така інформація про особу:

1) ім'я особи;

2) дата народження/смерті;

3) місце народження;

4) стать;

5) дата внесення інформації про особу до Реєстру;

6) відомості про батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників та інших представників;

7) відомості про громадянство або його відсутність та підстави набуття громадянства України;

8) реквізити документів, виданих особі засобами Реєстру, а також документів, на підставі яких видані такі документи (тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа);

{Пункт 8 частини першої статті 7 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

9) реквізити документів, що підтверджують смерть особи або визнання особи померлою чи безвісно відсутньою;

{Пункт 9 частини першої статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

10) відцифрований зразок підпису особи;

11) відцифрований образ обличчя особи;

{Пункт 11-1 частини першої статті 7 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

12) відцифровані відбитки пальців рук особи (у разі оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичного паспорта України, службового паспорта України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, проїзного документа біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзного документа особи, якій надано додатковий захист, картки мігранта);

{Пункт 12 частини першої статті 7 в редакції Законів № 1601-VII від 22.07.2014, № 1474-VIII від 14.07.2016}

13) за згодою особи - відцифровані відбитки пальців рук особи (у разі оформлення паспорта громадянина України);

{Пункт 13 частини першої статті 7 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

14) додаткова змінна інформація про місце проживання, про народження дітей, про шлюб і розірвання шлюбу, про зміну імені, у разі наявності - інформація про податковий номер (реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків) або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган), а також про місце роботи та посаду (у разі оформлення посвідчення члена екіпажу).

{Частина першу статті 7 доповнено пунктом 14 згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. У разі відсутності інформації, передбаченої пунктами 3, 6, 9-14 частини першої цієї статті, вноситься відповідна відмітка.

{Частина друга статті 7 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

3. Інформація в Реєстрі зберігається для визначених цим Законом цілей.

{Частина третя статті 7 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

4. Інформація, що зазнавала змін, зберігається з відповідною приміткою.

5. Реєстр також містить інформацію з ВІС уповноважених суб'єктів, зокрема про час та дату внесення відповідної інформації.

{Статтю 7 доповнено новою частиною згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

6. Забороняється вимагати від осіб та вносити до Реєстру інформацію, не передбачену цим Законом.

Забороняється вимагати від осіб персональні дані, що свідчать про етнічне походження, расу, політичні, релігійні чи інші переконання, звинувачення у скоєнні злочину або засудження до кримінального покарання, а також дані щодо здоров'я або статевого життя. Окремі види даних про стан здоров'я та про засудження до кримінального покарання можуть вимагатися лише у разі, якщо вони є підставою для видачі документа, що посвідчує особу.

{Частина шосту статті 7 доповнено абзацом другим згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

7. Порядок отримання, вилучення з Реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук встановлює Кабінет Міністрів України.

Відцифровані відбитки пальців рук особи після внесення до безконтактного електронного носія та видачі документа особі вилучаються з Реєстру та знищуються. Шаблони відцифрованих відбитків пальців рук особи використовуються лише для цілей ідентифікації особи для оформлення, видачі, обміну передбачених цим Законом документів. Передача шаблонів відцифрованих відбитків пальців рук особи забороняється.

{Абзац другий частини сьомої статті 7 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

Повноваження щодо отримання відцифрованих відбитків пальців рук та забезпечення їх захисту відповідно до законодавства покладається на уповноважених суб'єктів, передбачених пунктами 1, 2, 4-7 частини першої статті 2 цього Закону.

{Абзац третій частини статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 888-VIII від 10.12.2015; в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

{Абзац четвертий частини сьомої статті 7 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

Відцифровані відбитки пальців рук особи отримуються після досягнення нею дванадцятирічного віку.

{Статтю 7 доповнено частиною згідно із Законом № 1601-VII від 22.07.2014}

Стаття 8. Гарантії захисту і безпеки інформації Єдиного державного демографічного реєстру

1. Взаємодія між уповноваженими суб'єктами щодо захисту інформації, яка вноситься та зберігається в Реєстрі та ВІС, забезпечується відповідно до законодавства.

[Частина перша статті 8 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1262-VII від 13.05.2014]

2. Розпорядник Реєстру відповідно до закону здійснює заходи щодо захисту цілісності баз даних Реєстру, їх технологічного і програмного забезпечення, захисту інформації Реєстру від випадкового чи незаконного знищення, спотворення, втрати, несанкціонованого надання чи доступу.

[Частина друга статті 8 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1262-VII від 13.05.2014]

3. Внесена до Реєстру інформація є конфіденційною. Нерозголошення конфіденційної інформації гарантується державою. Збирання, зберігання, використання та захист інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюються відповідно до закону.

4. Відносини, пов'язані з правовим режимом конфіденційної інформації, регулюються законом.

5. Особам, які працюють з базами даних Реєстру, заборонено вимагати, обробляти та використовувати будь-яку інформацію, не передбачену цим Законом.

Стаття 9. Права осіб, персональні дані (інформація про особу) яких внесені до Єдиного державного демографічного реєстру

1. Кожна особа, персональні дані (інформація про особу) якої внесені до Реєстру, має право на:

1) отримання інформації про наявність запису в Реєстрі стосовно неї;
2) вимогу щодо поновлення і виправлення інформації про неї;
3) забезпечення захисту своїх прав, якщо її запит або вимогу про виправлення своїх персональних даних не задоволено;

4) безоплатне отримання довідки про внесення інформації до Реєстру або витягу з Реєстру;

5) отримання від уповноважених суб'єктів на безоплатній основі повідомлення про кожен випадок звернення щодо передачі інформації про неї з Реєстру.

2. Перелік прав, передбачених частиною першою цієї статті, не є вичерпним, законами України можуть бути передбачені інші права осіб, персональні дані (інформація про особу) яких внесені до Реєстру.

Стаття 10. Порядок ведення Єдиного державного демографічного реєстру

1. Внесення інформації до Реєстру здійснюється уповноваженими суб'єктами за зверненням заявника, на підставі інформації державних органів реєстрації актів цивільного стану, органів реєстрації фізичних осіб, а також інформації органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

[Абзац перший частини першої статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

У разі якщо інформація про особу вноситься до Реєстру вперше, проводиться ідентифікація особи, після завершення якої автоматично формується унікальний номер запису в Реєстрі та фіксуються час, дата та відомості про особу, яка оформила заяву-анкету (в електронній формі). Унікальний номер запису в Реєстрі є незмінним. Якщо особу не буде ідентифіковано, проводиться процедура встановлення особи, строк якої не перевищує двох місяців. У разі неможливості встановити особу протягом зазначеного строку особа встановлюється за рішенням суду про встановлення

факту, що має юридичне значення, для видачі документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. До завершення процедури встановлення особи, прийняття відповідного рішення суду документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, не видаються.

{Абзац другий частини першої статті 10 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016 Розпорядник Реєстру в межах повноважень, визначених цим Законом, та виключно для цілей ідентифікації особи для оформлення, видачі, обміну, визнання недійсними та знищення передбачених цим Законом документів має право отримувати інформацію з наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, в обсязі інформації про особу, встановленому частиною першою статті 7 цього Закону. Розпорядник Реєстру в межах повноважень, визначених цим Законом та Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», має право отримувати інформацію з реєстрів територіальних громад. Доступ до інформації здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

{Частина першу статті 10 доповнено новим абзацом згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

Мовою ведення Реєстру є українська мова.

Ведення Реєстру, виготовлення і персоналізація документів здійснюються згідно з вимогами міжнародних стандартів та відповідних державних стандартів щодо друкованих знаків для їх оптичного розпізнавання.

Внесення до Реєстру та до документів імені особи, місця народження, проживання чи місця перебування особи здійснюється безоплатно українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації. На письмове прохання особи внесення імені латинськими літерами може бути виконано відповідно до його написання у раніше виданих документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, виданих компетентними органами України, або в документах, що підтверджують факт народження, зміну імені (у тому числі у разі укладання або розірвання шлюбу), виданих компетентними органами іноземної держави та легалізованих в установленому порядку. Відображення імені іноземців та осіб без громадянства українською мовою здійснюється у зворотному порядку.

{Абзац шостий частини першої статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

Найменування полів для внесення інформації про особу та реквізитів у зоні візуальної перевірки документів заповнюються українською та англійською мовами, крім випадків, встановлених цим Законом.

2. Внесення до Реєстру передбаченої цим Законом інформації здійснюється безоплатно у разі:

{Абзац перший частини другої статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

1) оформлення документів, якщо на цей час інформація не була внесена до Реєстру або якщо зазначена інформація змінилася;

2) реєстрації місця проживання чи місця перебування;

3) реєстрації актів цивільного стану;

{Частина другу статті 10 доповнено пунктом 3 згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

4) за бажанням особи, якщо інформація про неї не внесена до Реєстру;

{Частина другу статті 10 доповнено пунктом 4 згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

5) у випадках, передбачених Кабінетом Міністрів України.

{Частина другу статті 10 доповнено пунктом 5 згідно із Законом № 1474-VIII від

4.07.2016]

3. Для внесення інформації до Реєстру та для оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обміну документів за зверненням заявника формується заява-анкета, зразок якої затверджується центральним органом виконавчої влади, що здійснює формування державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, в установленому порядку.

[Частина третя статті 10 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

4. За внесення інформації до Реєстру плата не стягується.

5. Унесенні інформації до Реєстру може бути відмовлено, якщо:

1) внесення інформації не передбачено цим Законом;

2) у заявника відсутні необхідні документи, що підтверджують інформацію, яка вноситься до Реєстру;

3) під час перевірки інформації виявлено її недостовірність;

4) заявник згідно із законом не має права вимагати внесення відповідної інформації.

6. Відмова заявнику у внесенні інформації до Реєстру, у тому числі у виправленні, поновленні та анулюванні внесеної інформації, може бути оскаржена в порядку, встановленому законом.

Стаття 11. Отримання інформації з Єдиного державного демографічного реєстру

1. Право на отримання інформації з Реєстру реалізується у порядку, встановленому законом.

2. Надання інформації, відомостей або інших персональних даних про особу, що містяться у Реєстрі, здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини або за згодою самої особи.

3. Інформація, відомості або інші персональні дані про особу, що містяться в Реєстрі, можуть бути використані Міністерством фінансів України під час здійснення повноважень з контролю за дотриманням бюджетного законодавства в частині моніторингу достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та своєчасного і в повному обсязі отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітних плат, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

[Статтю 11 доповнено новою частиною згідно із Законом № 1774-VIII від 06.12.2016]

4. Порядок надання інформації з Реєстру визначається Кабінетом Міністрів України.

[Статтю 11 доповнено частиною згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

5. Доступ до інформації Реєстру в установленому порядку здійснюється уповноваженими суб'єктами після відповідної авторизації із збереженням інформації про особу, яка здійснила такий доступ, введені запити, витяги, час, дату, підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних та іншої технологічної інформації.

[Статтю 11 доповнено частиною згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

Стаття 12. Довідка про внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру та видані документи

1. Довідка про внесення інформації до Реєстру та видані документи складається у формі витягу з Реєстру. Порядок видачі довідки та її форма встановлюються Кабінетом Міністрів України.

[Стаття 12 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

Розділ III

ДОКУМЕНТИ, ЩО ОФОРМЛЯЮТЬСЯ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ЗАСОБІВ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО ДЕМОГРАФІЧНОГО РЕЄСТРУ

Стаття 13. Назва та види документів, що оформляються із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру

1. Документи, оформлення яких передбачається цим Законом із застосуванням засобів Реєстру (далі - документи Реєстру), відповідно до їх функціонального призначення поділяються на:

- 1) документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України:
 - а) паспорт громадянина України;
 - б) паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
 - в) дипломатичний паспорт України;
 - г) службовий паспорт України;
 - ґ) посвідчення особи моряка;
 - д) посвідчення члена екіпажу;
 - е) посвідчення особи на повернення в Україну;
 - є) тимчасове посвідчення громадянина України;

2) документи, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус:

- а) посвідчення водія;
- б) посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- в) посвідка на постійне проживання;
- г) посвідка на тимчасове проживання;
- ґ) картка мігранта;
- д) посвідчення біженця;
- е) проїзний документ біженця;
- є) посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

{Пункт 2 частини першої статті 13 доповнено підпунктом «є» згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

ж) проїзний документ особи, якій надано додатковий захист.

{Пункт 2 частини першої статті 13 доповнено підпунктом «ж» згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Документи, передбачені цією статтею, є власністю України.

3. Паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний паспорт України, службовий паспорт України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, картка мігранта містять безконтактний електронний носій.

Посвідчення особи на повернення в Україну, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення водія не містять безконтактного електронного носія.

{Статтю 13 доповнено частиною третьою згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

4. Особам гарантується право на відмову від внесення відцифрованих відбитків пальців рук до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України. Таке право реалізується шляхом подання заяви відповідному уповноваженому суб'єкту про внесення або відмову від внесення відцифрованих відбитків пальців рук особи до безконтактного електронного носія.

{Статтю 13 доповнено частиною четвертою згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

Стаття 14. Форма та опис документів

1. Форма кожного документа встановлюється цим Законом.

2. Документи залежно від змісту та обсягу інформації, яка вноситься до них, виготовляються у формі книжечки або картки, крім посвідчення на повернення в Україну, що виготовляється у формі буклета.

{Частина третю статті 14 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

4. Документи у формі книжечки на всіх паперових сторінках та на верхній частині обкладинки повинні мати серію та номер документа, виконані за технологією лазерної перфорації.

5. Персоналізація документів у формі книжечки здійснюється за технологією лазерного гравіювання та лазерної перфорації. Персоналізація документів у формі картки виконується за технологією термодруку або лазерного гравіювання. Персоналізація документів здійснюється централізовано у Державному центрі персоналізації документів.

{Частина п'ята статті 14 із змінами, внесеними згідно із Законом № 399-VII від 04.07.2013}

6. Відцифрований образ обличчя особи в документах у формі книжечки розміщується на сторінці даних і виконується за технологією лазерного гравіювання та дублюється в центрі сторінки даних за технологією лазерної перфорації.

{Частина шоста статті 14 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

7. До документів осіб, які в установленому законом порядку визнані недієздатними, та осіб, які не досягли чотирнадцятирічного віку, відцифрований підпис не вноситься, а осіб з фізичними вадами - вноситься за їхнім бажанням.

Стаття 15. Вимоги до бланків документів та їх форми

1. Бланки документів, які містять безконтактний електронний носій, виготовляються відповідно до вимог державних (національних) та міжнародних стандартів та з урахуванням рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ICAO) і повинні мати ступінь захисту, що унеможлиблює їх підроблення.

Бланки документів, які не містять безконтактного електронного носія, виготовляються відповідно до вимог державних (національних) та міжнародних стандартів і повинні мати ступінь захисту, що унеможлиблює їх підроблення.

{Частина перша статті 15 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Бланки документів, якщо інше не визначено цим Законом, виготовляються за єдиними зразками та технічними описами, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

{Постанови КМ № 152, 153, 154, 622, 302, 441, 285, 321, 322}

{Частина друга статті 15 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

3. Бланки документів у формі книжечки за конструкцією є зшитою обрізною книжечкою обсягом від 8 до 64 сторінок із шитою сторінкою даних між лівим форзацом та першим паперовим аркушем.

4. Паперові аркуші бланка документа у формі книжечки, починаючи з другої сторінки, повинні мати нумерацію сторінок, а перша сторінка повинна містити порядковий номер бланка, які виконуються друкарським способом.

5. Бланки документів, в які імплантовано безконтактний електронний носій для внесення персональних даних, біометричних даних, параметрів та іншої інформації про особу, повинні бути виконані багатокомпонентним захисним друком, містити символ електронного документа, інформацію про підприємство, на якому виготовлено бланк документа, зображення малого Державного Герба України.

{Частина п'ята статті 15 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

6. Бланки документів у формі картки виготовляються з полімерних матеріалів,

які за фізичними характеристиками підлягають лазерній персоналізації і гравіюванню відповідно до державних (національних) та міжнародних стандартів, і містять безконтактний електронний носій (у випадках, передбачених цим Законом) та номер бланка.

{Частина шоста статті 15 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

7. Закупівля бланків документів здійснюється уповноваженими суб'єктами виключно у порядку, передбаченому законами України.

8. Уповноважені суб'єкти, передбачені пунктами 1, 2, 5, 6 і 8 частини першої статті 2 цього Закону, здійснюють закупівлю бланків відповідних документів у державних підприємств, що належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері організації та контролю за виготовленням бланків цінних паперів, документів суворої звітності.

{Статтю 15 доповнено частиною восьмою згідно із Законом № 399-VII від 04.07.2013; в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016; із змінами, внесеними згідно із Законом № 1670-VIII від 06.10.2016}

Стаття 16. Оформлення, видача, обмін, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення документів

1. Оформлення, видача, обмін документів, їх пересилання, вилучення, повернення державі та знищення відбуваються в порядку, встановленому законодавством, якщо інше не передбачено цим Законом.

2. Про втрату або викрадення документа на території України заявник (батьки особи, яка не досягла шістнадцятирічного віку, або інші її законні представники, представники закладів, які виконують функції опікунів чи піклувальників над особою) зобов'язаний у порядку і строки, визначені законодавством, повідомити уповноваженому суб'єкту, який здійснив видачу документа, та органам Національної поліції, якщо інше не передбачено цим Законом. Про втрату або викрадення документа, що дає право особі на виїзд з України та в'їзд в Україну, за кордоном заявник зобов'язаний повідомити компетентним органам іноземної держави та ЗДУ за місцем перебування, яка протягом доби інформує уповноваженого суб'єкта, який видав документ, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері захисту державного кордону України, Національне центральне бюро Інтерполу в Україні із зазначенням внесеної до документа інформації.

3. У разі використання особою документів з метою вчинення злочину на території України чи за кордоном, підроблення або в інших випадках, передбачених законом, уповноважений суб'єкт має право вилучити (у тому числі тимчасово) такі документи.

4. Головний обчислювальний центр здійснює автоматизовану перевірку даних, отриманих з бази даних розпорядника Реєстру, формує набори даних та забезпечує виготовлення документів.

5. За фактом виготовлення документа відомості про серію та номер документа, дату персоналізації, номер використаного бланка в електронній формі передаються ВІС відповідним уповноваженим суб'єктом.

6. Рішення про оформлення документа, у тому числі замість втраченого або викраденого, який було оформлено із застосуванням засобів Реєстру, приймається розпорядником Реєстру, Міністерством закордонних справ, ЗДУ, уповноваженим органом з питань цивільної авіації, капітаном морського порту за результатами ідентифікації заявника.

Для прийняття рішення про оформлення документа замість втраченого або викраденого за кордоном заявник додатково подає довідку компетентного органу держави, в якій втрачено або викрадено документ.

7. Уповноважений суб'єкт, якщо інше не передбачено цим Законом, має право відмовити заявникові у видачі документа виключно у разі, якщо:

1) за видачею документа звернувся заявник, який не досяг шістнадцятирічного віку, або представник особи, який не має документально підтверджених повноважень на отримання документа;

2) заявник вже отримав документ такого типу, який є дійсним на день звернення (крім випадків, зазначених у частині сьомій цієї статті);

3) заявник не подав усіх визначених законодавством документів, необхідних для оформлення і видачі документа;

4) дані, отримані з бази даних розпорядника Реєстру, не підтверджують інформацію, надану заявником.

У рішенні про відмову у видачі документа, яке доводиться до відома заявника у порядку і строки, встановлені законодавством, мають зазначатися підстави для відмови. Особа має право звернутися до уповноваженого суб'єкта з повторною заявою у разі зміни або усунення обставин, через які їй було відмовлено у видачі документа.

Рішення про відмову у видачі документа може бути оскаржено особою в адміністративному порядку або до суду.

8. У разі закінчення строку дії документа або смерті особи її документи в порядку і строки, визначені законодавством, здаються уповноваженому суб'єкту, який видав такий документ, якщо інше не передбачено цим Законом, а якщо така особа проживає (проживала) за кордоном - ЗДУ.

9. Замість втраченого або викраденого документа уповноважений суб'єкт, якщо інше не передбачено цим Законом, після встановлення факту видачі раніше такого документа особі, яка заявила про його втрату або викрадення, оформляє та видає новий документ.

Особа, стосовно якої громадянство України припинено відповідно до Закону України «Про громадянство України», зобов'язана у порядку та строки, встановлені законодавством про громадянство, повернути документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, крім посвідчення особи моряка, виданого іноземцю або особі без громадянства, яка має право на постійне або тимчасове проживання в Україні, уповноваженому суб'єкту, який здійснив оформлення та видачу такого документа, а якщо така особа проживає за кордоном - ЗДУ.

Якщо особа, яка заявила про втрату або викрадення документа, знайде цей документ, вона зобов'язана протягом доби здати знайдений документ для знищення уповноваженому суб'єкту, який видав цей документ, якщо інше не передбачено цим Законом, а в разі втрати або викрадення за кордоном - найближчій ЗДУ.

10. Знищення вилучених документів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

[Стаття 16 із змінами, внесеними згідно із Законом № 766-VIII від 10.11.2015; в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

Стаття 17. Мова, якою оформляються документи

1. Документи оформляються українською мовою.

2. У визначених цим Законом випадках друкована інформація в документах наводиться також іноземними мовами.

3. У визначених Кабінетом Міністрів України випадках друкована інформація про особу у документах може наводитися через скісну риску латинськими літерами.

Стаття 18. Строк дії документів

1. Строк дії документів Реєстру визначається виключно цим Законом.

Стаття 19. Інформація, що міститься у документах

1. Перелік інформації, що наводиться у документах Реєстру, визначається цим Законом. Вносити до документів не передбачену цим Законом інформацію забороняється.

2. До безконтактного електронного носія вноситься інформація, що знаходиться на сторінці даних документа, біометричні дані, параметри особи, а також дані щодо забезпечення захисту інформації, що знаходиться на безконтактному електронному носії, з урахуванням рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ICAO), якщо інше не передбачено цим Законом.

[Абзац перший частини другої статті 19 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

За згодою особи відцифровані відбитки пальців рук вносяться до безконтактного електронного носія у разі оформлення паспорта громадянина України.

[Частину другу статті 19 доповнено абзацом другим згідно із Законом № 1601-VII від 22.07.2014; в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

[Частина друга статті 19 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1601-VII від 22.07.2014]

3. Режим доступу до інформації, що міститься у документах, визначається законодавством. Безконтактний електронний носій повинен відповідати вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації в Україні та у разі використання його як засіб електронного цифрового підпису - вимогам законодавства у сфері електронного цифрового підпису.

[Частина третя статті 19 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

4. Якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, то у документах на підставі письмової заяви особи зазначаються лише складові імені. У разі допущення помилки в інформації, внесеній до документа, така інформація підлягає виправленню, а документ - обміну. У такому разі державне мито (консульський збір) за обмін документа не справляється.5. Інформація, яка зазначається у документах і підлягає автоматизованій обробці, зберігається у форматі, що дає змогу ідентифікувати особу, якій видані ці документи в порядку, встановленому законодавством, не довше, ніж це необхідно для цілі, з якою такі дані зберігаються.

Стаття 20. Адміністративний збір. Консульський збір

1. За оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обмін документів справляється адміністративний збір, а за проведення таких дій за кордоном - консульський збір.

Адміністративний збір справляється у порядку, визначеному цим Законом.

Вартість адміністративної послуги, а також подвійний розмір її збільшення встановлюється Кабінетом Міністрів України в межах граничної вартості адміністративної послуги, встановленої цим Законом.

Консульський збір справляється у порядку та розмірах, визначених законодавством.

2. Розмір адміністративного збору за оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обмін документів включає вартість адміністративної послуги, вартість бланка документа та його персоналізації.

Гранична вартість адміністративної послуги:

1) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України у строк:

не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,1 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

2) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорту громадянина України для виїзду за кордон у строк:

не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,4 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

не пізніше ніж через три робочі дні з дня оформлення заяви-анкети за наявності обставин, передбачених частиною чотирнадцятою статті 22 цього Закону, - 0,4 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

3) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін проїзного документа біженця у строк протягом 15 робочих днів з дня звернення заявника за отриманням документа - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

4) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон у строк протягом 15 робочих днів з дня прийняття необхідних документів, передбачених законодавством, - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

5) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення біженця у строк протягом 15 робочих днів з дня прийняття необхідних документів, передбачених законодавством, - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

6) за оформлення (у тому числі замість втраченої або викраденої) та обмін посвідки на постійне проживання у строк протягом 15 робочих днів з дня прийняття документів, передбачених законодавством, - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

7) за оформлення (у тому числі замість втраченої або викраденої) та обмін посвідки на тимчасове проживання у строк протягом 15 робочих днів з дня прийняття документів, передбачених законодавством, - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

8) за оформлення (у тому числі замість втраченої або викраденої) та обмін картки мігранта у строк протягом 10 робочих днів з дня прийняття документів, передбачених законодавством, - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

9) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, у строк протягом 15 робочих днів з дня звернення заявника за отриманням документа - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

10) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін проїзного документа особи, якій надано додатковий захист, у строк протягом 15 робочих днів з дня звернення заявника за отриманням документа - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

11) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення особи моряка у строк:

не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,2 розміру

прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,4 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

12) за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення члена екіпажу у строк:

не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,1 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року;

не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.

Вартість бланків документів та їх персоналізації визначається відповідно до укладених із дотриманням вимог законодавства договорів з державним підприємством, що здійснює виготовлення бланків та їх персоналізацію.

{Частина друга статті 20 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1774-VIII від 06.12.2016}

3. Гранична вартість адміністративної послуги визначається у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обміну.

{Абзац перший частини третьої статті 20 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1774-VIII від 06.12.2016}

Вартість адміністративної послуги є однаковою в усіх уповноважених суб'єктів. Стягнення додаткових платежів за адміністративну послугу забороняється.

4. За оформлення, обмін дипломатичного паспорта України, службового паспорта України, тимчасового посвідчення громадянина України адміністративний збір (консульський збір) не справляється.

За оформлення посвідчення біженця та посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, адміністративний збір не справляється.

За оформлення паспорта громадянина України вперше адміністративний збір не справляється.

У випадках, передбачених частиною сьомою статті 27 цього Закону, а також за рішенням керівника ЗДУ у разі наявності обставин, що доводять неспроможність громадянина його сплатити, консульський збір за оформлення посвідчення особи на повернення в Україну не справляється.

5. Кошти, отримані як частина адміністративного збору за оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обмін документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, у розмірі вартості бланка документа та його персоналізації, а також 30 відсотків вартості адміністративної послуги перераховуються до спеціального фонду Державного бюджету України.

6. Сплата адміністративного збору (консульського збору) підтверджується відповідними документами, що додаються до заяви про оформлення і видачу документів, передбачених цим Законом.

{Стаття 20 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

Стаття 21. Паспорт громадянина України

1. Паспорт громадянина України є документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

{Частина перша статті 21 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Кожен громадянин України, який досяг чотирнадцятирічного віку, зобов'язаний отримати паспорт громадянина України.

Оформлення, видача, обмін паспорта громадянина України, його пересилання, вилучення, повернення державі та знищення здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. [Частина друга статті 21 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

3. Паспорт громадянина України оформляється особам, які не досягли вісімнадцятирічного віку, на чотири роки, а особам, які досягли вісімнадцятирічного віку, - на кожні 10 років.

[Частина третя статті 21 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

4. Паспорт громадянина України видається у формі картки, що містить безконтактний електронний носій.

5. Оформлення паспорта громадянина України здійснюється розпорядником Реєстру. Прийняття заяв-анкет для внесення інформації до Реєстру, видача паспорта громадянина України здійснюються розпорядником Реєстру або уповноваженими суб'єктами, передбаченими пунктом 4 частини першої статті 2 цього Закону.

[Частина п'ята статті 21 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

6. Паспорт громадянина України видається не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання або не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його термінове отримання. Паспорт громадянина України вперше видається не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання.

[Частина шоста статті 21 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

7. До паспорта громадянина України вноситься така інформація:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) ім'я особи;
- 4) стать;
- 5) громадянство;
- 6) дата народження;
- 7) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 8) номер документа;
- 9) дата закінчення строку дії документа;
- 10) дата видачі документа;
- 11) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 12) місце народження;
- 13) відцифрований образ обличчя особи;
- 14) відцифрований підпис особи;
- 15) податковий номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків з

Державного реєстру фізичних осіб - платників податків) або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган). У разі наявності повідомлення про відмову від реєстраційного номера облікової картки платника податків проставляється слово «відмова».

[Частина сьома статті 21 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

8. Паспорт громадянина України містить написи українською та англійською мовами, а також напис українською мовою: «Паспорт громадянина України є власністю України».

[Частина восьма статті 21 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

9. До безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України, який досяг вісімнадцятирічного віку, вносяться засоби електронного

цифрового підпису в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

До безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України, вноситься додаткова (змінна) інформація.

{Частина дев'ята статті 21 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

Стаття 22. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон

1. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон є документом, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України особи, на яку він оформлений, і дає право цій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну.

Кожен громадянин України не може мати більше двох паспортів громадянина України для виїзду за кордон.

{Частина першу статті 22 доповнено абзацом другим згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

{Частина перша статті 22 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Кожен громадянин України має право на отримання паспорта громадянина України для виїзду за кордон у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон оформляється особам, які не досягли шістнадцятирічного віку, на чотири роки, а особам, які досягли шістнадцятирічного віку, – на 10 років.

4. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, та складається з м'якої обкладинки, 32 сторінок та сторінки даних.

5. Оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон здійснюється в Україні розпорядником Реєстру, а за кордоном – ЗДУ. Прийняття заяв-анкет для внесення інформації до Реєстру, видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон здійснюються розпорядником Реєстру та ЗДУ, а також уповноваженими суб'єктами, передбаченими пунктом 4 частини першої статті 2 цього Закону. {Частина п'ята статті 22 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

6. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон містить напис українською та англійською мовами: «Паспорт громадянина України для виїзду за кордон є власністю України» і текст українською та англійською мовами: «Іменем України Міністр закордонних справ України просить усіх, кого це може стосуватися, усіма можливими засобами полегшити поїздку пред'явника паспорта, надавати йому необхідну допомогу та захист».

7. До паспорта громадянина України для виїзду за кордон вноситься така інформація:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) тип документа;
- 4) код держави;
- 5) номер документа;
- 6) ім'я особи;
- 7) громадянство;
- 8) дата народження;
- 9) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 10) стать;
- 11) місце народження;
- 12) дата видачі документа;
- 13) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 14) дата закінчення строку дії документа;
- 15) відцифрований образ обличчя особи;

16) відцифрований підпис особи;

17) дані про перебування на консульському обліку (за бажанням особи або її представника, представника закладу, який виконує функції опікуна чи піклувальника над особою).

8. У паспорті громадянина України для виїзду за кордон за письмовим клопотанням заявника, а стосовно осіб, які не досягли шістнадцятирічного віку, - їхніх батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших представників може бути зазначена також додаткова змінна інформація, передбачена цим Законом.

9. Внесення відомостей до паспорта громадянина України для виїзду за кордон в частині, що стосується оформлення виїзду на постійне проживання за кордон, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

10. У разі втрати паспорта громадянина України для виїзду за кордон або закінчення строку його дії під час перебування в Україні громадянина, який постійно проживає за кордоном, оформлення та видача йому паспорта для виїзду за кордон здійснюються розпорядником Реєстру.

11. Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особою, яка проживає за кордоном, крім документів, визначених законодавством, подаються:

1) документ, що підтверджує постійне проживання або тимчасове перебування громадянина України за кордоном (якщо заявник звертається із заявою про оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон до ЗДУ);

2) заява батьків, а якщо батьки не перебувають у шлюбі - того з них, з яким проживає громадянин України, який не досяг шістнадцятирічного віку, або інших представників чи представників закладів, які виконують функції опікунів чи піклувальників над цим громадянином.

12. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон видається заявникові не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання або не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його термінове отримання.

{Частина дванадцята статті 22 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

13. У разі оформлення заяви-анкети в ЗДУ або одночасного з поданням заяви оформлення особою виїзду на постійне проживання за кордон паспорт громадянина України для виїзду за кордон видається заявникові у строк до трьох місяців.

14. Оформлення і видача особі паспорта громадянина України для виїзду за кордон у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з загальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном, здійснюються у строк до трьох робочих днів на підставі документів, що підтверджують необхідність термінового виїзду за кордон.

15. У разі виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини - громадянина України паспорт громадянина України для виїзду за кордон оформляється і видається головним розпорядником Реєстру у строк до 10 робочих днів.

16. Оформлення і видача замість втраченого або викраденого та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон здійснюються розпорядником Реєстру (у разі проживання заявника в Україні) чи ЗДУ (у разі постійного проживання або тимчасового перебування заявника за кордоном).

Стаття 23. Дипломатичний паспорт України

1. Дипломатичний паспорт України є документом, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України та надає право такій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну.

{Частина перша статті 23 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Дипломатичний паспорт України є дійсним для виїзду з України в усі держави

світу та повернення в Україну з усіх держав світу.

3. Дипломатичний паспорт України оформляється і видається у порядку, встановленому Президентом України.

4. Дипломатичний паспорт виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, та складається з м'якої обкладинки, 32 сторінок та сторінки даних.

5. До дипломатичного паспорта України вноситься така інформація:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) тип документа;
- 4) код держави;
- 5) номер документа;
- 6) ім'я особи;
- 7) громадянство;
- 8) дата народження;
- 9) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 10) стать;
- 11) місце народження;
- 12) дата видачі документа;
- 13) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 14) дата закінчення строку дії документа;
- 15) відцифрований образ обличчя особи
- 16) відцифрований підпис особи.

6. Усі друковані написи у дипломатичному паспорті України, у тому числі відомості про особу, зазначаються українською та англійською мовами.

{Статтю 23 доповнено новою частиною згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

7. Дипломатичний паспорт України містить напис українською та англійською мовами: «Паспорт є власністю України» і текст українською та англійською мовами: «Іменем України Міністр закордонних справ України просить усі компетентні органи влади безперешкодно пропускати пред'явника цього паспорта, надавати йому необхідну допомогу та захист».

Стаття 24. Службовий паспорт України

{Назва статті 24 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

1. Службовий паспорт України є документом, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України та надає право такій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну.

{Частина перша статті 24 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Службовий паспорт України є дійсним для виїзду з України в усі держави світу та повернення в Україну з усіх держав світу.

3. Службовий паспорт України оформляється і видається у порядку, встановленому Президентом України.

4. Службовий паспорт України виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, та складається з м'якої обкладинки, 32 або 64 сторінок і сторінки даних.

5. До службового паспорта України вноситься така інформація:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) тип документа;
- 4) код держави;
- 5) номер документа;
- 6) ім'я особи;
- 7) громадянство;

7-1) дата народження;
{Частина п'яту статті 24 доповнено пунктом 7-1 згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

- 8) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 9) стать;
- 10) місце народження;
- 11) дата видачі документа;
- 12) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 13) дата закінчення строку дії документа;
- 14) відцифрований образ обличчя особи;
- 15) відцифрований підпис особи.

6. Усі друківані написи у службовому паспорті України, а також відомості про особу зазначаються українською та англійською мовами.

7. Службовий паспорт України містить напис українською та англійською мовами: «Паспорт є власністю України» і текст українською та англійською мовами: «Іменем України Міністр закордонних справ України просить усі компетентні органи влади безперешкодно пропускати пред'явника цього паспорта, надавати йому необхідну допомогу та захист».

Стаття 25. Посвідчення особи моряка

1. Посвідчення особи моряка є документом, що посвідчує особу, оформляється і видається громадянину України, який може обіймати будь-яку посаду на борту судна (крім військового судна) або працевлаштований на будь-яку посаду на борту судна (крім військового судна), зареєстрованого в Україні чи в інших державах.

Посвідчення особи моряка може бути видано будь-якій особі, яка звернулася за посвідченням особи моряка та працює на борту судна, зареєстрованого в Україні, або яка перебуває на обліку осіб, які шукають роботу, в центрі зайнятості та може обіймати будь-яку посаду на борту судна (крім військового судна).

Посвідчення особи моряка дає право його власнику на виїзд з України і в'їзд в Україну на судні, членом екіпажу якого він є, а також на виїзд з України і в'їзд в Україну в індивідуальному порядку під час прямування чи переходу на інше судно, списання з судна.

2. Посвідчення особи моряка не може бути використано на території України чи інших держав для укладення правочинів та здійснення приватних поїздок за кордон, не пов'язаних з виконанням трудових обов'язків.

3. Протягом перебування особи на судні або в рейсі посвідчення особи моряка зберігається в особи, якій оформлено цей документ. У виняткових випадках за письмової згоди особи, якій оформлено цей документ, з метою надійного збереження посвідчення особи моряка може зберігатися у капітана відповідного судна.

4. Посвідчення особи моряка виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, та складається з м'якої обкладинки, 32 сторінок і сторінки даних.

5. Оформлення, видача, обмін посвідчення особи моряка здійснюються капітаном морського порту.

6. Оформлення, видача, обмін, вилучення, повернення державі та знищення посвідчення особи моряка здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. Посвідчення особи моряка видається заявникові не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання або не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його термінове отримання.

8. Капітан морського порту має право відмовити заявникові у видачі посвідчення особи моряка у разі, якщо:

1) за видачею документа звернувся заявник, який не досяг шістнадцятирічного віку;

2) заявник вже отримав документ такого типу, який є дійсним на день звернення (крім випадків, зазначених у частині сьомій цієї статті);

3) заявник не подав усіх документів та інформації, необхідних для оформлення і видачі документа;

4) дані, отримані з бази даних розпорядника Реєстру, не підтверджують інформацію, надану заявником.

У рішенні про відмову у видачі документа, яке доводиться до відома заявника у порядку і строки, встановлені законодавством, мають зазначатися підстави відмови. Особа має право звернутися до капітана морського порту з повторною заявою у разі зміни або усунення обставин, через які їй було відмовлено у видачі документа.

9. Посвідчення особи моряка видається на 10 років.

10. Про втрату або викрадення посвідчення особи моряка на території України особа зобов'язана негайно повідомити капітана судна, на якому вона працює, та/або керівника підприємства, установи, організації, що уклала з нею трудовий договір, а також капітана морського порту, який видав посвідчення, а у разі викрадення – також орган внутрішніх справ. Про втрату або викрадення посвідчення особи моряка за кордоном особа зобов'язана повідомити компетентні органи іноземної держави та найближчу ЗДУ за місцем перебування, яка протягом доби інформує капітана морського порту, який видав документ, та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері захисту державного кордону України, із зазначенням внесеної до документа інформації.

Рішення про оформлення посвідчення особи моряка замість втраченого або викраденого, яке було оформлено із застосуванням засобів Реєстру, приймається капітаном морського порту.

Замість втраченого або викраденого посвідчення особи моряка капітан морського порту після встановлення факту видачі раніше такого документа особі, яка заявила про його втрату або викрадення, оформлює та видає новий документ.

Якщо особа, яка заявила про втрату або викрадення посвідчення особи моряка, знайде цей документ, вона зобов'язана здати знайдений документ для знищення капітану морського порту, а в разі втрати або викрадення за кордоном – найближчій ЗДУ.

11. У разі закінчення строку дії посвідчення особи моряка або смерті особи її документ у порядку і строки, визначені законодавством, здається капітану морського порту, а якщо така особа проживає (проживала) за кордоном – ЗДУ.

12. До посвідчення особи моряка вноситься така інформація:

1) назва держави;

2) назва документа;

3) тип документа;

4) код держави;

5) номер документа;

6) ім'я особи;

7) громадянство;

8) дата народження;

9) унікальний номер запису в Реєстрі;

10) стать;

11) місце народження;

12) дата видачі документа;

13) капітан морського порту, який видав документ (код);

14) дата закінчення строку дії документа;

15) відцифрований образ обличчя особи;

16) відцифрований підпис особи.

13. Посвідчення особи моряка містить напис українською та англійською мовами: «Посвідчення особи моряка є власністю України. Цей документ є посвідченням особи моряка відповідно до Конвенції 1958 року № 108 Міжнародної організації праці про національні посвідчення особи моряків».

[Стаття 25 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

Стаття 26. Посвідчення члена екіпажу

1. Посвідчення члена екіпажу є документом, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України і видається громадянину України, який належить до складу екіпажу повітряного судна, відноситься до осіб льотного екіпажу та екіпажу пасажирського і вантажного салону, осіб авіаційного персоналу, які не належать до складу екіпажу, але забезпечують виконання технологічних процесів перевезення та виконання видів польотів або авіаційних робіт чи технічне обслуговування повітряних суден у позабазових аеропортах.

[Частина перша статті 26 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

2. Посвідчення члена екіпажу дає право особі, якій його оформлено, на виїзд з України і в'їзд в Україну з метою виконання службових обов'язків.

3. Посвідчення члена екіпажу не може бути використано на території України громадянином України, якому його оформлено, для вчинення правочинів та здійснення приватних поїздок за кордон, не пов'язаних з виконанням службових обов'язків.

4. Посвідчення члена екіпажу виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій.

5. Посвідчення члена екіпажу оформляється і видається уповноваженим органом з питань цивільної авіації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

[Частина п'ята статті 26 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

6. Посвідчення члена екіпажу видається не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання або не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його термінове отримання.

[Частина шоста статті 26 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

7. Посвідчення члена екіпажу видається на п'ять років.

8. У разі зміни місця роботи або службових обов'язків чи припинення членом екіпажу льотної роботи його посвідчення члена екіпажу повертається уповноваженому органу з питань цивільної авіації, який його видав.

[Частина восьма статті 26 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

9. Про втрату або викрадення посвідчення члена екіпажу на території України особа зобов'язана негайно повідомити командира повітряного судна, членом екіпажу якого вона є, керівника суб'єкта авіаційної діяльності (експлуатанта), а в разі викрадення - також орган Національної поліції.

Про факт втрати або викрадення посвідчення члена екіпажу керівник суб'єкта авіаційної діяльності (експлуатанта) негайно повідомляє уповноважений орган з питань цивільної авіації.

Про втрату або викрадення посвідчення члена екіпажу за кордоном особа зобов'язана повідомити компетентні органи іноземної держави та найближчу ЗДУ.

[Частина дев'ята статті 26 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

10. До посвідчення члена екіпажу вноситься така інформація:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) ім'я особи;
- 4) стать;
- 5) громадянство;
- 6) дата народження;

- 7) місце роботи (код);
- 8) посада;
- 9) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 10) номер документа;
- 11) дата закінчення строку дії документа;
- 12) відцифрований образ обличчя особи;
- 13) відцифрований підпис особи;
- 14) уповноважений орган, що видав документ, та відцифрований підпис посадової особи;

15) місце видачі.

{Статтю 26 доповнено частиною десятою згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

11. Посвідчення члена екіпажу містить напис українською та англійською мовами: «Посвідчення члена екіпажу є власністю України. Власник має право в будь-який час повернутися в Україну за пред'явленням цього посвідчення».

{Статтю 26 доповнено частиною одинадцятою згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

Стаття 27. Посвідчення особи на повернення в Україну

1. Посвідчення особи на повернення в Україну є документом, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України (крім випадків, передбачених частиною другою цієї статті), дає право на в'їзд в Україну, оформляється і видається ЗДУ громадянам України у разі:

- 1) втрати під час перебування за межами України документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України та надають право такій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну;
- 2) якщо строк дії таких документів закінчився;
- 3) якщо встановлено, що такий документ є недійсним з інших причин;
- 4) якщо громадянин України не оформлював документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України та/або надають право такій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну.

{Частина перша статті 27 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Посвідчення особи на повернення в Україну може бути також видано особам без громадянства, які мають право на постійне проживання в Україні, іноземцям та особам без громадянства, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, у разі втрати ними під час перебування за кордоном виданих в Україні документів, що посвідчують особу та дають право на виїзд з України і в'їзд в Україну.

3. Бланк посвідчення особи на повернення в Україну виготовляється у формі буклета розміром 352,0 x 125,0 міліметра з трьома згинами, обсягом у 8 сторінок та окремою самоклеюною сторінкою даних розміром 125,0 x 88,0 міліметра.

4. Посвідчення особи на повернення в Україну оформляється і видається ЗДУ на підставі заяв осіб, визначених цим Законом.

5. Для оформлення посвідчення особи на повернення в Україну особою подаються:

- 1) заява затвердженого уповноваженим суб'єктом зразка;
- 2) документ (протокол, довідка тощо), виданий компетентними органами держави перебування, що підтверджує факт звернення особи з приводу втрати документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство та надає право такій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну, або документ, що посвідчує особу, підтверджує громадянство та надає право такій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну, якщо строк дії такого документа закінчився або встановлено, що він є недійсним з інших причин (крім випадків, якщо громадянин України не оформлював документів, що посвідчують особу,

підтверджують громадянство України та/або надають право такій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну);

(Пункт 2 частини п'ятої статті 27 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016)

3) дані, що дають змогу у встановленому цим Законом порядку ідентифікувати особу заявника, встановити його місце проживання в Україні та підтвердити належність до громадянства України;

4) у разі внесення до посвідчення даних про дитину - свідоцтво про народження дитини та дві її фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра (для дітей віком від п'яти до шістнадцяти років).

6. Посвідчення особи на повернення в Україну видається протягом одного робочого дня з дня одержання ЗДУ підтверджуючої інформації з бази даних розпорядника Реєстру на запит ЗДУ даних про особу та її громадянство за місцем проживання в Україні.

7. На підставі звернення компетентного органу іноземної держави посвідчення особи на повернення в Україну може бути оформлене і видане на ім'я громадянина України, щодо якого прийнято рішення про реадмісію, якщо це передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або щодо якого прийнято рішення про його примусову депортацію з відповідної держави.

{Частина сьома статті 27 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

8. Строк дії посвідчення особи на повернення в Україну визначається посадовою особою ЗДУ, відповідальною за його видачу, виходячи з реальної можливості повернення особи в Україну, але не може перевищувати 30 днів.

9. У разі хвороби, нещасного випадку та з інших причин, передбачених законодавством України, строк дії посвідчення особи на повернення в Україну може бути продовжено посадовою особою ЗДУ на шляху прямування особи до України на строк, необхідний для повернення особи на територію України, але не більше ніж на 30 днів.

Про цей факт у місці, відведеному для особливих відміток у посвідченні особи на повернення в Україну, робиться відповідний запис, що засвідчується підписом посадової особи ЗДУ, який скріплюється гербовою печаткою. Посадова особа ЗДУ, яка продовжила строк дії посвідчення особи на повернення в Україну, повинна письмово поінформувати про це ЗДУ, яка видала посвідчення особи на повернення в Україну.

10. До посвідчення особи на повернення в Україну вноситься така інформація:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) тип документа;
- 4) код держави;
- 5) номер документа;
- 6) ім'я особи;
- 7) громадянство;
- 8) дата народження;
- 9) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 10) стать;
- 11) місце народження;
- 12) дата видачі документа;
- 13) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 14) дата закінчення строку дії документа;
- 15) фотокартка особи;
- 16) підпис особи.

11. Посвідчення особи на повернення в Україну містить текст українською, англійською, французькою, російською та іспанською мовами: «Міністр закордонних

справ України просить органи власти іноземних держав сприяти поверненню в Україну особи, зазначеної в цьому посвідченні».

Стаття 28. Тимчасове посвідчення громадянина України

1. Тимчасове посвідчення громадянина України є документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України і видається особі, яка досягла чотирнадцятирічного віку, набула громадянства України та взяла зобов'язання припинити іноземне громадянство протягом двох років з дня набуття громадянства України.

{Частина перша статті 28 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

2. Тимчасове посвідчення громадянина України оформляється і видається особі, яка проживає в Україні, розпорядником Реєстру за місцем проживання заявника, а в разі постійного проживання особи за кордоном - ЗДУ, не пізніше 10 робочих днів з дати подання заявником документів, визначених у цій статті.

Тимчасове посвідчення громадянина України оформляється і видається особі на строк до двох років.

У разі закінчення строку дії тимчасового посвідчення громадянина України особі, якій його було оформлено, видається нове тимчасове посвідчення громадянина України у порядку, встановленому цим Законом.

3. На вимогу уповноваженого суб'єкта заявник зобов'язаний подати засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад тексту паспортного документа або документа, що його замінює та посвідчує особу заявника, українською мовою.

4. Тимчасове посвідчення громадянина України виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, та складається з м'якої обкладинки, 8 сторінок та сторінки даних.

5. У разі видачі тимчасового посвідчення громадянина України заявнику повертається паспортний документ або документ, що його замінює та посвідчує особу заявника.

6. До тимчасового посвідчення громадянина України вноситься така інформація:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) тип документа;
- 4) код держави;
- 5) номер документа;
- 6) ім'я особи;
- 7) громадянство;
- 8) дата народження;
- 9) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 10) стать;
- 11) місце народження;
- 12) дата видачі;
- 13) дата закінчення строку дії документа;
- 14) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 15) місце проживання;
- 16) відцифрований образ обличчя особи;
- 17) відцифрований підпис особи.

7. До тимчасового посвідчення громадянина України за письмовим клопотанням заявника може бути внесена додаткова змінна інформація, передбачена цим Законом.

8. Тимчасове посвідчення громадянина України містить напис українською та англійською мовами: «Тимчасове посвідчення громадянина України є власністю України».

9. Оформлення, видача замість втраченого або викраденого та обмін тимчасового посвідчення громадянина України здійснюються розпорядником Реєстру за місцем проживання заявника в Україні, а в разі постійного проживання заявника за кордоном - ЗДУ, з урахуванням особливостей, передбачених цим Законом.

10. Тимчасове посвідчення громадянина України здається розпоряднику Реєстру за місцем проживання заявника в Україні, а в разі постійного проживання заявника за кордоном - ЗДУ одночасно з документом, що підтверджує припинення особою іноземного громадянства, або з декларацією про відмову від іноземного громадянства, а заявнику видається довідка про реєстрацію особи громадянином України для подальшого оформлення паспорта громадянина України.

Стаття 29. Посвідчення водія

1. Посвідчення водія є документом, що посвідчує особу та її спеціальний статус у частині підтвердження права його власника на керування транспортними засобами.

2. Посвідчення водія виготовляється у формі картки.

[Частина друга статті 29 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

3. На лицьовому боці посвідчення водія інформація розміщується в такій послідовності:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) ім'я особи;
- 4) дата і місце народження;
- 5) дата видачі;
- 6) дата закінчення строку дії;
- 7) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 8) серія і номер документа;
- 9) відцифрований підпис особи;
- 10) категорія;
- 11) особливі відмітки.

У лівій частині лицьового боку посвідчення водія розміщується відцифрований образ обличчя особи.

4. На зворотному боці посвідчення водія ліворуч друкуються номери та назви полів відповідно до інформації, що вноситься з лицьового боку посвідчення водія, та зазначається така інформація:

- 1) ім'я особи;
- 2) дата і місце народження;
- 3) дата видачі документа;
- 4) дата закінчення строку дії документа;
- 5) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 6) серія і номер документа;
- 7) відцифрований підпис особи;
- 8) категорія;
- 9) «Категорія діє з»;
- 10) «Категорія діє до»;
- 11) обмеження.

У верхній лівій частині зворотного боку посвідчення водія наноситься одномірний штрих-код.

У нижній частині зворотного боку посвідчення водія зазначається унікальний номер запису в Реєстрі.

Праворуч друкується таблиця, в якій зазначаються категорії транспортних засобів з піктограмами, та інформація про категорії транспортних засобів, право на керування

якими підтверджує посвідчення водія, строки дії категорії та обмеження.

5. Назва держави і назва документа зазначаються українською, російською, англійською та французькою мовами. Інформація про прізвище та ім'я особи зазначається українською мовою і латинськими літерами. Всі інші написи у посвідченні водія зазначаються українською та англійською мовами.

6. Оформлення та видача посвідчення водія здійснюються уповноваженим органом у строк до п'яти робочих днів з дня подання необхідних документів.

7. Після закінчення строку дії посвідчення водія проводиться його заміна (у разі пред'явлення старого посвідчення) з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про дорожній рух.

8. Посвідчення водія видається на строк, встановлений відповідно до вимог міжнародних договорів України.

Стаття 30. Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон

1. Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон є документом, що посвідчує особу без громадянства під час перетинання нею державного кордону України і перебування за кордоном.

2. Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон є власністю України.

3. Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, та яка складається з м'якої обкладинки, 16 сторінок і сторінки даних.

На обкладинці посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон містяться зображення малого Державного Герба України, назва держави українською мовою та назва документа українською і англійською мовами.

На сторінці даних інформація розміщується в такій послідовності:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) тип документа;
- 4) код держави;
- 5) номер документа;
- 6) ім'я особи;
- 7) дата народження;
- 8) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 9) стать;
- 10) місце народження;
- 11) дата видачі документа;
- 12) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 13) дата закінчення строку дії документа;
- 14) відцифрований підпис особи.

У лівій частині сторінки даних розміщується відцифрований образ обличчя особи.

На першій сторінці посередині впоперек угорі надруковано напис українською і англійською мовами: «Цей документ є власністю України і не посвідчує громадянства пред'явника».

Друга і третя сторінки посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон призначені для інформації про дітей, які є особами без громадянства і разом з особою виїжджають за кордон без документів для виїзду за кордон, що вноситься на підставі підтверджуючих документів, поданих особою. Четверта сторінка призначена для особливих відміток. Сторінки з п'ятої до шістнадцятої призначені для проставлення віз і відміток про перетинання особою державного кордону України.

На четверту сторінку посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон вноситься додаткова інформація про особу на підставі її особистої заяви та відповідних підтверджуючих документів.

4. Оформлення та видача посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон здійснюються розпорядником Реєстру протягом 15 робочих днів з дня прийняття необхідних документів, передбачених законодавством.

5. Строк дії посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон становить три роки.

Стаття 31. Посвідка на постійне проживання

1. Посвідка на постійне проживання є документом, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує право на постійне проживання в Україні.

2. Посвідка на постійне проживання оформляється іноземцям та особам без громадянства (незалежно від віку), які мають дозвіл на імміграцію в Україну.

3. Посвідка на постійне проживання є власністю України.

4. До посвідки на постійне проживання вноситься така інформація:

- 1) ім'я особи;
- 2) стать;
- 3) громадянство;
- 4) дата народження;
- 5) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 6) номер документа;
- 7) дата видачі документа;
- 8) дата закінчення строку дії документа;
- 9) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 10) відцифрований підпис особи;
- 11) підстава для отримання дозволу на імміграцію (код);
- 12) місце народження;
- 13) відцифрований образ обличчя особи.

5. Посвідка на постійне проживання видається строком на 10 років.

[Стаття 31 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

Стаття 32. Посвідка на тимчасове проживання

1. Посвідка на тимчасове проживання є документом, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні.

2. Посвідка на тимчасове проживання оформляється іноземцям та особам без громадянства (незалежно від віку), визначеним статтею 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

3. Посвідка на тимчасове проживання є власністю України.

4. До посвідки на тимчасове проживання вноситься така інформація:

- 1) ім'я особи;
- 2) стать;
- 3) громадянство;
- 4) дата народження;
- 5) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 6) номер документа;
- 7) дата видачі документа;
- 8) дата закінчення строку дії документа;
- 9) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 10) відцифрований підпис особи;
- 11) підстава для отримання посвідки на тимчасове проживання (код);
- 12) місце народження;
- 13) відцифрований образ обличчя особи.

5. Посвідка на тимчасове проживання видається строком на один рік, якщо

інше не передбачено Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

{Стаття 32 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2058-VIII від 23.05.2017; в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

Стаття 33. Посвідчення біженця

1. Посвідчення біженця є паспортним документом, що посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його біженцем в Україні і є дійсним для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим Законом та іншими законами України.

2. Посвідчення біженця є власністю України.

3. Посвідчення біженця виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, та яка складається з м'якої обкладинки, 16 сторінок та сторінки даних.

На лицьовому боці обкладинки розміщуються зображення малого Державного Герба України, назва держави та назва документа.

На лівому форзаці надруковано текст: «Цей документ посвідчує особу та підтверджує факт надання їй в Україні статусу біженця».

На сторінці даних інформація розміщується в такій послідовності:

- 1) відцифрований образ обличчя особи;
- 2) ім'я особи;
- 3) дата народження;
- 4) громадянство;
- 5) відцифрований підпис особи;
- 6) держава постійного проживання особи;
- 7) стать;
- 8) сімейний стан;
- 9) рішення уповноваженого суб'єкта про визнання особи біженцем;
- 10) номер документа;
- 11) дата видачі документа;
- 12) дата закінчення строку дії документа;
- 13) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 14) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 15) місце проживання.

Сторінки з третьої до п'ятої призначені для особливих відміток.

{Абзац двадцятий частини третьої статті 33 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

{Абзац двадцять перший частини третьої статті 33 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

{Абзац двадцять другий частини третьої статті 33 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

4. Оформлення та видача посвідчення біженця здійснюються розпорядником Реєстру протягом 15 робочих днів з дати прийняття ним рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем в Україні.

5. Посвідчення біженця видається строком на п'ять років.

Стаття 34. Проїзний документ біженця

1. Проїзний документ біженця є документом, що посвідчує особу та надає право особі, якій він оформлений, на виїзд з України і в'їзд в Україну.

2. Проїзний документ біженця є власністю України.

3. Документ виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, та яка складається з м'якої обкладинки, 32 сторінок

та сторінки даних.

[Абзац перший частини третьої статті 34 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

На лицьовому боці обкладинки розміщуються зображення малого Державного Герба України, назва держави та назва документа.

На сторінку даних інформація вноситься у такій послідовності:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) тип документа;
- 4) код держави;
- 5) номер документа;
- 6) ім'я особи;

[Абзац десятий частини третьої статті 34 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

- 8) дата народження;
- 9) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 10) стать;
- 11) місце народження;
- 12) дата видачі документа;
- 13) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 14) дата закінчення строку дії документа;
- 15) відцифрований підпис особи;
- 16) відцифрований образ обличчя особи.

[Частина третю статті 34 доповнено новим абзацом згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

[Абзац двадцятий частини третьої статті 34 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

На першій сторінці впоперек друкується текст відповідно до єдиного зразка, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з цим Законом, а також зазначається, що документ є власністю України.

Сторінки з другої до четвертої призначені для особливих відміток.

[Абзац двадцять другий частини третьої статті 34 в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

[Абзац двадцять третій частини третьої статті 34 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

[Абзац двадцять четвертий частини третьої статті 34 виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016]

Четверта сторінка призначена для особливих відміток.

Сторінки з п'ятої до шістнадцятої призначені для віз і відміток про перетинання особою державного кордону.

4. Оформлення та видача документа здійснюються розпорядником Реєстру протягом 15 робочих днів з дати звернення заявника за отриманням такого документа.

5. Прозірний документ біженця видається на строк дії посвідчення біженця за умови, що посвідчення видано на п'ять років.

Стаття 35. Картка мігранта

1. Картка мігранта є документом, що оформляється іноземцю або особі без громадянства з метою створення та управління національною системою ідентифікації мігрантів.

2. Картка мігранта має загальний стандарт і формат для міжнародного документа посвідчення особи мігранта, за допомогою якого здійснюються контроль за переміщенням мігрантів через кордон, верифікація інформації про мігрантів через

національну і міжнародні бази даних правоохоронних органів, отримання статистичних даних з метою вирішення питань соціального забезпечення та оподаткування доходів мігрантів.

3. Картка мігранта виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій.

На лицьовому боці картки угорі розміщуються назва держави, назва документа та зображення малого Державного Герба України.

Нижче розміщується така інформація:

- 1) ім'я особи;
- 2) стать;
- 3) громадянство;
- 4) дата народження;
- 5) унікальний номер запису в Реєстрі;
- 6) номер документа;
- 7) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 8) дата видачі документа;
- 9) строк дії документа;
- 10) відцифрований підпис особи.

У лівій частині лицьового боку картки мігранта розміщується відцифрований образ обличчя особи.

На зворотному боці картки мігранта угорі розміщується напис: «Картка мігранта є власністю України». Нижче розміщується така додаткова інформація про особу:

- 1) назва та номер документа, що посвідчує особу;
- 2) держава, в якій видано паспортний документ;
- 3) місце народження;
- 4) місце реєстрації в Україні;
- 5) особливі відмітки.

Усі написи на лицьовому та зворотному боці картки мігранта виконуються українською та англійською мовами, а ім'я особи - відповідно до вимог цього Закону.

4. Оформлення та видача картки мігранта здійснюються розпорядником Реєстру протягом 10 робочих днів з дня прийняття ним документів, передбачених законодавством України.

5. Строк дії картки мігранта становить один рік.

Стаття 36. Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту

{Стаття 36 в частині запровадження документів, що містять безконтактний електронний носій, набирає чинності з 1 січня 2020 року - див. пункт 1 розділу II Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

1. Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, є паспортним документом, що посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання її особою, яка потребує додаткового захисту в Україні, і є дійсним для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим Законом та іншими законами України.

2. Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, є власністю України.

3. Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, виготовляється у формі книжечки, що складається з м'якої обкладинки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, 16 сторінок та сторінки даних.

На лицьовому боці обкладинки розміщуються зображення малого Державного Герба України, назва держави та назва документа.

На лівому форзаці надруковано текст: «Цей документ посвідчує особу та підтверджує факт надання їй в Україні статусу особи, яка потребує додаткового захисту».

На сторінці даних інформація розміщується в такій послідовності:

- 1) відцифрований образ обличчя особи;
 - 2) ім'я особи;
 - 3) дата народження;
 - 4) громадянство;
 - 5) відцифрований підпис особи;
 - 6) держава постійного проживання особи;
 - 7) стать;
 - 8) реквізити рішення уповноваженого суб'єкта про визнання особою, яка потребує додаткового захисту;
 - 9) номер документа;
 - 10) дата видачі документа;
 - 11) дата закінчення строку дії документа;
 - 12) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
 - 13) унікальний номер запису в Реєстрі.
4. Оформлення та видача посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, здійснюються розпорядником Реєстру протягом 15 робочих днів з дня прийняття ним рішення про визнання іноземця або особи без громадянства особою, яка потребує додаткового захисту в Україні.
5. Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, видається строком на п'ять років.
- [Закон доповнено статтею 36 згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016]

Стаття 37. Проїзний документ особи, якій надано додатковий захист

1. Проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, є документом, що посвідчує особу та надає право особі, якій він оформлений, на виїзд з України і в'їзд в Україну.
2. Проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, є власністю України.
3. Документ виготовляється у формі книжечки, що складається з м'якої обкладинки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій, 32 сторінок та сторінки даних.

На лицьовому боці обкладинки розміщуються зображення малого Державного Герба України, назва держави та назва документа.

На сторінку даних інформація вноситься в такій послідовності:

- 1) назва держави;
- 2) назва документа;
- 3) тип документа;
- 4) код держави;
- 5) номер документа;
- 6) ім'я особи;
- 7) дата народження;
- 8) унікальний номер запису в Реєстрі
- 9) стать;
- 10) місце народження;
- 11) дата видачі документа;
- 12) уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);
- 13) дата закінчення строку дії документа;
- 14) відцифрований підпис особи;
- 15) відцифрований образ обличчя особи.

На першій сторінці вперек друкується текст відповідно до єдиного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України, а також зазначається, що документ є власністю України.

Сторінки з другої до четвертої призначені для особливих відміток.

Сторінки з п'ятої до шістнадцятої призначені для віз і відміток про перетинання особою, якій надано додатковий захист, державного кордону.

4. Оформлення та видача документа здійснюються розпорядником Реєстру протягом 15 робочих днів з дня звернення заявника за отриманням такого документа.

5. Проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, видається на строк дії посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, за умови що посвідчення видано на п'ять років.

{Закон доповнено статтею 37 згідно із Законом № 1474-VIII від 14.07.2016}

Розділ IV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

2. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1) у Бюджетному кодексі України (Відомості Верховної Ради України, 2010 р., № 50-51, ст. 572):

а) у частині першій статті 2:

пункт 15 після слів «як плата за надання послуг» доповнити словами «(включаючи плату за надання адміністративних послуг)»;

у пункті 23 слова «плату за надання адміністративних послуг» виключити;

б) абзац третьої частини четвертої статті 13 після слів «надходження від плати за послуги» доповнити словами «(включаючи плату за надання адміністративних послуг)»;

в) пункт 45 частини другої статті 29 виключити;

{Підпункт 2 пункту 2 розділу IV втратив чинність на підставі Закону № 5067-VI від 05.07.2012}

3) у статті 35 та частині четвертій статті 38 Закону України «Про всеукраїнський та місцеві референдуми» (Відомості Верховної Ради УРСР, 1991 р., № 33, ст. 443) слово «паспорта» замінити словами «паспорта громадянина України»;

4) у частині другій статті 12 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» (Відомості Верховної Ради України, 1993 р., № 1, ст. 1) слово «паспорт» замінити словами «паспорт громадянина України»;

5) у частині десятій статті 35 Закону України «Про статус народного депутата України» (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., № 42, ст. 212) слово «паспортів» замінити словами «паспортів громадянина України»;

6) у пункті 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (Відомості Верховної Ради України, 2012 р., № 19-20, ст. 179) слова «паспортний документ» замінити словами «паспортний документ іноземця»;

7) у пункті 1 частини першої статті 13 Закону України «Про інформаційні агентства» (Відомості Верховної Ради України, 1995 р., № 13, ст. 83; 2004 р., № 15, ст. 230) слова «паспортні дані» замінити словами «дані паспорта громадянина України»;

8) у статті 3 Закону України «Про приватизаційні папери» (Відомості Верховної Ради України, 1992 р., № 24, ст. 352):

у частині другій слово «паспорта» замінити словами «паспорта громадянина України»;

частину четверту викласти в такій редакції:

«4. При видачі приватизаційних паперів громадянину в безконтактному електронному носії паспорта громадянина України робиться відповідний запис»;

9) у частині четвертій статті 18 Закону України «Про донорство крові та її компонентів» (Відомості Верховної Ради України, 1995 р., № 23, ст. 183) слова «паспортні дані» замінити словами «дані паспорта громадянина України»;

10) у підпункті 5 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні» (Відомості Верховної Ради України, 1997 р., № 24, ст. 170; 2000 р., № 9, ст. 67) слова «громадянського стану» замінити словами «цивільного стану»;

11) в абзаці другому частини першої статті 13 Закону України «Про видавничу справу» (Відомості Верховної Ради України, 1997 р., № 32, ст. 206) слова «паспортні дані» замінити словами «дані паспорта громадянина України»;

(Підпункт 12 пункту 2 розділу IV втратив чинність на підставі Закону № 222-VIII від 02.03.2015)

13) у Законі України «Про нотаріат» (Відомості Верховної Ради України, 1993 р., № 39, ст. 383; 2009 р., № 13, ст. 161):

а) у частині третій статті 43 слово «паспортом» замінити словами «паспортом громадянина України», а після слів «посвідчення особи моряка» доповнити словами «посвідчення члена екіпажу»;

б) у частині другій статті 44 слово «паспортом» замінити словами «паспортом громадянина України»;

14) в абзацах третьому та четвертому частини третьої статті 5 Закону України «Про обіг векселів в Україні» (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., № 24, ст. 128; 2003 р., № 7, ст. 63; 2011 р., № 4, ст. 21) слова «паспортних даних» замінити словами «даних паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця», слово «паспорта» замінити словами «паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця», а слово «паспорт» - словами «паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця»;

15) у частині третій статті 8 Закону України «Про органи самоорганізації населення» (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., № 48, ст. 254) слово «паспорта» замінити словами «паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця»;

16) у частині п'ятій статті 15 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., № 47, ст. 251) слово «паспорту» замінити словами «паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця»;

17) у Законі України «Про громадянство України» (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., № 13, ст. 65; 2005 р., № 30, ст. 408):

а) абзац дев'ятнадцятий статті 1 виключити;

б) пункти 2 та 5 статті 5 виключити;

в) у частині першій статті 24:

у пункті 7 слова та цифри «паспорти громадянина України, свідоцтва про належність до громадянства України (для осіб віком до 16 років)» замінити словами «паспорти громадянина України», а слова «проїзні документи дитини» виключити;

у пункті 8 слова «паспорти громадянина України, свідоцтва про належність до громадянства України» замінити словами «паспорти громадянина України», а слова «проїзні документи дитини» виключити;

г) у пунктах 8 та 9 частини першої статті 25 слова «проїзні документи дитини» виключити;

18) у частині третій статті 6 Закону України «Про кредитні спілки» (Відомості Верховної Ради України, 2002 р., № 15, ст. 101) слова «паспорта або документа, який його замінює (а для іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, - дані національного паспорта або документа, який його замінює)» замінити словами «паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця»;

(Підпункт 19 пункту 2 розділу IV втратив чинність на підставі Закону № 1702-VII від 14.10.2014)

20) у Законі України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців» (Відомості Верховної Ради України, 2003 р., № 31-32, ст. 263; 2006 р., № 37, ст. 310; 2011 р., № 10, ст. 67):

а) у частині четвертій статті 42:

в абзаці першому слово «паспорт» замінити словами «паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця», а слова «із відповідною відміткою» замінити словами «з відповідним записом в електронному безконтактному носії»;

в абзаці другому слова «сторінки паспорта з відповідною відміткою» замінити словами «з відповідним записом в електронному безконтактному носії паспорта громадянина України»;

б) в абзаці другому частини четвертої статті 45 слова «паспорт із відповідною відміткою» замінити словами «паспорт громадянина України з відповідним записом в електронному безконтактному носії»;

в) у тексті Закону слова «відмітку у паспорті» та «відмітку в паспорті» замінити словами «запис в електронному безконтактному носії паспорта громадянина України», а слово «паспорт» в усіх відмінках замінити словами «паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця» у відповідному відмінку;

21) у пункті 3 частини другої статті 54, в абзацах другому і третьому частини першої статті 56 та абзаці третьому частини першої статті 64 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» (Відомості Верховної Ради України, 2003 р., № 47-48, ст. 372; 2012 р., № 37, ст. 443) слова «паспортні дані» замінити словами «дані паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця»;

22) в абзаці п'ятому частини четвертої статті 14 Закону України «Про іпотечне кредитування, операції з консолідованим іпотечним боргом та іпотечні сертифікати» (Відомості Верховної Ради України, 2004 р., № 1, ст. 1; 2006 р., № 13, ст. 110) слова «паспорта власника (для нерезидентів - найменування та реквізити належним чином легалізованих документів, що відповідно до законодавства засвідчують особу)» замінити словами «паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця»;

23) у Законі України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Відомості Верховної Ради України, 2004 р., № 15, ст. 232; 2011 р., № 23, ст. 160):

а) у статті 3:

в абзаці третьому слова «на території якої» замінити словом «де»;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

«реєстрація - внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру про місце проживання або місце перебування особи із зазначенням адреси, за якою з особою може вестися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції»;

б) статті 8 та 9 виключити;

24) у частині четвертій статті 7 Закону України «Про кооперацію» (Відомості Верховної Ради України, 2004 р., № 5, ст. 35; 2011 р., № 41, ст. 413) слова «паспортні дані» замінити словами «дані паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця»;

25) в абзацах другому та третьому частини сьомої статті 25 Закону України «Про сертифіковані товарні склади та прості і подвійні складські свідоцтва» (Відомості Верховної Ради України, 2005 р., № 6, ст. 136) слово «паспорт» замінити словами «паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця»;

26) у Декреті Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито» (Відомості Верховної Ради України, 1993 р., № 13, ст. 113 із наступними змінами):

а) у пункті 6 статті 3:

підпункт «а» викласти в такій редакції:

«а) за видачу паспорта громадянина України у разі обміну замість втраченого чи пошкодженого 2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян»;

в абзаці першому підпункту «б» слова «продовження строку дії» замінити словом «обміну»;

підпункт «в» виключити;

у підпункті «г» слова «продовження строку дії» замінити словом «обмін»;

підпункт «е» виключити;

в абзаці першому підпункту «ж» слова «продовження строку дії» замінити словом «обмін»;

у підпункті «м» слова «прописку громадян або» виключити;

у підпункті «н» слова «продовження строку дії» замінити словами «або обмін»;

б) у частині першої статті 4:

пункт 17 доповнити словами «батьки новонароджених дітей - при отриманні на дитину паспорта громадянина України»;

доповнити пунктом 52 такого змісту:

«52) громадяни - за отримання паспорта громадянина України вперше»;

27) у Законі України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (Відомості Верховної Ради України, 2011 р., № 2-3, ст. 11):

а) у пункті 1 частини другої статті 19 слова «у паспорті відмітку» доповнити словами «або відповідний запис у безконтактному електронному носії паспорта громадянина України»;

б) абзац шостий пункту 1 частини третьої статті 20 викласти в такій редакції:

«унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі та серія, номер і назва документа, з якого взяті відомості до персональної облікової картки»;

28) у пункті 5 частини другої статті 12-2 Закону України «Про інвестиційну діяльність» (Відомості Верховної Ради України, 1991 р., № 47, ст. 646; 2012 р., № 36, ст. 416) слова «і мають відмітку у паспорті» замінити словами «і мають відповідний запис у безконтактному електронному носії паспорта громадянина України»;

29) у Законі України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (Відомості Верховної Ради України, 2010 р., № 38, ст. 509):

а) абзац другої частини першої статті 3 доповнити словами «та Єдиного державного демографічного реєстру в обсязі, визначеному Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

б) в абзаці другому частини восьмої статті 13 слово «паспорта» замінити словами «паспорта громадянина України»;

в) у частині десятій статті 14 та частині восьмій статті 15 слова «паспортах або паспортних документах» замінити словами «паспортах громадянина України»;

г) у тексті Закону слова «паспорт або паспортний документ» в усіх відмінках і числах замінити словами «паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця» у відповідному відмінку і числі;

30) абзац дев'ятий пункту 1 частини третьої статті 21 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (Відомості Верховної Ради України, 2003 р., №№ 49-51, ст. 376; 2009 р., № 38, ст. 535) викласти у такій редакції:

«унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі та серія, номер і назва документа, з якого взяті відомості до персональної облікової картки».

3. Кабінету Міністрів України:

протягом місяця з дня набрання чинності цим Законом:

прийняти нормативно-правові акти, необхідні для реалізації цього Закону;

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити перегляд та приведення міністерствами та іншими центральними

органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Розпочати з 1 січня 2013 року роботи із запровадження оформлення і видачі паспорта громадянина України в регіонах та інфраструктури його функціонування.

Розділ V **ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, видані до дня набрання чинності цим Законом, є чинними до закінчення строку їх дії та не підлягають обов'язковій заміні.

Посвідчення водія, що були видані з використанням зразка бланка, затвердженого органом виконавчої влади Союзу Радянських Соціалістичних Республік, можуть бути замінені на посвідчення нового зразка за бажанням їх власника та у випадках, передбачених чинним законодавством.

{Абзац другий пункту 1 розділу V із змінами, внесеними згідно із Законом № 568-VII від 17.09.2013}

{Пункт 2 розділу V виключено на підставі Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

3. Встановити, що за оформлення, видачу, обмін (замість втрачених чи викрадених) документів, передбачених цим Законом у формі книжечки, державне мито не стягується.

За видачу паспорта громадянина України у формі книжечки вперше державне мито не стягується.

{Пункт 3 розділу V в редакції Закону № 1474-VIII від 14.07.2016}

4. Кабінет Міністрів України визначає у проекті закону про Державний бюджет України обсяги фінансування заходів, що здійснюються на виконання цього Закону.

Президент України

В.ЯНУКОВИЧ

м. Київ

20 листопада 2012 року

№ 5492-VI

1.2.5. Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 26, ст.892)
(Із змінами, внесеними згідно із Законами
№ 1237-VII від 06.05.2014, ВВР, 2014, № 27, ст.905
№ 1635-VII від 12.08.2014, ВВР, 2014, № 39, ст.2011
№ 1636-VII від 12.08.2014, ВВР, 2014, № 43, ст.2030
№ 1706-VII від 20.10.2014, ВВР, 2015, № 1, ст.1
№ 119-VIII від 15.01.2015, ВВР, 2015, № 10, ст.61
№ 189-VIII від 12.02.2015, ВВР, 2015, № 16, ст.112
№ 685-VIII від 15.09.2015, ВВР, 2015, № 46, ст.417
№ 1038-VIII від 17.03.2016, ВВР, 2016, № 16, ст.167
№ 1774-VIII від 06.12.2016, ВВР, 2017, № 2, ст.25
№ 1838-VIII від 07.02.2017, ВВР, 2017, № 11, ст.104
№ 2147-VIII від 03.10.2017, ВВР, 2017, № 48, ст.436
№ 2268-VIII від 18.01.2018, ВВР, 2018, № 10, ст.54
№ 2293-VIII від 27.02.2018, ВВР, 2018, № 19, ст.180
№ 2581-VIII від 02.10.2018)

Україна згідно з Конституцією України є суверенною і незалежною державою. Суверенітет України поширюється на всю її територію, яка в межах існуючого кордону є цілісною і недоторканою. Перебування на території України підрозділів збройних сил інших держав з порушенням процедури, визначеної Конституцією та законами України, Гаазькими конвенціями 1907 року, IV Женевською конвенцією 1949 року, а також всупереч Меморандуму про гарантії безпеки у зв'язку з приєднанням України до Договору про нерозповсюдження ядерної зброї 1994 року, Договору про дружбу, співробітництво і партнерство між Україною і Російською Федерацією 1997 року та іншим міжнародно-правовим актам є окупацією частини території суверенної держави Україна та міжнародним протиправним діянням з усіма наслідками, передбаченими міжнародним правом.

[Гаазькі конвенції 1907 року - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]

Основою гуманітарної, соціальної та економічної політики держави Україна стосовно населення тимчасово окупованої території України є захист і повноцінна реалізація національно-культурних, соціальних та політичних прав громадян України, у тому числі корінних народів та національних меншин.

Стаття 1. Правовий статус тимчасово окупованої території України

1. Тимчасово окупована територія України (далі - тимчасово окупована територія) є невід'ємною частиною території України, на яку поширюється дія Конституції та законів України.

2. Датою початку тимчасової окупації є 20 лютого 2014 року.

[Статтю 1 доповнено частиною другою згідно із Законом № 685-VIII від 15.09.2015]

Стаття 2. Мета Закону

1. Цей Закон визначає статус території України, тимчасово окупованої внаслідок збройної агресії Російської Федерації, встановлює особливий правовий режим на цій території, визначає особливості діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій в умовах цього режиму,

додержання та захисту прав і свобод людини і громадянина, а також прав і законних інтересів юридичних осіб.

Стаття 3. Тимчасово окупована територія

1. Для цілей цього Закону тимчасово окупованою територією визначається:

1) сухопутна територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, внутрішні води України цих територій;

2) внутрішні морські води і територіальне море України навколо Кримського півострова, територія виключної (морської) економічної зони України вздовж узбережжя Кримського півострова та прилеглого до узбережжя континентального шельфу України, на які поширюється юрисдикція органів державної влади України відповідно до норм міжнародного права, Конституції та законів України;

3) надра під територіями, зазначеними у пунктах 1 і 2 цієї частини, і повітряний простір над цими територіями.

(Пункт 3 частини першої статті 3 в редакції Закону № 2268-VIII від 18.01.2018)

Стаття 4. Правовий режим тимчасово окупованої території

1. На тимчасово окупованій території на строк дії цього Закону поширюється особливий правовий режим перетину меж тимчасово окупованої території, вчинення правочинів, проведення виборів та референдумів, реалізації інших прав і свобод людини і громадянина.

2. Правовий режим тимчасово окупованої території передбачає особливий порядок забезпечення прав і свобод громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території.

3. Правовий режим тимчасово окупованої території може бути визначено, змінено чи скасовано виключно законами України.

Стаття 5. Захист прав і свобод людини і громадянина, культурної спадщини на тимчасово окупованій території

1. Україна вживає всіх необхідних заходів щодо гарантування прав і свобод людини і громадянина, передбачених Конституцією та законами України, міжнародними договорами, усім громадянам України, які проживають на тимчасово окупованій території.

2. Україна зобов'язується підтримувати і забезпечувати економічні, фінансові, політичні, соціальні, інформаційні, культурні та інші зв'язки з громадянами України, які проживають на тимчасово окупованій території.

3. Відповідальність за порушення визначених Конституцією та законами України прав і свобод людини і громадянина на тимчасово окупованій території покладається на Російську Федерацію як на державу-окупанта відповідно до норм і принципів міжнародного права.

4. Примусове автоматичне набуття громадянами України, які проживають на тимчасово окупованій території, громадянства Російської Федерації не визнається Україною та не є підставою для втрати громадянства України.

5. Кабінет Міністрів України здійснює постійний моніторинг стану дотримання прав і свобод людини і громадянина на тимчасово окупованій території, за результатами якого оприлюднює та надає відповідну інформацію міжнародним організаціям у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина та вживає необхідних заходів.

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини здійснює згідно із законом парламентський контроль за дотриманням конституційних прав і свобод людини і громадянина на тимчасово окупованій території.

6. Відшкодування матеріальної та моральної шкоди, заподіяної внаслідок тимчасової окупації державі Україна, юридичним особам, громадським об'єднанням, громадянам

України, іноземцям та особам без громадянства, у повному обсязі покладається на Російську Федерацію як на державу, що здійснює окупацію.

Держава Україна всіма можливими засобами сприятиме відшкодуванню матеріальної та моральної шкоди Російською Федерацією.

7. Відповідальність за охорону культурної спадщини на тимчасово окупованій території покладається на Російську Федерацію як на державу, що здійснює окупацію, відповідно до норм і принципів міжнародного права.

Стаття 6. Забезпечення права громадян, які проживають на тимчасово окупованій території, на отримання документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус

{Назва статті 6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1706-VII від 20.10.2014}

{Частина першу статті 6 виключено на підставі Закону № 1706-VII від 20.10.2014}

2. Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території, здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України.

3. Для внесення відомостей до паспортного документа про місце проживання або місце перебування громадян, зазначених у частині другій цієї статті, може використовуватися інформація з Державного реєстру виборців.

{Частина третя статті 6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1706-VII від 20.10.2014}

4. За зверненням громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, за місцем їх перебування оформляються і видаються органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, довідки, що підтверджують місце їх перебування. Такі довідки видаються громадянам у день звернення на підставі паспорта громадянина України чи іншого документа, до якого згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» вносяться відомості про реєстрацію місця проживання, та письмової заяви, в якій зазначається адреса, за якою громадянину може бути вручена офіційна кореспонденція. При цьому відомості (відмітка) про місце перебування такої особи не вносяться до її паспорта.

Зразок та порядок видачі довідки, що підтверджує місце перебування, зразок письмової заяви, яка подається громадянином для одержання довідки, затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

{Статтю 6 доповнено частиною четвертою згідно із Законом № 1635-VII від 12.08.2014}

Стаття 7. Забезпечення реалізації прав осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, на зайнятість, пенсійне забезпечення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, соціальні послуги, освіту

{Назва статті 7 в редакції Закону № 1237-VII від 06.05.2014; із змінами, внесеними згідно із Законами № 1706-VII від 20.10.2014, № 1038-VIII від 17.03.2016}

1. Для громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території,

реалізація прав на зайнятість, пенсійне забезпечення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, на надання соціальних послуг здійснюється відповідно до законодавства України.

{Частина перша статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1706-VII від 20.10.2014}

2. Виплата пенсій громадянам України, які проживають на тимчасово окупованій території і не отримують пенсій та інших соціальних виплат від уповноважених органів Російської Федерації, здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3. Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та інші громадяни України, які перебувають у складних життєвих обставинах та проживають на тимчасово окупованій території, мають право на отримання соціальних послуг відповідно до законодавства України.

{Частина третя статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2581-VIII від 02.10.2018}

4. Бездомні особи, які перебувають на тимчасово окупованій території, мають право на соціальний захист відповідно до законодавства України.

{Частина п'яту статті 7 виключено на підставі Закону № 1706-VII від 20.10.2014}

{Частина шосту статті 7 виключено на підставі Закону № 1706-VII від 20.10.2014}

{Частина сьому статті 7 виключено на підставі Закону № 1706-VII від 20.10.2014}

{Частина восьму статті 7 виключено на підставі Закону № 1706-VII від 20.10.2014}

{Частина дев'яту статті 7 виключено на підставі Закону № 1706-VII від 20.10.2014}

{Частина десяту статті 7 виключено на підставі Закону № 1706-VII від 20.10.2014}

{Частина одинадцятую статті 7 виключено на підставі Закону № 1706-VII від 20.10.2014}

12. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території, у населених пунктах на лінії зіткнення, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

{Абзац перший частини дванадцятої статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1838-VIII від 07.02.2017}

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

Особи, зазначені в абзацах першому і другому цієї частини, мають право на здобуття дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти за будь-якою формою навчання, визначеною законодавством.

Особи, зазначені в абзацах першому і другому цієї частини, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти в загальноосвітніх навчальних закладах на тимчасово окупованій території, у населених пунктах на лінії зіткнення, з метою отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту мають право продовжити навчання та пройти державну підсумкову атестацію в загальноосвітніх навчальних закладах на території інших регіонів України.

{Абзац четвертий частини дванадцятої статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1838-VIII від 07.02.2017}

Особи, зазначені в абзацах першому і другому цієї частини, здобувають вищу (на конкурсних засадах) та професійно-технічну освіту за кошти державного бюджету у

порядку та в межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Особи, зазначені в абзацах першому і другому цієї частини, які завершили здобуття вищої освіти на тимчасово окупованій території, у населених пунктах на лінії зіткнення після 20 лютого 2014 року, мають право на проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

[Абзац шостий частини дванадцятої статті 7 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1838-VIII від 07.02.2017]

[Статтю 7 доповнено частиною дванадцятою згідно із Законом № 1237-VII від 06.05.2014; в редакції Законів № 1635-VII від 12.08.2014, № 1038-VIII від 17.03.2016]

Стаття 8. Захист виборчих прав громадян України на тимчасово окупованій території

1. Під час проведення виборів Президента України, народних депутатів України, всеукраїнського референдуму голосування громадян України на тимчасово окупованій території не організовується і не проводиться.

2. Громадянам України, які проживають на тимчасово окупованій території, створюються умови для вільного волевиявлення під час виборів Президента України, народних депутатів України та всеукраїнського референдуму на іншій території України.

3. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території, мають право реалізувати своє право голосу на таких виборах або всеукраїнському референдумі шляхом зміни місця голосування без зміни виборчої адреси згідно з частиною третьою статті 7 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

4. У разі дострокового припинення повноважень народного депутата України, обраного в одномандатному виборчому окрузі, утвореному в межах Автономної Республіки Крим чи міста Севастополя, проміжні вибори народного депутата України в цьому окрузі не проводяться.

5. На тимчасово окупованій території вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, місцевий референдум не проводяться.

6. Органи ведення Державного реєстру виборців, утворені на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, ведення Державного реєстру виборців не здійснюють. Порядок доступу до записів про виборців, виборча адреса яких відноситься до території, на яку поширюються повноваження цих органів ведення Державного реєстру виборців, а також актуалізації цих записів встановлюються Центральною виборчою комісією.

Стаття 9. Незаконні органи, їх посадові та службові особи

1. Державні органи та органи місцевого самоврядування, утворені відповідно до Конституції та законів України, їх посадові та службові особи на тимчасово окупованій території діють лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

2. Будь-які органи, їх посадові та службові особи на тимчасово окупованій території та їх діяльність вважаються незаконними, якщо ці органи або особи створені, обрані чи призначені у порядку, не передбаченому законом.

3. Будь-який акт (рішення, документ), виданий органами та/або особами, передбаченими частиною другою цієї статті, є недійсним і не створює правових наслідків.

4. Встановлення зв'язків та взаємодія органів державної влади України, їх посадових осіб, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб з незаконними органами

(посадовими особами), створеними на тимчасово окупованій території, допускається виключно з метою забезпечення національних інтересів України, захисту прав і свобод громадян України, виконання міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, сприяння відновленню в межах тимчасово окупованої території конституційного ладу України.

Стаття 10. Порядок в'їзду осіб на тимчасово окуповану територію та виїзду з неї

1. Громадяни України мають право на вільний та безперешкодний в'їзд на тимчасово окуповану територію і виїзд з неї через контрольні пункти в'їзду-виїзду за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

2. В'їзд іноземців та осіб без громадянства на тимчасово окуповану територію та виїзд з неї допускаються лише за спеціальним дозволом через контрольні пункти в'їзду-виїзду.

Порядок в'їзду іноземців та осіб без громадянства на тимчасово окуповану територію та виїзду з неї встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Стаття 11. Гарантування права власності та правовий режим майна на тимчасово окупованій території

1. На тимчасово окупованій території право власності охороняється згідно із законодавством України.

2. За державою України, Автономною Республікою Крим, територіальними громадами, у тому числі територіальною громадою міста Севастополя, державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими суб'єктами публічного права зберігається право власності та інші речові права на майно, у тому числі на нерухоме майно, включаючи земельні ділянки, що знаходиться на тимчасово окупованій території.

3. За фізичними особами, незалежно від набуття ними статусу біженця чи іншого спеціального правового статусу, підприємствами, установами, організаціями зберігається право власності та інші речові права на майно, у тому числі на нерухоме майно, включаючи земельні ділянки, що знаходиться на тимчасово окупованій території, якщо воно набуто відповідно до законів України.

4. Набуття та припинення права власності на нерухоме майно, яке знаходиться на тимчасово окупованій території, здійснюється відповідно до законодавства України за межами тимчасово окупованої території. У разі неможливості здійснення державним реєстратором повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень на тимчасово окупованій території орган державної реєстрації визначається Кабінетом Міністрів України.

5. На тимчасово окупованій території будь-який правочин щодо нерухомого майна, у тому числі щодо земельних ділянок, вчинений з порушенням вимог цього Закону, інших законів України, вважається недійсним з моменту вчинення і не створює юридичних наслідків, крім тих, що пов'язані з його недійсністю.

6. Земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, що знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони, які є об'єктами права власності Українського народу, військове майно, майно державних органів, державних підприємств, установ та організацій, що знаходяться на тимчасово окупованій території і є власністю держави Україна, не можуть переходити у власність інших держав, юридичних або фізичних осіб в інший спосіб, ніж передбачений законами України.

Стаття 11-1. Забезпечення реалізації права на спадкування

1. У разі якщо останнім місцем проживання спадкодавця є тимчасово окупована територія, місцем відкриття спадщини є місце подання першої заяви, що свідчить

про волевиявлення щодо спадкового майна, спадкоємців, виконавців заповіту, осіб, заінтересованих в охороні спадкового майна, або вимоги кредиторів.

2. Якщо місце проживання спадкодавця невідоме, а нерухоме майно або основна його частина, у разі відсутності нерухомого майна - основна частина рухомого майна знаходиться на території, передбаченій частиною першою цієї статті, місцем відкриття спадщини є місце подання першої заяви, що свідчить про волевиявлення щодо спадкового майна, спадкоємців, виконавців заповіту, осіб, заінтересованих в охороні спадкового майна, або вимоги кредиторів.

3. Спадкова справа підлягає реєстрації у Спадковому реєстрі в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

{Закон доповнено статтею 11-1 згідно із Законом № 189-VIII від 12.02.2015}

Стаття 12. Заходи правового реагування на тимчасово окупованій території

1. У зв'язку з неможливістю здійснювати правосуддя судами Автономної Республіки Крим та міста Севастополя на тимчасово окупованих територіях, змінити територіальну підсудність судових справ, підсудних розташованим на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя судам, та забезпечити розгляд:

цивільних справ, підсудних місцевим загальним судам, розташованим на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, - місцевими загальними судами міста Києва, що визначаються Апеляційним судом міста Києва;

адміністративних справ, підсудних місцевим загальним судам як адміністративним судам, розташованим на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, - місцевими загальними судами міста Києва, що визначаються Київським апеляційним адміністративним судом;

цивільних справ, підсудних загальним апеляційним судам, розташованим на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, - Апеляційним судом міста Києва;

адміністративних справ Окружного адміністративного суду Автономної Республіки Крим - Київським окружним адміністративним судом, адміністративних справ Окружного адміністративного суду міста Севастополя - Окружним адміністративним судом міста Києва; Севастопольського апеляційного адміністративного суду - Київським апеляційним адміністративним судом;

господарських справ Господарського суду Автономної Республіки Крим - Господарським судом Київської області, а господарських справ Господарського суду міста Севастополя - Господарським судом міста Києва, господарських справ Севастопольського апеляційного господарського суду - Київським апеляційним господарським судом;

кримінальних проваджень, підсудних місцевим (районним, міським, районним у містах, міськрайонним судам), розташованим на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, - одним з районних судів міста Києва, визначеним Апеляційним судом міста Києва;

кримінальних проваджень, підсудних Апеляційному суду Автономної Республіки Крим та Апеляційному суду міста Севастополя, - Апеляційним судом міста Києва;

справ про адміністративні правопорушення, підсудних місцевим (районним, міським, районним у містах, міськрайонним) судам, розташованим на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, - місцевими загальними судами за місцем виявлення адміністративного правопорушення.

{Частина першу статті 12 доповнено новим абзацом згідно із Законом № 2293-VIII від 27.02.2018}

Питання, що відносяться до повноважень слідчого судді, у кримінальних провадженнях, що перебувають на стадії досудового розслідування і здійснюються на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, розглядаються слідчими

суддями районних судів міста Києва, визначеними Апеляційним судом міста Києва.

Справи, що перебувають у провадженні судів, розташованих на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, та розгляд яких не закінчено, передаються судам відповідно до встановленої цим Законом підсудності, протягом десяти робочих днів з дня набрання ним чинності або з дня встановлення такої підсудності.

У разі нанесення шкоди суб'єктами іноземної держави нерезидентами підсудність встановлюється за місцем нанесення шкоди з урахуванням правил підсудності, встановленої цим Законом.

2. Підслідність кримінальних правопорушень, вчинених на тимчасово окупованій території, визначається Генеральною прокуратурою України. Матеріали досудового розслідування щодо злочинів, кримінальні провадження щодо яких знаходяться на стадії досудового слідства, повинні бути передані органам досудового слідства, визначеним Генеральною прокуратурою України.

3. Ухилення від явки на виклик слідчого, прокурора чи судовий виклик слідчого судді, суду (неприбуття на виклик без поважної причини більш як два рази) підозрюваним, обвинуваченим, який перебуває на тимчасово окупованій території України, та оголошення його у розшук є підставою для здійснення спеціального досудового розслідування чи спеціального судового провадження в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України, з особливостями, встановленими цим Законом.

Вимога про оголошення у міждержавний або міжнародний розшук не поширюється на випадки, якщо вирішується питання про застосування стосовно цих осіб спеціального кримінального провадження.

{Статтю 12 доповнено частиною третьою згідно із Законом № 119-VIII від 15.01.2015}

4. Суди згідно із встановленою цим Законом підсудністю та відповідно до вимог процесуального законодавства здійснюють розгляд справ та вирішують процесуальні питання, які виникають після ухвалення судового рішення.

{Статтю 12 доповнено частиною четвертою згідно із Законом № 2147-VIII від 03.10.2017}

Стаття 12-1. Порядок виклику в суд та повідомлення про судове рішення

1. Якщо остання відома адреса місця проживання (перебування), місцезнаходження чи місця роботи учасників справи знаходиться на тимчасово окупованій території, суд викликає або повідомляє учасників справи, які не мають офіційної електронної адреси, про дату, час і місце першого судового засідання у справі через оголошення на офіційному веб-сайті судової влади України (з посиланням на веб-адресу відповідної ухвали суду в Єдиному державному реєстрі судових рішень), яке повинно бути розміщене не пізніше ніж за двадцять днів до дати відповідного судового засідання.

Суд викликає або повідомляє таких учасників справи про дату, час і місце інших судових засідань чи про вчинення відповідної процесуальної дії через оголошення на офіційному веб-сайті судової влади України (з посиланням на веб-адресу відповідної ухвали суду в Єдиному державному реєстрі судових рішень), яке повинно бути розміщене не пізніше ніж за десять днів до дати відповідного судового засідання або вчинення відповідної процесуальної дії.

З опублікуванням такого оголошення відповідач вважається повідомленим про дату, час і місце розгляду справи.

2. Учасники справи, остання відома адреса місця проживання (перебування) чи місцезнаходження яких знаходиться на тимчасово окупованій території і які не мають офіційної електронної адреси, повідомляються про ухвалення відповідного судового рішення шляхом розміщення інформації на офіційному веб-порталі судової влади з посиланням на веб-адресу такого судового рішення в Єдиному державному реєстрі

судових рішень.

З моменту розміщення такої інформації вважається, що особа отримала судове рішення.

3. Передбачений цією статтею порядок виклику в суд та повідомлення про судові рішення може застосовуватися стосовно інших учасників судового процесу, адреса місця проживання (перебування), місцезнаходження чи місця роботи яких знаходиться на тимчасово окупованій території, якщо від цього залежить реалізація ними своїх процесуальних прав і обов'язків.

[Закон доповнено статтею 12-1 згідно із Законом № 2147-VIII від 03.10.2017]

Стаття 13. Особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території

1. Особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території визначаються законом.

Стаття 14. Особливості припинення проходження громадянами України військової служби у військових формуваннях та правоохоронних органах України, пов'язані з тимчасовою окупацією території

1. Військовослужбовці військових формувань та правоохоронних органів України, які прибули з тимчасово окупованої території і виявили бажання (за наявності підстав) звільнитися з військової служби, звільняються з військової служби, у тому числі в особливий період, за наявних підстав, а при їх відсутності - у зв'язку із скороченням штатів, якщо вони звернулися з клопотанням про звільнення протягом трьох місяців після прибуття з тимчасово окупованої території.

2. Військовослужбовці військових формувань та правоохоронних органів України, які не прибули до визначених пунктів у визначені військовими формуваннями та правоохоронними органами України строки, вважаються такими, що залишили військові частини, та зараховуються у розпорядження відповідних посадових осіб. Відповідна інформація щодо їх розшуку надається до правоохоронних органів.

3. Військовослужбовці військових формувань та правоохоронних органів України, стосовно яких отримано документальне підтвердження про їх зарахування до Збройних Сил Російської Федерації або спеціальних служб чи правоохоронних органів Російської Федерації, виключаються із списків військових формувань та правоохоронних органів України, а контракт вважається припиненим з часу їх зарахування (або отримання інформації про їх зарахування) до Збройних Сил Російської Федерації або спеціальних служб чи правоохоронних органів Російської Федерації.

Стаття 15. Особливості приватизації жилих приміщень, що знаходяться на тимчасово окупованій території, військовослужбовцями військових формувань та правоохоронних органів України

1. Військовослужбовці військових формувань, утворених відповідно до законів України, та правоохоронних органів України, які проходили службу на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, та члени їх сімей мають право на приватизацію жилих приміщень для постійного проживання, відомчих жилих приміщень, службових жилих приміщень та жилих приміщень у гуртожитках, розташованих на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, отриманих ними в установленому порядку, в яких вони проживали станом на 1 січня 2014 року.

Положення абзацу першого цієї частини поширюється на військовослужбовців військових формувань та правоохоронних органів України, які продовжують проходження військової служби в інших регіонах України або звільнені у 2014 році з військової служби відповідно до частини першої статті 14 цього Закону.

2. Приватизація займаних військовослужбовцями військових формувань та правоохоронних органів України та членами їх сімей жилих приміщень, зазначених у

частині першої цієї статті, здійснюється безоплатно незалежно від розміру загальної площі жилих приміщень, що приватизуються, а також незалежно від реалізації ними в установленому законом порядку права на приватизацію житла до набрання чинності цим Законом.

3. Порядок приватизації жилих приміщень, зазначених у частині першої цієї статті, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4. Набуття права приватної власності на жилі приміщення, зазначені у частині першої цієї статті, що знаходяться на тимчасово окупованій території, військовослужбовцями військових формувань та правоохоронних органів України та членами їх сімей не позбавляє їх права на приватизацію житла, що знаходиться на іншій території України, відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

Стаття 16. Переведення суддів

1. Суддям, які працювали в судах України на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя і виявили бажання переїхати у зв'язку з її тимчасовою окупацією Російською Федерацією, гарантується право на переведення на посаду судді до суду на іншій території України.

Стаття 17. Зобов'язання державних органів України

1. У разі порушення положень цього Закону державні органи України застосовують механізми, передбачені законами України та нормами міжнародного права, з метою захисту миру, безпеки, прав, свобод і законних інтересів громадян України, які перебувають на тимчасово окупованій території, а також законних інтересів держави України.

2. Україна зобов'язується вживати всіх можливих заходів, передбачених Конституцією та законами України, нормами міжнародного права, для якнайшвидшого звільнення території України від окупації, відновлення цілісності та суверенності держави, відновлення порушених внаслідок окупації прав і свобод людини і громадянина на всій території України.

3. У разі неможливості здійснювати діяльність на тимчасово окупованій території місце розташування державних органів, утворених відповідно до Конституції та законів України, визначається Кабінетом Міністрів України.

Стаття 18. Гарантії прав і свобод громадян України, які виїхали за межі тимчасово окупованої території

1. Громадянам України гарантується дотримання у повному обсязі їхніх прав і свобод, передбачених Конституцією України, у тому числі соціальних, трудових, виборчих прав та права на освіту, після залишення ними тимчасово окупованої території.

2. Гарантії прав, свобод та законних інтересів осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України та перебувають на території України на законних підставах, визначаються Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

{Статтю 18 доповнено новою частиною згідно із Законом № 1706-VII від 20.10.2014}

3. Витрати на заходи, передбачені цим Законом, здійснюються з Державного бюджету України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Стаття 19. Відповідальність

1. Особи, винні у порушенні вимог цього Закону, несуть відповідальність, передбачену законом.

II. Прикінцеві та перехідні положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування, та втрачає чинність з моменту повернення тимчасово окупованої території під загальну юрисдикцію України за умови попереднього і повного відшкодування збитків, нанесених внаслідок такої тимчасової окупації, у тому числі моральних збитків примусово переміщених осіб, або з дня прийняття Верховною Радою України рішення про визнання цього Закону таким, що втратив чинність.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно із Законами № 1636-VII від 12.08.2014, № 685-VIII від 15.09.2015}

2. Закони та інші нормативно-правові акти України діють у частині, що не суперечить цьому Закону.

3. Передбачений цим Законом правовий режим діє до повного відновлення конституційного ладу України на тимчасово окупованій території.

3-1. Особливості припинення юридичних осіб, що знаходяться на тимчасово окупованій території, визначаються Кабінетом Міністрів України та діють до повного відновлення конституційного ладу України на тимчасово окупованій території.

{Розділ II доповнено пунктом 3-1 згідно із Законом № 1774-VIII від 06.12.2016}

4. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1) Кримінальний кодекс України (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., № 25-26, ст. 131) доповнити статтю 332-1 такого змісту:

«Стаття 332-1. Порушення порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї

1. Порушення порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї з метою заподіяння шкоди інтересам держави -

караються обмеженням волі на строк до трьох років або позбавленням волі на той самий строк, з конфіскацією транспортних засобів.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, або службовою особою з використанням службового становища, -

караються позбавленням волі на строк від трьох до п'яти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років та з конфіскацією транспортних засобів.

3. Дії, передбачені частиною першою або другою цієї статті, вчинені організованою групою, -

караються позбавленням волі на строк від п'яти до восьми років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років та з конфіскацією транспортних засобів»;

2) у Кримінальному процесуальному кодексі України (Відомості Верховної Ради України, 2013 р., №№ 9-13, ст. 88):

а) статтю 114 доповнити частиною третьою такого змісту:

«3. Судові справи щодо спорів, що впливають з факту окупації чи правопорушень, пов'язаних з окупацією, відносяться до окремої категорії справ, які розглядаються за відповідними процесуальними нормами з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Справа визнається такою, що пов'язана з окупацією, вмотивованою ухвалою судді.

У разі участі в справі іноземного елемента судові доручення, повістки та інші судові документи вручаються не пізніше ніж за 15 діб до початку процесуальної дії.

Якщо в справах, пов'язаних з окупацією, стороною кримінального провадження або цивільним відповідачем є іноземний суб'єкт державної власності, включаючи його органи, установи чи організації, або іноземна юридична особа, передбачена частиною другою статті 96-4 Кримінального кодексу України, зносини здійснюються через

посольство або постійне представництво»;

б) абзац перший частини другої статті 216 після цифр «332» доповнити цифрами «332-1»;

з) у Кодексі України про адміністративні правопорушення (Відомості Верховної Ради УРСР, 1984 р., додаток до № 51, ст. 1122):

а) статтю 202 викласти в такій редакції:

«Стаття 202. Порушення прикордонного режиму, режиму в пунктах пропуску через державний кордон України або режимних правил у контрольних пунктах в'їзду - виїзду

Порушення прикордонного режиму, режиму в пунктах пропуску через державний кордон України або режимних правил у контрольних пунктах в'їзду - виїзду -

тягне за собою накладення штрафу на громадян від семи до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а на посадових осіб - від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян»;

б) доповнити статтею 204-2 такого змісту:

«Стаття 204-2. Порушення порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї

Порушення порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї - тягне за собою накладення штрафу від ста до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або адміністративний арешт на строк до п'ятнадцяти діб»;

в) статтю 221 після цифр «204-1» доповнити цифрами «204-2»;

г) у частині першій статті 222-1 слова «з порушенням прикордонного режиму або режиму в пунктах пропуску через державний кордон України» замінити словами «з порушенням прикордонного режиму, режиму в пунктах пропуску через державний кордон України або режимних правил у контрольних пунктах в'їзду - виїзду»;

г) у пункті 2 частини другої статті 262 слова «порушення прикордонного режиму або режиму в пунктах пропуску через державний кордон України» замінити словами «порушення порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї, порушення прикордонного режиму, режиму в пунктах пропуску через державний кордон України або режимних правил у контрольних пунктах в'їзду - виїзду»;

д) частину другу статті 263 викласти в такій редакції:

«Осіб, які незаконно перетнули або зробили спробу незаконно перетнути державний кордон України, порушили порядок в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї, порушили прикордонний режим, режим в пунктах пропуску через державний кордон України або режимні правила у контрольних пунктах в'їзду - виїзду, вчинили злісну непокору законному розпорядженню або вимозі військовослужбовця чи працівника Державної прикордонної служби України або члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, а також іноземців та осіб без громадянства, які порушили правила перебування в Україні або транзитного проїзду через територію України, може бути затримано на строк до трьох годин для складення протоколу, а в необхідних випадках для встановлення особи і з'ясування обставин правопорушення - до трьох діб з повідомленням про це письмово прокурора протягом двадцяти чотирьох годин з моменту затримання»;

4) у Кодексі адміністративного судочинства України (Відомості Верховної Ради України, 2005 р., №№ 35-37, ст. 44б):

а) статтю 19 після частини третьої доповнити новою частиною такого змісту:

«4. Адміністративні справи з приводу оскарження рішень суб'єктів владних повноважень, прийнятих на контрольних пунктах в'їзду (виїзду) на тимчасово окуповану територію, їхніх дій або бездіяльності вирішуються адміністративним судом за місцезнаходженням відповідного контрольного пункту».

У зв'язку з цим частину четверту вважати частиною п'ятою;

б) частину першу статті 183-2 доповнити пунктом 6 такого змісту:

«6) оскарження фізичними особами рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо в'їзду (виїзду) на тимчасово окуповану територію»;

в) абзац дванадцятій частини першої статті 256 після цифри «5» доповнити цифрою «6»;

5) у Законі України «Про Державну прикордонну службу України» (Відомості Верховної Ради України, 2003 р., № 27, ст. 208 із наступними змінами):

а) у частині першій статті 2:

абзац третій після слів «державний кордон України» доповнити словами «та до тимчасово окупованої території і з неї»;

абзац дев'ятий після слів «державного кордону України» та «державний кордон України» доповнити відповідно словами «та пропуску до тимчасово окупованої території і з неї» та «та в контрольних пунктах в'їзду - виїзду» відповідно;

б) частину другу статті 10 після слів «державний кордон України» доповнити словами «та до тимчасово окупованої території і з неї»;

в) у статті 19:

пункти 6 та 8 після слів «через державний кордон» доповнити словами «та у контрольних пунктах в'їзду - виїзду»;

доповнити пунктом 13-1 такого змісту:

«13-1) встановлення режимних правил у контрольних пунктах в'їзду - виїзду»;

г) у частині першій статті 20:

пункт 4 викласти в такій редакції:

«4) шляхом опитування осіб з'ясувати підстави перетинання державного кордону України, в'їзду на тимчасово окуповану територію або виїзду з неї, не пропускати через державний кордон України, на тимчасово окуповану територію або з неї осіб без дійсних документів на право перетинання кордону або для в'їзду на тимчасово окуповану територію та виїзду з неї, осіб, які надали завідомо неправдиві відомості під час одержання зазначених документів, осіб, яким Державною прикордонною службою України за порушення законодавства з прикордонних питань та про правовий статус іноземців чи за мотивованим письмовим рішенням суду та правоохоронних органів не дозволяється в'їзд в Україну або тимчасово обмежено право виїзду з України; робити в документах зазначених осіб відповідні відмітки»;

пункт 7 після слів «які прямують через державний кордон України» доповнити словами «осіб, які прямують через контрольні пункти в'їзду - виїзду»;

пункт 11 доповнити словами «або здійснюють відповідні перевезення через контрольні пункти в'їзду - виїзду»;

у пункті 34 слова «або режиму в пунктах пропуску через державний кордон України» замінити словами «режиму в пунктах пропуску через державний кордон України, контрольних пунктах в'їзду - виїзду, порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію та виїзду з неї»;

г) у частині п'ятій статті 23:

пункт 2 після слів «через державний кордон» доповнити словами «або через контрольні пункти в'їзду - виїзду»;

пункт 3 після слів «перетинанні державного кордону» доповнити словами «або в'їзду на тимчасово окуповану територію та виїзду з неї»;

6) у Законі України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (Відомості Верховної Ради України, 2012 р., № 19-20, ст. 179; 2013 р., № 21, ст. 208, № 48, ст. 682, № 51, ст. 716; із змінами, внесеними Законом України від 4 липня 2013 року № 406-VII):

а) у статті 13:

частину першу доповнити абзацом восьмим такого змісту:

«якщо така особа намагається здійснити в'їзд через контрольні пункти в'їзду - виїзду на тимчасово окуповану територію без спеціального дозволу або така особа

під час попереднього перебування на території України здійснила виїзд із неї через контрольний пункт в'їзду - виїзду»;

у частині другій слова «другому і сьомому» замінити словами «другому, сьомому і восьмому»;

б) доповнити статтю 14-1 такого змісту:

«Стаття 14-1. Повернення іноземців та осіб без громадянства на тимчасово окуповану територію

1. Іноземцям та особам без громадянства, які прибули до контрольних пунктів в'їзду - виїзду з тимчасово окупованої території без відповідного дозволу, не дозволяється подальший проїзд та в найкоротший строк вони повертаються на тимчасово окуповану територію, з якої вони прибули, або в державу, яка видала паспортний документ.

У разі неможливості негайного повернення іноземця або особи без громадянства вони перебувають у пункті контролю в'їзду - виїзду до їх повернення.

Таким іноземцям та особам без громадянства у паспортному документі проставляється відмітка про заборону в'їзду в Україну на термін, зазначений у рішенні, прийнятому відповідно до частини третьої статті 13 цього Закону»;

в) статтю 20 доповнити частиною четвертою такого змісту:

«4. Забороняється здійснення транзитного проїзду іноземців та осіб без громадянства через тимчасово окуповану територію»;

7) у Законі України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Відомості Верховної Ради України, 2004 р., № 15, ст. 232):

а) частину першу статті 12 доповнити абзацом восьмим такого змісту:

«на тимчасово окупованих територіях»;

б) частину першу статті 13 доповнити абзацом восьмим такого змісту:

«на тимчасово окупованих територіях»;

8) у пункті 3 частини другої статті 9 Закону України «Про прикордонний контроль» (Відомості Верховної Ради України, 2010 р., № 6, ст. 46) слова «для перевірки виконання іноземцем або особою без громадянства вимог щодо строку перебування на території України» виключити;

9) статтю 26 Закону України «Про Державний реєстр виборців» (Відомості Верховної Ради України, 2011 р., № 5, ст. 34) доповнити частиною шостою такого змісту:

«6. Персональні дані Реєстру можуть бути використані центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, для реалізації ним завдань з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в Україні та ведення ним реєстраційного обліку»;

10) статтю 23 Закону України «Про електроенергетику» (Відомості Верховної Ради України, 1998 р., № 1, ст. 1; 2013 р., № 28, ст. 301; 2014 р., № 2-3, ст. 41) доповнити частиною четвертою такого змісту:

«Особливості регулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з продажем електричної енергії з оптового ринку електричної енергії України на тимчасово окуповану територію, а також відносин, пов'язаних з виробництвом, передачею, розподілом, постачанням, купівлею, продажем і використанням електричної енергії на тимчасово окупованій території, встановлюються Кабінетом Міністрів України»;

11) у Законі України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо виконання Плану дій щодо лібералізації Європейським Союзом ввізового режиму для України стосовно відповідальності юридичних осіб» (Відомості Верховної Ради України, 2014 р., № 12, ст. 183):

а) у розділі I:

у пункті 1:

текст статті 96-3 викласти в такій редакції:

«1. Підставами для застосування до юридичної особи заходів кримінально-правового характеру є вчинення її уповноваженою особою або за дорученням чи наказом, за змовою та в співучасті, або іншим шляхом:

1) від імені та в інтересах юридичної особи будь-якого із злочинів, передбачених статтями 209, 306, частинами першою і другою статті 368-3, частинами першою і другою статті 368-4, статтями 369, 369-2 цього Кодексу;

2) від імені юридичної особи будь-якого із злочинів, передбачених статтями 258-258-5 цього Кодексу;

3) від імені та в інтересах юридичної особи будь-якого із злочинів, передбачених статтями 109, 110, 113, 146, 147, 160, 260, 262, 436, 437, 438, 442, 444, 447 цього Кодексу.

Примітка 1. Під уповноваженими особами юридичної особи слід розуміти службових осіб юридичної особи, а також інших осіб, які відповідно до закону, установчих документів юридичної особи чи договору мають право діяти від імені юридичної особи.

2. Злочини, передбачені статтями 109, 110, 113, 146, 147, 160, 209, 260, 262, 306, частинами першою і другою статті 368-3, частинами першою і другою статті 368-4, статтями 369, 369-2, 436, 437, 438, 442, 444, 447 цього Кодексу, визнаються вчиненими в інтересах юридичної особи, якщо вони спрямовані на отримання нею неправомірної вигоди або створення умов для отримання такої вигоди, а так само на ухилення від передбаченої законом відповідальності»;

статтю 96-4 викласти в такій редакції:

«Стаття 96-4. Юридичні особи, до яких застосовуються заходи кримінально-правового характеру

1. Заходи кримінально-правового характеру, у випадках, передбачених пунктом 1 частини першої статті 96-3 цього Кодексу, можуть бути застосовані судом до підприємства, установи чи організації, крім державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, організацій, створених ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного чи місцевого бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, а також міжнародних організацій.

2. Заходи кримінально-правового характеру, у випадках, передбачених пунктами 2 і 3 частини першої статті 96-3 цього Кодексу, можуть бути застосовані судом до суб'єктів приватного та публічного права резидентів та нерезидентів України, включаючи підприємства, установи чи організації, державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, організації, створені ними у встановленому порядку, фонди, а також міжнародні організації, інші юридичні особи, що створені у відповідності до вимог національного чи міжнародного права.

Якщо держава або суб'єкт державної власності володіє часткою більше 25 відсотків в юридичній особі або юридична особа знаходиться під ефективним контролем держави чи суб'єкта державної власності, то дана юридична особа несе цивільну відповідальність у повному обсязі за неправомірно отриману вигоду та шкоду, заподіяну злочином, що вчинений державою, суб'єктами державної власності або державного управління»;

частину другу статті 96-6 доповнити реченням такого змісту: «При застосуванні заходів кримінально-правового характеру юридична особа зобов'язана відшкодувати нанесені збитки та шкоду в повному обсязі, а також розмір отриманої неправомірної вигоди, яка отримана або могла бути отримана юридичною особою»;

текст статті 96-9 викласти в такій редакції:

«1. Ліквідація юридичної особи застосовується судом у разі вчинення її уповноваженою особою будь-якого із злочинів, передбачених статтями 109, 110, 113,

146, 147, 160, 260, 262, 258-258-5, 436, 437, 438, 442, 444, 447 цього Кодексу»;
у пункті 2:

підпункт 16 викласти в такій редакції:

«16) статтю 214 доповнити частиною восьмою такого змісту:

«8. Відомості про юридичну особу, щодо якої можуть застосовуватися заходи кримінально-правового характеру, вносяться слідчим або прокурором до Єдиного реєстру досудових розслідувань негайно після вручення особі повідомлення про підозру у вчиненні від імені та в інтересах такої юридичної особи будь-якого із злочинів, передбачених статтями 109, 110, 113, 146, 147, 160, 209, 260, 262, 306, частинами першою і другою статті 368-3, частинами першою і другою статті 368-4, статтями 369, 369-2, 436, 437, 438, 442, 444, 447 Кримінального кодексу України, або від імені такої юридичної особи будь-якого із злочинів, передбачених статтями 258-258-5 Кримінального кодексу України. Про внесення відомостей слідчий або прокурор не пізніше наступного робочого дня письмово повідомляє юридичну особу. Провадження щодо юридичної особи здійснюється одночасно з відповідним кримінальним провадженням, у якому особі повідомлено про підозру»;

підпункт 22 викласти в такій редакції:

«22) у статті 284:

назву доповнити словами «та провадження щодо юридичної особи»;

після частини другої доповнити новою частиною такого змісту:

«3. Провадження щодо юридичної особи підлягає закриттю у разі встановлення відсутності підстав для застосування до неї заходів кримінально-правового характеру, закриття кримінального провадження чи ухвалення виправдувального вироку щодо уповноваженої особи юридичної особи.

Про закриття провадження щодо юридичної особи прокурор приймає постанову, а суд зазначає про це у виправдувальному вирокі або постановляє ухвалу. Рішення про закриття провадження щодо юридичної особи може бути оскаржено в порядку, встановленому цим Кодексом».

У зв'язку з цим частини третю - восьму вважати відповідно частинами четвертою - дев'ятою;

абзац другої частини шостої викласти в такій редакції:

«Копія постанови прокурора про закриття кримінального провадження та/або провадження щодо юридичної особи надсилається заявнику, потерпілому, його представнику, підозрюваному, захиснику, представнику юридичної особи, щодо якої здійснюється провадження»;

б) пункт 1 розділу II «Прикінцеві положення» викласти в такій редакції:

«1. Цей Закон набирає чинності з моменту набрання чинності Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

5. Кабінету Міністрів України:

1) протягом п'ятнадцяти днів з дня набрання чинності цим Законом:

а) розробити та внести на розгляд Верховної Ради України проекти законів на виконання вимог та реалізацію положень цього Закону;

б) прийняти нормативно-правові акти на виконання цього Закону;

в) привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

г) рекомендувати утворити спеціальний центральний орган виконавчої влади з питань тимчасово окупованої території України;

2) забезпечити:

а) прийняття органами виконавчої влади нормативно-правових актів, що впливають із цього Закону;

б) приведення нормативно-правових актів органів виконавчої влади у відповідність із цим Законом;

в) працевлаштування громадян України, які виїхали з тимчасово окупованої території на іншу територію України;

г) вивезення з тимчасово окупованої території майна органів державної влади, державних підприємств, установ та організацій;

г) продовження здобуття середньої, вищої освіти, отримання документа, що засвідчує здобуття особою відповідної освіти, а також проходження зовнішнього незалежного оцінювання громадянами України, які виїхали з тимчасово окупованої території на іншу територію України.

6. Центральній виборчій комісії вжити всіх необхідних заходів, у тому числі прийняти відповідні акти, для забезпечення реалізації виборчих прав громадянами України, які виїхали за межі тимчасово окупованої території, на виборах Президента України 25 травня 2014 року.

7. Рекомендувати Національному банку України прийняти нормативно-правові акти на виконання цього Закону.

Виконуючий обов'язки
Президента України,
Голова Верховної Ради
України

О.ТУРЧИНОВ

м. Київ
15 квітня 2014 року
№ 1207-VII

Розділ II.

Укази Президента України, що регулюють питання у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб

2.1. Указ Президента України від 27.03.2001 № 215/2001 «Питання організації виконання Закону України «Про громадянство України»

(із змінами, внесеними згідно з Указами Президента

№ 588/2006 від 27.06.2006

№ 826/2010 від 19.08.2010

№ 405/2011 від 06.04.2011

№ 46/2012 від 01.02.2012

№ 367/2012 від 30.05.2012

№ 120/2016 від 29.03.2016)

З метою організації виконання Закону України «Про громадянство України» постановляю:

1. Затвердити Положення про Комісію при Президентові України з питань громадянства (додається).

(Стаття 2 втратила чинність на підставі Указу Президента № 405/2011 від 06.04.2011)

3. Затвердити Порядок провадження за заявами і поданнями з питань громадянства України та виконання прийнятих рішень (додається).

4. Кабінету Міністрів України:

а) затвердити у місячний строк:

зразки свідоцтва про належність до громадянства України та тимчасового посвідчення громадянина України;

правила та порядок оформлення і видачі свідоцтва про належність до громадянства України та тимчасового посвідчення громадянина України;

б) забезпечити виготовлення бланків свідоцтва про належність до громадянства України та тимчасового посвідчення громадянина України.

5. Міністерству внутрішніх справ України та Міністерству закордонних справ України у двотижневий строк:

затвердити зразки документів, які відповідно до Порядку провадження за заявами і поданнями з питань громадянства України та виконання прийнятих рішень подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України;

забезпечити виготовлення необхідної кількості бланків зазначених документів.

6. Визнати таким, що втратив чинність, Указ Президента України від 6 листопада 1997 року № 1247 «Про заходи щодо поліпшення організації розгляду питань громадянства».

Президент України

Л.КУЧМА

м. Київ

27 березня 2001 року

№ 215/2001

ПОЛОЖЕННЯ про Комісію при Президентові України з питань громадянства

1. Комісія при Президентові України з питань громадянства (далі - Комісія) є допоміжним органом при Президентові України, утвореним відповідно до Закону України «Про громадянство України».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадянство України», іншими законами, міжнародними договорами України з питань громадянства, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

розгляд заяв про прийняття до громадянства України, про вихід із громадянства України, подань про втрату громадянства України, документів про припинення громадянства України з підстав, передбачених міжнародними договорами України, внесення пропозицій Президентові України з цих питань;

здійснення контролю за виконанням рішень з питань громадянства, прийнятих Президентом України;

участь у підготовці проектів законів, інших нормативно-правових актів про громадянство, внесення відповідних пропозицій Президентові України;

вивчення і узагальнення практики виконання законодавства України про громадянство, внесення пропозицій Президентові України щодо його вдосконалення та поліпшення діяльності органів виконавчої влади, пов'язаної з реалізацією законодавства про громадянство;

вивчення і узагальнення міжнародно-правових актів з питань громадянства, законодавства про громадянство інших держав та практики його реалізації.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

повертати заяви разом із доданими до них документами про прийняття до громадянства України, про вихід з громадянства України, подання про втрату громадянства України, документи про припинення громадянства України з підстав, передбачених міжнародними договорами України, Державній міграційній службі України або Міністерству закордонних справ України для оформлення їх відповідно до вимог законодавства України;

[Абзац другий пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

одержувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади інформацію, необхідну для розгляду заяв про прийняття до громадянства України і про вихід із громадянства України, подань про втрату громадянства України, документів про припинення громадянства України з підстав, передбачених міжнародними договорами України;

звертатися у межах своєї компетенції до центральних та місцевих органів виконавчої влади щодо проведення ними перевірки підстав, наявності або відсутності яких є необхідними для прийняття до громадянства України або припинення громадянства України, та виконання умов прийняття до громадянства України або

виходу з громадянства України;
надавати рекомендації і роз'яснення щодо порядку застосування законодавства України з питань громадянства;

утворювати в разі потреби тимчасові експертні та робочі групи, залучати в установленому порядку до участі в їх роботі посадових осіб центральних та місцевих органів виконавчої влади, працівників установ та організацій, провідних учених і спеціалістів;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, установ і організацій з питань, що належать до її компетенції;

користуватися в установленому порядку інформаційними банками даних центральних та місцевих органів виконавчої влади;

організовувати проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо з питань громадянства.

5. Комісія утворюється у складі Голови, заступника Голови, відповідального секретаря та інших членів Комісії.

Персональний склад Комісії затверджується Президентом України.

Голова Комісії, його заступник та інші члени Комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

{Пункт 5 в редакції Указу Президента № 826/2010 від 19.08.2010}

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більш як половина від складу Комісії.

Головує на засіданнях Комісії її Голова, а в разі його відсутності - заступник Голови.

На засідання Комісії можуть бути запрошені представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій, провідні вчені та спеціалісти, а також особи, які подали заяви про прийняття до громадянства України чи про вихід із громадянства України.

7. Попереднє опрацювання та підготовка на розгляд Комісії матеріалів з питань громадянства здійснюються відповідним структурним підрозділом Адміністрації Президента України.

{Пункт 7 в редакції Указу Президента № 826/2010 від 19.08.2010; із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 120/2016 від 29.03.2016}

8. Рішення Комісії приймається шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Комісія приймає рішення про внесення пропозицій Президентові України щодо задоволення заяв про прийняття до громадянства України, про вихід із громадянства України, подань про втрату громадянства України, документів про припинення громадянства України з підстав, передбачених міжнародними договорами України, або про відсутність підстав для внесення пропозицій главі держави про задоволення таких заяв.

У разі прийняття Комісією рішення про відсутність підстав для задоволення Президентом України таких заяв Комісія повертає відповідні документи до Державної міграційної служби України чи Міністерства закордонних справ України разом із копією прийнятого рішення.

{Абзац третій пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

9. Рішення Комісії оформляються протоколами, які підписуються усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.

Якщо член Комісії утримався від голосування під час прийняття Комісією рішення з певного питання, про це зазначається у протоколі.

Член Комісії, який не згоден із прийнятим рішенням, викладає у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу.

10. У разі розгляду на засіданні Комісії питань, пов'язаних із практикою реалізації окремих положень законодавства України з питань громадянства, повідомлень про зміни у законодавстві у сфері прав людини, що стосуються питань громадянства, тощо, у протоколі окремим рядком зазначається про розгляд таких питань, а до протоколу додаються відповідні довідки, інформаційні матеріали тощо.

11. Рішення Комісії разом із підготовленими проектами указів Президента України про прийняття до громадянства України або про припинення громадянства України подаються на розгляд Президентіві України.

{Абзац другий пункту 11 виключено на підставі Указу Президента № 826/2010 від 19.08.2010}

12. Організаційне та інші види забезпечення діяльності Комісії здійснюються відповідним структурним підрозділом Адміністрації Президента України.

{Пункт 12 в редакції Указу Президента № 826/2010 від 19.08.2010; із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 120/2016 від 29.03.2016}

13. Комісія для виконання покладених на неї завдань та реалізації наданих прав використовує бланки зі своїм найменуванням.

{Положення в редакції Указу Президента № 588/2006 від 27.06.2006}

Глава Адміністрації
Президента України

В. ЛИТВИН

ПОРЯДОК

провадження за заявами і поданнями з питань громадянства України та виконання прийнятих рішень

{У тексті Порядку:

слова «Головне управління Міністерства внутрішніх справ України в Автономній Республіці Крим, місті Києві, Київській області, управління Міністерства внутрішніх справ України в області, місті Севастополі» та «головне управління Міністерства внутрішніх справ України в Автономній Республіці Крим, місті Києві, Київській області, управління Міністерства внутрішніх справ України в області, місті Севастополі» в усіх відмінках замінено словами «головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі» у відповідному відмінку;

слова «районне, районне у місті, міське управління або відділ Міністерства внутрішніх справ України», «районні, районні у містах, міські управління або відділи Міністерства внутрішніх справ України» в усіх відмінках замінено відповідно словами «управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення», «управління, відділ (сектори) міграційної служби в районі, районі у містах, містах обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення» у відповідному відмінку;

слова «Міністерство внутрішніх справ України» в усіх відмінках (крім абзацу третього пункту 99, абзацу шостого пункту 102, абзацу третього пункту 107, абзацу другого пункту 108) замінено словами «Державна міграційна служба України» у відповідному відмінку;

слова «орган внутрішніх справ», «органи внутрішніх справ» у всіх відмінках замінено відповідно словами «орган міграційної служби», «органи міграційної служби» у відповідному відмінку;

слова «орган внутрішніх справ України», «органи внутрішніх справ України» в усіх відмінках (крім пункту 7) замінено відповідно словами «орган міграційної служби», «органи міграційної служби» у відповідному відмінку згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012!

Цей Порядок відповідно до Закону України «Про громадянство України» (далі - Закон) визначає перелік документів, які подаються для встановлення, оформлення та перевірки належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, а також процедуру подання цих документів та провадження за ними, виконання прийнятих рішень з питань громадянства України.

I. Порядок подання заяв та інших документів для встановлення, оформлення та перевірки належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, виходу з громадянства України

1. Для встановлення, оформлення та перевірки належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства

передбачені розділом II цього Порядку.

У випадках, передбачених законодавством України, за подання заяви та інших документів з питань громадянства сплачується державне мито або консульський збір, документ про сплату якого подається разом із заявами та іншими документами з питань громадянства.

2. Заяви з питань громадянства оформлюються:

про прийняття до громадянства України та про вихід з громадянства України - на ім'я Президента України;

про встановлення та оформлення належності до громадянства України особою, яка проживає на території України, - на ім'я начальника головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі за місцем проживання особи;

про оформлення набуття громадянства України особою, яка проживає на території України, - на ім'я начальника головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі за місцем проживання особи;

про встановлення та оформлення належності до громадянства України особою, яка постійно проживає за кордоном, - на ім'я керівника дипломатичного представництва чи консульської установи України за місцем постійного проживання особи;

про перевірку належності до громадянства України особою, яка перебуває за кордоном, - на ім'я керівника дипломатичного представництва чи консульської установи України за місцем перебування особи;

про оформлення набуття громадянства України особою, яка постійно проживає за кордоном, - на ім'я керівника дипломатичного представництва чи консульської установи України за місцем постійного проживання особи.

3. Заява з питань громадянства подається у письмовій формі з зазначенням дати її складання та підписується заявником.

Заяву з питань громадянства дитини підписує один з її батьків або інший законний представник дитини.

Особа, яка зареєструвала шлюб до досягнення повноліття або якій надано повну цивільну дієздатність до досягнення повноліття відповідно до Цивільного кодексу України, заяву з питань громадянства підписує самостійно.

Заяву з питань громадянства недієздатної особи підписує її опікун.

Якщо заявник не може підписати заяву через неписьменність або фізичні вади, заяву на його прохання підписує інша особа.

4. Заяви та інші документи з питань громадянства подаються:

особою, яка проживає в Україні на законних підставах, - до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення за місцем проживання особи в Україні;

[Абзац другого пункту 4 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

особою, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, - до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення за місцем реєстрації особи;

особою, яка постійно проживає за кордоном, - до дипломатичного представництва чи консульської установи України за місцем постійного проживання особи.

5. Заяву та інші документи з питань громадянства заявник подає особисто.

За наявності поважних причин (хвороба заявника, стихійне лихо тощо) заява та інші документи з питань громадянства на прохання заявника можуть подаватися іншою особою або надсилатися поштою.

Заява та інші документи з питань громадянства недієздатної особи подаються її опікуном.

Заява та інші документи з питань громадянства дитини подаються одним з її батьків

або іншим законним представником дитини за місцем проживання дитини або одного з її батьків чи іншого законного представника.

Особа, яка зареєструвала шлюб до досягнення повноліття або якій надано повну цивільну дієздатність до досягнення повноліття відповідно до Цивільного кодексу України, заяву та інші документи з питань громадянства подає самостійно.

Під час подання заяви та інших документів з питань громадянства пред'являється документ, що посвідчує особу заявника, а також документ про проживання заявника на території України або про його постійне проживання за кордоном та подаються копії таких документів.

[Абзац шостий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

6. Згода на набуття громадянства України або на вихід з громадянства України дитини віком від 14 до 18 років надається нею у формі письмової заяви, подається у присутності дитини. За наявності поважних причин (хвороба дитини, стихійне лихо тощо) така заява може подаватися за відсутності дитини.

II. Документи, що подаються для встановлення, оформлення та перевірки належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, а також виходу з громадянства України

Документи, що подаються для встановлення, оформлення та перевірки належності до громадянства України

7. Встановлення належності до громадянства України стосується:

а) громадян колишнього СРСР, які не одержали паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон та не мають у паспорті громадянина колишнього СРСР відмітки про прописку, що підтверджує факт їхнього постійного проживання на території України за станом на 24 серпня 1991 року або проживання в Україні за станом на 13 листопада 1991 року, в тому числі:

осіб, які за станом на 13 листопада 1991 року проходили строкову військову службу на території України і після її проходження залишилися проживати на території України;

осіб, які за станом на 24 серпня 1991 року або за станом на 13 листопада 1991 року відбували покарання в місцях позбавлення волі на території України та перебували у громадянстві колишнього СРСР і до набрання вироком суду законної сили постійно проживали відповідно на території УРСР або проживали на території України;

б) осіб, які за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року не досягли повноліття і батьки яких належать до категорій, зазначених у підпункті «а» цього пункту;

[Підпункт «б» пункту 7 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

в) осіб, які за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року не досягли повноліття та виховувалися в державних дитячих закладах України.

[Абзац перший підпункту «в» пункту 7 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

Оформлення належності до громадянства України стосується осіб, які прибули в Україну на постійне проживання після 13 листопада 1991 року і яким у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року органами внутрішніх справ України внесено напис «громадянин України», та дітей таких осіб, які прибули разом із батьками в Україну і на момент прибуття в Україну не досягли повноліття.

Перевірка належності до громадянства України стосується осіб, які перебувають за кордоном і в яких відсутні документи, що підтверджують громадянство України, або якщо виникла необхідність перевірки факту перебування таких осіб у громадянстві України.

8. Для встановлення належності до громадянства України відповідно до пункту 1 частини першої статті 3 Закону особа, яка за станом на 24 серпня 1991 року постійно

проживала на території України і перебувала у громадянстві колишнього СРСР, але не має у паспорті громадянина колишнього СРСР відмітки про прописку, що підтверджує факт її постійного проживання на території України на зазначену дату, подає:

а) заяву про встановлення належності до громадянства України;

б) копію паспорта громадянина колишнього СРСР. У разі відсутності паспорта громадянина колишнього СРСР подається довідка територіального органу Державної міграційної служби України про встановлення особи та про те, що за станом на 24 серпня 1991 року особа перебувала в громадянстві колишнього СРСР (за наявності документів, що підтверджують зазначений факт);

[Підпункт «б» пункту 8 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

в) судове рішення про встановлення юридичного факту постійного проживання особи на території України за станом на 24 серпня 1991 року.

[Підпункт «в» пункту 8 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

9. Для встановлення належності до громадянства України відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону особа, яка проживала на території України за станом на 13 листопада 1991 року і перебувала у громадянстві колишнього СРСР, але не має у паспорті громадянина колишнього СРСР відмітки про прописку, що підтверджує факт її проживання в Україні на зазначену дату, подає:

а) заяву про встановлення належності до громадянства України;

б) копію паспорта громадянина колишнього СРСР. У разі відсутності паспорта громадянина колишнього СРСР подається довідка територіального органу Державної міграційної служби України про встановлення особи та про те, що за станом на 13 листопада 1991 року особа перебувала в громадянстві колишнього СРСР (за наявності документів, що підтверджують зазначений факт);

[Підпункт «б» пункту 9 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

в) судове рішення про встановлення юридичного факту проживання особи на території України за станом на 13 листопада 1991 року.

[Підпункт «в» пункту 9 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

10. Для встановлення відповідно до пунктів 1 та 2 частини першої статті 3 Закону належності до громадянства України особа, яка за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року не досягла повноліття та проживала в Україні разом із батьками (одним із них) або іншим її законним представником, подає:

а) заяву про встановлення належності до громадянства України;

б) копію свідоцтва про народження;

в) один із таких документів:

- довідку, що підтверджує факт постійного проживання особи в неповнолітньому віці на території України за станом на 24 серпня 1991 року або факт її проживання в неповнолітньому віці в Україні за станом на 13 листопада 1991 року;

- довідку, що підтверджує факт постійного проживання на території України за станом на 24 серпня 1991 року батьків (одного з них) особи або іншого її законного представника, з якими особа в неповнолітньому віці постійно проживала, або факт їх проживання в Україні за станом на 13 листопада 1991 року;

- документ, що підтверджує факт перебування особи в неповнолітньому віці на вихованні у державному дитячому закладі України за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року;

- копії паспортів батьків (одного з них) особи або іншого її законного представника - громадян колишнього СРСР з відміткою про прописку, що підтверджує факт їх постійного проживання на території України за станом на 24 серпня 1991 року або факт їх проживання в Україні за станом на 13 листопада 1991 року. У разі відсутності у батьків (одного з них) особи або іншого її законного представника паспорта громадянина колишнього СРСР подається довідка територіального органу Державної

міграційної служби України про те, що за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року ця особа перебувала в громадянстві колишнього СРСР і відповідно постійно проживала, проживала на території України (за наявності документів, що підтверджують зазначений факт);

- судове рішення про встановлення юридичного факту постійного проживання особи в неповнолітньому віці на території України за станом на 24 серпня 1991 року або факту її проживання в неповнолітньому віці в Україні за станом на 13 листопада 1991 року;

- судове рішення про встановлення юридичного факту постійного проживання на території України за станом на 24 серпня 1991 року батьків (одного з них) особи або іншого законного представника, з яким особа в неповнолітньому віці постійно проживала на території України, або факту їх проживання в Україні за станом на 13 листопада 1991 року.

Якщо документи про встановлення належності до громадянства України подає особа, яка за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року була неповнолітньою та проживала в Україні не з батьками (одним із них), а з іншим законним представником, подається також копія документа про встановлення опіки чи піклування.

{Пункт 10 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

{Пункт 11 виключено на підставі Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

12. Для встановлення належності до громадянства України особа, яка за станом на 13 листопада 1991 року проходила строкову військову службу на території України і після її проходження залишилася проживати на території України, подає такі документи:

а) заяву про встановлення належності до громадянства України;

б) копію паспорта громадянина колишнього СРСР. У разі відсутності в особи паспорта громадянина колишнього СРСР подається довідка територіального органу Державної міграційної служби України про те, що за станом на 13 листопада 1991 року така особа перебувала у громадянстві колишнього СРСР і після проходження строкової військової служби на території України залишилася проживати в Україні (за наявності документів, що підтверджують зазначений факт);

{Підпункт «б» пункту 12 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

в) довідку з військового комісаріату про те, що за станом на 13 листопада 1991 року особа проходила строкову військову службу на території України.

13. Для встановлення належності до громадянства України відповідно до пунктів 1 та 2 частини першої статті 3 Закону особа, яка за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року відбувала покарання у місцях позбавлення волі на території України та перебувала у громадянстві колишнього СРСР і до набрання вироком суду законної сили постійно проживала відповідно на території УРСР або на території України, подає такі документи:

а) заяву про встановлення належності до громадянства України;

б) копію паспорта громадянина колишнього СРСР. У разі відсутності в особи паспорта громадянина колишнього СРСР подається довідка територіального органу Державної міграційної служби України про те, що за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року особа перебувала в громадянстві колишнього СРСР і до набрання вироком суду законної сили постійно проживала відповідно на території УРСР або на території України (за наявності документів, що підтверджують зазначений факт);

{Підпункт «б» пункту 13 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

в) документ, що підтверджує факт постійного проживання особи відповідно на території УРСР або на території України на момент набрання вироком суду законної сили;

г) документ, який підтверджує факт відбування особою покарання у місцях

позбавлення волі на території України за станом на 24 серпня 1991 року або на 13 листопада 1991 року.

14. Для оформлення належності до громадянства України відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону особа подає такі документи:

а) заяву про оформлення належності до громадянства України;

б) копію паспорта громадянина колишнього СРСР із внесеним написом «громадянин України», а якщо паспорт громадянина колишнього СРСР був утрачений, пошкоджений тощо, - довідку органу міграційної служби про перевірку за заявою такої особи на підставі інших документів факту внесення органом внутрішніх справ України напису «громадянин України».

[Абзац перший підпункту «б» пункту 14 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

Для оформлення належності до громадянства України дитини на підставі пункту 3 частини першої статті 3 Закону подається також копія свідоцтва про народження дитини.

15. Для оформлення належності до громадянства України відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону повнолітня особа, яка у неповнолітньому віці разом зі своїми батьками (одним із них) після 13 листопада 1991 року прибула на постійне проживання в Україну, подає:

а) заяву про оформлення належності до громадянства України;

б) копії паспортів своїх батьків (одного з них) - громадян колишнього СРСР із внесеним написом «громадянин України», а якщо паспорт громадянина колишнього СРСР був утрачений, пошкоджений тощо, - довідку органу міграційної служби про перевірку за заявою такої особи на підставі інших документів факту внесення органом внутрішніх справ України напису «громадянин України»;

[Підпункт «б» пункту 15 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

в) копію свідоцтва про народження особи.

16. Для перевірки належності до громадянства України особа подає заяву про перевірку належності до громадянства України, в якій у довільній формі викладає, у зв'язку з якими обставинами потребує перевірки належність до громадянства України.

Документи, що подаються для оформлення набуття громадянства України за народженням

17. Для оформлення набуття громадянства України за народженням особою, батьки (один із них) якої на момент її народження були громадянами України (частина перша статті 7 Закону), один з її батьків подає такі документи:

а) заяву про оформлення набуття особою громадянства України за народженням;

б) копію свідоцтва про народження особи;

в) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує факт перебування одного з батьків особи у громадянстві України на момент її народження.

18. Для оформлення набуття громадянства України за народженням особою, яка народилася на території України від осіб без громадянства, які на законних підставах проживають на території України (частина друга статті 7 Закону), один з її батьків подає:

а) заяву про оформлення набуття особою громадянства України за народженням;

б) копію свідоцтва про народження особи;

в) копії посвідок на постійне проживання в Україні для осіб без громадянства або інших документів, які підтверджують, що на момент народження особи її батьки були особами без громадянства і проживали на законних підставах на території України.

19. Для оформлення набуття громадянства України за народженням особою, яка народилася за межами України від осіб без громадянства, які на законних підставах постійно проживають на території України, і не набула за народженням громадянства іншої держави (частина третя статті 7 Закону), один з її батьків подає:

а) заяву про оформлення набуття особою громадянства України за народженням;
б) копію свідоцтва про народження особи або інший документ, який підтверджує факт народження особи за межами України;

в) копії посвідок на постійне проживання в Україні для осіб без громадянства або інших документів, які підтверджують, що на момент народження особи її батьки були особами без громадянства і на законних підставах постійно проживали на території України;

г) декларацію про ненабуття особою громадянства іншої держави за народженням.

20. Для оформлення набуття громадянства України за народженням особою, яка народилася на території України від іноземців, які на законних підставах проживають на території України, і не набула за народженням громадянства жодного з батьків (частина четверта статті 7 Закону), один з її батьків подає:

а) заяву про оформлення набуття особою громадянства України за народженням;

б) копію свідоцтва про народження особи;

в) копії документів, які підтверджують факт перебування батьків особи у громадянстві іншої держави (інших держав) на момент її народження;

г) копії документів, які підтверджують факт проживання на законних підставах батьків особи на території України на момент її народження;

д) декларацію про ненабуття особою за народженням громадянства жодного з батьків.

21. Для оформлення набуття громадянства України за народженням особою, яка народилася на території України, одному з батьків якої надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, і яка не набула за народженням громадянства жодного з батьків або набула за народженням громадянство того з батьків, якому надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні (частина п'ята статті 7 Закону), один з її батьків подає:

а) заяву про оформлення набуття особою громадянства України за народженням;

б) копію свідоцтва про народження особи;

в) копію посвідчення біженця, виданого тому з батьків особи, якому надано статус біженця в Україні, або копію документа, що підтверджує факт надання одному з батьків особи притулку в Україні;

г) декларацію про ненабуття особою за народженням громадянства жодного з батьків або декларацію про набуття особою за народженням громадянства того з батьків, якому надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні.

22. Для оформлення набуття громадянства України за народженням особою, яка народилася на території України від іноземця і особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, і не набула за народженням громадянства того з батьків, який є іноземцем (частина шоста статті 7 Закону), один з її батьків подає такі документи:

а) заяву про оформлення набуття особою громадянства України за народженням;

б) копію свідоцтва про народження особи;

в) документи, які підтверджують, що на момент народження особи один з її батьків перебував у громадянстві іншої держави (інших держав), а інший - був особою без громадянства;

г) документи, що підтверджують факт проживання на законних підставах батьків особи на території України на момент її народження;

д) декларацію про ненабуття особою за народженням громадянства того з батьків, який є іноземцем.

23. Для оформлення набуття громадянства України за народженням новонародженою дитиною, знайденою на території України, обоє з батьків якої невідомі (знайда) (частина сьома статті 7 Закону), законний представник дитини подає такі документи:

а) заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України за народженням;

б) копію свідоцтва про народження дитини.

Документи, що подаються для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням

24. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, яка народилася до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили на момент народження особи до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР) (частина перша статті 8 Закону), подає:

а) заяву про набуття громадянства України за територіальним походженням;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм);

в) один із таких документів:

- декларацію про відсутність іноземного громадянства - для осіб без громадянства;

- зобов'язання припинити іноземне громадянство - для іноземців. Іноземці, які є громадянами (підданими) кількох держав, подають зобов'язання припинити громадянство всіх цих держав. Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається від іноземців, які є громадянами (підданими) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є іноземці, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

- декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства разом із документом, що підтверджує надання особі статусу біженця чи притулку в Україні, - для іноземців, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні;

- заяву про зміну громадянства - для іноземців, які є громадянами держав, міжнародні договори України з якими передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

г) копію свідоцтва про народження або інший документ, що підтверджує факт народження особи на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

25. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, яка постійно проживала до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили під час постійного проживання особи до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР) (частина перша статті 8 Закону, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також документ, що підтверджує факт постійного проживання особи на зазначених територіях.

26. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, батько чи мати якої народилися до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили на момент їх народження до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР) (частина перша статті 8 Закону, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, який підтверджує факт народження відповідно батька чи матері заявника на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) копію свідоцтва про народження заявника або інші документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з батьком чи матір'ю, які народилися на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

27. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, батько чи мати якої постійно проживали до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили під час їх постійного проживання до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР) (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, що підтверджує факт постійного проживання батька чи матері заявника на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) копію свідоцтва про народження заявника або інші документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з батьком чи матір'ю, які постійно проживали на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

28. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, дід чи баба якої народилися до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили на момент їх народження до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР) (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, що підтверджує факт народження діда чи баби заявника на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з дідом чи бабою, які народилися на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту. 29. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, дід чи баба якої постійно проживали до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили під час їх постійного проживання до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР) (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, що підтверджує факт постійного проживання діда чи баби заявника на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з дідом чи бабою, які постійно проживали на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

30. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, рідні (повнорідні та неповнорідні) брат чи сестра якої народилися до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили на момент їх народження до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР) (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами

«а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, що підтверджує факт народження рідних (повнорідних та неповнорідних) брата чи сестри заявника на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з рідними (повнорідними та неповнорідними) братом чи сестрою, які народилися на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

31. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, рідні (повнорідні та неповнорідні) брат чи сестра якої постійно проживали до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили на момент їх постійного проживання до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР) (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, що підтверджує факт постійного проживання рідних (повнорідних та неповнорідних) брата чи сестри заявника на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з рідними (повнорідними та неповнорідними) братом чи сестрою, які постійно проживали на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

32. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, син чи дочка якої народилися до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України» (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, який підтверджує факт народження сина чи дочки заявника до 24 серпня 1991 року на території, зазначеній у абзаці першому цього пункту;

б) копію свідоцтва про народження сина чи дочки заявника або інші документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з сином чи дочкою, які народилися на території, зазначеній у абзаці першому цього пункту.

33. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, син чи дочка якої постійно проживали до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України» (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, який підтверджує факт постійного проживання сина чи дочки заявника до 24 серпня 1991 року на території, зазначеній у абзаці першому цього пункту;

б) копію свідоцтва про народження сина чи дочки заявника або інші документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з сином чи дочкою, які постійно проживали на території, зазначеній у абзаці першому цього пункту.

34. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, онук чи онука якої народилися до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України» (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, який підтверджує факт народження онука чи онуки заявника до 24 серпня 1991 року на території, зазначеній у абзаці першому цього пункту;

б) копію свідоцтва про народження онука чи онуки, сина чи дочки заявника або інші документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з онуком чи онукою, які народилися на території, зазначеній у абзаці першому цього пункту.

35. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням особа, онук чи онука якої постійно проживали до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України» (частина перша статті 8 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 24 цього Порядку, а також:

а) документ, який підтверджує факт постійного проживання відповідно онука чи онуки заявника до 24 серпня 1991 року на території, зазначеній у абзаці першому цього пункту;

б) копії свідоцтв про народження онука чи онуки, сина чи дочки заявника або інші документи, що засвідчують родинні стосунки заявника відповідно з онуком чи онукою, які постійно проживали на території, зазначеній у абзаці першому цього пункту.

36. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням неповнолітньою дитиною разом з одним із батьків, який оформлює набуття громадянства України відповідно до пунктів 24 - 35 цього Порядку (частина перша статті 8 Закону), один із батьків дитини порушує клопотання про це у своїй заяві, до якої додає:

а) заяву про згоду дитини віком від 14 до 18 років на набуття громадянства України;

б) копію свідоцтва про народження дитини.

{Пункт 37 виключено на підставі Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

{Пункт 38 виключено на підставі Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

39. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною, один із батьків якої народився до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили на момент його народження до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР), і яка є особою без громадянства або іноземцем (частина друга статті 8 Закону), один із батьків дитини або опікун чи піклувальник подає такі документи:

а) заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України за територіальним походженням;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм) дитини;

в) заяву дитини віком від 14 до 18 років про згоду щодо набуття громадянства України;

г) один із таких документів:

- декларацію про відсутність у дитини іноземного громадянства - для дітей, які є особами без громадянства;

- зобов'язання припинити іноземне громадянство - для дітей, які є іноземцями. Для дітей-іноземців, які є громадянами (підданими) кількох держав, - зобов'язання припинити громадянство всіх цих держав. Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається для дітей, які є громадянами (підданими) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданств) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є діти, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

- декларацію про відмову дитини, якій надано в Україні статус біженця чи притулок в Україні, від іноземного громадянства разом із документом, що підтверджує надання дитині статусу біженця в Україні чи притулку в Україні, - для дітей-іноземців, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні;

- заяву про зміну громадянства - для дітей-іноземців, які є громадянами держав, міжнародні договори України з якими передбачають припинення особами

громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

д) копію свідоцтва про народження дитини або інші документи, що засвідчують родинні стосунки дитини з одним з її батьків, який народився на одній із територій, зазначених в абзаці першому цього пункту;

е) документ, що підтверджує факт народження одного з батьків дитини на одній із територій, зазначених в абзаці першому цього пункту.

Якщо документи про оформлення набуття дитиною громадянства України за територіальним походженням подає опікун чи піклувальник, подається також копія рішення про встановлення опіки чи піклування.

[Пункт 39 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

40. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною, один із батьків якої постійно проживав до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили під час його постійного проживання до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР), і яка є особою без громадянства або іноземцем (частина друга статті 8 Закону), один із батьків дитини або опікун чи піклувальник подає документи, передбачені підпунктами «а» - «г» пункту 39 цього Порядку, а також:

[Абзац перший пункту 40 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

а) копію свідоцтва про народження дитини або інші документи, що засвідчують родинні стосунки дитини з тим із батьків, який постійно проживав на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) документ, що підтверджує факт постійного проживання одного із батьків дитини на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

Якщо документи про оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною подає опікун чи піклувальник, також подається копія рішення про встановлення опіки чи піклування.

41. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною, дід чи баба якої народилися до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили на момент їх народження до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР), і яка є особою без громадянства або іноземцем (частина друга статті 8 Закону), один із батьків дитини або опікун чи піклувальник подає документи, передбачені підпунктами «а» - «г» пункту 39 цього Порядку, а також:

[Абзац перший пункту 41 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

а) документ, що підтверджує родинні стосунки дитини з дідом чи бабою, які народилися на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) документ, що підтверджує факт народження діда чи баби дитини на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

Якщо документи про оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною подає опікун чи піклувальник, також подається копія рішення про встановлення опіки чи піклування.

42. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною, дід чи баба якої постійно проживали до 24 серпня 1991 року на території, що стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво

України», або на інших територіях, що входили під час їх постійного проживання до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР), і яка є особою без громадянства або іноземцем (частина друга статті 8 Закону), один з батьків дитини або опікун чи піклувальник подає документи, передбачені підпунктами «а» - «г» пункту 39 цього Порядку, а також:

{Абзац перший пункту 42 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

а) документ, що підтверджує родинні стосунки дитини з дідом чи бабою, які постійно проживали на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту;

б) документ, що підтверджує факт постійного проживання діда чи баби дитини на територіях, зазначених у абзаці першому цього пункту.

Якщо документи про оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною подає опікун чи піклувальник, також подається копія рішення про встановлення опіки чи піклування.

43. Для оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною, яка народилася на території України після 24 серпня 1991 року і не набула за народженням громадянство України та є особою без громадянства або іноземцем (частина третя статті 8 Закону), один із батьків дитини або інший законний представник подає документи, передбачені підпунктами «а» - «г» пункту 39 цього Порядку, а також копію свідоцтва про народження дитини.

{Абзац перший пункту 43 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

Якщо документи про оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням дитиною подає інший законний представник (крім батьків чи одного з них), також подається копія рішення про встановлення опіки чи піклування або копія угоди про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу чи копія договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї, або копія договору про патронат.

44. У разі відсутності документів, що підтверджують факт постійного проживання чи народження особи до 24 серпня 1991 року на території, яка стала територією України відповідно до Закону України «Про правонаступництво України», або на інших територіях, що входили на момент її народження чи під час її постійного проживання до складу Української Народної Республіки, Західноукраїнської Народної Республіки, Української Держави, Української Соціалістичної Радянської Республіки, Закарпатської України, Української Радянської Соціалістичної Республіки (УРСР), або документів, що підтверджують відповідні родинні стосунки, для оформлення набуття громадянства України подається відповідне рішення суду.

Документи, що подаються для прийняття до громадянства України

45. Для прийняття до громадянства України особа (за винятком іноземців та осіб без громадянства, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні; які перебувають у шлюбі з громадянином України понад два роки та отримали дозвіл на імміграцію; які отримали дозвіл на імміграцію та перебували з громадянином України понад два роки у шлюбі, що припинився внаслідок його смерті; які отримали дозвіл на імміграцію відповідно до пункту 1 частини третьої статті 4 Закону України «Про імміграцію» і перебувають з громадянином України понад два роки у шлюбі або перебували з громадянином України понад два роки у шлюбі, що припинився внаслідок його смерті; які мають визначні заслуги перед Україною та прийняття яких до громадянства України становить державний інтерес для України) подає такі документи:

{Абзац перший пункту 45 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента №

367/2012 від 30.05.2012]

а) заяву про прийняття до громадянства України (в двох примірниках);

б) три фотокартки (розміром 35 x 45 мм);

в) один із таких документів:

- декларацію про відсутність іноземного громадянства - для осіб без громадянства;

- зобов'язання припинити іноземне громадянство - для іноземців. Іноземці, які перебувають у громадянстві (підданстві) кількох держав, подають зобов'язання припинити громадянство (підданство) цих держав. Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається від іноземців, які є громадянами (підданими) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є іноземці, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

- заяву про зміну громадянства - для іноземців, які є громадянами держав, міжнародні договори України з якими передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

г) один із таких документів:

- документ, що підтверджує безперервне проживання особи на законних підставах на території України протягом останніх п'яти років, - для особи, яка в'їхала в Україну іноземцем (копія паспортного документа);

{Абзац другий підпункту «г» пункту 45 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

- документ, що підтверджує безперервне проживання особи на законних підставах на території України протягом трьох років з моменту в'їзду в Україну, разом із документом, який підтверджує, що особа в'їхала в Україну особою без громадянства, - для особи, яка в'їхала в Україну особою без громадянства (копія паспорта громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року, або копія проїзного документа особи без громадянства, або копія посвідчення особи без громадянства для в'їзду за кордон);

{Абзац третій підпункту «г» пункту 45 із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 367/2012 від 30.05.2012, № 120/2016 від 29.03.2016}

д) один із таких документів:

- копію документа, що підтверджує отримання дозволу на імміграцію в Україну;

- копію паспорта громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про прописку на території України або для іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну на постійне проживання до набрання чинності Законом України «Про імміграцію», - копію посвідки на постійне проживання;

е) один із таких документів:

- документ про володіння державною мовою або її розуміння в обсязі, достатньому для спілкування, який видається в Україні керівником навчального закладу, місцевим органом виконавчої влади України або виконавчим органом місцевого самоврядування;

- копію атестата чи витяг із залікової відомості диплома - для особи, яка має документ про закінчення навчального закладу з вивченням української мови;

- документ, що підтверджує інвалідність, - для особи, яка має фізичні вади (сліпа, глуха, німа);

є) документ про наявність законних джерел існування протягом останніх шести місяців на момент подання заяви про прийняття до громадянства України. У разі подання особою документа про наявність власних фінансових заощаджень сума коштів на банківському рахунку повинна бути не менше ніж дванадцять прожиткових мінімумів на одну особу (виходячи з розміру прожиткового мінімуму, встановленого на момент подання заяви про прийняття до громадянства України).

{Підпункт «є» пункту 45 в редакції Указу Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

46. Для прийняття до громадянства України особа, якій надано статус біженця в Україні або притулок в Україні, подає документи, передбачені підпунктами «а», «б», «є» пункту 45 цього Порядку, а також:

а) один із таких документів:

- декларацію про відсутність іноземного громадянства - для осіб без громадянства;
- декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства - для іноземців;

б) документи, що підтверджують надання особі статусу біженця в Україні чи притулку в Україні, а також факт безперервного проживання особи на законних підставах на території України протягом трьох років з моменту надання їй такого статусу чи притулку (довідка територіального органу Державної міграційної служби України, копія посвідчення біженця, копія проїзного документа біженця).

[Підпункт «б» пункту 46 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

46-1. Для прийняття до громадянства України особа, яка в установленому законодавством України порядку проходить військову службу за контрактом у Збройних Силах України, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «є», «є» пункту 45 цього Порядку, а також:

а) документ, який підтверджує, що особа в установленому законодавством України порядку проходить військову службу за контрактом у Збройних Силах України (копію контракту про проходження військової служби у Збройних Силах України та довідку з місця служби, дійсну на момент подання документів);

б) документ, що підтверджує безперервне проживання особи на законних підставах на території України протягом трьох років з моменту набрання чинності контрактом про проходження військової служби у Збройних Силах України (копія військового квитка, копія паспортного документа (проїзного документа особи без громадянства, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон - для осіб без громадянства).

[Порядок доповнено пунктом 46-1 згідно з Указом Президента № 120/2016 від 29.03.2016]

47. Для прийняття до громадянства України особа, яка перебуває у шлюбі з громадянином України понад два роки та отримала дозвіл на імміграцію, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «д» - «є» пункту 45 цього Порядку, а також:

а) копію документа, що підтверджує перебування чоловіка (дружини) особи у громадянстві України;

б) документ, що підтверджує перебування особи у шлюбі з громадянином України терміном понад два роки.

Для прийняття до громадянства України особа, яка є іноземцем чи особою без громадянства і яка отримала дозвіл на імміграцію відповідно до пункту 1 частини третьої статті 4 Закону України «Про імміграцію», подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «є», «є» пункту 45 цього Порядку, а також довідку про надання іноземцю чи особі без громадянства дозволу на імміграцію відповідно до пункту 1 частини третьої статті 4 Закону України «Про імміграцію».

48. Для прийняття до громадянства України особа, яка отримала дозвіл на імміграцію та перебувала з громадянином України понад два роки у шлюбі, який припинився внаслідок його смерті, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «д» - «є» пункту 45 цього Порядку, а також:

а) документ, що підтверджує перебування особи у шлюбі з громадянином України понад два роки;

б) копію свідоцтва про смерть чоловіка (дружини);

в) копію документа, який підтверджує, що чоловік (дружина) особи перебував у

громадянстві України.

49. Для прийняття до громадянства України особа, яка має визначні заслуги перед Україною, або особа, прийняття якої до громадянства України становить державний інтерес для України, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 45 цього Порядку, а також подання на ім'я Президента України, центрального органу виконавчої влади України про те, що особа має визначні заслуги перед Україною або що прийняття особи до громадянства України становить державний інтерес для України.

Для прийняття до громадянства України особа, яка в установленому законодавством України порядку проходить військову службу у Збройних Силах України та нагороджена державною нагородою України, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 45 цього Порядку, а також:

{Пункт 49 доповнено абзацом згідно з Указом Президента № 120/2016 від 29.03.2016}

а) копію документа, що підтверджує нагородження особи державною нагородою України;

{Пункт 49 доповнено абзацом згідно з Указом Президента № 120/2016 від 29.03.2016}

б) копію військового квитка особи;

{Пункт 49 доповнено абзацом згідно з Указом Президента № 120/2016 від 29.03.2016}

в) копію контракту про проходження особою військової служби у Збройних Силах України та довідку з місця служби, дійсну на момент подання документів.

{Пункт 49 доповнено абзацом згідно з Указом Президента № 120/2016 від 29.03.2016}

49-1. Іноземець разом із заявою про прийняття до громадянства України подає документ (або документи - за наявності в іноземця громадянства кількох держав), виданий уповноваженим органом іноземної держави, про відсутність підстав, передбачених пунктами 1 і 3 частини п'ятої статті 9 Закону, за наявності яких особа не приймається до громадянства України (документ про те, що особа на території іноземної держави не вчиняла тяжких або особливо тяжких злочинів, злочинів проти людства та не здійснювала геноцид).

Особа без громадянства подає документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави, на території якої постійно проживала особа до прибуття в Україну.

Положення, передбачені абзацами першим і другим цього пункту, не поширюються на осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні.

{Порядок доповнено пунктом 49-1 згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

50. Для прийняття до громадянства України дитини, яка проживає в Україні і один із батьків якої або інша особа, яка є її законним представником і має дозвіл на імміграцію в Україну (частина четверта статті 9 Закону), разом із одним із батьків дитини або іншим законним представником, одна із зазначених повнолітніх осіб порушує клопотання про це у своїй заяві і додає до документів, передбачених відповідно пунктами 45 - 47 цього Порядку:

а) копію свідоцтва про народження дитини;

б) заяву про згоду дитини віком від 14 до 18 років на набуття громадянства України;

в) один із таких документів:

- декларацію про відсутність іноземного громадянства - для дітей, які є особами без громадянства;

- зобов'язання припинити іноземне громадянство - для дітей, які є іноземцями.

Щодо дітей, які є громадянами (підданими) кількох держав, подається зобов'язання припинити громадянство всіх цих держав. Подання зобов'язання припинити іноземне

громадянство не вимагається для дітей, які є громадянами (підданими) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є діти, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

- декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства разом із документом, що підтверджує надання дитині статусу біженця в Україні чи притулку в Україні, - для дітей, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні;

- заяву про зміну громадянства - для дітей, які є громадянами держав, міжнародні договори України з якими передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України.

Якщо документи про прийняття до громадянства України дитини подає інший законний представник (крім одного з батьків), також подається копія рішення про встановлення опіки чи піклування або копія угоди про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу, або копія договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї, або копія договору про патронат.

51. Для прийняття до громадянства України дитини, яка проживає в Україні і один із батьків якої або інша особа, яка є її законним представником і має дозвіл на імміграцію в Україну (частина четверта статті 9 Закону), один із батьків дитини або інший законний представник подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 50 цього Порядку, а також:

а) три фотокартки (розміром 35 x 45 мм) дитини, якщо їй виповнилося 7 років;

б) заяву про прийняття дитини до громадянства України (у двох примірниках);

в) документ, який підтверджує, що один із батьків дитини або інший законний представник має дозвіл на імміграцію в Україну. Якщо законним представником дитини є особа, якій надано статус біженця в Україні або притулок в Україні, або іноземець чи особа без громадянства, які перебули в Україні на постійне проживання до набрання чинності Законом України «Про імміграцію» (7 серпня 2001 року) і мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про прописку або отримали посвідку на постійне проживання в Україні, замість зазначеного документа подається копія одного з документів, що підтверджує зазначені обставини.

Якщо документи про прийняття до громадянства України дитини подає інший законний представник (крім одного з батьків), також подається копія рішення про встановлення опіки чи піклування або копія угоди про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу або копія договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї, або копія договору про патронат.

Документи, що подаються для оформлення поновлення у громадянстві України

52. Для оформлення поновлення у громадянстві України особа, яка припинила громадянство України і є особою без громадянства (частина перша статті 10 Закону), подає:

а) заяву про поновлення у громадянстві України (у двох примірниках);

б) три фотокартки (розміром 35 x 45 мм);

в) довідку про припинення громадянства України або інший документ, що підтверджує припинення громадянства України;

г) декларацію про відсутність іноземного громадянства.

53. Для оформлення поновлення у громадянстві України особа, яка після припинення громадянства України набула іноземне громадянство (підданство) або іноземні громадянства (підданства), повернулася в Україну на постійне проживання (частина друга статті 10 Закону), подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в» пункту 52 цього Порядку, а також:

а) копію документа, який підтверджує постійне проживання особи на території України;

б) один із таких документів:

- зобов'язання припинити іноземне громадянство. Іноземець, який перебуває у громадянстві (підданстві) кількох держав, подає зобов'язання припинити громадянство всіх цих держав. Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається від громадян (підданих) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є іноземці, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

- декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства разом із документом, що підтверджує надання особі статусу біженця в Україні чи притулку в Україні, - для іноземців, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні;

- заяву про зміну громадянства - для іноземців, які є громадянами держав, міжнародні договори України з якими передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України.

54. Для оформлення поновлення у громадянстві України дитини разом з одним із батьків, який припинив громадянство України і є особою без громадянства (частина перша статті 10 Закону, один із батьків порушує клопотання про це у своїй заяві і подає разом із документами, передбаченими пунктом 52 цього Порядку, такі документи:

а) один із таких документів:

- декларацію про відсутність іноземного громадянства - для дітей, які є особами без громадянства;

- зобов'язання припинити іноземне громадянство - для дітей, які є іноземцями. Щодо дітей, які є громадянами (підданими) кількох держав, подається зобов'язання припинити громадянство всіх цих держав. Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається від дітей, які є громадянами (підданими) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є діти, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

- декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства разом із документом, що підтверджує надання дитині статусу біженця в Україні чи притулку в Україні, - для дітей, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні;

- заяву про зміну громадянства - для дітей, які є громадянами держав, міжнародні договори України з якими передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

б) копію свідоцтва про народження дитини;

в) заяву про згоду дитини віком від 14 до 18 років на набуття громадянства України;

г) довідку про припинення громадянства України дитини або інший документ, який підтверджує припинення громадянства України дитини.

55. Для оформлення поновлення у громадянстві України дитини разом з одним із батьків, який після припинення громадянства України набув іноземне громадянство (підданство) або іноземні громадянства (підданства) і повернувся в Україну на постійне проживання (частина друга статті 10 Закону), один із батьків порушує клопотання про це у своїй заяві і подає разом із документами, передбаченими пунктом 53 цього Порядку, документи, передбачені підпунктами «а» - «г» пункту 54 цього Порядку.

55-1. Іноземець, який після припинення громадянства України проживав за межами

України, разом із заявою про поновлення у громадянстві України подає виданий уповноваженим органом іноземної держави документ (або документи - за наявності в особи громадянства кількох держав) про відсутність підстав, передбачених пунктами 1 і 3 частини п'ятої статті 9 Закону (документ про те, що особа на території іноземної держави не вчиняла тяжких або особливо тяжких злочинів, злочинів проти людства та не здійснювала геноцид).

Особа без громадянства подає документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави, на території якої постійно проживала особа.

Положення, передбачені абзацами першим і другим цього пункту, не поширюються на осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні.

Підрозділ доповнено пунктом 55-1 згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

Документи, що подаються для оформлення набуття громадянства України дитиною внаслідок усиновлення

56. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, яку усиновляють громадяни України (частина перша статті 11 Закону), один з усиновителів подає такі документи:

а) заяву про оформлення набуття громадянства України дитиною внаслідок усиновлення;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм) дитини, якщо їй виповнилося 7 років;

в) декларацію про те, що дитина є іноземцем або особою без громадянства;

г) копію рішення суду або дипломатичного представництва чи консульської установи України про усиновлення дитини або рішення органу держави, на території якої проживає дитина, про усиновлення дитини, яке визнається дійсним в Україні;

д) копію свідоцтва про народження дитини;

е) заяву дитини віком від 14 до 18 років про згоду на набуття громадянства України;

є) копії паспортів громадян України або інших передбачених статтею 5 Закону документів, що підтверджують перебування усиновителів дитини (одного усиновителя, якщо дитину усиновила одна особа) у громадянстві України.

57. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, яку усиновляє подружжя, один з якого є громадянином України, а другий - особою без громадянства (частина перша статті 11 Закону), один з усиновителів подає документи, передбачені підпунктами «а» - «е» пункту 5б цього Порядку, а також:

а) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування одного з усиновителів дитини у громадянстві України;

б) копію документа, який підтверджує, що другий з усиновителів дитини є особою без громадянства;

в) копію документа, який підтверджує факт перебування усиновителів дитини у шлюбі на момент її усиновлення.

58. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, яку усиновляє подружжя, один з якого є громадянином України, а другий - іноземцем (частина друга статті 11 Закону), один з усиновителів подає документи, передбачені підпунктами «а» - «е» пункту 5б цього Порядку, а також:

а) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування одного з усиновителів дитини у громадянстві України;

б) копію документа, який підтверджує перебування другого з усиновителів дитини у громадянстві іншої держави (держав);

в) копію документа, який підтверджує факт перебування усиновителів дитини у шлюбі на момент її усиновлення.

59. Для оформлення набуття громадянства України повнолітньою особою, яка є

особою без громадянства, постійно проживає на території України і яку усиновляють громадяни України або подружжя, один з якого є громадянином України (частина третя статті 11 Закону), особа подає:

- а) заяву про оформлення набуття громадянства України внаслідок усиновлення;
- б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм);
- в) декларацію про відсутність іноземного громадянства;
- г) копію рішення суду про усиновлення особи;
- д) копію свідоцтва про народження особи;
- е) копії паспортів громадян України або інших передбачених статтею 5 Закону документів, що підтверджують перебування усиновителів особи (одного усиновителя, якщо особу усиновила одна особа) у громадянстві України.

Документи, що подаються для оформлення набуття громадянства України внаслідок установаження над дитиною опіки чи піклування

60. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, над якою встановлено опіку чи піклування і опікуном або піклувальником призначено громадянина України (частина перша статті 12 Закону, опікун чи піклувальник дитини подає:

а) заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України внаслідок установаження над нею опіки чи піклування;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм) дитини, якщо їй виповнилося 7 років;

в) копію свідоцтва про народження дитини;

г) декларацію про те, що дитина є іноземцем або особою без громадянства;

д) копію рішення органу опіки і піклування чи копію рішення суду про встановлення над дитиною опіки чи піклування;

е) заяву дитини віком від 14 до 18 років про згоду на набуття громадянства України;

є) копію паспорта громадянина України або інших передбачених статтею 5 Закону документів, що підтверджують перебування опікуна чи піклувальника дитини у громадянстві України.

61. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, над якою встановлено опіку чи піклування і опікуном або піклувальником призначено осіб, одна з яких є громадянином України, а друга - особою без громадянства (частина перша статті 12 Закону, один з опікунів чи піклувальників дитини подає документи, передбачені підпунктами «а» - «е» пункту 60 цього Порядку, а також:

а) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування одного з опікунів чи піклувальників дитини у громадянстві України;

б) копію документа, який підтверджує, що другий з опікунів чи піклувальників дитини є особою без громадянства.

62. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, яка проживає на території України і над якою встановлено опіку чи піклування і опікуном чи піклувальником призначено осіб, одна з яких є громадянином України, а друга - іноземцем, та у зв'язку з установаженням опіки чи піклування не набуває громадянства опікуна чи піклувальника, який є іноземцем (частина друга статті 12 Закону), один з опікунів чи піклувальників дитини подає документи, передбачені підпунктами «а» - «е» пункту 60 цього Порядку, а також:

а) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування одного з опікунів чи піклувальників дитини у громадянстві України;

б) копію документа, який підтверджує перебування другого з опікунів чи піклувальників дитини у громадянстві іншої держави (держав);

в) декларацію про те, що дитина не набула іноземного громадянства у зв'язку з установаженням над нею опіки чи піклування;

г) документ, що підтверджує проживання дитини на території України.

63. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, батьки якої померли, позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми чи недієздатними, оголошені померлими або якщо батьки дитини, розлученої з сім'єю, не знайдені та яка постійно проживає в дитячому закладі чи закладі охорони здоров'я, адміністрація яких виконує щодо неї функції опікуна чи піклувальника (частина третя статті 12 Закону), адміністрація цього закладу подає документи, передбачені підпунктами «а» - «г», «е» пункту 60 цього Порядку, а також:

а) документ, який підтверджує, що дитина постійно проживає в дитячому закладі чи закладі охорони здоров'я, адміністрація яких виконує щодо неї функції опікуна чи піклувальника;

б) документ про те, що батьки дитини померли, позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми чи недієздатними, оголошені померлими, або про те, що батьки дитини, розлученої з сім'єю, не знайдені.

64. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, батьки якої померли, позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми чи недієздатними, оголошені померлими або якщо батьки дитини, розлученої з сім'єю, не знайдені, та яка виховується в дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї, сім'ї патронатного вихователя, якщо хоча б один із батьків-вихователів або прийомних батьків, або патронатних вихователів є громадянином України (частина четверта статті 12 Закону), один із батьків-вихователів або прийомних батьків, або патронатних вихователів подає документи, передбачені підпунктами «а» - «г», «е» пункту 60 цього Порядку, а також:

а) документ, який підтверджує, що дитину передано на виховання в дитячий будинок сімейного типу, прийомну сім'ю, сім'ю патронатного вихователя;

б) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування одного з батьків-вихователів або прийомних батьків, або патронатних вихователів у громадянстві України;

в) документ про те, що батьки дитини померли або позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми чи недієздатними, оголошені померлими, або про те, що батьки дитини, розлученої з сім'єю, не знайдені.

64-1. Для оформлення набуття громадянства України повнолітня особа, яка є особою без громадянства або іноземцем, над якою в неповнолітньому віці було встановлено опіку чи піклування і опікуном чи піклувальником якої було призначено громадянина України, проте громадянство України особи своєчасно оформлено не було, подає такі документи:

а) заяву про оформлення набуття громадянства України внаслідок установа опіки чи піклування в неповнолітньому віці;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм);

в) копію свідоцтва про народження;

г) декларацію про відсутність іноземного громадянства або зобов'язання припинити іноземне громадянство;

д) довідку про встановлення особи, видану територіальним органом Державної міграційної служби України, або документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави, про належність чи неналежність особи до громадянства цієї держави;

е) копію паспорта громадянина України або одного з інших передбачених статтею 5 Закону документів, що підтверджують перебування колишнього опікуна чи піклувальника, одного з батьків-вихователів або прийомних батьків чи патронатних вихователів у громадянстві України на момент встановлення опіки чи піклування. У разі неможливості подання копії такого документа подається відповідна довідка територіального органу Державної міграційної служби України;

є) один із таких документів:

- копію рішення органу опіки і піклування або копію судового рішення про встановлення над дитиною опіки чи піклування;

- документ, який підтверджує, що особа в неповнолітньому віці постійно проживала в дитячому закладі чи закладі охорони здоров'я, адміністрація яких виконувала щодо неї функції опікуна чи піклувальника, а також документ про те, що її батьки померли, були позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми чи недієздатними, оголошені померлими, або про те, що її батьки не знайдені;

- документ, який підтверджує, що особу в неповнолітньому віці було передано на виховання в дитячий будинок сімейного типу, прийомну сім'ю, сім'ю патронатного вихователя, а також документ про те, що її батьки померли, були позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми чи недієздатними, оголошені померлими, або про те, що її батьки не знайдені.

[Підрозділ доповнено пунктом 64-1 згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012]

Документи, що подаються для оформлення набуття громадянства України особою, визнаною судом недієздатною, внаслідок установаження над нею опіки громадянина України

65. Для оформлення набуття громадянства України особою, яка проживає в Україні на законних підставах, визнана судом недієздатною, над якою встановлено опіку громадянина України (стаття 13 Закону), опікун цієї особи подає:

а) заяву про оформлення набуття особою, яка визнана судом недієздатною, громадянства України внаслідок встановлення над нею опіки громадянина України;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм) особи, яка визнана судом недієздатною;

в) копію рішення суду про встановлення над особою, яка визнана судом недієздатною, опіки;

г) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування опікуна особи, яка визнана судом недієздатною, у громадянстві України;

д) документ, що підтверджує проживання особи, яка визнана судом недієздатною та над якою встановлено опіку, на території України.

Документи, що подаються для оформлення набуття громадянства України дитиною у зв'язку з перебуванням у громадянстві України її батьків чи одного з них

66. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, яка є іноземцем або особою без громадянства та один із батьків якої є громадянином України, а другий - особою без громадянства (частина перша статті 14 Закону), один із батьків дитини, який є громадянином України, подає:

а) заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України у зв'язку з перебуванням у громадянстві України її батьків чи одного з них;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм) дитини, якщо їй виповнилося 7 років;

в) копію свідоцтва про народження дитини;

г) декларацію про те, що дитина є іноземцем або особою без громадянства;

д) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування одного з батьків дитини у громадянстві України;

е) копію документа про те, що другий із батьків дитини є особою без громадянства;

є) заяву дитини віком від 14 до 18 років про згоду на набуття громадянства України.

67. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, яка є особою без громадянства та один із батьків якої є громадянином України, а другий - іноземцем (частина друга статті 14 Закону), один із батьків дитини, який є громадянином України, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «д», «є» пункту 66 цього Порядку, а також:

а) декларацію про те, що дитина є особою без громадянства;

б) копію документа, який підтверджує перебування одного з батьків дитини у

громадянстві іншої держави (інших держав).

68. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, яка є іноземцем або особою без громадянства та батьки якої перебувають у громадянстві України (частина третя статті 14 Закону), один із батьків дитини подає документи, передбачені підпунктами «а» - «г», «є» пункту 66 цього Порядку, а також копії паспортів громадян України або інших передбачених статтею 5 Закону документів, що підтверджують перебування обох батьків дитини у громадянстві України.

69. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, яка є іноземцем, один із батьків якої є громадянином України, а другий - іноземцем (частина четверта статті 14 Закону), один із батьків дитини, який є громадянином України, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «д», «є» пункту 66 цього Порядку, а також копію документа, який підтверджує перебування одного з батьків дитини у громадянстві іншої держави (держав).

Документи, що подаються для оформлення набуття громадянства України внаслідок визнання батьківства чи материнства або встановлення факту батьківства чи материнства

70. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, мати якої є іноземкою або особою без громадянства, а батьком визнано громадянина України (частина перша статті 15 Закону), один із батьків або інший законний представник дитини подає такі документи:

а) заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України внаслідок визнання батьківства;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм) дитини, якщо їй виповнилося 7 років;

в) копію свідоцтва про народження дитини;

г) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування батька дитини у громадянстві України. Якщо документи для оформлення набуття громадянства України дитиною внаслідок визнання батьківства подає мати або інший законний представник дитини, які не мають можливості одержати копію документа, що підтверджує перебування батька дитини у громадянстві України, ними може бути подано декларацію про належність батька дитини до громадянства України;

д) копію рішення суду про визнання батьківства;

е) копію документа, який підтверджує, що мати дитини є іноземкою або особою без громадянства;

є) заяву дитини віком від 14 до 18 років про згоду на набуття громадянства України.

71. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, батько якої є іноземцем або особою без громадянства, а матір'ю визнано громадянку України (частина друга статті 15 Закону), один із батьків або інший законний представник дитини подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «є» пункту 70 Порядку, а також:

а) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування матері дитини у громадянстві України. Якщо документи для оформлення набуття громадянства України дитиною внаслідок визнання батьківства подає батько або інший законний представник дитини, який не має можливості одержати копію документа, що підтверджує перебування матері дитини у громадянстві України, ним може бути подано декларацію про належність матері дитини до громадянства України;

б) копію рішення суду про визнання материнства;

в) копію документа, який підтверджує, що батько дитини є іноземцем або особою без громадянства.

72. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, мати якої є іноземкою або особою без громадянства, якщо встановлено факт батьківства дитини, батько якої

перебував у громадянстві України (частина третя статті 15 Закону), мати або інший законний представник дитини подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «е», «є» пункту 70 цього Порядку, а також:

а) довідку органу міграційної служби про те, що батько дитини перебував у громадянстві України, а в разі неможливості одержати таку довідку - декларацію про належність батька дитини до громадянства України;

б) копію рішення суду про встановлення факту батьківства.

73. Для оформлення набуття громадянства України дитиною, батько якої є іноземцем або особою без громадянства, якщо встановлено факт материнства дитини, мати якої перебувала у громадянстві України (частина четверта статті 15 Закону, батько або інший законний представник дитини подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «є» пункту 70 цього Порядку, а також:

а) довідку органу міграційної служби про те, що мати дитини перебувала у громадянстві України, а в разі неможливості одержати таку довідку - декларацію про належність матері дитини до громадянства України;

б) копію рішення суду про встановлення факту материнства;

в) копію документа, який підтверджує, що батько дитини є іноземцем або особою без громадянства.

74. Для оформлення набуття громадянства України повнолітньою особою, яка є особою без громадянства або іноземцем, мати якої є іноземкою або особою без громадянства, а батьком після досягнення дитиною повноліття визнано громадянина України (частини п'ята та шоста статті 15 Закону), особа подає такі документи:

а) заяву про набуття громадянства України внаслідок визнання батьківства;

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм);

в) копію свідоцтва про народження особи;

г) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування батька особи у громадянстві України. Якщо немає можливості одержати копію документа, що підтверджує перебування батька особи у громадянстві України, може бути подано декларацію про належність її батька до громадянства України;

д) копію рішення суду про визнання батьківства;

е) копію документа, який підтверджує, що мати особи є іноземкою або особою без громадянства;

є) один із таких документів:

- декларацію про відсутність іноземного громадянства - для осіб без громадянства;

- зобов'язання припинити іноземне громадянство - для іноземців. Іноземець, який перебуває у громадянстві (підданстві) кількох держав, подає зобов'язання припинити громадянство всіх цих держав. Подання зобов'язання припинити іноземне громадянство не вимагається від громадян (підданих) держав, законодавство яких передбачає автоматичне припинення особами громадянства (підданства) цих держав одночасно з набуттям громадянства іншої держави, або якщо міжнародні договори України з іншими державами, громадянами яких є іноземці, передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України;

- декларацію про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, від іноземного громадянства разом із документом, що підтверджує надання особі статусу біженця в Україні чи притулку в Україні, - для іноземців, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні;

- заяву про зміну громадянства - для іноземців, які є громадянами держав, міжнародні договори України з якими передбачають припинення особами громадянства цих держав одночасно з набуттям громадянства України.

75. Для оформлення набуття громадянства України повнолітньою особою, яка є особою без громадянства або іноземцем, батько якої є іноземцем або особою без

громадянства, а матір'ю після досягнення дитиною повноліття визнано громадянку України (частини п'ята та шоста статті 15 Закону, особа подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «є» пункту 74 цього Порядку, а також:

а) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування матері особи у громадянстві України. Якщо немає можливості одержати копію документа, що підтверджує перебування матері особи у громадянстві України, може бути подано декларацію про належність матері особи до громадянства України;

б) копію рішення суду про визнання материнства;

в) копію документа, який підтверджує, що батько особи є іноземцем або особою без громадянства.

76. Для оформлення набуття громадянства України повнолітньою особою, яка є особою без громадянства або іноземцем, мати якої є іноземкою або особою без громадянства, якщо після досягнення дитиною повноліття встановлено факт батьківства особи, батько якої перебував у громадянстві України (частини п'ята та шоста статті 15 Закону, особа подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «є» пункту 74 цього Порядку, а також:

а) довідку органу міграційної служби про те, що батько особи перебував у громадянстві України, а в разі неможливості одержати таку довідку - декларацію про належність батька особи до громадянства України;

б) копію рішення суду про встановлення факту батьківства;

в) копію документа, який підтверджує, що мати особи є іноземкою або особою без громадянства.

77. Для оформлення набуття громадянства України повнолітньою особою, яка є особою без громадянства або іноземцем, батько якої є іноземцем або особою без громадянства, якщо після досягнення дитиною повноліття встановлено факт материнства особи, мати якої перебувала у громадянстві України (частини п'ята і шоста статті 15 Закону), особа подає документи, передбачені підпунктами «а» - «в», «є» пункту 74 цього Порядку, а також:

а) довідку органу міграційної служби про те, що мати особи перебувала у громадянстві України, а в разі неможливості одержати таку довідку - декларацію про належність матері особи до громадянства України;

б) копію рішення суду про встановлення факту материнства;

в) копію документа, який підтверджує, що батько особи є іноземцем або особою без громадянства.

Документи, що подаються для виходу з громадянства України

78. Для виходу з громадянства України громадянин України, який відповідно до чинного законодавства України є таким, що постійно проживає за кордоном (частина перша статті 18 Закону), подає такі документи:

а) заяву про вихід з громадянства України (в двох примірниках);

б) дві фотокартки (розміром 35 x 45 мм);

в) копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про виїзд на постійне проживання за кордон або копію паспорта громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про випуску з території України. У разі якщо у заявника відсутній один із документів, що зазначені у цьому підпункті, або інший з документів, перелічених у статті 5 Закону, на підтвердження факту перебування у громадянстві України та факту постійного проживання за кордоном подаються відповідні довідки, що видані органом міграційної служби або дипломатичним представництвом чи консульською установою України;

г) один із таких документів:

- документ, який свідчить, що заявник набув громадянства іншої держави (держав);

- документ, виданий уповноваженим органом іншої держави про те, що

громадянин України набуде громадянства іншої держави, якщо вийде з громадянства України.

79. Для виходу з громадянства України дитини, яка виїхала разом із батьками на постійне проживання за кордон та разом із батьками виходить із громадянства України (частина друга статті 18 Закону), один із її батьків порушує у заяві про свій вихід із громадянства України клопотання про вихід дитини з громадянства України, а також подає разом із документами, передбаченими пунктом 78 цього Порядку:

а) копію свідоцтва про народження дитини;

б) копію документа, який підтверджує перебування дитини у громадянстві України;

в) один із таких документів:

- документ, який свідчить, що дитина набула громадянства іншої держави (держав);

- документ, виданий уповноваженим органом іншої держави про те, що дитина набуде громадянства іншої держави, якщо вийде з громадянства України. Такий документ не вимагається, якщо законодавство держави, громадянство якої набуває дитина, передбачає набуття громадянства цієї держави дитиною внаслідок набуття громадянства її батьками чи одним із них;

г) заяву дитини віком від 14 до 18 років про згоду на вихід із громадянства України;

д) документ, що підтверджує виїзд дитини на постійне проживання за кордон.

80. Для виходу з громадянства України дитини, яка виїхала разом з одним із батьків на постійне проживання за кордон та разом з ним виходить із громадянства України, а другий із батьків якої залишається громадянином України або є іноземцем чи особою без громадянства (частини третя і четверта статті 18 Закону), той із батьків дитини, який виходить із громадянства України, порушує в заяві про свій вихід із громадянства України клопотання про вихід дитини з громадянства України та подає разом із документами, передбаченими пунктом 78 цього Порядку, документи, передбачені пунктом 79 цього Порядку.

81. Для виходу з громадянства України дитини, яка виїхала на постійне проживання за кордон і батьки якої вийшли з громадянства України (частина п'ята статті 18 Закону), один із батьків дитини подає такі документи:

а) заяву про вихід дитини з громадянства України (в двох примірниках);

б) три фотокартки (розміром 35 x 45 мм) дитини, якщо їй виповнилося 7 років;

в) копію свідоцтва про народження дитини;

г) копію документа, що підтверджує перебування дитини у громадянстві України;

д) один із таких документів:

- документ, який свідчить, що дитина набула громадянства іншої держави (держав);

- документ, виданий уповноваженим органом іншої держави, про те, що дитина набуде громадянства іншої держави, якщо вийде з громадянства України;

е) заяву дитини віком від 14 до 18 років про згоду на вихід із громадянства України;

є) документ, що підтверджує виїзд дитини на постійне проживання за кордон;

ж) документи, які підтверджують, що батьки дитини вийшли з громадянства України.

82. Для виходу з громадянства України дитини, яка виїхала на постійне проживання за кордон з одним із батьків, який вийшов із громадянства України, а другий із батьків якої є громадянином України, іноземцем чи особою без громадянства (частини шоста і сьома статті 18 Закону), той із батьків дитини, який вийшов із громадянства України, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «є» пункту 81 цього Порядку, а також документ, який підтверджує, що один із батьків дитини вийшов із громадянства України.

83. Для виходу з громадянства України дитини, яка відповідно до чинного законодавства України вважається такою, що постійно проживає за кордоном (частина восьма статті 18 Закону), один із батьків дитини подає документи, передбачені підпунктами «а» - «є» пункту 81 цього Порядку, а також документ, який підтверджує, що дитина відповідно до чинного законодавства України вважається такою, що

постійно проживає за кордоном.

84. Для виходу з громадянства України дитини, яка набула громадянство України за народженням, якщо на момент її народження батьки або хоча б один із них були іноземцями чи особами без громадянства (частина дев'ята статті 18 Закону), один із батьків дитини подає документи, передбачені підпунктами «а» - «е» пункту 81 цього Порядку, а також документ, який підтверджує, що на момент народження дитини батьки або хоча б один із них були іноземцями або особами без громадянства.

85. Для виходу з громадянства України дитини, яка усиновлена подружжям, один з якого є громадянином України, а другий - іноземцем (частина десята статті 18 Закону), той з усиновителів дитини, який є іноземцем, подає документи, передбачені підпунктами «а» - «е» пункту 81 цього Порядку, а також:

а) документ, що підтверджує перебування одного з усиновителів дитини у громадянстві іншої держави (держав);

б) копію паспорта громадянина України або іншого передбаченого статтею 5 Закону документа, що підтверджує перебування другого з усиновителів дитини у громадянстві України;

в) копію рішення суду або дипломатичного представництва чи консульської установи України про усиновлення дитини або рішення органу держави, на території якої проживає дитина, про усиновлення дитини, яке визнається дійсним в Україні;

г) документ, що засвідчує шлюбні відносини між усиновителями дитини на момент її усиновлення.

86. Для оформлення виходу з громадянства України дитини, яку усиновлено іноземцями або особами без громадянства (частина одинадцята статті 18 Закону), один з усиновителів подає документи, передбачені підпунктами «а» - «е» пункту 81 цього Порядку, а також:

а) копії документів, які підтверджують, що усиновителі дитини є іноземцями або особами без громадянства;

б) копію рішення суду або дипломатичного представництва чи консульської установи України про усиновлення дитини або рішення органу держави, на території якої проживає дитина, про усиновлення дитини, яке визнається дійсним в Україні.

III. Документи, що подаються для припинення громадянства України внаслідок його втрати, а також для скасування рішень про оформлення набуття громадянства України

87. Для припинення громадянства України внаслідок його втрати органи міграційної служби, дипломатичні представництва чи консульські установи України готують та подають:

а) подання про втрату громадянства України;

б) документ, що підтверджує перебування особи у громадянстві України;

в) один із таких документів:

- документ, що підтверджує добровільне набуття громадянином України громадянства іншої держави, разом із документом, який підтверджує, що на момент такого набуття громадянин України досяг повноліття (у випадку, передбаченому пунктом 1 частини першої статті 19 Закону);

- документ, який підтверджує, що особа набула громадянство України на підставі статті 9 Закону внаслідок обману, свідомого подання неправдивих відомостей або фальшивих документів (довідка органу міграційної служби, дипломатичного представництва чи консульської установи про те, що іноземець, який подав зобов'язання припинити іноземне громадянство відповідно до абзацу першого пункту 2 частини другої статті 9 Закону, не подав документ про припинення цього громадянства, виданий уповноваженим органом відповідної держави, до уповноваженого органу України протягом двох років з моменту прийняття його до громадянства України, а незалежні від особи причини неотримання документа про припинення іноземного

громадянства не існують; інформація органу міграційної служби про те, що іноземець, який подав декларацію про відмову від іноземного громадянства, не повернув паспорт іноземної держави до уповноважених органів цієї держави; інформація про те, що на момент прийняття до громадянства України існували підстави, за наявності яких особа не приймається до громадянства України; інформація про інші неправдиві відомості та фальшиві документи, які були подані на підтвердження виконання умов прийняття до громадянства України;

- документ, який підтверджує, що громадянин України добровільно вступив на військову службу іншої держави, яка відповідно до законодавства цієї держави не є загальним військовим обов'язком чи альтернативною (невійськовою) службою;

г) документ, який підтверджує, що громадянин України внаслідок втрати громадянства України не стане особою без громадянства. Такий документ не вимагається в тому випадку, коли оформлення документів про припинення громадянства України внаслідок втрати здійснюється відповідно до положень пункту 2 частини першої статті 19 Закону.

88. Для скасування рішень про оформлення набуття громадянства України відповідно до статті 21 Закону органами міграційної служби, дипломатичними представництвами чи консульськими установами України готуються такі документи:

а) подання про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України;

б) документи, які підтверджують, що особа набула громадянство України за територіальним походженням (стаття 8 Закону) або була поновлена у громадянстві України (стаття 10 Закону) шляхом обману, внаслідок подання свідомо неправдивих відомостей або фальшивих документів, приховування будь-якого суттєвого факту, за наявності якого особа не може набути громадянства України (довідка органу міграційної служби, дипломатичного представництва чи консульської установи про те, що іноземець, який подав зобов'язання припинити іноземне громадянство, не подав документ про припинення цього громадянства, виданий уповноваженим органом відповідної держави, до уповноваженого органу України протягом двох років з моменту реєстрації його громадянином України, а незалежні від особи причини неотримання документа про припинення іноземного громадянства не існують (частина перша статті 8 та частина друга статті 10 Закону); інформація органу міграційної служби про те, що іноземець, який подав декларацію про відмову від іноземного громадянства, не повернув паспорт іноземної держави до уповноважених органів цієї держави (частина восьма статті 8 та частина сьома статті 10); інформація про те, що на момент реєстрації громадянином України існували підстави, за наявності яких особа не поновлюється у громадянстві України (частини перша та друга статті 10 з урахуванням частини п'ятої статті 9 Закону; частина п'ята статті 10 Закону); інформація про інші неправдиві відомості та фальшиві документи, які були подані для набуття громадянства України відповідно до статей 8 та 10 Закону, або інформація про приховування будь-якого суттєвого факту, за наявності якого особа не може набути громадянство України відповідно до статей 8 та 10 Закону.

IV. Порядок провадження за заявами і поданнями з питань громадянства

Порядок провадження за заявами про встановлення або оформлення належності до громадянства України

89. Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого подано документи щодо встановлення або оформлення належності до громадянства України, перевіряє відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, управління, відділ (сектор)

міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніш як у двотижневий строк з дня надходження документів повертає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, начальник управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Подані заявником належно оформлені документи не пізніш як у двотижневий строк з дня їх надходження надсилаються до головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі.

90. Головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі перевіряє відповідність оформлення документів щодо встановлення або оформлення належності до громадянства України вимогам законодавства України та підтвердження ними наявності фактів, з якими Закон пов'язує належність особи до громадянства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, зазначені документи повертаються до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення. Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніш як у тижневий строк з дня повернення документів надсилає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, начальник управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Якщо документи оформлені належним чином і підтверджують наявність фактів, з якими Закон пов'язує належність особи до громадянства України, начальник головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі або його заступник приймає рішення про встановлення або оформлення належності особи до громадянства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не підтверджують наявність фактів, з якими Закон пов'язує належність особи до громадянства України, начальник головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі або його заступник приймає вмотивоване рішення про відмову в задоволенні клопотання про встановлення або оформлення належності особи до громадянства України.

Рішення про встановлення або оформлення належності особи до громадянства України або про відмову в задоволенні клопотання про встановлення або оформлення належності особи до громадянства України не пізніш як у двотижневий строк з дня надходження документів надсилається до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого документи були подані заявником.

Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого документи були подані заявником, не пізніш як у тижневий строк з дня надходження відповідного рішення повідомляє про нього заявника у письмовій формі. У разі прийняття рішення про відмову в задоволенні клопотання про встановлення або оформлення належності особи до громадянства України заявникові у письмовій формі повідомляються причини відмови.

91. Дипломатичне представництво чи консульська установа України, до якої подано

документи про встановлення або оформлення належності до громадянства України, перевіряє відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України та підтвердження ними наявності фактів, з якими Закон пов'язує належність особи до громадянства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, дипломатичне представництво чи консульська установа України не пізніш як у місячний строк з дня надходження документів повертає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, керівник дипломатичного представництва чи консульської установи України або його заступник приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Якщо документи оформлені належним чином і підтверджують наявність фактів, з якими Закон пов'язує належність особи до громадянства України, керівник дипломатичного представництва чи консульської установи України або його заступник не пізніш як у місячний строк з дня надходження документів приймає рішення про встановлення або оформлення належності особи до громадянства України та повідомляє про це заявникові у письмовій формі.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не підтверджують наявність фактів, з якими Закон пов'язує належність особи до громадянства України, керівник дипломатичного представництва чи консульської установи України або його заступник не пізніш як у місячний строк з дня надходження документів приймає вмотивоване рішення про відмову в задоволенні клопотання про встановлення належності особи до громадянства України та повідомляє про це заявникові у письмовій формі із зазначенням причин відмови.

У разі звернення особи, яка перебуває за кордоном, із заявою про перевірку належності до громадянства України дипломатичне представництво чи консульська установа України здійснює таку перевірку за своїми обліками або надсилає відповідний запит до органів міграційної служби.

Порядок провадження за заявами і поданнями з питань громадянства України, рішення за якими приймаються органами міграційної служби

92. Органи міграційної служби приймають рішення про оформлення набуття громадянства України:

за народженням;

за територіальним походженням;

внаслідок поновлення у громадянстві;

внаслідок усиновлення;

внаслідок встановлення над дитиною опіки чи піклування, влаштування дитини в дитячий заклад чи заклад охорони здоров'я, в дитячий будинок сімейного типу чи прийомну сім'ю або передачі на виховання в сім'ю патронатного вихователя;

внаслідок встановлення над особою, визнаною судом недієздатною, опіки;

у зв'язку з перебуванням у громадянстві України одного чи обох батьків дитини;

внаслідок визнання батьківства чи материнства або встановлення факту батьківства чи материнства;

за іншими підставами, передбаченими міжнародними договорами України.

До повноважень органів міграційної служби також належить скасування прийнятих ними рішень про оформлення набуття громадянства України у випадках, передбачених статтею 21 Закону.

93. Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого подано документи щодо оформлення набуття громадянства України, перевіряє відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України. Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського

(Автономної Республіки Крим) значення, до якого подано документи про оформлення набуття громадянства України знайдою, також одержує від відповідного органу реєстрації актів громадянського стану копію запису акта громадянського стану, який підтверджує, що новонароджену дитину знайдено на території України і батьки її невідомі.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніш як у двотижневий строк з дня надходження документів повертає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, начальник управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Подані заявником належно оформлені документи не пізніш як у двотижневий строк з дня їх надходження надсилаються до головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі.

94. Головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі перевіряє відповідність оформлення документів з питань громадянства вимогам законодавства України та підтвердження ними наявності фактів, з якими Закон пов'язує набуття особою громадянства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, зазначені документи повертаються до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого документи були подані заявником. Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніш як у тижневий строк з дня повернення документів надсилає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, начальник управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Під час перевірки документів щодо поновлення особи у громадянстві України, крім перевірки відповідності оформлення документів з питань громадянства вимогам законодавства України та підтвердження ними наявності фактів, з якими Закон пов'язує набуття особою громадянства України, головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі також перевіряє у межах своєї компетенції відсутність передбачених Законом підстав, за наявності яких поновлення у громадянстві України не допускається.

Документи щодо поновлення особи у громадянстві України надсилаються до органів Служби безпеки України, які у межах своєї компетенції перевіряють відсутність передбачених Законом підстав, за наявності яких поновлення у громадянстві України не допускається. Про результати перевірки органи Служби безпеки України повідомляють головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі не пізніше як у двомісячний строк з дня одержання документів.

Якщо документи оформлені належним чином і підтверджують наявність фактів, з якими Закон пов'язує набуття особою громадянства України, а стосовно поновлення особи у громадянстві України також відсутні передбачені Законом підстави, за наявності яких поновлення у громадянстві України не допускається, начальник головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці

Крим, області, містах Києві та Севастополі або його заступник приймає рішення про оформлення набуття особою громадянства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не підтверджують наявність фактів, з якими Закон пов'язує набуття особою громадянства України, або стосовно поновлення особи у громадянстві України також будуть встановлені передбачені Законом підстави, за наявності яких поновлення у громадянстві України не допускається, начальник головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі або його заступник приймає вмотивоване рішення про відмову у задоволенні клопотання про оформлення набуття особою громадянства України.

95. Рішення про оформлення набуття особою громадянства України або про відмову у задоволенні клопотання про оформлення набуття особою громадянства України не пізніш як у тримісячний строк з дня надходження документів надсилається до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого документи були подані заявником.

Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого документи були подані заявником, не пізніш як у тижневий строк з дня надходження відповідного рішення повідомляє про нього заявника у письмовій формі. У разі прийняття рішення про відмову у задоволенні клопотання про оформлення набуття особою громадянства України заявникові у письмовій формі повідомляються причини відмови.

96. Подання про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України у випадках, передбачених статтею 21 Закону, стосовно особи, яка проживає в Україні, готується управлінням, відділом (сектором) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого цією особою подавалися документи щодо оформлення набуття громадянства України.

Подання про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України разом із документами, передбаченими підпунктом «б» пункту 88 цього Порядку, надсилається до головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі.

97. Рішення про оформлення набуття громадянства України скасовується начальником головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі або його заступником.

Повідомлення про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України у тижневий строк надсилається до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, яким було внесено подання про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України.

Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніш як у тижневий строк з дня одержання повідомлення про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України повідомляє про це відповідну особу у письмовій формі із зазначенням причин скасування такого рішення.

Порядок провадження за заявами і поданнями з питань громадянства України, рішення за якими приймаються дипломатичними представництвами та консульськими установами України

98. Дипломатичні представництва та консульські установи України приймають рішення про оформлення набуття громадянства України:

за народженням;

за територіальним походженням;
внаслідок поновлення у громадянстві;
внаслідок усиновлення;
внаслідок встановлення над дитиною опіки чи піклування, влаштування дитини в дитячий заклад чи заклад охорони здоров'я, в дитячий будинок сімейного типу чи прийомну сім'ю або передачі на виховання в сім'ю патронатного вихователя;
внаслідок встановлення над особою, визнаною судом недієздатною, опіки;
у зв'язку з перебуванням у громадянстві України одного чи обох батьків дитини;
внаслідок визнання батьківства чи материнства або встановлення факту батьківства чи материнства;
з інших підстав, передбачених міжнародними договорами України.

До повноважень дипломатичних представництв та консульських установ України також належить скасування рішень про оформлення набуття громадянства України у випадках, передбачених статтею 21 Закону.

99. Дипломатичне представництво чи консульська установа України, до якої подано документи щодо оформлення набуття особою громадянства України, перевіряє відповідність їх оформлення вимогам законодавства України та підтвердження ними наявності фактів, з якими Закон пов'язує належність особи до громадянства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, дипломатичне представництво чи консульська установа України не пізніш як у місячний строк з дня надходження документів повертає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, керівник дипломатичного представництва чи консульської установи України або його заступник приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Документи щодо поновлення у громадянстві України дипломатичне представництво чи консульська установа України надсилає через Міністерство закордонних справ України до Міністерства внутрішніх справ України та Служби безпеки України для перевірки відсутності передбачених Законом підстав, за наявності яких поновлення у громадянстві України не допускається. Про результати перевірки Міністерство внутрішніх справ України та Служба безпеки України повідомляють через Міністерство закордонних справ України дипломатичне представництво чи консульську установу України не пізніш як у двомісячний строк з дня одержання документів.

Якщо документи оформлені належним чином і підтверджують наявність фактів, з якими Закон пов'язує набуття особою громадянства України, а стосовно поновлення особи у громадянстві України також відсутні передбачені Законом підстави, за наявності яких поновлення у громадянстві України не допускається, керівник дипломатичного представництва чи консульської установи України або його заступник приймає рішення про оформлення набуття особою громадянства України. Про прийняте рішення заявникові повідомляється у письмовій формі не пізніш як у тижневий строк з дня прийняття рішення.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не підтверджують наявність фактів, з якими Закон пов'язує набуття особою громадянства України, або стосовно поновлення особи у громадянстві України також будуть встановлені передбачені Законом підстави, за наявності яких поновлення у громадянстві України не допускається, керівник дипломатичного представництва чи консульської установи України або його заступник приймає вмотивоване рішення про відмову у задоволенні клопотання про оформлення набуття особою громадянства України та повідомляє про це заявникові у письмовій формі із зазначенням причин відмови не пізніш як у тижневий строк з дня прийняття рішення.

Рішення про оформлення набуття особою громадянства України або про відмову

у задоволенні клопотання про оформлення набуття особою громадянства України приймається не пізніш як у місячний строк з дня надходження документів.

Рішення стосовно поновлення у громадянстві України приймається не пізніш як у шестимісячний строк з дня надходження документів.

100. Рішення про оформлення набуття громадянства України у випадках, передбачених статтею 21 Закону, особою, яка постійно проживає за кордоном, скасовується керівником дипломатичного представництва чи консульської установи України за місцем постійного проживання особи або його заступником.

Скасування рішення про оформлення набуття громадянства України здійснюється на підставі підготовленого дипломатичним представництвом чи консульською установою України подання про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України та документів, передбачених підпунктом «б» пункту 88 цього Порядку.

Дипломатичне представництво чи консульська установа України не пізніш як у тижневий строк з дня скасування рішення про оформлення набуття громадянства України повідомляє про це відповідну особу у письмовій формі із зазначенням причин скасування такого рішення.

Порядок розгляду органами міграційної служби заяві подань з питань громадянства України, рішення за якими приймає Президент України

101. Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого подано документи щодо прийняття особи до громадянства України або виходу неповнолітньої особи з громадянства України, перевіряє відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніш як у двотижневий строк з дня надходження документів повертає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, начальник управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Подані заявником належно оформлені документи не пізніш як у двотижневий строк з дня їх надходження надсилаються до головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі.

102. Головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі, до якого подано документи, перевіряє: відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України;

підтвердження документами виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України;

відсутність підстав, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід з громадянства України не допускається.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, зазначені документи не пізніш як у двотижневий строк з дня їх надходження повертаються до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого документи були подані заявником. Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніш як у тижневий строк з дня повернення документів надсилає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки

та не подає документи повторно, начальник управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі надсилає подані документи до органів Служби безпеки України та Міністерства внутрішніх справ України, які у межах своєї компетенції перевіряють (у тому числі в банках даних Міжнародної організації кримінальної поліції - Інтерполу) відсутність підстав, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід із громадянства України не допускається. Про результати перевірки органи Служби безпеки України та Міністерства внутрішніх справ України повідомляють головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі не пізніше як у двомісячний строк з дня одержання документів.

{Абзац шостий пункту 102 із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 367/2012 від 30.05.2012, № 120/2016 від 29.03.2016}

Якщо документи оформлені належним чином і підтверджують виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України, а також відсутні підстави, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід із громадянства України не допускається, головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі готує висновок про можливість задоволення клопотання заявника і не пізніше як у тримісячний строк з дня надходження документів надсилає цей висновок разом із поданими документами до Державної міграційної служби України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не підтверджують виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України, а також будуть виявлені підстави, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід із громадянства України не допускається, головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі готує висновок про відсутність підстав для задоволення клопотання заявника і не пізніше як у тримісячний строк з дня надходження документів надсилає цей висновок разом із поданими документами до Державної міграційної служби України.

103. Державна міграційна служба України перевіряє:

відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України;

підтвердження документами виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України;

відсутність підстав, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід із громадянства України не допускається.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, зазначені документи не пізніше як у місячний строк з дня їх надходження через головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі повертаються до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого документи були подані заявником. Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніше як у тижневий строк з дня повернення документів надсилає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, начальник управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення приймає

рішення про припинення провадження за цією заявою.

Якщо документи оформлені належним чином і підтверджують виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України, а також відсутні підстави, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід з громадянства України не допускається, Державна міграційна служба України затверджує висновок головного управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі про можливість задоволення клопотання заявника та надсилає його разом із поданими документами до Комісії при Президентові України з питань громадянства.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не підтверджують виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України, а також будуть виявлені підстави, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід з громадянства України не допускається, Державна міграційна служба України припиняє провадження за цією заявою, про що через головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі повідомляється управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, до якого були подані документи.

Управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення не пізніш як у тижневий строк з дня одержання повідомлення про припинення провадження за заявою повідомляє про це відповідну особу в письмовій формі із зазначенням причин припинення провадження.

104. Про виявлення підстави для втрати громадянства України особою, яка проживає на території України, управління, відділ (сектор) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення за місцем проживання особи повідомляє головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі.

Головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі перевіряє наявність підстави для втрати громадянства України.

У разі необхідності головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі може звернутися до органів Служби безпеки України для перевірки у межах їх компетенції наявності підстави для втрати громадянства України. Про результати перевірки органи Служби безпеки України повідомляють головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі не пізніш як у двомісячний строк з дня одержання звернення.

У разі підтвердження наявності підстави для втрати громадянства України головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі готує подання про втрату особою громадянства України та надсилає його разом із документами, передбаченими підпунктами «б» і «в» статті 87 цього Порядку, до Державної міграційної служби України.

Державна міграційна служба України розглядає подання про втрату громадянства України та подані разом із ним документи.

У разі підтвердження наявності підстави для втрати громадянства України Державна міграційна служба України затверджує подання про втрату громадянства України та надсилає його разом із поданими документами до Комісії при Президентові України з питань громадянства.

105. Загальний строк розгляду органами міграційної служби заяв і подань з питань громадянства, рішення за якими приймає Президент України, не повинен перевищувати восьми місяців з дня їх надходження. Загальний строк розгляду

органами міграційної служби заяв про прийняття до громадянства України дітей, осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, та осіб без громадянства не повинен перевищувати шість місяців з дня їх надходження.

Порядок розгляду Міністерством закордонних справ України, дипломатичними представництвами та консульськими установами України заяв і подань з питань громадянства України, рішення за якими приймає Президент України

106. Дипломатичне представництво чи консульська установа України, до якої подано документи щодо прийняття особи до громадянства України або виходу особи з громадянства України, перевіряє відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України та підтвердження ними виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, дипломатичне представництво чи консульська установа України не пізніш як у місячний строк з дня надходження документів повертає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, керівник дипломатичного представництва чи консульської установи України приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Якщо документи оформлені належним чином і підтверджують виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України, дипломатичне представництво чи консульська установа України готує висновок про можливість задоволення клопотання заявника і не пізніш як у місячний строк з дня надходження документів надсилає цей висновок разом із поданими документами до Міністерства закордонних справ України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не підтверджують виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України, дипломатичне представництво чи консульська установа України готує висновок про відсутність підстав для задоволення клопотання заявника і не пізніш як у місячний строк з дня надходження документів надсилає цей висновок разом з іншими документами до Міністерства закордонних справ України.

107. Міністерство закордонних справ України перевіряє відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України, підтвердження документами виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не оформлені відповідно до вимог законодавства України, зазначені документи не пізніш як у місячний строк з дня їх надходження повертаються до дипломатичного представництва чи консульської установи України, до якої документи були подані заявником. Дипломатичне представництво чи консульська установа України не пізніш як у тижневий строк з дня повернення документів надсилає їх заявникові для усунення недоліків. Якщо заявник у двомісячний строк з дня повернення йому документів не усуває недоліки та не подає документи повторно, керівник дипломатичного представництва чи консульської установи України приймає рішення про припинення провадження за цією заявою.

Документи щодо прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України Міністерством закордонних справ України надсилаються до Міністерства внутрішніх справ України та Служби безпеки України для перевірки (у тому числі в банках даних Міжнародної організації кримінальної поліції - Інтерполу) підстав, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід з громадянства України не допускається. Міністерство внутрішніх справ України та Служба безпеки України про результати перевірки повідомляють Міністерство закордонних справ України не пізніш як у двомісячний строк з дня одержання документів.

[Абзац третій пункту 107 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 120/2016 від 29.03.2016]

Якщо документи оформлені належним чином і підтверджують виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України, а також відсутні підстави, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід із громадянства України не допускається, Міністерство закордонних справ України затверджує висновок дипломатичного представництва чи консульської установи України про можливість задоволення клопотання заявника та надсилає його разом із поданими документами до Комісії при Президентові України з питань громадянства.

Якщо під час перевірки буде встановлено, що подані заявником документи не підтверджують виконання умов прийняття до громадянства України або виходу з громадянства України, а також будуть виявлені підстави, за наявності яких прийняття до громадянства України або вихід з громадянства України не допускається, Міністерство закордонних справ України припиняє провадження за цією заявою, про що повідомляється дипломатичне представництво чи консульська установа України, до якої були подані документи.

Дипломатичне представництво чи консульська установа України не пізніше як у тижневий строк з дня одержання повідомлення про припинення провадження за заявою повідомляє про це відповідну особу у письмовій формі із зазначенням причин припинення провадження.

108. У разі виявлення підстави для втрати громадянства України особою, яка постійно проживає за кордоном, дипломатичне представництво чи консульська установа України готує подання про втрату особою громадянства України та надсилає його разом з документами, передбаченими підпунктами «б» і «в» статті 87 цього Порядку, до Міністерства закордонних справ України.

Міністерство закордонних справ України розглядає подання про втрату громадянства України та подані разом з ним документи, надсилає зазначені подання та подані разом з ним документи до Міністерства внутрішніх справ України і Служби безпеки України для перевірки у межах їх компетенції наявності підстави для втрати громадянства України. Міністерство внутрішніх справ України та Служба безпеки України повідомляють про результати перевірки Міністерство закордонних справ України не пізніше як у двомісячний строк з дня одержання документів.

У разі підтвердження наявності підстави для втрати громадянства України Міністерство закордонних справ України затверджує подання про втрату громадянства України та надсилає його разом з поданими документами до Комісії при Президентові України з питань громадянства.

109. Загальний строк розгляду Міністерством закордонних справ України, дипломатичними представництвами чи консульськими установами України заяв і подань з питань громадянства, рішення за якими приймає Президент України, не повинен перевищувати восьми місяців з дня їх надходження.

Порядок розгляду заяв і подань з питань громадянства Комісією при Президентові України з питань громадянства

110. Попереднє опрацювання та підготовку матеріалів з питань громадянства України на розгляд Комісії при Президентові України з питань громадянства здійснює відповідний структурний підрозділ Адміністрації Президента України.

Якщо під час попереднього опрацювання та розгляду матеріалів з питань громадянства України буде встановлено, що подані заявником документи про прийняття до громадянства України чи про вихід із громадянства України або подання, затвержені Державною міграційною службою України чи Міністерством закордонних справ України, про втрату громадянства України та додані до них необхідні документи, або документи про припинення громадянства України за підставами, передбаченими міжнародними договорами України, не оформлені відповідно до вимог законодавства

України та міжнародних договорів України з питань громадянства, такі заяви, подання та документи повертаються відповідним структурним підрозділом Адміністрації Президента України відповідно до Державної міграційної служби України чи Міністерства закордонних справ України для доопрацювання та усунення недоліків.

(Пункт 110 із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 367/2012 від 30.05.2012, № 120/2016 від 29.03.2016)

111. Комісія при Президентові України з питань громадянства перевіряє:

відповідність оформлення поданих документів вимогам законодавства України;

підтвердження документами виконання умов прийняття особи до громадянства України та виходу особи з громадянства України, а також наявності підстав для втрати особою громадянства України;

відсутність підстав, за наявності яких прийняття особи до громадянства України або припинення особою громадянства України не допускається.

За результатами розгляду Комісія при Президентові України з питань громадянства приймає рішення про внесення пропозицій Президентові України щодо задоволення заяв про прийняття до громадянства України, про вихід з громадянства України, подань про втрату громадянства України та документів про припинення громадянства України за підставами, передбаченими міжнародними договорами України.

У разі прийняття Комісією рішення про відсутність підстав для задоволення Президентом України заяв про прийняття до громадянства України, про вихід із громадянства України, подань про втрату громадянства України, документів про припинення громадянства України за підставами, передбаченими міжнародними договорами України, Комісія повертає зазначені матеріали відповідно до Державної міграційної служби України чи Міністерства закордонних справ України разом із копією такого рішення.

112. Загальний строк розгляду заяв і подань про прийняття до громадянства України або припинення громадянства України не повинен перевищувати одного року з дня їх надходження. Загальний строк розгляду заяв про прийняття до громадянства України дітей, осіб, яким надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні, та осіб без громадянства не повинен перевищувати дев'яти місяців з дня їх надходження.

Прийняття Президентом України рішень з питань громадянства України

113. Рішення про прийняття особи до громадянства України або припинення особою громадянства України приймає Президент України.

Прийняття до громадянства України або припинення громадянства України здійснюється шляхом видання указів Президента України.

114. Рішення Президента України про прийняття особи до громадянства України або припинення громадянства України надсилається Державній міграційній службі України, Міністерству закордонних справ України та Центральній виборчій комісії.

(Пункт 114 в редакції Указу Президента № 46/2012 від 01.02.2012)

115. Державна міграційна служба України надсилає повідомлення про прийняті Президентом України рішення через головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі до управління, відділу (сектору) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення за місцем проживання осіб, щодо яких прийнято рішення.

Міністерство закордонних справ України надсилає повідомлення про прийняті Президентом України рішення дипломатичним представництвом чи консульським установам України за місцем постійного проживання осіб, щодо яких прийнято рішення.

Центральна виборча комісія використовує надіслані їй рішення Президента України про прийняття особи до громадянства України або припинення громадянства України у межах повноважень, визначених Законом України «Про Державний реєстр

виборців».

{Пункт 115 доповнено абзацом згідно з Указом Президента № 46/2012 від 01.02.2012}

116. Управління, відділи (сектори) міграційної служби в районі, районі у містах, містах обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, дипломатичні представництва чи консульські установи України у тижневий строк повідомляють у письмовій формі відповідну особу про прийняте Президентом України рішення.

V. Порядок виконання прийнятих рішень з питань громадянства

117. У разі прийняття щодо особи рішення про встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України або оформлення набуття громадянства України головне управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі, дипломатичне представництво чи консульська установа України за місцем її проживання реєструють особу громадянином України.

У разі народження за кордоном дитини, батьки або один із батьків якої є громадянином України і постійно проживає на території України, прийняття рішення про оформлення набуття громадянства такою дитиною та її реєстрація громадянином України на підставі пункту 1 статті 6 Закону здійснюються управліннями, відділами (секторами) міграційної служби в районі, районі у місті, місті обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення за місцем проживання батьків або одного з них в Україні чи закордонними дипломатичними установами України в державі народження дитини.

{Пункт 117 доповнено новим абзацом згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

У разі народження за кордоном дитини, батьки або один із батьків якої є громадянином України і постійно проживає за кордоном, прийняття рішення про оформлення набуття громадянства такою дитиною та її реєстрація громадянином України на підставі пункту 1 статті 6 Закону здійснюються закордонною дипломатичною установою України в державі постійного проживання батьків або в державі народження дитини.

{Пункт 117 доповнено новим абзацом згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

Такій особі видається довідка про реєстрацію особи громадянином України, яка подається нею для одержання документів, що підтверджують громадянство України.

118. Особам, які проживають на території України і набули громадянство України, за винятком осіб, які взяли зобов'язання припинити іноземне громадянство, управління, відділи (сектори) міграційної служби в районі, районі у містах, містах обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення видають паспорти громадянина України або свідоцтва про належність до громадянства України.

Особам, які постійно проживають за кордоном і набули громадянство України, за винятком осіб, які взяли зобов'язання припинити іноземне громадянство, дипломатичні представництва чи консульські установи України видають паспорти громадянина України для виїзду за кордон або свідоцтва про належність до громадянства України.

119. Особам, які набули громадянство України та взяли зобов'язання припинити іноземне громадянство, видаються тимчасові посвідчення громадянина України. Після подання цими особами в установленому Законом порядку документа про припинення іноземного громадянства або декларації про відмову від іноземного громадянства їм замість тимчасових посвідчень громадянина України залежно від місця проживання видаються паспорти громадянина України або паспорти громадянина України для виїзду за кордон.

{Абзац перший пункту 119 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

Дітям віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років після подання їх батьками чи законними представниками в установленому Законом порядку документа про припинення іноземного громадянства або декларації про відмову від іноземного громадянства дитини видаються залежно від місця проживання паспорти громадянина України або паспорти громадянина України для виїзду за кордон.

{Пункт 119 доповнено новим абзацом згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

Після подання особами в установленому Законом порядку документа про припинення іноземного громадянства дитини, яка не досягла шістнадцятирічного віку, або декларації про відмову від іноземного громадянства дитини, яка не досягла шістнадцятирічного віку, таким дітям видається свідоцтво про належність до громадянства України.

120. Особам, які проживають в Україні і стосовно яких прийнято рішення про встановлення їх належності до громадянства України відповідно до пунктів 1 - 3 частини першої статті 3 Закону, управління, відділи (сектори) міграційної служби в районі, районі у містах, містах обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення видають відповідні документи, які підтверджують громадянство України: паспорт громадянина України, свідоцтво про належність до громадянства України.

Особам, які постійно проживають за кордоном і стосовно яких прийнято рішення про встановлення їх належності до громадянства України відповідно до пунктів 1 - 3 частини першої статті 3 Закону, дипломатичні представництва чи консульські установи України видають відповідні документи, що підтверджують громадянство України: паспорт громадянина України для виїзду за кордон, свідоцтво про належність до громадянства України.

121. У разі припинення особою громадянства України або скасування рішення про оформлення набуття особою громадянства України управління, відділи (сектори) міграційної служби в районі, районі у містах, містах обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, дипломатичні представництва чи консульські установи України вживають заходів до вилучення у цих осіб документів, які підтверджують громадянство України.

Таким особам управління, відділи (сектори) міграційної служби в районі, районі у містах, містах обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення, дипломатичні представництва чи консульські установи України видають довідку про припинення громадянства України або скасування рішення про оформлення набуття громадянства України.

{Абзац другий пункту 121 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

Питання щодо дальшого перебування на території України особи, яка припинила громадянство України або щодо якої скасовано рішення про оформлення набуття громадянства України, вирішується відповідно до законодавства України.

{Пункт 121 доповнено абзацом згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

122. Загальний строк виконання рішень з питань громадянства не повинен перевищувати одного місяця.

123. Контроль за виконанням рішень з питань громадянства, прийнятих Президентом України, здійснюється Комісією при Президентові України з питань громадянства.

Державна міграційна служба України та Міністерство закордонних справ України один раз на півріччя подають Комісії при Президентові України з питань громадянства інформацію про виконання рішень Президента України з питань громадянства.

VI. Заключні положення

124. Особам, які мають у паспортах громадянина колишнього СРСР відмітки про прописку, що підтверджує факт їх постійного проживання на території України за станом на 24 серпня 1991 року або факт проживання в Україні за станом на 13 листопада 1991 року, замість паспортів громадян колишнього СРСР видаються залежно від місця проживання паспорти громадянина України або паспорти громадянина України для виїзду за кордон.

125. Особам, які мають посвідки на проживання для осіб без громадянства, що підтверджують їх проживання на території України за станом на 13 листопада 1991 року, замість цих посвідок видаються залежно від місця проживання паспорти громадянина України або паспорти громадянина України для виїзду за кордон.

126. Належність до громадянства України дітей віком до 16 років, які набули його до набрання чинності Законом (1 березня 2001 року), підтверджується свідоцтвом про народження. У необхідних випадках подаються документи, що підтверджують громадянство України батьків дитини чи одного з них. За заявою одного з батьків таким дітям може бути видано свідоцтво про належність до громадянства України.

127. Зразки свідоцтва про належність до громадянства України та тимчасового посвідчення громадянина України, а також правила та порядок їх оформлення і видачі затверджуються Кабінетом Міністрів України.

128. Зразки документів, які відповідно до цього Порядку подаються для встановлення чи оформлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, затверджуються Державною міграційною службою України та Міністерством закордонних справ України.

{Пункт 128 із змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 367/2012 від 30.05.2012}

129. До затвердження зразків свідоцтва про належність до громадянства України і виготовлення бланків цих документів факт прийняття щодо неповнолітньої дитини рішення про встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України або оформлення набуття громадянства України підтверджує довідка про реєстрацію особи громадянином України.

{Порядок в редакції Указу Президента № 588/2006 від 27.06.2006}

Глава Адміністрації
Президента України

В. ЛИТВИН

2.2. Указ Президента України від 30.05.2011 № 622/2011 «Про Концепцію державної міграційної політики»

З метою створення належних умов для реалізації державної політики у сфері міграції постановляю:

1. Схвалити Концепцію державної міграційної політики (додається).
2. Кабінету Міністрів України забезпечити реалізацію положень (1058-2011-р) цієї Концепції.

Президент України
В.ЯНУКОВИЧ
м. Київ, 30 травня 2011 року
N 622/2011

СХВАЛЕНО
Указом Президента України
від 30 травня 2011 року N 622/2011

КОНЦЕПЦІЯ державної міграційної політики

Ця Концепція визначає напрями, стратегічні завдання державної міграційної політики України, принципи і пріоритети діяльності державних органів у сфері міграції, напрями вдосконалення її законодавчого та інституціонального забезпечення, а також механізми реалізації Концепції.

Концепція спрямована на забезпечення ефективного державного управління міграційними процесами, створення умов для сталого демографічного та соціально-економічного розвитку держави, підвищення рівня національної безпеки шляхом запобігання виникненню неконтрольованих міграційних процесів та ліквідації їх наслідків, узгодження національного законодавства у сфері міграції з міжнародними стандартами, посилення соціального і правового захисту громадян України, які перебувають або працюють за кордоном, створення умов для безперешкодної реалізації прав, свобод, законних інтересів мігрантів і виконання ними передбачених законодавством обов'язків, забезпечення повноти використання інтелектуального та трудового потенціалу таких осіб, додержання принципів захисту інтересів України.

Сучасний стан міграційних процесів

Однією з умов розбудови правової держави на сучасному етапі є визначення напрямів її міграційної політики та вдосконалення системи державного управління міграційними процесами відповідно до міжнародних стандартів у сфері реалізації прав людини.

Відсутність законодавчого визначення напрямів державної міграційної політики України, принципів діяльності державних органів у сфері міграції, стратегічних цілей, завдань і стандартів із забезпечення реалізації прав людини негативно позначається на ефективності протидії явищам, що становлять загрозу національній безпеці України, - нелегальній міграції, загостренню демографічної кризи, а також від'їзду за межі України вчених, фахівців, кваліфікованої робочої сили.

Необхідність удосконалення системи державного управління міграційними

процесами зумовлена політичними та соціально-економічними факторами, що впливають на ситуацію в Україні та світі, головними з яких є:

інтеграція України у міжнародний ринок праці, що супроводжується відпливом робочої сили з України;

зменшення чисельності населення в Україні, інших європейських державах;

активна імміграційна політика іноземних держав, спрямована на залучення іноземної робочої сили;

невідповідність законодавчих актів України з питань міграції вимогам сьогодення, зокрема, через відсутність законодавчих актів у сфері захисту іноземців та осіб без громадянства, яким не надано статус біженців в Україні, у випадку, коли повернення їх до держав громадянської належності або попереднього постійного проживання

неможливе з огляду на необхідність виконання Україною взятих на себе міжнародних зобов'язань, а також на неможливість проживання або перебування таких осіб на території держави їх походження, що зумовлено екологічними, техногенними або іншими обставинами надзвичайного характеру;

недостатність кадрового, матеріально-технічного забезпечення державних органів, з метою реалізації державної міграційної політики України, відсутність інформаційних автоматизованих систем обліку і реєстрації громадян України, а також іноземців та осіб без громадянства, які проживають або тимчасово перебувають на території України на законних підставах.

Стратегічні напрями державної міграційної політики України та механізми їх реалізації

Стратегічними напрямками реалізації державної міграційної політики є:

удосконалення законодавства щодо внутрішньої і зовнішньої трудової міграції громадян України, в'їзду іноземців та осіб без громадянства в Україну, виїзду їх з України і транзитного проїзду через її територію, а також у сфері боротьби з нелегальною міграцією;

запровадження на законодавчому рівні механізму додаткового та тимчасового захисту іноземців та осіб без громадянства;

визначення квот імміграції в Україну з урахуванням поточної і перспективної демографічної ситуації та ситуації, що склалася на ринку праці;

створення для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають або тимчасово перебувають на території України, умов для свободи пересування, вільного вибору місця проживання, а також вільного залишення території України (за винятком обмежень, що встановлюються законом);

протидія проявам расизму, ксенофобії та релігійної нетерпимості, формування толерантного ставлення населення до мігрантів;

стимулювання мігрантів до раціонального територіального розміщення з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації в регіонах;

посилення соціального та правового захисту громадян України, які працюють за кордоном, у тому числі шляхом активізації міжнародного співробітництва, укладення міжнародних договорів, що стосуються питань захисту праві трудових мігрантів, створення сприятливих умов для перетинання трудовими мігрантами з України державних кордонів та перебування таких осіб в державі працевлаштування;

створенням сприятливих умов та механізмів для повернення в Україну громадян України, які постійно проживають на території інших держав, з метою зменшення еміграційних потоків;

посилення взаємодії і координації діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування та громадських організацій у сфері реалізації державної

міграційної політики;

вдосконалення системи оброблення та збирання статистичної інформації про міграційні процеси громадян України, які проживають чи тимчасово перебувають за кордоном, а також іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають чи тимчасово перебувають на території України;

протидія торгівлі людьми, забезпечення захисту громадян України за кордоном, а також іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України, що постраждали від торгівлі людьми;

провадження науково-дослідної діяльності у сфері міграції та використання її результатів для реалізації державної політики;

активізація зовнішньої діяльності держави з метою укладення міжнародних договорів, пов'язаних з урегулюванням питань повернення і захисту прав осіб, депортованих за національною ознакою, та їх нащадків, розроблення і впровадження ефективного механізму виконання таких договорів.

Основними механізмами реалізації державної міграційної політики у сфері виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України є:

створення умов для мінімізації нерегульованої зовнішньої трудової міграції громадян України;

забезпечення ефективного державного регулювання ринку паці з метою збалансування попиту та пропозиції робочої сили на внутрішньому ринку;

створення сприятливих соціально-економічних умов для вкладення трудовими мігрантами з України та українською діаспорою інвестицій у національну економіку;

посилення соціального і правового захисту громадян України, які перебувають за кордоном;

проведення моніторингу стану зовнішньої трудової міграції;

посилення міжнародного співробітництва України у сфері міграції з метою створення сприятливих умов для перетинання трудовими мігрантами з України державних кордонів.

Основними механізмами реалізації державної міграційної політики у сфері імміграції є:

стимулювання імміграційних потоків в Україну залежно від інвестиційних, наукових та культурних потреб держави, створення сприятливих умов для повернення в Україну діячів науки та культури, кваліфікованих спеціалістів і робітників, гостра потреба в яких є відчутною для національної економіки, їх інтеграції в українське суспільство;

сприяння поверненню до України осіб, депортованих за національною ознакою, їх нащадків, інтеграції таких осіб в українське суспільство;

забезпечення реалізації міжнародних принципів та норм міжнародного права щодо захисту осіб, які постраждали від торгівлі людьми, реабілітації та повернення таких осіб до держав їх походження;

удосконалення законодавства з метою захисту прав мігрантів, які перебувають в Україні, та забезпечення доступу всіх мігрантів незалежно від їх правового статусу до програм охорони здоров'я.

Основними механізмами реалізації державної міграційної політики щодо тимчасового в'їзду в Україну іноземців та осіб без громадянства є:

створення сприятливих умов для тимчасового в'їзду в Україну іноземців та осіб без громадянства з туристичною метою, для навчання, провадження підприємницької діяльності тощо;

забезпечення здійснення контролю за в'їздом в Україну мігрантів з метою працевлаштування або навчання;

протидія нелегальній міграції, у тому числі вдосконалення роботи державних органів, спрямованої на протидію нелегальній міграції;

забезпечення реалізації загально визначених міжнародних принципів і норм міжнародного права щодо захисту прав біженців та осіб, які потребують додаткового чи тимчасового захисту або притулку в Україні, враховуючи принцип невисланя; сприяння добровільному поверненню нелегальних мігрантів до держав їх походження, національності у співробітництві з міжнародними та громадськими організаціями, що працюють у сфері міграції; посилення відповідальності за правопорушення, пов'язані з нелегальною міграцією.

Завдання державних органів щодо реалізації Концепції

Реалізація цієї Концепції передбачає виконання державними органами таких завдань:

удосконалення законодавства у сфері міграції з урахуванням загально визначених принципів і норм міжнародного права, в тому числі приєднання України в разі потреби до багатосторонніх міжнародних договорів у сфері захисту прав мігрантів;

укладення двосторонніх міжнародних договорів з питань, пов'язаних із захистом прав мігрантів, зокрема трудових, осіб, які постраждали від торгівлі людьми, а також з питань боротьби з нелегальною міграцією, торгівлею людьми, прийняття і передачі осіб (реадмісії), запобігання випадкам безгромадянства і зменшення їх кількості;

участь у міжнародному співробітництві з метою забезпечення врахування соціальних, етнічних, релігійних та культурних особливостей мігрантів під час надання їм медичних послуг;

сприяння соціальному захисту громадян України, які працюють за кордоном, в тому числі тих, які постраждали від торгівлі людьми;

забезпечення розроблення та виконання державних і регіональних програм з питань міграції, передбачивши в них, зокрема, заходи із соціально-економічного поліпшення міграційної ситуації;

здійснення заходів, пов'язаних з інтеграцією в українське суспільство іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також іноземців та осіб без громадянства, яким надано статус біженців в Україні;

забезпечення державних органів, які здійснюють повноваження у сфері міграції, фінансовими та матеріально-технічними ресурсами;

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, ліквідації дискримінації за ознакою статі;

посилення взаємодії державних органів, які здійснюють повноваження у сфері міграції;

створення системи обліку іноземців та осіб без громадянства, які в'їжджають на територію України, з фіксуванням їх біометричних даних, інтеграція такої системи в загальноєвропейську;

запровадження оформлення і видачі громадянам України паспортних документів, в яких містяться біометричні ідентифікатори;

формування єдиної бази паспортних документів громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України, із внесенням даних про видачу, втрату та анулювання таких документів;

створення єдиної інформаційної (автоматизованої) системи обліку та аналізу міграційних потоків із забезпеченням конституційних гарантій недопущення поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди;

укриття заходів з активізації співробітництва з іноземними державами, міжнародними та громадськими організаціями у сфері міграції;

продовження переговорів з державами - членами Європейського Союзу щодо застосування спрощеного режиму перетинання державного кордону громадянами України, зокрема тими, які проживають у прикордонних районах України;

визначення переліку обставин, за яких може здійснюватися спрощений прикордонний контроль;

активізація діяльності представників України при міжнародних організаціях, що вирішують питання міграції, з метою врахування національних інтересів України під час прийняття такими організаціями рішень;

проведення комплексних наукових досліджень, пов'язаних із міграційними процесами, прогнозуванням їх тенденцій і наслідків для всіх сфер суспільного життя; включення міграційної складової до статистичних даних за результатами дослідження стану реалізації прав громадян на соціальний захист, охорону здоров'я, освіту, працю;

інформування громадян України про ситуацію на зовнішньому ринку праці, у тому числі про законодавство інших держав із цього питання, фактори ризику, які можливі під час працевлаштування за кордоном, мотивацію переселення та проблеми мігрантів, труднощі адаптації;

розроблення інформаційних матеріалів для ознайомлення потенційних українських мігрантів з особливостями держав призначення;

інформування українських трудових мігрантів та української діаспори про інвестиційні можливості в Україні;

розроблення програм із цільової професійної підготовки, перепідготовки, підтримки українських трудових мігрантів після їх повернення до України з метою інтеграції в місцевий ринок праці.

Заходи з реалізації Концепції

Реалізація положень Концепції у сфері внутрішньої міграції передбачає:

удосконалення законодавства з питань свободи пересування та вільного вибору місця проживання в Україні;

забезпечення функціонування загальнодержавної бази вакансій державної служби зайнятості;

запобігання надмірному дисбалансу в територіальному розміщенні населення України.

Реалізація положень Концепції щодо запобігання еміграції громадян України передбачає:

створення належних умов для реалізації в Україні прав і свобод громадян з метою запобігання їх масовому виїзду за кордон;

укладення міжнародних договорів з питань, пов'язаних із регулюванням процесу добровільної міграції і захистом прав мігрантів;

дальше вдосконалення законодавства з питань захисту прав дітей та співробітництва з питань міжнародного усиновлення.

Реалізація положень Концепції щодо виїзду громадян України за кордон для тимчасового перебування з метою працевлаштування, навчання, провадження підприємницької діяльності, лікування і відпочинку передбачає:

удосконалення законодавства з метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на соціальний захист незалежно від місця їх проживання;

посилення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні громадян України за кордоном;

удосконалення системи обліку громадян України, які тимчасово перебувають за кордоном з метою працевлаштування;

визначення механізму виявлення на території України іноземців та осіб без громадянства, які постраждали від торгівлі людьми на території інших держав, надання їм необхідної допомоги;

збільшення штату консульських установ України в державах, в яких постійно проживає або тимчасово перебуває значна кількість громадян України, визначення в таких установах посадових осіб, які відповідають за вирішення питань трудової міграції, протидії торгівлі людьми, проведення моніторингу ринку праці в державах перебування, надання відповідних роз'яснень громадянам України, які перебувають за її межами з метою працевлаштування, та сприяння реалізації їх прав у повному обсязі;

розроблення і здійснення за участю громадських, у тому числі міжнародних, організацій комплексу заходів, спрямованих на роз'яснення громадянам України їх прав і свобод під час роботи за кордоном, специфіки законодавства держави перебування і норм міжнародного права у сфері трудової міграції;

забезпечення виконання двосторонніх міжнародних договорів України з питань трудової міграції громадян та їх соціального захисту.

Реалізація положень Концепції у сфері повернення емігрантів до України передбачає:

підготовку законопроектів, спрямованих на спрощення умов і порядку повернення до України закордонних українців, осіб, депортованих за національною ознакою;

укладення міжнародних договорів з державами, з яких на постійне проживання до України повертаються особи, депортовані за національною ознакою, забезпечення реалізації прав таких осіб та спрощення порядку набуття ними громадянства України і припинення громадянства інших держав;

сприяння поверненню до України та інтеграції в українське суспільство закордонних українців, осіб, депортованих за національною ознакою, використання їх інтелектуального та професійного потенціалу.

Реалізація положень Концепції щодо в'їзду в Україну іноземців та осіб без громадянства передбачає:

підготовку законопроектів про правовий статус іноземців та осіб без

громадянства (нова редакція) з урахуванням положень міжнародних актів, якими регулюються питання щодо боротьби з нелегальною міграцією та забезпечення реалізації прав і свобод людини;

удосконалення законодавства про біженців, підготовку та прийняття законодавчих актів з питань надання додаткового чи тимчасового захисту або притулку в Україні іноземцям та особам без громадянства;

підготовку і виконання нормативно-правових актів з метою захисту вітчизняного ринку праці;

створення єдиної інформаційної (автоматизованої) системи обліку і ідентифікації біженців, осіб, які потребують додаткового чи тимчасового захисту або притулку в Україні, та автоматизованих систем реєстрації інформації про іноземців та осіб без громадянства, які в'їжджають в Україну, особливо тих, що в'їжджають із держав, на які не поширюється режим безвізового в'їзду;

запровадження видачі візових документів із біометричними ідентифікаторами;

урегулювання питань щодо здійснення перекладу державною мовою заяв біженців та забезпечення надання біженцям правової допомоги;

сприяння інтеграції в українське суспільство мігрантів, осіб, яким надано статус біженців в Україні, та осіб, які потребують додаткового чи тимчасового захисту або притулку в Україні;

протидію расизму та ксенофобії;

підвищення рівня обізнаності працівників правоохоронних органів із міжнародними зобов'язаннями України з прав людини;

сприяння особам, яким надано статус біженців в Україні, додатковий чи тимчасовий захист або притулок в Україні, у добровільному поверненні до держав їх громадянської належності або попереднього постійного проживання, якщо в таких державах вже не існує обставин, що призвели до вимушеної міграції;

розроблення і впровадження ефективного механізму контролю за наявністю в іноземців та осіб без громадянства, які в'їжджають в Україну, коштів для перебування в Україні і виїзду з її території.

Реалізація положень Концепції у сфері боротьби з нелегальною міграцією передбачає:

посилення відповідальності за правопорушення, пов'язані з нелегальною міграцією, та внесення в установленому порядку відповідних законодавчих пропозицій;

активізацію переговорного процесу з питань укладення міжнародних договорів з державами міграційного ризику про реадмісію осіб;

розроблення і виконання плану заходів щодо протидії різним формам торгівлі людьми та надання допомоги особам, зокрема жінкам і дітям, які стали її жертвами;

продовження роботи зі створення і забезпечення відповідно до міжнародних стандартів діяльності мережі пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;

сприяння наданню достатніх та на належному рівні медичних послуг мігрантам, які утримуються у пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;

підвищення ефективності прикордонного та внутрішнього міграційного контролю;

залучення коштів міжнародних організацій для вирішення питань, пов'язаних із незаконною міграцією.

Інформаційне забезпечення реалізації державної міграційної політики базується

на принципах об'єктивності, реальності, доступності та відкритості і здійснюється за результатами постійного аналізу міграційних процесів в Україні та за її межами.

Очікувані результати

Реалізація Концепції дасть змогу:

поліпшити ефективність державного управління міграційними процесами в Україні;

підвищити рівень національної безпеки;

узгодити законодавство України у сфері міграції з міжнародними, зокрема європейськими, стандартами;

використовувати на належному рівні потенціал міграційних процесів;

запобігати виникненню нових і мінімізувати наявні негативні наслідки неконтрольованих міграційних потоків;

забезпечити інтеграцію іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, в українське суспільство;

запобігати торгівлі людьми та мінімізувати наявні негативні наслідки;

мінімізувати негативний вплив міграції на здоров'я мігрантів шляхом забезпечення права мігрантів на охорону здоров'я та запобігання нерівності у статусі мігрантів та їх доступі до медичних послуг;

оптимізувати міграційні потоки з метою ефективного використання трудових ресурсів та повернення емігрантів в Україну.

Джерела фінансування

Концепція реалізується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, а також інших передбачених законом джерел.

Глава Адміністрації
Президента України

С. ЛЬОВОЧКІН

Розділ III. Нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, що регулюють питання у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб

3.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.08.1995 № 610 «Про затвердження Положення про посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон»

ПОСТАНОВА

від 7 серпня 1995 р. N 610
Київ

{ Дію Постанови відновлено згідно з Постановою КМ N 415 (415-2013-п) від 12.06.2013 }

{ Постанова втратила чинність на підставі Постанови КМ N 185 (185-2013-п) від 13.03.2013 }

Про затвердження Положення про посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон

{ Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009 N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010 N 7 (7-2012-п) від 11.01.2012 N 955 (955-2013-п) від 25.12.2013 }

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити Положення про посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, що додається.

Прем'єр-міністр України

Є. МАРЧУК

Перший заступник
Міністра Кабінету Міністрів України

М. СЕЛІВОН

ПОЛОЖЕННЯ про посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон

{ У тексті Положення слово «МВС» замінено словом «ДМС»
згідно з Постановою КМ N 810 (810-2009-п) від
29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом
Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009 }
{ У тексті Положення слово «ДМС» замінено словом «МВС»
згідно з Постановою КМ N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010 }

1. Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (далі - посвідчення) є документом, що посвідчує особу без громадянства під час перетинання державного кордону України та перебування за кордоном.

Посвідчення є власністю України.

2. Посвідчення являє собою зшиту внакидку спеціальними нитками обрізну книжечку розміром 88 x 125 міліметрів, що складається з обкладинки та 16 сторінок.

Усі сторінки посвідчення пронумеровані і на кожній з них зображено Державний герб України, зроблено напис «Україна» і перфоровано серію та номер посвідчення.

У верхній частині лицьового боку обкладинки надруковано слова «Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон», нижче - зображення Державного герба України, під ним слово «Україна».

На внутрішньому лівому боці обкладинки впоперек угорі надруковано слово «Україна», нижче зліва - слова «Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон» і під ними - місце для ідентифікатора особи пред'явника посвідчення. Справа - відомості про тип документа, код держави, номер посвідчення, прізвище, ім'я, дату народження, стать, місце народження і ідентифікаційний номер пред'явника посвідчення, дату видачі й орган, що видав посвідчення, дату закінчення терміну дії посвідчення, а також відведено місце для підпису пред'явника посвідчення. У нижній частині - смужка на всю ширину сторінки для машинозчитувальної інформації. Точне місце написів і відомостей

про пред'явника посвідчення визначається за рекомендаціями Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО, Doc 9303/1).

Після відповідного заповнення внутрішній лівий бік обкладинки заклеюється плівкою.

На першій сторінці документа посередині впоперек угорі надруковано слова «Цей документ є власністю України і не посвідчує громадянства пред'явника». Нижче - текст:

«Для отримання дозволу для в'їзду в іншу країну особа без громадянства має звернутися до дипломатичного представництва чи консульської установи відповідної іноземної держави.

Якщо цей документ пошкоджено, втрачено або закінчився термін його дії, особа без громадянства може отримати новий документ тільки в уповноважених на те органах на території України.

Якщо особа без громадянства перебуває за кордоном і не має можливості повернутися в Україну для отримання нового документа, вона може ще до закінчення

терміну дії цього документа звернутися у посольство чи консульську установу України за кордоном для отримання посвідчення особи на право повернення в Україну».

Друга і третя сторінки посвідчення призначені для відомостей про дітей, які є особами без громадянства і виїжджають за кордон разом з пред'явником посвідчення без документів для виїзду за кордон. Четверта сторінка - для особливих відміток. Сторінки з

п'ятої по шістнадцяту призначені для проставлення віз і відміток щодо перетинання державного кордону пред'явником посвідчення.

На прохання особи без громадянства на четверту сторінку посвідчення можуть бути внесені на підставі відповідних документів дані про місце проживання, номер телефону, групу крові та резус-фактор.

Зразок посвідчення затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. Усі друковані написи у посвідченні, а також відомості щодо його пред'явника виконуються українською і англійською мовами.

4. Внесення відомостей до посвідчення може здійснюватися шляхом вклеювання спеціальних аркушів, форма яких визначається МВС.

5. Забороняється вносити до посвідчення записи, не передбачені законодавством України.

6. Термін дії посвідчення - три роки.

7. Посвідчення оформляється особам без громадянства, які досягли 16-річного віку і постійно проживають в Україні, за їх особистим зверненням (зверненням їх законних представників) про одержання посвідчення до територіального органу або підрозділу ДМС за місцем проживання. У виняткових випадках - за наявності вимог держави, до якої здійснюється виїзд, чи вимог міжнародної організації, для участі в заходах якої здійснюється виїзд, - посвідчення може бути оформлено до досягнення особою без громадянства 16-річного віку. { Абзац перший пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010, N 7 (7-2012-п) від 11.01.2012 }

Посвідчення оформляється протягом трьох місяців від дня звернення про одержання посвідчення, а у випадках, коли поїздка пов'язана з терміновим лікуванням від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи викликана смертю родича, який проживав за кордоном, - протягом трьох робочих днів.

8. Правила та порядок оформлення і видачі посвідчень визначаються МВС. Зразки печаток і бланків документів для оформлення посвідчень затверджуються МВС.

9. Бланки посвідчень виготовляються на замовлення ДМС з високоякісного паперу з використанням спеціального захисту. { Абзац перший пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 7 (7-2012-п) від 11.01.2012, N 955 (955-2013-п) від 25.12.2013 }

Порядок зберігання бланків посвідчень і знищення посвідчень, термін дії яких закінчився, визначається ДМС. { Абзац другий пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 7 (7-2012-п) від 11.01.2012 }

10. За видачу посвідчення справляється державне мито.

11. Особа без громадянства повинна надійно зберігати посвідчення. Про втрату посвідчення особа без громадянства зобов'язана негайно повідомити орган, який видав посвідчення.

3.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»

{із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 902 від 11.07.2007
№ 30 від 19.01.2011
№ 1301 від 07.12.2011
№ 623 від 04.07.2012
№ 629 від 28.08.2013
№ 553 від 05.08.2015
№ 129 від 10.03.2017
№ 687 від 13.09.2017
№ 807 від 25.10.2017
№ 702 від 29.08.2018
№ 725 від 05.09.2018}

{У тексті Постанови слова «Міністерство економіки та з питань європейської інтеграції» в усіх відмінках замінено словами «Міністерство економіки» у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 902 від 11.07.2007}

{У тексті Постанови слова «Міністерство економіки» в усіх відмінках замінено словами «Міністерство економічного розвитку і торгівлі» у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

З метою координації роботи, пов'язаної із залученням, наданням та ефективним використанням міжнародної технічної допомоги, Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги (додається).

2. Установити, що офіційні звернення до країн і міжнародних організацій - донорів щодо залучення та використання міжнародної технічної допомоги надсилаються Міністерством економічного розвитку і торгівлі.

3. Міністерству економічного розвитку і торгівлі як координатору діяльності, пов'язаної із залученням міжнародної технічної допомоги, забезпечувати формування стратегічних і щорічних програм міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку України.

4. Міністерству економічного розвитку і торгівлі разом з Міністерством закордонних справ, Міністерством фінансів, Міністерством юстиції підготувати та подати Кабінетові Міністрів України до 1 квітня 2002 р. пропозиції щодо правового та фінансового регулювання питань надання Україною технічної допомоги іншим державам.

5. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 18 квітня 1996 р. № 441 «Про державну реєстрацію програм і проектів міжнародної технічної допомоги» (ЗП України, 1996 р., № 10, ст. 301);

пункт 19 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 1998 р. № 1336 (Офіційний вісник України, 1998 р., № 34, ст. 1277);

постанову Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1999 р. № 170 «Про затвердження Положення про порядок акредитації організацій, що забезпечують реалізацію програм і проектів міжнародної технічної допомоги» (Офіційний вісник України, 1999 р., № 6, ст. 194).

Прем'єр-міністр України

А.КІНАХ
Інд. 27

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 лютого 2002 р. № 153

ПОРЯДОК залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги

{У тексті Порядку слова «Міністерство економіки та з питань європейської інтеграції» в усіх відмінках замінено словами «Мінекономіки» у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 902 від 11.07.2007}

{У тексті Порядку слово «термін» в усіх відмінках і формах числа замінено словом «строк» у відповідному відмінку і числі, слово «Держкомстату» замінено словами «Державній службі статистики», слова «Державна податкова адміністрація» в усіх відмінках замінено словами «Державна податкова служба» у відповідному відмінку, а слово «Мінекономіки» - словами «Міністерство економічного розвитку і торгівлі» у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

{У тексті Порядку слова «Міністерство економічного розвитку і торгівлі» та «Державна податкова служба» в усіх відмінках замінено відповідно словами «Мінекономрозвитку» та «ДПС», а слово «Головдержслужба» в усіх відмінках - словом «Нацдержслужба» у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011}

{У тексті Порядку слово «ДПС» замінено словом «Міндоходів» згідно з Постановою

{У тексті Порядку слово "Міндоходів" замінено словом "ДФС" згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм), акредитації виконавців (юридичних осіб - нерезидентів), реєстрації представництва донорської установи в Україні.

{Абзац перший пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 807 від 25.10.2017}

Для цього Порядку не поширюється на проекти (програми), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкою участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні в частині визначення бенефіціара та його участі в процесі залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

{Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для цього Порядку не поширюється на проекти (програми), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, в частині визначення бенефіціара та його участі в процесі залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

{Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

Для цього Порядку не поширюється на проекти (програми), які фінансуються Організацією Північноатлантичного договору (НАТО) відповідно до Угоди між Урядом України та Організацією Північноатлантичного договору про статус Представництва НАТО в Україні.

{Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

2. Поняття, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

бенефіціар - центральний орган виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласна, Київська, Севастопольська міська держадміністрація, до компетенції яких належить формування та/або реалізація державної політики у відповідній галузі чи регіоні, де передбачається впровадження проекту (програми), що заінтересована в результатах виконання проекту (програми), Секретаріат Кабінету Міністрів України, Адміністрація Президента України;

{Абзац другий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 30 від 19.01.2011, № 687 від 13.09.2017, № 807 від 25.10.2017}

виконавець - будь-яка особа (резидент або нерезидент), що має письмову угоду з донором або уповноваженою донором особою та забезпечує реалізацію проекту (програми), у тому числі на платній основі;

{Абзац третій пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 725 від 05.09.2018}

відповідальна особа - фізична особа, яка призначена реципієнтом (бенефіціаром) для організації робіт, пов'язаних з реалізацією проекту (програми), та яка безпосередньо готує звіти для подання Мінекономрозвитку;

донор - іноземна держава, уряд та уповноважені урядом іноземної держави органи, іноземний муніципальний орган або міжнародна організація, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України;

інститути громадянського суспільства - громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, організації роботодавців та їх об'єднання, недержавні засоби масової інформації, легалізовані відповідно до законодавства України;

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

координатор проекту (програми) - заступник керівника бенефіціара, який уповноважений керівником забезпечувати нагляд за реалізацією проекту (програми), підготовку результатів поточного та/або заключного моніторингу та подання їх Мінекономрозвитку;

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

міжнародна технічна допомога - фінансові та інші ресурси та послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються донорами на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України;

{Абзац пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою № 629 від 28.08.2013}

моніторинг проектів (програм) - система спостереження за станом реалізації проекту (програми);

представництво донорської установи - це представництво іноземної організації незалежно від його назви (бюро, агентство, офіс тощо), метою діяльності якого є здійснення представництва інтересів донорської установи, координація міжнародної технічної допомоги, що надається Україні такою установою;

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 807 від 25.10.2017}

програма - проекти, об'єднані для досягнення спільної мети;

проект - документ, яким визначаються спільні дії учасників проекту (донорів, виконавців, бенефіціарів, реципієнтів), а також ресурси, необхідні для досягнення цілей надання міжнародної технічної допомоги, у тому числі співфінансування з інших джерел, протягом установлених строків;

{Абзац дванадцятий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 725 від 05.09.2018}

реципієнт - резидент (фізична або юридична особа), який безпосередньо одержує міжнародну технічну допомогу згідно з проектом (програмою);

стратегічна програма - документ, яким на підставі результатів аналізу проблем соціально-економічного розвитку України визначаються пріоритетні напрями техніко-економічного співробітництва між донором та Україною. Цей документ розробляється в порядку та на термін, узгоджений між донором і Мінекономрозвитку;

щорічна програма - проекти (програми) та/або проектні пропозиції, що формуються з донором на кожний наступний фінансовий рік відповідно до погодженої з ним процедури;

грантова угода - угода між донором або виконавцем та реципієнтом про передачу фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті в рамках проекту (програми).

{Пункт 2 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

Залучення міжнародної технічної допомоги

3. Міжнародна технічна допомога може залучатись у вигляді:

будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проектів (програм), яке ввозиться або набувається в Україні;

робіт і послуг;

прав інтелектуальної власності;

фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті;

інших ресурсів, не заборонених законодавством, у тому числі стипендій.

4. Міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим щороку до 1 лютого подають до Мінекономрозвитку пропозиції щодо визначення регіональних і галузевих пріоритетів для залучення міжнародної технічної допомоги.

5. Мінекономрозвитку аналізує подані пропозиції на відповідність пріоритетним напрямам, визначеним у Державній програмі економічного і соціального розвитку України на поточний рік і програмах розвитку відповідних галузей та сфер діяльності, затверджених в установленому порядку, та узгоджує з донорами стратегічні програми на основі цих пропозицій.

6. Мінекономрозвитку виходячи з узгоджених з донорами стратегічних програм формує щорічні програми з урахуванням діючих проектів (програм) і на підставі запитів, які подаються до Міністерства бенефіціарами або потенційними реципієнтами.

У разі потреби Мінекономрозвитку ініціює утворення тимчасових експертних

груп, рад у складі представників заінтересованих органів влади, бенефіціарів для проведення експертизи, оцінки та погодження зазначених запитів.

{Абзац другий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

7. Запит складається із супровідного листа, проектної пропозиції, листа підтримки.

Супровідний лист містить звернення щодо включення проектної пропозиції до щорічної програми.

Проектна пропозиція складається у довільній формі українською та англійською мовами (або мовою, прийнятною для донора) та повинна містити:

аналіз проблеми, розв'язання якої потребує залучення міжнародної технічної допомоги;

мету та завдання проекту (програми);

перелік видів діяльності, що здійснюватимуться за рахунок міжнародної технічної допомоги;

стислу інформацію про потенційного реципієнта;

очікувану вартість проекту (програми) і строк його реалізації;

очікувані результати від реалізації проекту (програми) та вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону.

Лист підтримки надається потенційному реципієнту бенефіціаром.

8. Бенефіціар або потенційний реципієнт у разі надходження від донора пропозицій щодо започаткування проекту (програми) оформляє запит згідно з вимогами пункту 7 цього Порядку і подає його до Мінекономрозвитку.

9. У разі коли реципієнтами є міністерства, інші центральні або місцеві органи виконавчої влади, тексти договорів (угод, меморандумів, протоколів) з питань техніко-економічного співробітництва, які регламентують взаємовідносини між донором і реципієнтом, узгоджуються з Мінекономрозвитку.

10. Мінекономрозвитку щороку інформує Кабінет Міністрів України про стан формування стратегічних та щорічних програм.

Державна реєстрація проектів (програм)

11. Проекти (програми) підлягають обов'язковій державній реєстрації.

{Пункт 11 в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

12. Державна реєстрація проектів (програм) є підставою для акредитації їх виконавців, а також реалізації права на одержання відповідних пільг, привілеїв, імунітетів, передбачених законодавством та міжнародними договорами України.

{Пункт 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011}

13. Державна реєстрація проектів (програм) провадиться Мінекономрозвитку.

14. Для державної реєстрації проектів (програм) реципієнт (реципієнти) та донор або уповноважена донором особа подають до Мінекономрозвитку в електронному та паперовому вигляді такі документи:

{Абзац перший пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011; в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

1) клопотання про державну реєстрацію проекту (програми), яке містить відомості про:

донора (назва, юридична адреса, адреса в Україні уповноваженого донором органу, ім'я, прізвище, посада координатора робіт);

виконавця (назва, юридична адреса, адреса в Україні, ім'я, прізвище, посада координатора робіт і за наявності - код згідно з ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України) або ДРФО (Державний реєстр фізичних осіб - платників податків);

{Абзац третій підпункту 1 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

реципієнта (назва, юридична адреса, ім'я, прізвище, посада відповідальної особи і за наявності - код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО);

бенефіціара (назва, юридична адреса, ім'я, прізвище, посада відповідальної особи).

До клопотання обов'язково вноситься номер проекту (програми), визначений донором;

2) засвідчену донором або виконавцем копію контракту, укладеного між донором і виконавцем, або його частини, в якій визначено цілі, завдання проекту (програми), види та обсяги міжнародної технічної допомоги, яка надається для цілей проекту (програми), кошторисну вартість, строк та етапи реалізації проекту (програми), лист від бенефіціара про підтримку і заінтересованість у результатах проекту (програми) та згоду на провадження діяльності, зазначеної у контракті.

{Абзац перший підпункту 2 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

У разі коли в результатах проекту (програми) заінтересований Комітет Верховної Ради України, Адміністрація Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, СБУ, Національний банк, Центральна виборча комісія, Вища рада юстиції, Державна судова адміністрація, вищі спеціалізовані суди, Антимонопольний комітет або інший орган державної влади, реципієнт та донор або уповноважена донором особа подає лист про заінтересованість у результатах проекту (програми) відповідного органу (органів);

{Підпункт 2 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

У разі коли донор одночасно виконуватиме функції виконавця під час реалізації проекту (програми), бенефіціар у своєму листі про підтримку і заінтересованість у результатах проекту (програми) висловлює згоду на провадження діяльності, зазначеної в погодженому донором документі, що містить опис проекту (програми).

{Підпункт 2 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкою участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, лист від бенефіціара та/або лист органу (органів) державної влади про заінтересованість у результатах проекту (програми) не подається.

{Підпункт 2 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, лист від бенефіціара та/або лист від органу (органів) державної влади про заінтересованість у результатах проекту (програми) не подається;

{Підпункт 2 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

{Підпункт 2 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

2-1) засвідчений донором або виконавцем та погоджений бенефіціаром план закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаються за кошти міжнародної технічної допомоги (далі - план закупівлі), у двох примірниках, що складається за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку (у разі виникнення необхідності в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України);

У разі внесення змін до плану закупівлі такий план подається із зазначенням дати внесення змін згідно з підпунктом 2-1 пункту 14 цього Порядку Мінекономрозвитку для надсилання у п'ятиденний строк одного примірника ДФС та розміщення його на офіційному сайті Мінекономрозвитку (крім інформації, що становить комерційну таємницю).

{Підпункт 2-1 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

Для проектів (програм), які передбачають виконання робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги або за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті як внесок України до Чорнобильського фонду "Укриття" для виконання міжнародної програми - Плану здійснення заходів на об'єкті "Укриття" відповідно до Рамкової угоди між Україною та Європейським банком реконструкції та розвитку стосовно діяльності Чорнобильського фонду "Укриття" в Україні та Угоди про грант (Проект ядерної безпеки Чорнобильської АЕС) між Європейським банком реконструкції та розвитку як Розпорядником коштів, наданих згідно з Грантом з Рахунка ядерної безпеки, Урядом України та Чорнобильською атомною електростанцією,

план закупівлі не подається;

{Підпункт 2-1 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

Для проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, план закупівлі товарів, робіт і послуг засвідчується донором та виконавцем.

{Підпункт 2-1 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, план закупівлі товарів, робіт і послуг засвідчується донором та виконавцем;

{Підпункт 2-1 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

{Пункт 14 доповнено підпунктом 2-1 згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011}

3) документ (меморандум, заява про наміри, план діяльності, технічне завдання, партнерська угода тощо), який підтверджує узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом (програмою) між донором або виконавцем і реципієнтом (бенефіціаром).

Зазначений документ повинен також містити:

назву проекту (програми);

мету проекту (програми);

строк реалізації проекту (програми);

завдання відповідно до контракту на виконання проекту (програми);

очікувані результати від реалізації проекту (програми);

кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності проекту (програми);

перелік майна, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів, що придбаваються, надаються в рамках проекту (програми);

очікуваний вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону;

зобов'язання донора (виконавця) щодо допомоги;

зобов'язання реципієнта (бенефіціара);

{Підпункт 3 пункту 14 в редакції Постанов КМ № 30 від 19.01.2011, № 623 від 04.07.2012}

3-1) реципієнт, який уклав грантову угоду з донором або виконавцем, замість документа, зазначеного у підпункті 3 пункту 14 цього Порядку, подає завірену ним копію такої грантової угоди;

{Пункт 14 доповнено підпунктом 3-1 згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

4) лист-погодження Нацдержслужби у разі, коли проектом (програмою) передбачено підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації державних службовців України.

Лист-погодження видається Нацдержслужбою:

{Підпункт 4 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 902 від 11.07.2007}

на підставі поданих Нацдержслужбі реципієнтом (реципієнтами) та донором або уповноваженою донором особою копій клопотання і документа (технічного завдання, меморандуму, протоколу про наміри, плану діяльності тощо), підготовлених згідно з вимогами підпунктів 1 і 3 цього пункту;

{Підпункт 4 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 902 від 11.07.2007; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

у разі відповідності проекту (програми) потребі та пріоритетним напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва, інформація про які щороку надсилається органами виконавчої влади Нацдержслужбі відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1996 р. № 252 - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 665 (Офіційний вісник України, 2005 р., № 31, ст. 1864).

{Підпункт 4 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 902 від 11.07.2007}

Усі документи, необхідні для проведення державної реєстрації проектів (програм), подаються мовою їх оригіналів з обов'язковим перекладом українською мовою.

{Абзац п'ятий підпункту 4 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

15. У разі коли реципієнти утворюються як юридичні особи або визначаються на конкурсній основі під час реалізації проекту (програми), звернення про реєстрацію подається бенефіціаром і донором, про що робиться відмітка в реєстраційній картці, крім проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та

Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, та проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства.

{Пункт 15 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 553 від 05.08.2015, № 687 від 13.09.2017}

16. Мінекономрозвитку розглядає подані усіма заявниками проекту (програми) документи протягом 10 робочих днів починаючи від дня надходження документів, зазначених у пункті 14 цього Порядку, і приймає рішення щодо проведення державної реєстрації проекту (програми).

{Абзац перший пункту 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

У разі коли документи для державної реєстрації подано не в повному обсязі, передбаченому пунктом 14 цього Порядку, Мінекономрозвитку зупиняє розгляд клопотання про державну реєстрацію і письмово повідомляє про це заявника протягом п'яти робочих днів.

{Пункт 16 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

{Пункт 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

17. У державній реєстрації проектів (програм) може бути відмовлено в разі:

невідповідності поданих заявником документів вимогам пункту 14 цього Порядку;

невідповідності проекту (програми) узгодженій з донором стратегічній або щорічній програмі;

завершення строку реалізації проекту (програми);

{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

виявлення в поданих документах недостовірної інформації.

18. Державна реєстрація проекту (програми) підтверджується реєстраційною картою проекту (програми), складеною за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, яка підписується уповноваженою особою Мінекономрозвитку, засвідчується печаткою Міністерства та видається заявникові з надсиланням копії бенефіціарові протягом п'яти робочих днів від дати прийняття рішення про проведення державної реєстрації проекту (програми).

{Абзац перший пункту 18 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 623 від 04.07.2012, № 629 від 28.08.2013}

Одночасно з видачею реєстраційної картки проекту (програми) робиться відповідний запис у реєстрі проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, та розміщується план закупівлі на офіційному сайті Мінекономрозвитку (крім інформації, що становить комерційну таємницю).

{Абзац другий пункту 18 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1301 від 07.12.2011, № 623 від 04.07.2012}

{Пункт 18 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 702 від 29.08.2018}

18-1. Бенефіціар у місячний строк після отримання від Мінекономрозвитку копії реєстраційної картки проекту (програми) приймає рішення про організацію роботи з нагляду за його реалізацією, визначає координатора проекту (програми) та надсилає копію відповідного рішення Мінекономрозвитку.

{Порядок доповнено пунктом 18-1 згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

19. У реєстрі проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, який ведеться в електронному та паперовому вигляді, зазначаються:

{Абзац перший пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

номер і дата державної реєстрації проекту (програми);

назва, цілі та вартість реалізації проекту (програми);

строк реалізації проекту (програми);

назва донора;

номер контракту (угоди, договору, угоди про внесок, грантового контракту тощо) між донором і виконавцем;

виконавець (назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності) юридична адреса, адреса в Україні);

реципієнт (назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності) юридична адреса), відповідальна особа;

бенефіціар (назва, юридична адреса, відповідальна особа);

інші відомості, що стосуються проекту.

Для проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, у позиції "Бенефіціар" робиться запис "не визначається".

{Пункт 19 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, у позиції "Бенефіціар" робиться запис "не визначається".

{Пункт 19 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

{Пункт 19 в редакції Постанови КМ № 1301 від 07.12.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 702 від 29.08.2018}

20. У разі втрати (знищення) реєстраційної картки проекту (програми) видається її дублікат, для одержання якого заявник або уповноважена ним особа подає до Мінекономрозвитку відповідне звернення.

21. Проекти (програми) підлягають перереєстрації у разі зміни донора, виконавців, реципієнтів, бенефіціара, назви, цілей, змісту, кошторисної вартості, строків виконання проекту (програми).

{Абзац перший пункту 21 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

У разі зміни реципієнта (реципієнтів) для перереєстрації проекту (програми) реципієнт (реципієнти) та донор або уповноважена донором особа подає до Мінекономрозвитку документи, визначені підпунктами 1 і 3 пункту 14 цього Порядку.

{Абзац другий пункту 21 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1301 від 07.12.2011, № 629 від 28.08.2013}

У разі продовження строків виконання проекту (програми) на строк від одного до шести місяців без зміни кошторисної вартості донор або уповноважена ним особа подає до Мінекономрозвитку документи, визначені підпунктами 1 і 2 пункту 14 цього Порядку, за винятком листа від бенефіціара.

{Пункт 21 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011; в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

У разі продовження строків виконання проекту (програми) на строк понад шість місяців та/або зміни кошторисної вартості документи, визначені підпунктами 3 та 3-1 пункту 14 цього Порядку, у разі відсутності необхідності внесення до них змін для перереєстрації проекту (програми) не подаються.

{Пункт 21 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

У разі зміни бенефіціара донор або уповноважена ним особа подає до Мінекономрозвитку документи, визначені підпунктами 1 і 2 пункту 14 цього Порядку, за винятком копії контракту. У разі виникнення необхідності в реалізації права на податковій пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, також подається документ, передбачений підпунктом 2-1 пункту 14 цього Порядку.

{Абзац пункту 21 в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

В інших випадках перереєстрація проекту (програми) здійснюється в тому ж порядку, що і реєстрація.

{Абзац пункту 21 в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

22. Мінекономрозвитку анулює рішення про державну реєстрацію проекту (програми) у разі:

відмови донорів, виконавців або реципієнтів від його (її) реалізації;

неможливості усунення реципієнтом виявлених порушень щодо нецільового використання міжнародної технічної допомоги та/або виконавцем виявлених порушень щодо неналежної реалізації проекту (програми) у визначені бенефіціаром строки;

{Абзац третій пункту 22 в редакції Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

неможливості усунення реципієнтом виявлених порушень щодо нецільового використання міжнародної технічної допомоги та/або виконавцем виявлених порушень щодо неналежної реалізації проекту (програми), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкою участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, у визначені Мінекономрозвитку строки;

{Пункт 22 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

неможливості усунення реципієнтом виявлених порушень щодо нецільового використання міжнародної технічної допомоги та/або виконавцем виявлених порушень щодо неналежної реалізації проекту (програми), який спрямований на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, у визначені Мінекономрозвитку строки.

{Пункт 22 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

23. У разі виникнення необхідності в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, Мінекономрозвитку надсилає у п'ятиденний строк після реєстрації проекту (програми) ДФС копію реєстраційної картки проекту (програми) та один примірник плану закупівлі в електронному та паперовому вигляді з метою інформування про наявність податкових пільг, передбачених законодавством та міжнародними договорами України в рамках реалізації проектів (програм).

Мінекономрозвитку подає щокварталу ДФС відомості про державну реєстрацію (перереєстрацію або анулювання рішення про реєстрацію) проектів (програм) за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

{Абзац другий пункту 23 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 629 від 28.08.2013, № 129 від 10.03.2017}

Мінекономрозвитку невідкладно надсилає ДМС інформацію про анулювання рішення про реєстрацію проектів (програм).

{Пункт 23 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

Мінекономрозвитку подає щороку МЗС інформацію про державну реєстрацію (перереєстрацію) проектів (програм), які фінансуються Радою Європи та Організацією з безпеки та співробітництва в Європі (ОБСЄ) та виконуються інститутами громадянського суспільства.

{Пункт 23 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

Виконавець, що реалізує право на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України (крім договорів, пов'язаних із виконанням робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему), щомісяця до 20 числа складає та подає в письмовому та електронному вигляді організації державної податкової служби, в якому перебуває на обліку як платник податків, та в копії Мінекономрозвитку інформаційне підтвердження за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку. У разі коли виконавцем є юридична особа - нерезидент, що не перебуває на обліку як платник податків, інформаційне підтвердження подається в письмовому та електронному вигляді організації державної податкової служби за адресою акредитації такої особи на території України та в копії Мінекономрозвитку.

{Пункт 23 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

Реципієнт, що реалізує право на податкові пільги в рамках проведення операцій, пов'язаних із виконанням робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему, щомісяця до 20 числа подає в письмовому та електронному вигляді організації державної податкової служби, в якому перебуває на обліку як платник податків, та в копії Мінекономрозвитку інформаційне підтвердження за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку.

{Пункт 23 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

{Пункт 23 в редакції Постанови КМ № 1301 від 07.12.2011}

Моніторинг проектів (програм)

24. Моніторинг проводиться Мінекономрозвитку разом з бенефіціаром та уповноваженими представниками донора (за згодою) під час реалізації проекту (програми) (поточний моніторинг) і на заключному етапі реалізації (заключний моніторинг).

{Пункт 24 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011}

25. Для забезпечення поточного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові:

{Абзац перший пункту 25 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

кожного півріччя до 10 числа наступного місяця картку піврічного моніторингу проекту (програми), складену за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, завізовану відповідальною особою та підписану керівником реципієнта;

{Абзац другий пункту 25 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від

28.08.2013}

копії протоколів засідань наглядових рад та експертних груп, що утворюються для супроводження діяльності за проектом (програмою), якщо це передбачено проектам (програмою);

до 1 лютого щорічний звіт про стан реалізації проекту (програми).

{Абзац четвертий пункту 25 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

У випадку, передбаченому абзацом першим пункту 15 цього Порядку, зазначені документи подаються бенефіціаром до Мінекономрозвитку.

{Пункт 25 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011: із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для забезпечення поточного моніторингу проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталого демократії в Україні, зазначені документи подаються реципієнтом до Мінекономрозвитку.

{Пункт 25 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для забезпечення поточного моніторингу проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, зазначені документи подаються реципієнтом до Мінекономрозвитку.

{Пункт 25 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

Реципієнт (бенефіціар) сприяє вивченню Мінекономрозвитку стану реалізації проекту (програми) на місці.

26. Для забезпечення заключного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові підсумковий звіт про досягнуті результати відповідно до визначених на початку проекту (програми) критеріїв за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку.

{Абзац перший пункту 26 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 623 від 04.07.2012, № 553 від 05.08.2015}

У випадку, передбаченому абзацом першим пункту 15 цього Порядку, підсумковий звіт про досягнуті результати подається бенефіціаром до Мінекономрозвитку.

{Абзац другий пункту 26 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для забезпечення заключного моніторингу проектів (програм), які фінансуються

Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, підсумковий звіт про досягнуті результати відповідно до визначених на початку проекту (програми) критеріїв за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку подається реципієнтом до Мінекономрозвитку.

{Пункт 26 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для забезпечення заключного моніторингу проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, підсумковий звіт про досягнуті результати відповідно до визначених на початку проекту (програми) критеріїв за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку подається реципієнтом до Мінекономрозвитку.

{Пункт 26 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

{Пункт 26 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011}

27. Неподання реципієнтом бенефіціарові або бенефіціаром до Мінекономрозвитку документів, зазначених у підпунктах 25 і 26 цього Порядку, вважається рівнозначним незадовільному впровадженню проекту (програми).

У разі неподання реципієнтом до Мінекономрозвитку документів, зазначених у пунктах 25 і 26 цього Порядку, щодо проектів (програм), що фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, впровадження таких проектів (програм) вважається незадовільним.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

У разі неподання реципієнтом до Мінекономрозвитку документів, зазначених у пунктах 25 і 26 цього Порядку, щодо проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, впровадження цих проектів (програм) вважається незадовільним.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

Мінекономрозвитку інформує донора про незадовільне впровадження таких проектів (програм) та порушує перед донором питання щодо зупинення їх реалізації до отримання Мінекономрозвитку документів, зазначених у пункті 25 цього Порядку.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

{Пункт 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

28. Бенефіціар аналізує та подає кожного півріччя до 30 числа наступного місяця Мінекономрозвитку підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу згідно з додатком 7 до цього Порядку.

{Абзаци перший - четвертий пункту 28 замінено абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

Неподання реципієнтом документів, зазначених у пунктах 25 і 26 цього Порядку, бенефіціарові не може бути причиною невиконання бенефіціаром положень цього пункту.

{Пункт 28 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011}

29. Мінекономрозвитку готує відповідні висновки, рекомендації та заходи щодо подальшого процесу залучення та використання міжнародної технічної допомоги.

Для цього у Міністерстві можуть утворюватись експертні ради, робочі групи із залученням представників відповідних органів виконавчої влади, незалежних експертів, представників донорів, виконавців і реципієнтів.

Акредитація виконавців (юридичних осіб - нерезидентів)

30. Для акредитації виконавців (юридичних осіб - нерезидентів) до Мінекономрозвитку подаються:

лист-звернення від донора щодо акредитації виконавця (юридичної особи - нерезидента), в якому зазначаються його назва, юридична адреса, адреса в Україні, телефон і факс, ім'я, прізвище, посада офіційного представника в Україні, списки українського та іноземного персоналу в Україні;

легалізоване згідно з вимогами законодавства України доручення про надання повноважень представляти виконавця (юридичну особу - нерезидента) в Україні, в якому зазначається назва проекту (програми).

{Абзац третій пункту 30 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

31. Усі документи, необхідні для акредитації виконавця (юридичної особи - нерезидента), подаються мовою оригіналів з обов'язковим офіційним перекладом українською мовою.

32. Мінекономрозвитку розглядає подані документи протягом 10 робочих днів починаючи від дня надходження зазначених документів і приймає рішення щодо акредитації виконавця (юридичної особи - нерезидента).

{Пункт 32 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

33. Акредитація виконавця (юридичної особи - нерезидента) підтверджується свідоцтвом за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку, яке підписується уповноваженою особою Мінекономрозвитку.

34. Свідоцтво про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги видається на строк дії договору (контракту) або проекту (програми).

Зазначене свідоцтво є:

підтвердженням статусу виконавця (юридичної особи - нерезидента) як такого, що забезпечує реалізацію проекту (програми) відповідно до положень міжнародного договору України;

підставою для звернення в установленому порядку щодо виготовлення спеціальних печаток і штампів виконавця, відкриття відповідних спеціальних рахунків в банках, відомості про які внесено до Державного реєстру банків, що використовуються для впровадження проектів (програм), одержання спеціальних службових карток і номерних знаків транспортних засобів для виконавців та їх іноземних працівників, інших спрямованих на реалізацію проекту (програми) дій, передбачених законодавством.

[Абзац четвертий пункту 34 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013]

35. Мінекономрозвитку подає щокварталу копії свідоцтв про акредитацію виконавців (юридичних осіб - нерезидентів) проектів (програм) міжнародної технічної допомоги до МЗС, ДФС.

[Пункт 35 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017]

36. Якщо в інформації, що міститься в документах, зазначених у пункті 30 цього Порядку, сталися будь-які зміни, акредитований виконавець (юридична особа - нерезидент) зобов'язаний надіслати у 5-денний строк письмове повідомлення про це Мінекономрозвитку і надати відповідні документи. На підставі цього Міністерство видає нове свідоцтво про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, якщо такі зміни не суперечать вимогам акредитації.

37. В акредитації може бути відмовлено у разі:

невідповідності поданих документів вимогам законодавства;

виявлення у поданих документах недостовірної інформації.

38. У разі продовження строку дії відповідного проекту (програми) виконавці (юридичні особи - нерезиденти) підлягають переакредитації в порядку, визначеному в пункті 30 цього Порядку.

39. Мінекономрозвитку має право анулювати рішення про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) у разі:

офіційного звернення виконавця (юридичної особи - нерезидента) щодо анулювання рішення про акредитацію;

припинення дії контракту на виконання проекту (програми);

анулювання рішення про державну реєстрацію проекту (програми).

{Абзац п'ятий пункту 39 виключено на підставі Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

40. Мінекономрозвитку протягом 5 робочих днів з моменту анулювання рішення про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) зобов'язане повідомити про це зазначеного виконавця, МЗС, ДФС та донора.

{Пункт 40 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

41. Після повідомлення щодо анулювання рішення про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) цей виконавець або уповноважена ним особа зобов'язана у 10-денний строк повернути до Мінекономрозвитку свідоцтво про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, надати довідку про закриття рахунку в уповноваженому банку.

{Пункт 41 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

{Пункт 42 виключено на підставі Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

Використання міжнародної технічної допомоги

43. Реципієнт забезпечує цільове використання міжнародної технічної допомоги під час реалізації проектів (програм).

44. Реципієнт забезпечує зарахування на баланс матеріальних цінностей, що надійшли в рамках проектів (програм), протягом 10 календарних днів.

Реципієнт забезпечує оприлюднення на власному веб-сайті або у засобах масової інформації відомостей про:

{Пункт 44 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

отримання будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проектів (програм), яке ввезено або придбано на митній території України, протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс;

{Пункт 44 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

укладення грантової угоди протягом 10 календарних днів з дати набрання нею чинності.

{Пункт 44 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

45. Реципієнт веде облік використаних коштів, які надаються в рамках міжнародної технічної допомоги у вигляді фінансових ресурсів (грантів), а бенефіціар за результатами моніторингу згідно з додатком 3 до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги.

Мінекономрозвитку за результатами моніторингу згідно з додатком 3 до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги

в рамках проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкою участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні.

{Пункт 45 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Мінекономрозвитку за результатами моніторингу згідно з додатком 3 до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги в рамках проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства.

{Пункт 45 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

{Пункт 45 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011; в редакції Постанови КМ № 623 від 04.07.2012}

46. Бенефіціар порушує перед:

{Абзац перший пункту 46 в редакції Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

реципієнтом питання щодо усунення порушень у разі виявлення нецільового використання ним міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми);

{Абзац другий пункту 46 в редакції Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

виконавцем питання щодо усунення порушень у разі виявлення неналежної реалізації ним проекту (програми) міжнародної технічної допомоги.

{Абзац пункту 46 в редакції Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

У разі коли порушення не усунено у визначені бенефіціаром строки, бенефіціар зобов'язаний подати Мінекономрозвитку пропозиції щодо зупинення реалізації проекту (програми) до усунення реципієнтом та/або виконавцем виявлених порушень або у разі неможливості усунення виявлених порушень - щодо анулювання рішення про державну реєстрацію проекту (програми), що тягне за собою припинення проекту (програми).

{Абзац пункту 46 в редакції Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

У разі подання бенефіціаром зазначених пропозицій Мінекономрозвитку інформує:

донорів – про виявлені порушення, які не усунено та порушує перед ними питання щодо зупинення реалізації проекту (програми) до усунення реципієнтами та/або виконавцем виявлених порушень або у разі неможливості усунення виявлених порушень – щодо анулювання рішення про державну реєстрацію проекту (програми), що тягне за собою припинення проекту (програми);

{Абзац шостий пункту 46 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

бенефіціара – про результати консультацій з донорами.

{Пункт 46 з змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011; в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

47. Мінекономрозвитку порушує перед:

реципієнтом питання щодо усунення порушень у разі виявлення нецільового використання ним міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні;

реципієнтом питання щодо усунення порушень у разі виявлення нецільового використання ним міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми), який спрямований на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства;

{Пункт 47 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

виконавцем питання щодо усунення порушень у разі виявлення неналежної реалізації ним проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні;

виконавцем питання щодо усунення порушень у разі виявлення неналежної реалізації ним проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, який спрямований на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства.

{Пункт 47 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

У разі коли порушення не усунуто у визначені Мінекономрозвитку строки, Мінекономрозвитку інформує донора про виявлені порушення, які не усунуто, та порушує перед ним питання щодо зупинення реалізації проекту (програми) до усунення реципієнтом та/або виконавцем виявлених порушень або у разі неможливості усунення виявлених порушень - щодо анулювання рішення про державну реєстрацію проекту (програми), що тягне за собою припинення проекту (програми).

{Порядок доповнено пунктом 47 згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Реєстрація представництва донорської установи в Україні

48. Реєстрація представництва донорської установи в Україні, утворення якого передбачено міжнародним договором України, провадиться Мінекономрозвитку.

49. Для реєстрації представництва донорської установи в Україні до Мінекономрозвитку подаються:

лист-звернення від донора щодо реєстрації представництва донорської установи в Україні, в якому зазначаються його назва, юридична адреса, ім'я, прізвище, посада особи, уповноваженої представляти донорську установу в Україні, міжнародний договір України, яким передбачено утворення представництва донорської установи в Україні;

завірені донором копії установчих документів донорської установи;

легалізоване згідно з вимогами законодавства доручення донора про надання повноважень особі представляти донорську установу в Україні із зазначенням строку його дії.

50. Документи, необхідні для реєстрації представництва донорської установи в Україні, подаються мовою оригіналів з обов'язковим офіційним перекладом українською мовою.

51. Мінекономрозвитку розглядає подані документи протягом 10 робочих днів з дня їх надходження і приймає рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні.

52. Реєстрація представництва донорської установи в Україні підтверджується посвідченням, складеним за формою згідно з додатком 10 до цього Порядку, яке підписується уповноваженою особою Мінекономрозвитку та засвідчується печаткою Міністерства.

Мінекономрозвитку протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні зобов'язане повідомити про це МЗС, ДФС, ДМС, Адміністрації Держприкордонслужби з надсиланням копії посвідчення.

53. Посвідчення є підставою для одержання пільг, привілеїв, імунітетів, передбачених законодавством та міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, та для відкриття рахунків у банках, відомості про які внесено до Державного реєстру банків.

54. Якщо в інформації, що міститься в документах, поданих для реєстрації представництва донорської установи в Україні, сталися будь-які зміни, таке представництво надсилає протягом п'яти робочих днів письмове повідомлення про це Мінекономрозвитку і оформлені відповідно до вимог пункту 49 цього Порядку документи та посвідчення. На підставі цього Міністерство видає нове посвідчення.

55. У реєстрації представництва донорської установи в Україні може бути відмовлено у разі:

невідповідності поданих документів документам, зазначеним у пункті 49 цього Порядку;

завершення строку легалізованого згідно з вимогами законодавства України доручення донора про надання повноважень особі представляти донорську установу в Україні.

У разі відмови у реєстрації представництва донорської установи в Україні Мінекономрозвитку протягом 10 робочих днів інформує про це донора.

56. У разі втрати (знищення) посвідчення про реєстрацію донорської установи в Україні видається його дублікат, для одержання якого подається до Мінекономрозвитку відповідне звернення.

57. Мінекономрозвитку має право анулювати рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні у разі:

офіційного звернення донора щодо анулювання рішення про реєстрацію представництва;

відсутності надання допомоги Україні в рамках проектів (програм) міжнародної технічної допомоги протягом 24 місяців.

58. Мінекономрозвитку протягом п'яти робочих днів з моменту анулювання рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні зобов'язане повідомити про це зазначеному представництву, МЗС, ДФС, ДМС, Адміністрації Держприкордонслужби та донору.

59. Після повідомлення щодо анулювання рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні таке представництво або уповноважена ним особа зобов'язані протягом 10 робочих днів повернути до Мінекономрозвитку оригінал посвідчення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні.

{Порядок доповнено розділом згідно з Постановою КМ № 807 від 25.10.2017}

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
проекту (програми) № _____**

Донор _____
(назва)

Виконавець _____
(назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності))

Реципієнт _____
(назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності))

Бенефіціар* _____
(назва)

Назва проекту (програми) _____

Цілі та зміст проекту (програми) _____

Кошторисна вартість _____

Строк реалізації _____

Етапи реалізації _____

Реєстраційний номер проекту (програми), визначений донором, або номер контракту _____

Міжнародний договір _____

Інші відомості**, що стосуються проекту (програми) _____

Державна реєстрація від _____ 20__ р.

Уповноважена особа
Міністерства економічного
розвитку і торгівлі

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

* Робиться запис "Не визначається" для проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкою участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом

Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, та для проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства.

** Витяг з міжнародного договору або закону України щодо передбачених пільг із зазначенням відповідної статті.

*{Додаток 1 в редакції Постанови КМ № 1301 від 07.12.2011; із змінами, внесеними згідно з
Постановами КМ № 553 від 05.08.2015, № 687 від 13.09.2017}*

Зразок

ВІДОМОСТІ
про державну реєстрацію (перереєстрацію або анулювання рішення про
реєстрацію) проектів (програм) міжнародної технічної допомоги

№	
з/п	
Номер державної реєстрації проекту (програми)	
Дата державної реєстрації (проекту)	
Назва проекту (програми)	
Реєстраційний номер проекту (програми), визначений донором (або номер контракту)	
Кошторисна вартість	
Строк та етапи виконання	
Донор	
Виконавець	
Код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО виконавця за наявності	
Реципієнт	
Код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО реципієнта за наявності	

Уповноважена особа
Міністерство економічного
розвитку і торгівлі України
.....(підпис)
.....(ініціали та прізвище)

Додаток 3
до Порядку
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4
липня 2012 р. № 623)

КАРТКА
піврічного моніторингу проекту (програми)

Назва проекту (програми)		Номер реєстраційної картки		Дата попереднього моніторингу		Дата поточного моніторингу	
Мета проекту (програми)				Критерії її досягнення			
Результати впровадження проекту (програми)							
Робота, запланована за проектом (програмою)		Результати, досягнуті за звітне півріччя*		Вплив на відповідну галузь чи регіон		Робота, запланована на наступне півріччя	
Рух фінансових ресурсів (грантів)**							
КПКВК							
Договір (контракт)	Сума договору (контракту)	Отримувач	Сума платежу	Валюта платежу	Еквівалент у гривнях	Дата платежу	КЕКВ

Ризики, проблеми, що виникали під час впровадження проекту (програми):

Пропозиції щодо поліпшення роботи за проектом (програмою):

Відповідальна особа	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)

М.П.

Керівник реципієнта	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)

* Інформація щодо проведених семінарів (строки проведення, кількість учасників, тематика), наданого обладнання, переданих (розроблених) технологій, роботи консультантів (радників), розроблених документів, публікацій, а також навчання, стажування спеціалістів, стипендій тощо.

** Інформація надається в рамках проектів (програм), управління фінансовими ресурсами (грантами) за якими здійснюється реципієнтом.

{Додаток 3 в редакції Постанови КМ № 623 від 04.07.2012}

Зразок



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ

**СВІДОЦТВО №
про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проекту
(програми) міжнародної технічної допомоги**

_____ (повна назва виконавця)

який здійснює в рамках міжнародної технічної допомоги _____

_____ (назва проекту (програми))

відповідно до _____

_____ (назва договору, контракту)

Донор _____

_____ (назва)

Державна реєстрація проекту (програми)

від "___" _____ 200_ р. № _____

Строк дії "___" _____ 200_ р.

Уповноважена особа _____

_____ (ім'я, прізвище, посада)

Адреса виконавця в Україні _____

Дата акредитації _____

Свідоцтво дійсне до "___" _____ 200_ р.

Уповноважена особа
Міністерство економічного
розвитку і торгівлі України

_____ (підпис)
М.П.

_____ (ініціали та прізвище)

Свідоцтво про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги підтверджує його статус як такого, що виконує проєкт (програму) міжнародної технічної допомоги відповідно до міжнародного договору України.

ПЛАН ЗАКУПІВЛІ
товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги

Назва проекту (програми) _____

Донор _____
(назва)

Виконавець _____
(назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності))

Реципієнт _____
(назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності))

Кошторисна вартість проекту (програми) _____

Загальна гранична сума коштів міжнародної технічної допомоги, яка може бути використана на придбання в рамках реалізації проекту (програми) товарів, робіт і послуг за кошти міжнародної технічної допомоги

Перелік* категорій (типів) товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках реалізації проекту (програми), із зазначенням інформації, що становить комерційну таємницю	Гранична сума коштів міжнародної технічної допомоги, яку планується виділити на кожен вид товарів, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів в рамках реалізації проекту (програми)
--	--

Уповноважена особа донора або виконавця _____
М.П. (підпис) (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖУЮ

Уповноважена особа бенефіціара** _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Лист про погодження _____

* До переліку не включаються товари, роботи і послуги, що придбаваються за кошти, залучені на умовах співфінансування з інших джерел, крім проектів (програм), донором яких виступає Європейський Союз.

** У разі наявності листа бенефіціара про погодження зазначаються його реквізити. При цьому уповноважена особа бенефіціара план закупівлі не підписує.

{Порядок доповнено додатком 5 згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про досягнуті результати реалізації проекту (програми)**

1. Загальна інформація					
Назва проекту (програми)	Номер реєстраційної картки проекту (програми)	Звітний період		Дата підготовки звіту	
Донор	Реципієнт	Бенефіціар	Виконавець	Кошторисна вартість	
2. Результати реалізації проекту (програми)					
Найменування заходу	Строк виконання		Результати виконання заходу*	Інформація про суму витрачених коштів міжнародної технічної допомоги для виконання заходу **	Проблемні питання
	плановий	фактичний			
Кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності проекту (програми)		Оцінка виконання зобов'язань донора (виконавця) проекту (програми), визначених у документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом			
плановані	фактичні				
3. Вплив реалізації проекту (програми)					
Вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону					
Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів проекту (програми)					

* Інформація про строки проведення семінарів, кількість їх учасників, тематику, надане обладнання, передані (розроблені) технології, роботу консультантів (радників), розроблені документи, публікації, а також про навчання, стажування спеціалістів, надані гранти, стипендії тощо.

** Інформація зазначається за наявності.

{Порядок доповнено додатком 6 згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного та/або заключного моніторингу

1. Вихідні дані проекту (програми), у тому числі відомості про заплановану та фактичну дату початку реалізації проекту (програми) та її завершення; назву донора, виконавця, реципієнта та бенефіціара; координатора проекту (програми), інформація про наглядові ради та експертні групи, створені для супроводження діяльності за проектом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проектом (програмою).

2. Інформація про досягнення очікуваних результатів, у тому числі узагальнені результати впровадження проекту (програми), загальну суму витрачених коштів міжнародної технічної допомоги протягом строку реалізації проекту (програми), проблемні питання.

3. Порівняння запланованих кількісних та/або якісних критеріїв результативності проекту (програми) з досягнутими.

4. Результати проведення узагальненої оцінки бенефіціара про відповідність наданої донором (виконавцем) проекту (програми) потребам реципієнтів.

5. Результати проведення оцінки впливу реалізації проекту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проекту (програми)).

6. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів реалізації проекту (програми).

{Порядок доповнено додатком 7 згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012}

Додаток 8
до Порядку

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ

придбання товарів, робіт і послуг у пільговому режимі
за кошти міжнародної технічної допомоги за проектом (програмою)

Назва проекту (програми) _____
Дата, номер державної реєстрації проекту (програми) _____
Донор _____ (назва)

Виконавець _____ (назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності), індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість)
Кошторисна вартість проекту (програми) _____

Порядковий номер	Дата, номер контракту (договору) про постачання товарів, робіт і послуг	Найменування підприємства	Юридична адреса	Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ	Продавець		Дані податкової накладної
					Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	Дата і порядковий номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
							Сума постачання, що підлягає пільговому оподаткуванню/звільненню від оподаткування податком на додану вартість

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище уповноваженої особи виконавця)

М.П. _____
(дата подання звіт) _____ 20 ____ року

Додаток 9
до Порядку

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ

придбання товарів, робіт і послуг у пільговому режимі за кошти міжнародної технічної допомоги за проектом (програмою) в рамках проведення операцій, пов'язаних із виконанням робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги у пільговому режимі оподаткування за _____ 20__ року (місяць)

Назва проекту (програми) _____

Донор _____

Виконавець _____ (назва)

Реципієнт _____ (назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності))

_____ (назва, код згідно з ЄДРПОУ або ДРФО (за наявності))

Категорія вартість проекту (програми) _____

Порядковий номер	Дата, номер державної реєстрації проекту (програми) міжнародної технічної допомоги	Покупець			Дата, номер контракту (договору) про постачання товарів, робіт і послуг	Продавець						
		Найменування покупця	Юридична адреса/Україні	Юридична адреса ЄДРПОУ		Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ	Юридична адреса ЄДРПОУ	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	Дата, порядковий номер	Дані податкової накладної Дата, Сума поставання, що підлягає оподаткуванню/звільненню від оподаткування податком на додану вартість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище уловненої особи виконавця)

М.П.

_____ 20__ року
(дата подання звіту)

* Для реалізації права на податкові пільги, передбачені пунктом 142.3 статті 142 і статтю 211 Податкового кодексу України, покущем є державне спеціалізоване підприємство «НАЕС», особа-нерезидент, яка уклала контракт з державним спеціалізованим підприємством «ЧАЕС», особа-резидент, яка уклала контракт із зазначеним підприємством, особа-нерезидент, яка уклала контракт з виконавцем проекту (програми) — нерезидентом.

{Порядок доповнено додатком 9 згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 807 від 25.10.2017}

ПОСВІДЧЕННЯ
про реєстрацію представництва донорської установи в Україні

Донор _____
(назва)

Міжнародний договір _____
(назва)

Представництво донорської установи в Україні _____
(назва)

Уповноважена особа _____
(ім'я, прізвище, посада)

Дата реєстрації _____

Уповноважена особа
Мінекономрозвитку _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

{Порядок доповнено додатком 10 згідно з Постановою КМ № 807 від 25.10.2017}

3.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2002 № 1983 «Про затвердження Порядку формування квоти імміграції, Порядку провадження за заявами про надання дозволу на імміграцію і поданнями про його скасування та виконання прийнятих рішень»

{Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 251 від 28.03.2012}

{із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 810 від 29.07.2009 – дію змін зупинено згідно з Указом Президента № 675/2009
від 27.08.2009
№ 559 від 07.07.2010
№ 7 від 11.01.2012
№ 251 від 28.03.2012
№ 142 від 06.03.2013
№ 259 від 12.04.2017}

На виконання статті 5 Закону України «Про імміграцію» Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити такі, що додаються:

Порядок формування квоти імміграції;

Порядок провадження за заявами про надання дозволу на імміграцію і поданнями про його скасування та виконання прийнятих рішень;

{Абзац четвертий постановляючої частини втратив чинність на підставі Постанови КМ № 251 від 28.03.2012}

Прем'єр-міністр України
В.ЯНУКОВИЧ
Інд. 29

ПОРЯДОК формування квоти імміграції

У тексті Порядку слова «Державний департамент у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб» в усіх відмінках замінено словами «Державна міграційна служба» у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 810 від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента № 675/2009 від 27.08.2009]

1. Квота імміграції формується за категоріями іммігрантів і за регіональним принципом (з урахуванням поточної демографічної ситуації) відповідно до пропозицій центральних та місцевих органів виконавчої влади.

Пропозиції стосовно формування квоти імміграції повинні ґрунтуватися на результатах аналізу імміграційного процесу у попередньому календарному році та враховувати необхідність максимального обмеження квоти імміграції в Україну іноземців та осіб без громадянства з країн походження значної кількості нелегальних мігрантів.

Перелік цих країн щороку визначається МЗС.

2. Пропозиції до ДМС щодо встановлення квоти імміграції на наступний календарний рік вносять:

{Абзац перший пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 559 від 07.07.2010, № 7 від 11.01.2012}

Мінкультури - стосовно діячів культури, імміграція яких відповідає інтересам України;

Мінсоцполітики - стосовно висококваліфікованих спеціалістів та робітників, гостра потреба в яких є відчутною для економіки України, та осіб, які безперервно проживали на території України протягом трьох років з дня встановлення їм статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

{Абзац третій пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 7 від 11.01.2012; в редакції Постанови КМ № 142 від 06.03.2013}

Мінекономіки разом з Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями - стосовно осіб, які здійснили іноземну інвестицію в економіку України іноземною конвертованою валютою на суму не менше 100 (ста) тис. доларів США;

{Абзац четвертий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 259 від 12.04.2017}

МОН - стосовно діячів науки, імміграція яких відповідає інтересам України;

Міноборони - стосовно осіб, які прослужили у Збройних Силах три і більше років; [Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 259 від 12.04.2017]

{Абзац пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ № 7 від 11.01.2012}

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації - стосовно граничної кількості іммігрантів, які можуть бути прийняті протягом календарного року відповідним регіоном (за категоріями іммігрантів).

Інші центральні органи виконавчої влади можуть подавати до зазначених у цьому пункті органів пропозиції щодо формування квоти імміграції за галузевим принципом.

3. Пропозиції стосовно осіб, які є повнорідними братом чи сестрою, дідом чи бабою, онуком чи онукою громадян України, а також тих, що раніше перебували в громадянстві України, та батьків, чоловіка (дружини) іммігранта, його неповнолітніх дітей готуються безпосередньо ДМС.

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010; в редакції Постанов КМ № 7 від 11.01.2012, № 142 від 06.03.2013}

4. Проект рішення Кабінету Міністрів України про встановлення квоти імміграції на відповідний календарний рік розробляється і подається МВС до 31 січня поточного року.

{Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

5. Квота імміграції встановлюється рішенням Кабінету Міністрів України за категоріями іммігрантів не пізніше ніж 1 березня поточного року.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 26 грудня 2002 р. № 1983

**ПОРЯДОК
провадження за заявами про надання дозволу на імміграцію і поданнями про
його скасування та виконання прийнятих рішень**

{ У тексті Порядку слово «Департамент» в усіх відмінках замінено словами «міграційна служба» у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 810 від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента № 675/2009 від 27.08.2009}

{У тексті Порядку слово «Департамент» в усіх відмінках замінено словом «ДМС», а слово «Держкомкордон» в усіх відмінках - словом «Держприкордонслужба» у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 7 від 11.01.2012}

{У тексті Порядку слова "Національне центральне бюро Інтерполу" в усіх відмінках замінено словами "Робочий апарат Укрбюро Інтерполу" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 142 від 06.03.2013}

1. Цей Порядок визначає процедуру провадження за заявами про надання дозволу на імміграцію іноземцям та особам без громадянства, які іммігрують в Україну (далі - іммігранти), поданнями про його скасування та виконання прийнятих рішень (далі - провадження у справах з питань імміграції), а також компетенцію центральних органів виконавчої влади та підпорядкованих їм органів, які забезпечують виконання законодавства про імміграцію.

2. Рішення за заявами про надання дозволу на імміграцію залежно від категорії іммігрантів приймають:

1) ДМС - стосовно іммігрантів, які є:

{Абзац перший підпункту 1 пункту 2 в редакції Постанови КМ № 810 від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента № 675/2009 від 27.08.2009; в редакції Постанови КМ № 559 від 07.07.2010; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 7 від 11.01.2012}

діячами науки та культури, імміграція яких відповідає інтересам України;

особами, які здійснили іноземну інвестицію в економіку України іноземною конвертованою валютою на суму не менше 100 (ста) тис. доларів США;

{Абзац третій підпункту 1 пункту 2 в редакції Постанови КМ № 259 від 12.04.2017}

особами, імміграція яких становить державний інтерес.

У разі необхідності ДМС може приймати рішення стосовно інших категорій іммігрантів;

{Абзац п'ятий підпункту 1 пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

2) територіальні органи ДМС (далі - територіальні органи) - стосовно іммігрантів, які підпадають під квоту імміграції (крім іммігрантів, стосовно яких рішення приймає ДМС), а саме:

{Абзац перший підпункту 2 пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 810 від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента № 675/2009 від 27.08.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 559 від 07.07.2010, № 7 від 11.01.2012}

висококваліфікованих спеціалістів і робітників, гостра потреба в яких є відчутною для економіки України;

осіб, які є повнорідними братом чи сестрою, дідом чи бабою, онуком чи онукою громадян України;

осіб, які раніше перебували в громадянстві України;

батьків, чоловіка (дружини) іммігранта та його неповнолітніх дітей;

осіб, які безперервно проживали на території України протягом трьох років з дня встановлення їм статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

[Абзац шостий підпункту 2 пункту 2 в редакції Постанови КМ № 142 від 06.03.2013]

У разі необхідності територіальні органи можуть приймати рішення стосовно імігрантів позаквотової категорії (крім імігрантів, стосовно яких рішення приймає ДМС);

[Абзац сьомий підпункту 2 пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010]

3) територіальні підрозділи ДМС (далі - територіальні підрозділи) - стосовно імігрантів, які на законних підставах перебувають на території України і є імігрантами позаквотової категорії (крім імігрантів, стосовно яких рішення приймає ДМС), а саме:

[Абзац перший підпункту 3 пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 810 від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента № 675/2009 від 27.08.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 559 від 07.07.2010, № 7 від 11.01.2012]

одного з подружжя, якщо другий з подружжя, з яким він перебуває у шлюбі понад два роки, є громадянином України, дітей і батьків громадян України;

осіб, які є опікунами чи піклувальниками громадян України або перебувають під опікою чи піклуванням громадян України;

осіб, які мають право на набуття громадянства України за територіальним походженням;

закордонних українців, подружжя закордонних українців, їх дітей у разі їх спільного в'їзду та перебування на території України.

[Підпункт 3 пункту 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 142 від 06.03.2013]

У разі коли заяви імігрантів позаквотової категорії надійшли від закордонних дипломатичних установ України, їх розгляд та прийняття відповідних рішень здійснюється територіальними органами.

3. Мінкультури та МОН визначають у місячний термін, чи відповідає інтересам України іміграція іноземних діячів культури та науки, які порушили клопотання про надання дозволу на іміграцію, і у разі позитивного висновку видають їм документ про підтримку такого клопотання.

4. Мінсоцполітики, структурні підрозділи місцевих держадміністрацій з питань соціального захисту населення перевіряють у місячний термін в осіб, які порушили клопотання про надання дозволу на іміграцію, документи, що підтверджують відповідність рівня їх кваліфікації вимогам, які пред'являються до працівників, гостра потреба в яких є відчутною для економіки України, і у разі позитивного висновку видають їм документ про підтримку такого клопотання. Такий документ може також видаватися на запит органів, зазначених у пункті 2 цього Порядку.

{Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 7 від 11.01.2012, № 142 від 06.03.2013}

5. Лікувально-профілактичні заклади у порядку, встановленому МОЗ, проводять у місячний термін медичне обстеження осіб, які перебувають в Україні на законних підставах та порушили клопотання про надання дозволу на імміграцію, і видають документ про відсутність у заявника хвороб, які відповідно до законодавства є підставою для відмови у наданні такого дозволу.

6. Банки, їх відокремлені підрозділи (філії, відділення, представництва) видають іноземцеві або особі без громадянства довідку про надходження іноземної інвестиції в економіку України, яка містить інформацію про надходження на інвестиційний рахунок таких іноземця або особи іноземної інвестиції у вигляді іноземної конвертованої валюти, внесеної іноземцем або особою без громадянства, на суму не менше 100 (ста) тис. доларів США та її використання для здійснення іноземної інвестиції в економіку України. Довідка підписується керівником банку або його відокремленого підрозділу (філії, відділення, представництва), містить дату видачі, номер, завіряється печаткою та діє протягом шести місяців з дати видачі.

{Пункт 6 в редакції Постанови КМ № 259 від 12.04.2017}

7. МЗС перевіряє у місячний термін правильність оформлення справ з питань імміграції, що надійшли через закордонні дипломатичні установи України від осіб, які постійно проживають за межами України, справжність поданих документів та відповідність їх оформлення вимогам законодавства і надсилає їх до ДМС.

{Пункт 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

{Пункт 8 виключено на підставі Постанови КМ № 142 від 06.03.2013}

9. МВС, органи Національної поліції, СБУ та її регіональні органи, Робочий апарат Укрбюро Інтерполу, Держприкордонслужба відповідно до компетенції вживають у місячний строк за зверненням ДМС, її територіальних органів та територіальних підрозділів заходів:

{Абзац перший пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010; в редакції Постанови КМ № 259 від 12.04.2017}

до виявлення серед осіб, які подали заяву про надання дозволу на імміграцію, таких, яким дозвіл на імміграцію не може бути наданий відповідно до статті 10 Закону України «Про імміграцію»;

до встановлення відомостей, що можуть бути підставою для скасування дозволу на імміграцію згідно із статтею 12 Закону України «Про імміграцію».

Інші центральні органи виконавчої влади відповідно до своєї компетенції у разі порушення клопотання про надання дозволу на імміграцію особам, імміграція яких становить державний інтерес, розглядають його у місячний термін і у разі позитивного висновку видають документ про підтримку такого клопотання.

10. Заяви про надання дозволу на імміграцію подаються:

до територіальних підрозділів за місцем проживання - особами, які тимчасово перебувають в Україні на законних підставах;

до закордонних дипломатичних установ України за місцем постійного проживання - особами, які постійно проживають за межами України.

11. Для отримання дозволу на імміграцію разом із заявою встановленого ДМС за погодженням з МЗС зразка подаються:

{Абзац перший пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства (після пред'явлення повертається), та копія його сторінок;

{Абзац другий пункту 11 в редакції Постанови КМ № 142 від 06.03.2013}

засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад українською мовою сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними;

{Пункт 11 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 142 від 06.03.2013}

три фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;

документ про місце проживання (в Україні та за кордоном);

документально підтвержені відомості про склад сім'ї (копії свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, документів про усиновлення, встановлення опіки чи піклування тощо);

документ, виданий лікувально-профілактичним закладом про відсутність у заявника хвороб, зазначених у пункті 5 частини п'ятої статті 9 Закону України «Про імміграцію» (крім осіб, зазначених у пунктах 1 і 3 частини третьої статті 4 Закону). Особи, які постійно проживають за межами України, подають документ, виданий лікувальним закладом держави за місцем проживання, який підлягає легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;

довідка, видана компетентним органом держави попереднього проживання або її дипломатичним представництвом чи консульською установою в Україні, про відсутність судимості (крім осіб, зазначених у пунктах 1 і 3 частини третьої статті 4 Закону України «Про імміграцію»). У виняткових випадках такі відомості можуть бути отримані ДМС чи територіальними органами і підрозділами шляхом надсилання відповідного запиту компетентним органам іноземних держав, з якими укладено договір про правову допомогу у цивільних, сімейних та кримінальних справах;

{Абзац пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

квитанція про сплату державного мита або консульського збору, якщо за дії, пов'язані з наданням дозволу на імміграцію, законодавством передбачена їх сплата,

або документ, який підтверджує наявність пільг щодо сплати.

Документи, визначені пунктами 1-10 частини сьомої статті 9 Закону України «Про імміграцію», додатково подаються відповідно до категорії іммігрантів.

У разі необхідності відповідні територіальні органи і підрозділи, які забезпечують провадження у справах з питань імміграції, можуть затребувати інші документи, що уточнюють наявність підстав для надання дозволу на імміграцію, якщо це не суперечить Закону України «Про імміграцію», а також запросити для бесіди заявників чи інших осіб.

Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Копії цих документів, а також письмове підтвердження згоди на імміграцію та гарантії приймаючих осіб, передбачені пунктом 6 частини сьомої статті 9 Закону України «Про імміграцію», подаються нотаріально засвідченими. Документи, відомості за якими можуть змінюватися, можуть бути подані протягом шести місяців від дня їх видачі.

12. Територіальні підрозділи за місцем проживання, до яких подано заяви про надання дозволу на імміграцію:

формують справи, перевіряють підстави, законність перебування в Україні іммігрантів, справжність поданих документів та відповідність, їх оформлення вимогам законодавства, у разі потреби погоджують це питання з органами місцевого самоврядування, у межах своєї компетенції з'ясовують питання щодо наявності чи відсутності підстав для відмови у наданні дозволу на імміграцію;

надсилають у місячний термін разом з матеріалами справи інформацію про результати їх розгляду територіальним органам або підрозділам (відповідно до категорії іммігрантів). Справи, прийняття рішення за якими належить до компетенції ДМС чи територіальних органів, надсилаються територіальним органам, в інших випадках - територіальним підрозділам;

{Абзац третій пункту 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

здійснюють провадження за заявами про надання дозволу на імміграцію, якщо таке провадження належить до їх компетенції.

13. Закордонні дипломатичні установи України, до яких подано заяви разом з визначеними цим Порядком документами від осіб, які постійно проживають за межами України, про надання дозволу на імміграцію:

формують справи, перевіряють справжність поданих документів та відповідність їх оформлення вимогам законодавства;

надсилають через МЗС до ДМС разом з матеріалами справи інформацію про результати їх розгляду не пізніше ніж у місячний термін після надходження документів із своїми пропозиціями.

{Абзац третій пункту 13 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

Зазначені справи, за винятком тих, прийняття рішення за якими належить до компетенції ДМС, надсилаються ним територіальним органам для прийняття відповідного рішення.

[Абзац четвертий пункту 13 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010]

14. Територіальні органи і підрозділи після отримання документів від зазначених у пунктах 12 і 13 цього Порядку органів перевіряють у місячний термін правильність їх оформлення, з'ясовують у межах своєї компетенції питання щодо наявності чи відсутності підстав для відмови у наданні дозволу на імміграцію, передбачених статтею 10 Закону України «Про імміграцію», надсилають відповідні запити до МВС, органів Національної поліції, регіональних органів СБУ, Робочого апарату Укрбюро Інтерполу та Держприкордонслужби.

[Абзац перший пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 259 від 12.04.2017]

МВС, органи Національної поліції, регіональні органи СБУ, Робочий апарат Укрбюро Інтерполу та Держприкордонслужба проводять відповідно до компетенції у місячний строк після надходження таких запитів перевірку з метою виявлення осіб, яким дозвіл на імміграцію не надається. Про результати перевірки інформується орган, який надіслав запит.

[Абзац другий пункту 14 в редакції Постанови КМ № 259 від 12.04.2017]

Термін перевірки може бути продовжений, але не більше ніж на один місяць.

15. У разі коли прийняття рішення щодо надання дозволу на імміграцію належить до компетенції ДМС, територіальні органи у місячний термін аналізують отриману від зазначених в абзаці другому пункту 14 цього Порядку органів інформацію і надсилають до ДМС разом з матеріалами справи дані про результати розгляду.

[Пункт 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010]

16. У разі коли прийняття рішення щодо надання дозволу на імміграцію належить до компетенції територіальних органів і підрозділів, ці органи аналізують у місячний термін отриману від зазначених в абзаці другому пункту 14 цього Порядку органів інформацію та на підставі матеріалів справи приймають рішення про надання дозволу на імміграцію чи про відмову у наданні такого дозволу.

17. ДМС перевіряє у місячний термін правильність оформлення документів, що надійшли від зазначених у пунктах 13 і 15 цього Порядку органів, вивчає відповідність наведених підстав, визначених статтею 4 Закону України «Про імміграцію», з'ясовує питання щодо наявності чи відсутності підстав для відмови у наданні дозволу на імміграцію відповідно до статті 10 Закону України «Про імміграцію» у разі потреби, надсилає запит до МВС, органів Національної поліції, СБУ та Робочого апарату Укрбюро Інтерполу. Запит до Держприкордонслужби надсилається тільки стосовно тих осіб, клопотання яких надійшли через МЗС.

[Абзац перший пункту 17 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 559 від 07.07.2010, № 142 від 06.03.2013, № 259 від 12.04.2017]

МВС, Національна поліція, СБУ, Робочий апарат Укрбюро Інтерполу та Держприкордонслужба проводять відповідно до компетенції у місячний строк після надходження таких запитів перевірку з метою виявлення осіб, яким дозвіл на імміграцію не надається. Інформація про результати перевірки надсилається ДМС.

{Абзац другий пункту 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010; в редакції Постанови КМ № 259 від 12.04.2017}

Термін розгляду може бути продовжений, але не більше ніж на один місяць.

У день прийняття рішення щодо надання дозволу на імміграцію особам, які здійснили іноземну інвестицію в економіку України у вигляді іноземної конвертованої валюти на суму не менше 100 (ста) тис. доларів США, ДМС перевіряє в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомості про державну реєстрацію юридичної особи, копія статуту якої подана іноземним інвестором, актуальні на дату прийняття рішення.

{Пункт 17 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 259 від 12.04.2017}

18. ДМС аналізує у місячний термін отриману від зазначених в абзаці другому пункту 17 цього Порядку органів інформацію та на підставі матеріалів справи приймає рішення про надання дозволу на імміграцію чи про відмову у наданні такого дозволу.

{Пункт 18 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

19. Рішення про надання дозволу на імміграцію чи про відмову у наданні такого дозволу діє протягом року від дня його прийняття.

Особи, яким надано дозвіл на імміграцію, зобов'язані протягом періоду дії дозволу звернутися до:

закордонних дипломатичних установ України із заявою про оформлення довгострокової візи, якщо вони постійно проживають за межами України, та після прибуття в Україну - протягом п'яти робочих днів до територіального підрозділу за місцем проживання із заявою про видачу посвідки на постійне проживання;

{Абзац третій пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 142 від 06.03.2013}

до територіального підрозділу за місцем проживання із заявою про видачу посвідки на постійне проживання, якщо вони перебувають на законних підставах в Україні.

При цьому заявник повинен особисто звернутися до територіального підрозділу за місцем проживання хоч би один раз - для подання заяви про надання дозволу на імміграцію чи для отримання посвідки (у тому разі коли із поважних причин він не зміг подати заяву про надання дозволу на імміграцію особисто).

Іммігранти, які отримали посвідки, повинні зареєструватися за місцем постійного проживання, а у разі зміни місця проживання перереєструватися в порядку, встановленому для громадян України.

20. Органи, які прийняли рішення про надання дозволу на імміграцію або про відмову у наданні такого дозволу, надсилають його копію протягом двох тижнів безпосередньо заявнику або через МЗС відповідній закордонній дипломатичній установі України.

{Абзац перший пункту 20 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 259 від 12.04.2017}

Копія прийнятого рішення про надання дозволу на імміграцію є підставою для оформлення закордонною дипломатичною установою України довгострокової візи особі, якій надано такий дозвіл.

{Абзац другий пункту 20 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 142 від 06.03.2013}

21. Дозвіл на імміграцію скасовується органом, який прийняв рішення про надання такого дозволу.

{Абзац перший пункту 21 в редакції Постанови КМ № 142 від 06.03.2013; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 259 від 12.04.2017}

Питання щодо скасування дозволу мають право порушувати ДМС, її територіальні органи та територіальні підрозділи, МВС, органи Національної поліції, регіональні органи СБУ, Робочий апарат Укрбюро Інтерполу та Держприкордонслужба або органи, які у межах наданих повноважень забезпечують виконання законодавства про імміграцію, якщо стало відомо про існування підстав для скасування дозволу на імміграцію.

{Абзац другий пункту 21 в редакції Постанови КМ № 259 від 12.04.2017}

22. Для прийняття рішення про скасування дозволу на імміграцію у разі, коли ініціатором такого скасування є ДМС, її територіальні органи або територіальні підрозділи, ними складається обґрунтований висновок із зазначенням підстав для скасування дозволу, визначених статтею 12 Закону України "Про імміграцію", що надсилається до органу ДМС, який прийняв рішення про надання такого дозволу.

У разі коли ініціатором скасування дозволу на імміграцію є інший орган, зазначений в абзаці другому пункту 21 цього Порядку, для прийняття відповідного рішення цим органом складається обґрунтоване подання із зазначенням підстав для скасування дозволу, визначених статтею 12 Закону України "Про імміграцію", що надсилається до органу ДМС, який прийняв рішення про надання такого дозволу.

{Пункт 22 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 142 від 06.03.2013; в редакції Постанови КМ № 259 від 12.04.2017}

23. ДМС, територіальні органи і підрозділи всебічно вивчають у місячний термін подання щодо скасування дозволу на імміграцію, запитують у разі потреби додаткову інформацію в ініціатора подання, інших органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, а також запрошують для надання пояснень іммігрантів, стосовно яких розглядається це питання. На підставі результату аналізу інформації приймається відповідне рішення.

Про прийняте рішення письмово повідомляються протягом тижня ініціатори процедури скасування дозволу на імміграцію та іммігранти.

{Пункт 23 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

24. Рішення про скасування дозволу на імміграцію надсилається протягом тижня органом, що його прийняв, до територіального підрозділу за місцем проживання для вилучення посвідки на постійне проживання в іммігранта та вжиття заходів відповідно до статті 13 Закону України «Про імміграцію». Копія рішення надсилається Держприкордонслужбі.

25. Рішення ДМС, територіальних органів і підрозділів, інших органів виконавчої влади, які в межах своєї компетенції зобов'язані забезпечувати провадження у справах з питань імміграції, а також дії чи бездіяльність їх посадових та службових осіб можуть бути оскаржені відповідно до законодавства. У цьому разі провадження у справах з питань імміграції припиняється до прийняття відповідного рішення.

{Пункт 25 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

26. ДМС, територіальні органи і підрозділи:

{Абзац перший пункту 26 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 559 від 07.07.2010}

ведуть облік осіб, які звернулися за наданням дозволу на імміграцію, яким надано такий дозвіл та видано посвідку на постійне проживання, відмовлено у видачі такого дозволу або скасовано дозвіл на імміграцію та визнано недійсною видану на його підставі посвідку на постійне проживання. Облік ведеться у паперовому або електронному вигляді;

{Абзац другий пункту 26 в редакції Постанови КМ № 259 від 12.04.2017}

здійснюють обмін інформацією про зазначених осіб із заінтересованими центральними органами виконавчої влади та підпорядкованими їм органами;

у разі необхідності видають цим органам на підставі письмових запитів копії відповідних документів.

{Порядок оформлення і видачі посвідки на постійне проживання втратив чинність

3.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1111 «Про затвердження Правил оформлення і видачі тимчасового посвідчення громадянина України»

{ Дію Постанови відновлено згідно з Постановою КМ N 415 (415-2013-п) від 12.06.2013 }

{ Постанова втратила чинність на підставі Постанови КМ N 185 (185-2013-п) від 13.03.2013 }

Про затвердження Правил оформлення і видачі тимчасового посвідчення громадянина України

{ Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 160 (160-2007-п) від 07.02.2007 N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009; зміни визнано неконституційними, на підставі Рішення Конституційного Суду N 6-рп/2010 (v006p710-10) від 17.02.2010 N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010 N 7 (7-2012-п) від 11.01.2012 N 955 (955-2013-п) від 25.12.2013 }

Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити Правила оформлення і видачі тимчасового посвідчення громадянина України (додаються).

Прем'єр-міністр України

В. ЯНУКОВИЧ

Інд. 31

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 липня 2003 р. N 1111

ПРАВИЛА оформлення і видачі тимчасового посвідчення громадянина України

1. Тимчасове посвідчення громадянина України (далі - тимчасове посвідчення) - документ, який посвідчує особу і підтверджує її належність до громадянства України.

2. Тимчасове посвідчення видається особам, які досягли шістнадцятирічного віку, набули громадянства України та взяли зобов'язання припинити іноземне громадянство протягом двох років з моменту набуття громадянства України. { Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 160 (160-2007-п) від 07.02.2007 }

3. Тимчасове посвідчення видається на строк до 2 років. { Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 160 (160-2007-п) від 07.02.2007 }

4. Тимчасове посвідчення оформляється і видається особам відповідним підрозділом ДМС у разі їх проживання в Україні, дипломатичними представництвами та консульськими установами України в інших державах - у разі їх проживання за кордоном. { Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 }

(675/2009) від 27.08.2009; зміни визнано неконституційними, на підставі Рішення Конституційного Суду N 6-рп/2010 (0006р710-10) від 17.02.2010; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010, N 7 (7-2012-п) від 11.01.2012 }

5. Для оформлення тимчасового посвідчення подаються: заява-анкета за формою, встановленою МВС та МЗС; { Абзац другий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009; зміни визнано неконституційними, на підставі Рішення Конституційного Суду N 6-рп/2010 (0006р710-10) від 17.02.2010; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010 }

2 фотокартки розміром 35 x 45 міліметрів;

довідка про реєстрацію особи громадянином України.

Особи, які постійно проживають в Україні, подають копію довідки органу державної податкової служби про присвоєння їм ідентифікаційного номера.

Документи приймаються за умови пред'явлення наявного паспортного документа або документа, що його замінює та посвідчує особу заявника. У разі потреби подається засвідчений переклад тексту документа українською мовою.

6. Посадова особа органів, зазначених у пункті 4 цих Правил, перевіряє подані документи, у разі відповідності установленим вимогам реєструє їх у спеціальному журналі та засвідчує заяву-анкету.

У разі потреби заявникові пропонується дати додаткові пояснення або зробити уточнення.

7. Тимчасове посвідчення оформляється і видається у десятиденний строк після подання необхідних документів.

8. До тимчасового посвідчення вносяться такі відомості:

прізвище, ім'я, а у разі наявності - по батькові;

громадянство;

дата народження;

місце народження;

стать;

персональний номер;

реквізити посвідчення.

Тимчасове посвідчення підписується посадовою особою, яка здійснила його оформлення.

У тимчасовому посвідченні вклеюється фотокартка і ставиться власноручний підпис особи, якій оформлено посвідчення.

На зворотний бік тимчасового посвідчення вносяться відомості про місце проживання особи. { Пункт 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 160 (160-2007-п) від 07.02.2007 }

9. Усі записи у тимчасовому посвідченні здійснюються українською мовою.

10. Забороняється вносити до тимчасового посвідчення записи, не передбачені цими Правилами.

11. Облік тимчасових посвідчень ведеться у спеціальному журналі, форма якого затверджується МВС та МЗС. { Пункт 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009; зміни визнано неконституційними, на підставі Рішення Конституційного Суду N 6-рп/2010 (0006р710-10) від 17.02.2010; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010 }

12. Тимчасові посвідчення видаються під розписку.

13. Тимчасове посвідчення є власністю України.

14. Бланки тимчасового посвідчення виготовляються поліграфічним комбінатом «Україна».

{ Пункт 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 955 (955-2013-п) від 25.12.2013 }

15. Особа повинна надійно зберігати тимчасове посвідчення. У разі зіссуття або втрати документа особа повинна негайно повідомити про це уповноважений орган. Повторне оформлення тимчасового посвідчення замість втраченого або зіпсованого здійснюється у порядку, передбаченому цими Правилами.

16. Тимчасове посвідчення здається до відповідного підрозділу ДМС чи дипломатичного представництва або консульської установи України в іншій державі одночасно з документом, що підтверджує припинення особою іноземного громадянства, або з декларацією про відмову від іноземного громадянства, а заявнику видається паспорт громадянина України. { Пункт 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009; зміни визнано неконституційними, на підставі Рішення Конституційного Суду N 6-рп/2010 (v006p710-10) від 17.02.2010; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010, N 7 (7-2012-п) від 11.01.2012 }

17. Знищення тимчасових посвідчень здійснюється у порядку, встановленому МВС за погодженням з МЗС. { Пункт 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009; зміни визнано неконституційними, на підставі Рішення Конституційного Суду N 6-рп/2010 (v006p710-10) від 17.02.2010; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010 }

18. Дії та бездіяльність посадових осіб, які порушують порядок і строки розгляду заяв про видачу тимчасового посвідчення, можуть бути оскаржені в установленому порядку до уповноваженого органу вищого рівня або до суду.

3.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.03.2006 № 327 «Про створення Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування»

{ із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

N 858 (858-2007-п) від 26.06.2007

N 643 (643-2009-п) від 24.06.2009

N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента

N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009

N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010

N 346 (346-2011-п) від 28.03.2011

N 1194 (1194-2011-п) від 23.11.2011

N 463 (463-2015-п) від 08.07.2015 }

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Погодитися з пропозицією Міністерства внутрішніх справ щодо створення на основі бази даних Єдиної державної автоматизованої паспортної системи Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування.

Замовниками робіт, пов'язаних із створенням Системи, визначити Державну міграційну службу і Міністерство закордонних справ. { Абзац другий пункту 1 в редакції Постанови КМ N 858 (858-2007-п) від 26.06.2007; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 559 (559-2010-п) від 07.07.2010, N 1194 (1194-2011-п) від 23.11.2011 }

2. Міністерству внутрішніх справ розробити і до 30 вересня 2006 р. подати Кабінетові Міністрів України проект Концепції розвитку Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування.

3. Внести до актів Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

4. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України

Ю.ЄХАНУРОВ

Інд. 31

**ЗМІНИ,
що вносяться до актів Кабінету Міністрів України**

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 28 вересня 1996 р. N 1182 (1182-96-п) «Питання паспортизації громадян» (ЗП України, 1996 р., N 18, ст. 514):

1) у пункті 1:

слова і цифри «відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 1996 р. N 898 (898-96-п) Єдиній державній автоматизованій паспортній системі» замінити словами «Державній інформаційній системі реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування»;

абзаци другий-четвертий виключити;

2) пункт 2 виключити.

{ Пункт 2 втратив чинність на підставі Постанови КМ N 810 (810-2009-п) від 29.07.2009 - дію змін зупинено згідно з Указом Президента N 675/2009 (675/2009) від 27.08.2009 }

{ Пункт 3 втратив чинність на підставі Постанови КМ N 858 (858-2007-п) від 26.06.2007 }

{ Пункт 4 втратив чинність на підставі Постанови КМ N 858 (858-2007-п) від 26.06.2007 }

{ Пункт 5 втратив чинність одночасно з набранням чинності Указом Президента (405/2011) на підставі Постанови КМ N 346 (346-2011-п) від 28.03.2011 }

6. У назві та абзаци першому розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 132 (132-2003-р) «Про використання та підтримання у контрольному стані довідників суб'єктів формування Єдиної державної автоматизованої паспортної системи» та назві додатка до нього слова «Єдиної державної автоматизованої паспортної системи» замінити словами «Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування».

{ Пункт 7 втратив чинність на підставі Постанови КМ N 463 (463-2015-п) від 08.07.2015 }

{ Пункт 8 втратив чинність на підставі Постанови КМ N 1194 (1194-2011-п) від 23.11.2011 }

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 серпня 1996 р. N 898 (898-96-п) «Про створення Єдиної державної автоматизованої паспортної системи» (ЗП України, 1996 р., N 16, ст. 427).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. N 40 (40-97-п) «Про затвердження Концепції створення Єдиної державної автоматизованої паспортної системи» (Офіційний вісник України, 1997 р., число 4, с. 35).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1999 р. N 2159 (2159-99-п) «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 1996 р. N 898» (Офіційний вісник України, 1999 р., N 48, ст. 2359).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. N 399 (399-2002-п) «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 1996 р. N 898» (Офіційний вісник України, 2002 р., N 14, ст. 726).

5. Пункт 4 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2002 р. N 1854 (1854-2002-п) (Офіційний вісник України, 2002 р., N 51, ст. 2290).

6. Пункт 1 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2005 р. N 378 (378-2005-п) «Деякі питання виготовлення та використання бланків паспорта громадянина України для виїзду за кордон» (Офіційний вісник України, 2005 р., N 22, ст. 1198).

3.6. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2011 № 658 «Про утворення територіальних органів Державної міграційної служби»

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Утворити як юридичні особи публічного права територіальні органи Державної міграційної служби за переліком з додатком.

2. Міністерству внутрішніх справ до врегулювання питання щодо організації діяльності територіальних органів Державної міграційної служби, що утворюються згідно з пунктом 1 цієї постанови, вжити заходів до їх розміщення у приміщеннях територіальних органів та підрозділів Державного департаменту у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб - урядового органу, який діяв у системі Міністерства внутрішніх справ, що ліквідується.

Прем'єр-міністр України

М. АЗАРОВ

Інд. 70

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 15 червня 2011 р. № 658

ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОРГАНИ Державної міграційної служби

Головне управління ДМС в Автономній Республіці Крим
Управління ДМС у Вінницькій області
Управління ДМС у Волинській області
Головне управління ДМС у Дніпропетровській області
Головне управління ДМС у Донецькій області
Управління ДМС у Житомирській області
Головне управління ДМС у Закарпатській області
Управління ДМС у Запорізькій області
Управління ДМС в Івано-Франківській області
Управління ДМС у Київській області
Управління ДМС у Кіровоградській області
Управління ДМС у Луганській області
Головне управління ДМС у Львівській області
Управління ДМС у Миколаївській області
Головне управління ДМС в Одеській області
Управління ДМС у Полтавській області
Управління ДМС у Рівненській області

Управління ДМС у Сумській області
Управління ДМС у Тернопільській області
Головне управління ДМС у Харківській області
Управління ДМС у Херсонській області
Управління ДМС у Хмельницькій області
Управління ДМС у Черкаській області
Управління ДМС у Чернівецькій області
Управління ДМС у Чернігівській області
Головне управління ДМС у м. Києві
Управління ДМС у м. Севастополі

3.7. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»

Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг { Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

{ Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
N 490 (490-2013-п) від 11.07.2013
N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити Порядок надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг, що додається. { Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

2. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2007 р. N 795 (795-2007-п) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися органами та підрозділами Міністерства внутрішніх справ» (Офіційний вісник України, 2007 р., N 42, ст. 1671; 2009 р., N 9, ст. 272, N 53, ст. 1839) зміни, що додаються.

3. Міністерству внутрішніх справ:
затвердити у двомісячний строк стандарти адміністративних послуг, що надаються його підрозділами, та подати Міністерству економічного розвитку і торгівлі інформацію про їх затвердження;
привести власні нормативно-правові акти у відповідність з цією постановою.

4. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2012 року.

Прем'єр-міністр України

М.АЗАРОВ

Інд. 70

**ПОРЯДОК
надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ,
Національної поліції та Державної міграційної служби
платних послуг**

{ Назва Порядку із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951
(951-2015-п) від 18.11.2015 }

1. Цей Порядок визначає механізм надання підрозділами МВС, Національної поліції та ДМС платних послуг, у тому числі адміністративних, фізичним і юридичним особам (далі - послуги).{ Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

2. Послуги надаються за письмовою заявою фізичних або юридичних осіб із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові (найменування), місця реєстрації/ проживання (місцезнаходження) та виду послуги, а також за постановою (ухвалою) суду в цивільних та господарських справах (далі - замовники).

3. Оплата наданих послуг здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.

Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції.

Прийняття плати за послуги безпосередньо працівниками підрозділів МВС, Національної поліції та ДМС забороняється. { Абзац третій пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

4. У разі надання послуги, що передбачає видачу бланка або номерного знака, розмір плати за її надання визначається з урахуванням витрат, пов'язаних з придбанням відповідної продукції, у тому числі вартості персоналізації. { Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 490 (490-2013-п) від 11.07.2013 }

Обсяг таких витрат визначається МВС.

5. У разі письмового звернення замовника щодо термінового надання послуги та можливості підрозділів МВС, Національної поліції або ДМС надати послугу у строк до 10 днів, розмір плати збільшується на 100 відсотків.{ Пункт 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

6. Замовник має право відмовитися від надання замовленої послуги шляхом подання на ім'я керівника відповідного підрозділу МВС, Національної поліції або ДМС заяви в письмовій формі.{ Пункт 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

7. Повернення коштів за ненадані послуги здійснюється за письмовою заявою замовника на підставі оригіналу платіжного документа та документа, що посвідчує особу.

8. Плата за надання послуг підрозділам МВС, Національної поліції не справляється, крім вартості продукції, яка використовується під час надання послуги.{ Пункт 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

9. Відповідальність за дотримання вимог цього Порядку покладається на керівників підрозділів МВС, Національної поліції та ДМС.

{ Пункт 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 951 (951-2015-п) від 18.11.2015 }

10. Контроль за повнотою надходжень від надання послуг та веденням бухгалтерського обліку здійснюється МВС.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 26 жовтня 2011 р. N 1098

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови
Кабінету Міністрів України
від 4 червня 2007 р. N 795 (795-2007-п)**

1. У постанові (795-2007-п):

1) у назві постанови (795-2007-п) слова «можуть надаватися органами та підрозділами Міністерства внутрішніх справ» замінити словами «надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;

2) абзац перший пункту 1 викласти в такій редакції:

«1. Затвердити перелік платних послуг, що надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби, і розмір плати за їх надання, що додаються.»;

3) пункт 4 виключити.

2. Перелік платних послуг, які можуть надаватися органами та підрозділами Міністерства внутрішніх справ, затверджений зазначеною постановою (795-2007-п), викласти в такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО
 постановою Кабінету Міністрів України
 від 4 червня 2007 р. N 795 (795-2007-п)
 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України
 від 26 жовтня 2011 р. N 1098)

**ПЕРЕЛІК
 платних послуг, які надаються підрозділами
 Міністерства внутрішніх справ
 та Державної міграційної служби,
 і розмір плати за їх надання**

Найменування послуги	Розмір плати за надання послуги, гривень
I. Адміністративні послуги	
Підрозділи експертної служби	
1. Сертифікація зброї, конструктивно схожих із нею виробів, набойв, виробів піротехнічних побутового призначення та феєрверків з видачею сертифікатів (за схемами згідно з ДСТУ 3413):	
схема N 1 (одиничний виріб)	562.8 (без урахування вартості досліджень зразка)
схема N 2 (партия продукції) (модифікація)	562.8 (без урахування вартості досліджень зразка)
схема N 3 (серійне виробництво продукції на підставі аналізу документації) (модифікація)	6162.66 (без урахування вартості досліджень зразка та коригувальних заходів)
схема № 4 (серійне виробництво продукції з обстеженням виробництва)	8273.16 (без урахування вартості досліджень зразка та коригувальних заходів)
коригувальні заходи	2326.24 (без урахування вартості досліджень зразка)
скасування сертифіката	150.08
видача копії сертифіката / додатка до сертифіката	23.45
Підрозділи Національної поліції	
2. Видача дозволів на придбання і перевезення вогнепальної зброї, боєприпасів, інших предметів, на які поширюється дозвільна система:	
для юридичних осіб	270
для фізичних осіб	18
3. Видача дозволу на зберігання і носіння (реєстрація, перереєстрація):	
нагородної зброї	54
мисливської, холодної, пневматичної зброї, інших предметів, на які поширюється дозвільна система	9
4. Переоформлення зброї за місцем її обліку з одного власника на іншого	108
5. Видача дозволу (оформлення документів) на відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи, що працюють з вибуховими матеріалами, піротехнічних майстерень та інших об'єктів відповідно до Положення про дозвільну систему, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576	270
6. Видача дублікатів документів дозвільного характеру, зазначених у пунктах 2, 3 і 5 цього переліку, у разі їх втрати або пошкодження	

7. Видача ліцензії**:	
на виробництво та ремонт вогнепальної зброї невійськового призначення і боеприпасів до неї, холодної зброї, пневматичної зброї калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду, торгівля вогнепальною зброєю невійськового призначення та боеприпасами до неї, холодною зброєю, пневматичною зброєю калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду	
на виробництво спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони та їх продаж	
надання послуг з охорони власності та громадян	
на провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом, торгівлею піротехнічними засобами	
на провадження діяльності, пов'язаної з наданням послуг стрільбищами невійськового призначення та функціонування мисливських стендів	
8. Переоформлення ліцензії, зазначеної у пункті 7 цього переліку***	
9. Видача дубліката ліцензії, зазначеної у пункті 7 цього переліку***	
10. Видача копії ліцензії, зазначеної у пункті 7 цього переліку***	
Підрозділи Державної автомобільної інспекції	
11. Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами:	
після закінчення навчального закладу та складення іспитів	26
повторне прийняття іспитів з Правил дорожнього руху та навичок керування транспортними засобами	26
повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами	13
після закінчення строку позбавлення права на керування транспортним засобом, що становить 12 і більше місяців (із складенням іспитів)	26
у разі відкриття іншої категорії (із складенням іспиту)	26
у разі відкриття нижчої категорії (із складенням іспиту)	13
12. Видача свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (із складенням іспитів):	78
повторне прийняття іспитів у водія на право керування транспортними засобами з небезпечними вантажами	78
видача свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (із складенням іспитів)	75
повторне прийняття іспитів у кандидата на право уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів	75
13. Видача свідоцтва про допуск транспортних засобів до перевезення небезпечних вантажів	93
транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД або окремих агрегатів	152,63
транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва або окремих агрегатів	190,15
мототранспорту, причепів вітчизняного виробництва та країн СНД	148,63
мототранспорту, причепів іноземного виробництва	186,15
мопедів або їх окремих агрегатів	54,83
15. Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів у зв'язку з його пошкодженням або непридатністю, внесенням змін до реєстраційного документа або для виїзду за кордон:	
автомобілів, автобусів	26
мототранспорту, причепів	22
16. Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом (за заявою власника або за дорученням):	
автомобілів, автобусів	15
мототранспорту, причепів	15
17. Оформлення та видача:	

дозволу на встановлення і використання на транспортних засобах спеціальних звукових та/або світлових сигнальних пристроїв синього чи жовтого кольору	68
дозволу на перевезення надгабаритних, великогазових вантажів	95
документів щодо погодження маршрутів 95 дорожнього перевезення небезпечних вантажів	95
18. Розгляд проектів нормативно-технічної документації щодо погодження проектів конструкцій транспортних засобів у частині дотримання вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху з видачею свідоцтва про погодження конструкції	199
19. Підготовка документів та оформлення висновку про подальшу експлуатацію транспортного засобу, ідентифікаційні номери кузова (рами) якого підроблені, прийшли в непридатність або який розшукується правоохоронними органами іноземних держав	83
20. Видача висновку щодо можливості:	
дублювання ідентифікаційних номерів транспортних засобів	94
нанесення ідентифікаційних номерів транспортних засобів	86
21. Видача:	
довідки про відповідність технічного стану автобусів перевізника-претендента умовам перевезень	120
висновку про відповідність перевізника-претендента вимогам нормативно-правових актів у сфері безпеки дорожнього руху	250
22. Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (за один комплект):	
три символи	300
кожний наступний (до восьми символів)	90
графічний елемент	500
23. Оформлення та видача погодження (висновку) на заміну номерного агрегата транспортного засобу, а також на переобладнання транспортного засобу без заміни номерних агрегатів	98
24. Оформлення дозволу на видачу документів, транзитних номерних знаків, пов'язаних з придбанням або реалізацією транспортних засобів та кузовів (рам)	36
Підрозділи ДМС	
25. Оформлення та видача тимчасового посвідчення громадянина України	42,7
26. Видача довідки про реєстрацію особи громадянином України	137,75
27. Оформлення та видача:	
паспорта громадянина України для виїзду за кордон	87,15
паспорта громадянина України для виїзду за кордон на заміну втраченого	73,32
проїзного документа дитини для виїзду за кордон	30,35
дозволу на імміграцію в Україну іноземцям або особам без громадянства	179,74
посвідки на постійне або тимчасове проживання	52,49
запрошення фізичним особам для отримання візових документів на в'їзд в Україну іноземцям та особам без громадянства	56,52
запрошення юридичним особам для отримання візових документів на в'їзд в Україну іноземцям та особам без громадянства	169,7
дозволу для виїзду громадянина України за кордон на постійне проживання	195,31
28. Видача довідки третім особам про реєстрацію місця проживання та місця перебування фізичних осіб	28,66
29. Внесення відомостей про другий паспорт громадянина України для виїзду за кордон у паспорт громадянина України для виїзду за кордон	60,17
30. Внесення відомостей про дітей у паспорт громадянина України для виїзду за кордон	18,63
31. Внесення відомостей до паспорта громадянина України для виїзду за кордон громадянам, які повернулися на постійне проживання в Україну	40,44
32. Оформлення іноземцям та особам без громадянства продовження строку перебування на території України	44,85

III. Інші послуги, які надаються згідно з основною діяльністю	
Підрозділи експертної служби	
33. Проведення судової експертизи в цивільних та господарських справах, досліджень та оцінки на замовлення, а саме:	
1) експертиза, дослідження трасологічні:	
простої складності	422.1
середньої складності	1875.2
складні	2961
2) експертиза, дослідження холодної зброї:	
простої складності	211.05
середньої складності	586
складні	1128
3) експертиза, дослідження балістичні:	
простої складності	422.1
середньої складності	1172
складні	2538
4) експертиза, дослідження технічного укріплення стрільбищ та тирів	
	5640
5) експертиза, дослідження документів:	
простої складності	375.2
середньої складності	1406.4
складні	5640
6) експертиза, дослідження почеркознавчі:	
простої складності	750.4
середньої складності	1875.2
складні	5640
7) експертиза, дослідження портретні та фототехнічні:	
простої складності	375.2
середньої складності	1406.4
складні	6768
8) експертиза, дослідження транспортних засобів і документів, що їх супроводжують (комплексне), у тому числі:	
транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД або окремих агрегатів:	
простої складності	126.63
середньої складності	597.72
складні	1353.6
транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва або окремих агрегатів:	
простої складності	164.15
середньої складності	908.3

складні	2044,5
мopedів або їх окремих агрегатів:	
простої складності	32,83
середньої складності	58,6
складні	141
9) експертиза, дослідження звуко- та відеозапису:	
простої складності	1407
середньої складності	4688
складні	9870
10) експертиза, дослідження вибухотехнічні:	
простої складності	2298,1
середньої складності	5742,8
складні	13747,5
11) експертиза, дослідження матеріалів, речовин, виробів та харчових продуктів:	
простої складності	375,2
середньої складності	1406,4
складні	5640
12) експертиза, дослідження імунологічні та волосся****	187,6
13) експертиза, дослідження цитологічне****	375,2
14) експертиза, дослідження молекулярно-генетичні*****	2115
15) експертиза, дослідження обставин і механізму дорожньо-транспортних пригод, електротехнічного (технічної експлуатації електроустаткування), технічного стану транспортних засобів:	
простої складності	562,8
середньої складності	1758
складні	6345
16) експертиза, дослідження транспортно-трасологічні, дорожньо-технічні, експертиза, дослідження транспортних засобів:	
простої складності	2110,5
середньої складності	5274
складні	9517,5
17) експертиза, дослідження автотоварознавчі:	
простої складності	70,35
середньої складності	146,5
складні	846
18) експертиза, дослідження залізничнотехнічні:	
простої складності	2110,5
середньої складності	5274
складні	9517,5

19) дослідження обставин виникнення та розвитку пожеж і дотримання вимог пожежної безпеки:	
простої складності	1407
середньої складності	1875,2
складні	3384
21) експертиза, дослідження комп'ютерно-технічні:	
простої складності	2814
середньої складності	7032
складні	16920
22) експертиза, дослідження товарознавчі (вартості машин, обладнання, сировини, товарів народного споживання):	
простої складності	1031,8
середньої складності	2637
складні	6345
23) експертиза, дослідження економічні:	
простої складності	2814
середньої складності	7032
складні	12690
24) експертиза, дослідження мистецтвознавчі:	
простої складності	703,5
середньої складності	2344
складні	22560
25) експертиза, дослідження психологічні:	
простої складності	938
середньої складності	1758
складні	4230
26) експертиза, дослідження у сфері інтелектуальної власності:	
простої складності	1876
середньої складності	4688
складне	11280
27) оцінка****:	
нерухомих речей:	
простої складності	562,8
середньої складності	2930
складна	7050
машин, обладнання, колісних транспортних засобів:	
простої складності	469
середньої складності	2344

складна	7050
літальних апаратів та судноплавних засобів:	
простої складності	4690
середньої складності	14650
складна	35250
рухомих речей, що становлять культурну цінність	
	5860
рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, дорожніх транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність:	
простої складності	187,6
середньої складності	586
складна	1410
прав на об'єкти інтелектуальної власності:	
простої складності	4690
середньої складності	8790
складна	14100
34. Огляд місць проведення масових заходів на вибухобезпеку	70.5 (за одну годину)
35. Нанесення спеціальних індивідуальних та дублюючих ідентифікаційних номерів транспортних засобів	2961
36. Відстрілювання вогнепальної зброї та огляд її технічного стану, у тому числі:	28,14
газової, гладкоствольної мисливської і спортивної, стартової, вихолощеної	60,97
несмертельної дії, переробленої з військових зразків нарізної і комбінованої мисливської та спортивної	70,35
Підрозділи Державної автомобільної інспекції	
37. Перевірка суб'єктів господарювання щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, з видачею акта (висновку)	513
38. Проведення перевірки відповідності самостійно сконструйованого, конфіскованого транспортного засобу або транспортного засобу, право власності на який встановлено за рішенням суду, або такого, що визнаний в установленому порядку беззаявним, або такого, що за правом спадкування перейшов у власність держави або подарований державі власником, вимогам безпеки дорожнього руху, нормам і стандартам з видачею висновку	163
39. Відповідальне зберігання номерних знаків транспортних засобів, знятих з обліку для подальшого закріплення за іншими транспортними засобами цього ж власника	3 (за одну добу)
39-1. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру Міністерства внутрішніх справ	60,9 (за надання відомостей у паперовій формі) 45,68 (за надання відомостей в електронній формі)
Підрозділи Національної поліції	
40. Забезпечення супроводження для безпечного перевезення негабаритних, великогазових та небезпечних вантажів, автобусів та інших транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції з використанням спеціальних світлових або звукових сигналів	9 (за один кілометр супроводження одного транспортного засобу одним автомобілем)
41. Обстеження з виїздом на місце території або окремих ділянок автомобільних доріг, вулиць і залізничних переїздів, на яких планується розміщення об'єктів дорожнього сервісу, малих архітектурних форм; ділянок вулично-дорожньої мережі, на яких планується відкриття нових або перегляд діючих маршрутів руху транспортних засобів, залучених до перевезення пасажирів	177 (за один виїзд)
42. Підготовка і видача технічних умов на розміщення об'єкта дорожнього сервісу та малої архітектурної форми	294

43. Перевірка проектної документації щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, об'єктів дорожнього сервісу, інших дорожніх споруд; забудови окремих територій населених пунктів; генеральних планів окремих забудов у населених пунктах; проектів комплексних схем організації руху та спорудження ліній міського електричного транспорту; схем організації дорожнього руху на відповідність технічним умовам та нормативно-правовим актам з безпеки дорожнього руху з подальшим оформленням документів щодо її розгляду та затвердження з наданням погодження або відмови в наданні погодження	190
44. Доставка, зокрема з використанням спеціальних транспортних засобів, затриманих за порушення правил, норм і стандартів у сфері безпеки дорожнього руху або технічно несправних транспортних засобів до визначеного замовником місця їх зберігання	17 (за один кілометр доставки одного транспортного засобу)
Інформаційні підрозділи	
45. Надання юридичним особам доступу до бази даних про втрачені паспорти та розшук осіб:	
від 1 до 5000 запитів на місяць	1125,88
від 5001 до 10000 запитів на місяць	5005,72
від 10001 до 50000 запитів на місяць	15868,2
від 50001 до 100000 запитів на місяць	31619,68
понад 100000 запитів на місяць	47304,67

* Розмір плати за надання послуги обчислюється із застосуванням до вартості відповідних послуг коефіцієнта 5.

** Розмір плати встановлено постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2000 р. N 1755 (1755-2000-п) (Офіційний вісник України, 2000 р., N 48, ст. 2093; 2010 р., N 17, ст. 776).

*** Розмір плати встановлено Законом України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» (1775-14).

**** Розмір плати встановлено за проведення експертизи, дослідження щодо одного об'єкта.

***** Розмір плати встановлено за проведення оцінки одного об'єкта.

Примітка. Розмір плати за надання послуг наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланків і номерних знаків.».

3.8. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 № 280 «Про затвердження Порядку надання Державній прикордонній службі та виконання нею доручень уповноважених державних органів щодо осіб, які перетинають державний кордон, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»

{з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 437 від 13.07.2016
№ 294 від 26.04.2017}

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок надання Державній прикордонній службі та виконання нею доручень уповноважених державних органів щодо осіб, які перетинають державний кордон, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України

М.АЗАРОВ

Інд. 70

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 квітня 2013 р. № 280

ПОРЯДОК надання Державній прикордонній службі та виконання нею доручень уповноважених державних органів щодо осіб, які перетинають державний кордон

1. Цей Порядок визначає механізм надання Держприкордонслужбі та виконання нею доручень уповноважених державних органів - правоохоронних, розвідувальних органів та ДМС щодо осіб, які перетинають державний кордон (далі - доручення).
2. Уповноважені державні органи під час надання, а Держприкордонслужба під час виконання доручень керуються Конституцією та законами України і цим Порядком.
3. Доручення Держприкордонслужбі надаються уповноваженими державними органами відповідно до їх компетенції та за наявності підстав, визначених законом.

4. Доручення надсилаються на адресу органу Держприкордонслужби, визначеного Адміністрацією Держприкордонслужби (далі - орган Держприкордонслужби).

5. Уповноважені державні органи можуть надавати доручення щодо:

заборони в'їзду в Україну іноземців та осіб без громадянства протягом строку, встановленого уповноваженим державним органом;

заборони виїзду з України осіб, яких за рішенням слідчого судді, суду тимчасово обмежено у праві виїзду з України, у тому числі тих, до яких застосовано запобіжний захід, передбачений Кримінальним процесуальним кодексом України, за умовами якого передбачено таке обмеження;

розшуку в пунктах пропуску через державний кордон осіб, оголошених у розшук відповідно до Кримінального процесуального кодексу України;

інформування про факт перетинання державного кордону особами, стосовно яких уповноваженими державними органами проводяться оперативно-розшукові, контррозвідувальні або розвідувальні заходи;

огляду (із залученням у разі потреби службових осіб митних органів, що використовують власні технічні та спеціальні засоби) транспортних засобів, на яких прямують особи, та вантажів, що ними переміщуються через державний кордон, з метою недопущення його незаконного перетинання особами, а також незаконного переміщення предметів і речовин, заборонених до вивезення і ввезення в Україну або щодо яких встановлено спеціальний порядок переміщення через державний кордон; виявлення викрадених транспортних засобів;

додаткового вивчення питання щодо наявності законних підстав для перетинання державного кордону особами.

6. Доручення оформляються на бланку за формою згідно з додатком за підписом:

Голови Національної поліції або його заступників, уповноважених Головою керівників структурних підрозділів центрального органу управління Національної поліції або їх заступників, керівників територіальних органів Національної поліції;

{Абзац другий пункту 6 в редакції Постанови КМ № 437 від 13.07.2016}

Голови СБУ або його заступників, начальників функціональних підрозділів Центрального управління СБУ, що провадять оперативно-розшукову та контррозвідувальну діяльність, регіональних органів та органів військової контррозвідки, а також їх заступників;

Голови Служби зовнішньої розвідки або його заступників;

начальника Управління державної охорони або його заступників;

Міністра доходів і зборів або його заступників, уповноважених Міністром начальників структурних підрозділів апарату Міндоходів або їх заступників, керівників територіальних органів або їх заступників;

заступника Міністра юстиції, начальників міжрегіональних управлінь з питань виконання кримінальних покарань та пробації Мін'юсту або їх заступників;

[Абзац сьомий пункту 6 в редакції Постанови КМ № 294 від 26.04.2017]

Генерального прокурора України, прокурора Автономної Республіки Крим, прокурорів областей, м. Києва та Севастополя (на правах обласних), спеціалізованих прокуратур на правах обласних, міжрайонних прокурорів, прокурорів міст, районів, районів у містах та прирівняних до них спеціалізованих прокуратур або їх заступників;

начальника Головного управління розвідки Міноборони;

Голови ДМС або його заступників, начальників головних управлінь, управлінь ДМС в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та Севастополі або їх заступників.

7. Доручення, що надаються Головою Держприкордонслужби, його заступниками, начальниками органів охорони державного кордону або їх першими заступниками, оформляються також на відповідному бланку, надсилаються для виконання та беруться на контроль відповідно до цього Порядку.

8. Доручення, що надається згідно з абзацами другим - четвертим пункту 5 цього Порядку, надсилається разом із завіреною в установленому порядку копією постанови, винесеної посадовою особою відповідного уповноваженого державного органу, або рішення слідчого судді, суду.

У дорученні його ініціатором зазначаються такі відомості про особу:

громадянство (підданство);

прізвище, ім'я (імена) та по батькові (за наявності) особи в називному відмінку (для громадян України - українською мовою, для громадян Російської Федерації та Республіки Білорусь - російською мовою з дублюванням латиницею, для інших іноземців та осіб без громадянства - латиницею);

дата народження (день, місяць, рік);

стать;

місце проживання;

серія та номер паспортного документа, коли і ким виданий.

9. Доручення оформляються стосовно однієї особи із зазначенням на відповідному бланку лише одного з видів доручень, передбачених у пункті 5 цього Порядку.

10. Перед наданням Держприкордонслужбі доручень щодо заборони в'їзду в Україну посадових осіб органів влади іноземних держав, акредитованих в Україні працівників дипломатичних представництв та консульських установ і членів їх сімей, представників іноземних засобів масової інформації відповідні уповноважені державні органи погоджують своє рішення з МЗС.

Уповноважені державні органи інформують МЗС про прийняття рішення щодо

заборони в'їзду в Україну іноземців, які є засновниками, власниками або керівниками юридичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності в Україні, представників іноземних релігійних або громадських організацій.

11. У разі виникнення потреби у терміновому виконанні доручення його зміст може передаватися телеграмою або телефаксом з обов'язковим подальшим поданням протягом трьох діб органу Держприкордонслужби оригіналу доручення.

12. Доручення, що надійшли до органу Держприкордонслужби, беруться ним на контроль не пізніше наступного дня після їх надходження.

13. Доручення беруться на контроль на строк, зазначений у дорученні.

Доручення, що надаються згідно з абзацом другим пункту 5 цього Порядку, беруться на контроль не більш як на строк, визначений у Законі України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", інші доручення - не більш як на шість місяців.

У разі виникнення потреби у продовженні строку здійснення контролю посадова особа відповідного уповноваженого державного органу своєчасно надсилає на адресу органу Держприкордонслужби повідомлення про продовження такого строку.

У разі коли строк здійснення контролю у дорученні не зазначений, він становить 30 діб з дня надходження доручення до органу Держприкордонслужби, за винятком доручень, що надаються згідно з абзацом четвертим пункту 5 цього Порядку, які беруться на контроль на строк, установлений абзацом другим цього пункту.

14. Орган Держприкордонслужби не приймає доручення до виконання у разі, коли:

воно не стосується питань, зазначених у пункті 5 цього Порядку;

його виконання призведе до порушення вимог законодавства та прав людини;

до доручення про заборону в'їзду в Україну іноземців та осіб без громадянства не додано копії відповідної постанови, винесеної посадовою особою уповноваженого державного органу;

до доручення про заборону виїзду з України не додано копії рішення слідчого судді, суду;

до доручення про розшук у пунктах пропуску осіб, оголошених у розшук відповідно до Кримінального процесуального кодексу України, не додано копії ухвали суду чи постанови слідчого або прокурора;

відомості про особу не зазначені у повному обсязі;

не зазначено спосіб інформування уповноваженого державного органу чи його посадової особи про хід виконання доручення;

доручення надійшло за підписом посадової особи, не зазначеної у пунктах 6 і 7 цього Порядку, або без погодження з МЗС відповідно до пункту 10 цього Порядку.

Забороняється відмовляти у виконанні доручень з підстав, не передбачених цим пунктом.

15. Про відмову у виконанні доручення посадова особа органу Держприкордонслужби інформує уповноважений державний орган, який надав доручення, із зазначенням причини.

16. Доручення достроково знімається з контролю органом Держприкордонслужби у разі надходження повідомлення про його відкликання за підписом посадової особи, яка підписала доручення, або посадової особи вищого рівня, зазначеної у пунктах 6 і 7 цього Порядку.

17. Виконання доручень здійснюється в пунктах пропуску через державний кордон уповноваженими службовими особами Держприкордонслужби під час проведення перевірки документів осіб на право в'їзду в Україну або виїзду з України.

18. Відповідно до міжнародних договорів України із суміжними державами про здійснення спільного прикордонного контролю в пунктах пропуску через державний кордон Держприкордонслужба може проводити обмін з прикордонними службами таких держав інформацією про осіб, стосовно яких надано доручення щодо обмеження їх права виїзду за межі держави проживання (перебування).

19. Порядок дій уповноважених службових осіб Держприкордонслужби у разі виявлення в пунктах пропуску через державний кордон осіб, стосовно яких надано доручення, та порядок взаємодії органів охорони державного кордону з уповноваженими державними органами, які надали доручення, визначаються законодавством.

20. У разі відмови особі у перетинанні державного кордону у зв'язку з виконанням доручення, наданого згідно з абзацами другим - третім пункту 5 цього Порядку, уповноваженою службовою особою підрозділу охорони державного кордону оформляється відповідно до статті 14 Закону України "Про прикордонний контроль" рішення про відмову у перетинанні державного кордону.

Додаток
до Порядку

Реєстраційний номер і
дата або кутовий штамп
із зазначенням номера і дати

(посада, прізвище та ім'я посадової

особи Держприкордонслужби,

якій надсилається доручення, адреса)

ДОРУЧЕННЯ

(найменування уповноваженого державного органу,

що надає доручення)

Правові підстави для надання доручення _____

(кримінальне

провадження, постанова прокурора або рішення слідчого судді, суду,

оперативно-розшукова або контррозвідувальна справа, проведення

розвідувальних заходів, а також норма закону, згідно з якою

виконуватиметься доручення)

Відомості про особу, щодо якої надається доручення _____

(громадянство (підданство), прізвище, ім'я (імена) та по батькові (за наявності)

в називному відмінку (для громадян України - українською мовою, для громадян

Російської Федерації та Республіки Білорусь - російською мовою з дублюванням латиницею,

для інших іноземців та осіб без громадянства - латиницею), дата народження (день, місяць, рік),

стать, місце проживання, серія та номер паспортного документа, коли і ким виданий,

імовірно напрямом та дата перетинання державного кордону, держава виїзду (в їзду)

Вид доручення _____
(згідно з пунктом 4 Порядку надання Державній прикордонній службі

та виконання нею доручень уповноважених державних органів щодо осіб,

які перетинають державний кордон)

Строк здійснення контролю _____

Про виконання доручення повідомити _____
(найменування

оперативно-чергової служби уповноваженого

державного органу, міжміський код та номер телефону)

(найменування посади особи
уповноваженого державного органу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

**ПЕРЕЛІК,
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність**

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 січня 2001 р. № 35 "Про затвердження Положення про порядок надання Державній прикордонній службі та виконання нею доручень правоохоронних і розвідувальних органів щодо осіб, які перетинають державний кордон України" (Офіційний вісник України, 2001 р., № 4, ст. 119).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 378 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 9 грудня 1999 р. № 2244 і від 22 січня 2001 р. № 35" (Офіційний вісник України, 2006 р., № 13, ст. 883).
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 р. № 262 "Про внесення змін до Положення про порядок надання Державній прикордонній службі та виконання нею доручень правоохоронних і розвідувальних органів щодо осіб, які перетинають державний кордон України" (Офіційний вісник України, 2009 р., № 23, ст. 742).
4. Пункт 17 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2011 р. № 1109 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 84, ст. 3078).

3.9. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.05.2014 № 152 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон»

{Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014; в редакції Постанови КМ № 1001 від 16.11.2016}

{із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 288 від 23.07.2014
№ 682 від 26.11.2014
№ 621 від 19.08.2015
№ 1001 від 16.11.2016
№ 76 від 14.02.2018}

Відповідно до частини другої статті 15 та частини другої статті 22 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" Кабінет Міністрів України постановляє:

{Вступна частина в редакції Постанови КМ № 1001 від 16.11.2016}

1. Затвердити:

зразок та технічний опис бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм згідно з додатками 1 і 2;

зразок та технічний опис бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що не містить безконтактного електронного носія, згідно з додатками 3 і 4;

{Пункт 1 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014}

Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що додається.

{Абзац четвертий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014; в редакції Постанови КМ № 1001 від 16.11.2016}

2. Установити, що паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлений та/або виданий на підставі документів, поданих до 1 січня 2015 р., є чинним протягом строку, на який його було видано.

{Пункт 2 в редакції Постанови КМ № 682 від 26.11.2014}

3. Запровадити з 1 січня 2015 р. оформлення і видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм та паспорта громадянина

України для виїзду за кордон, що не містить безконтактного електронного носія, зразки бланків яких затверджено цією постановою, із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру.

{Пункт 3 в редакції Постанови КМ № 682 від 26.11.2014}

4. Установити, що:

прийняття документів для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що не містить безконтактного електронного носія, зразок бланка якого затверджено цією постановою, з 20 грудня 2016 р. припиняється;

паспорт громадянина України для виїзду за кордон, що не містить безконтактного електронного носія, оформлений та виданий на підставі документів, поданих до 20 грудня 2016 р., є чинним протягом строку, на який його було видано.

{Постанову доповнено пунктом 4 згідно з Постановою КМ № 1001 від 16.11.2016}

Прем'єр-міністр України

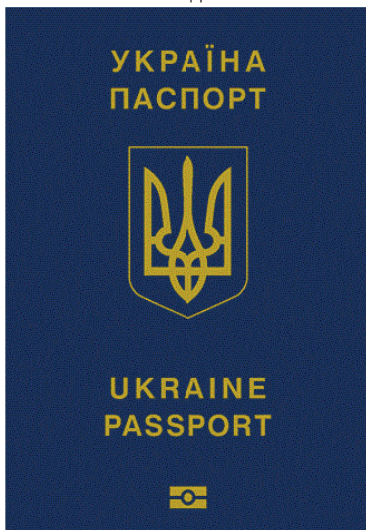
А. ЯЦЕНЮК

Інд. 70

Додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України
від 7 травня 2014 р. № 152 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 16 листопада 2016 р. № 1001)

ЗРАЗОК
бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним
електронним носієм

Обкладинка



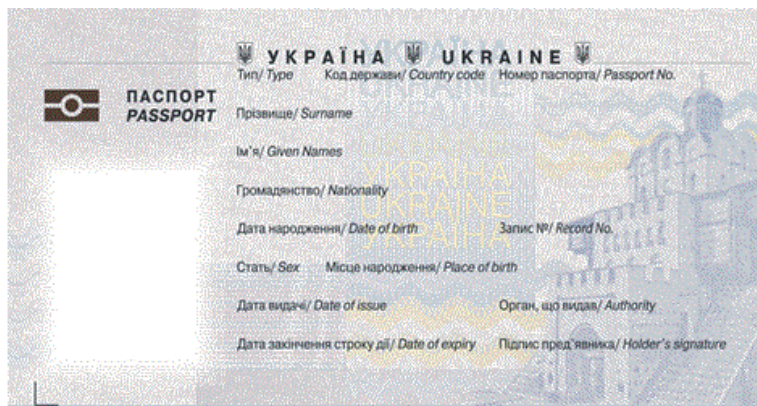
Ліва частина форзаця



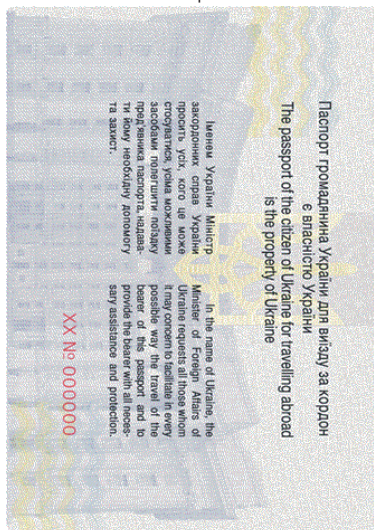
Зворотний бік сторінки даних



Лицьовий бік сторінки даних



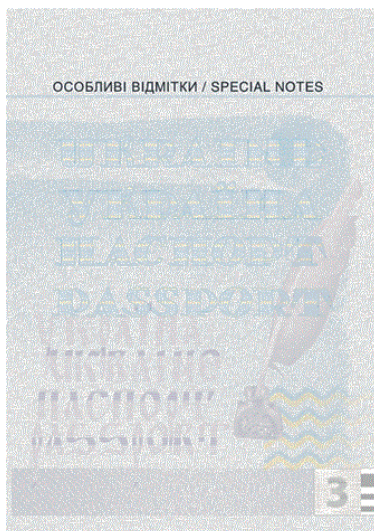
Сторінка 1



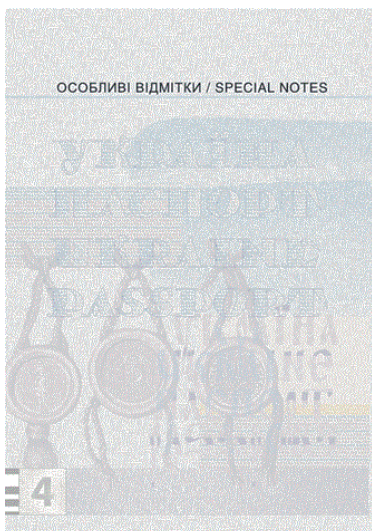
Сторінка 2



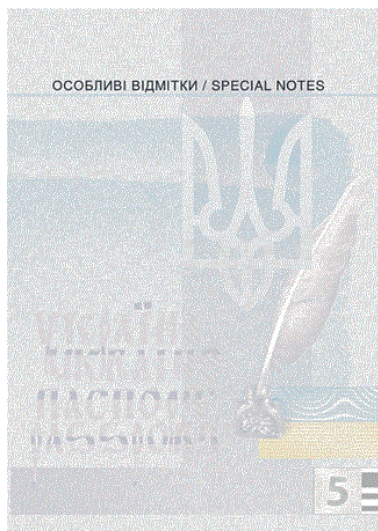
Сторінка 3



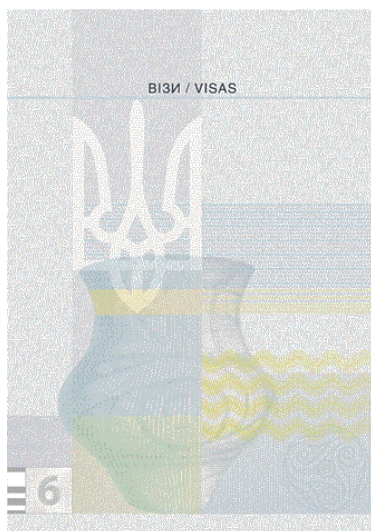
Сторінка 4



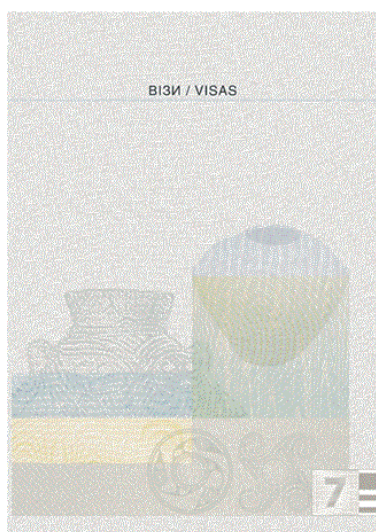
Сторінка 5



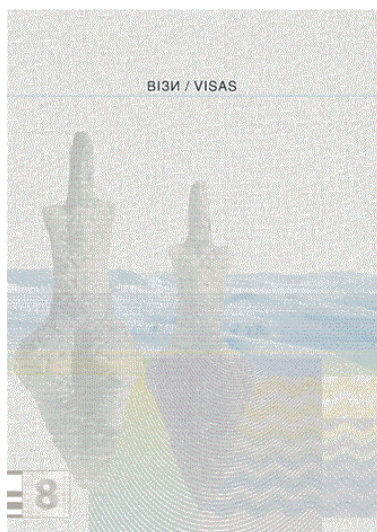
Сторінка 6



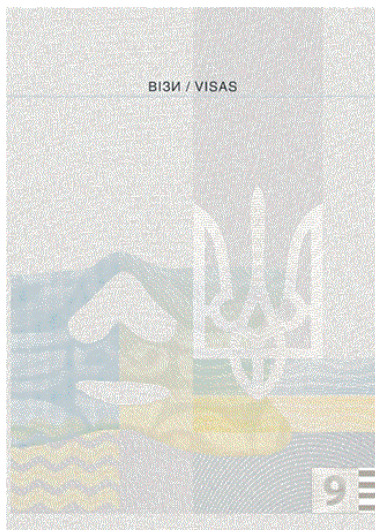
Сторінка 7



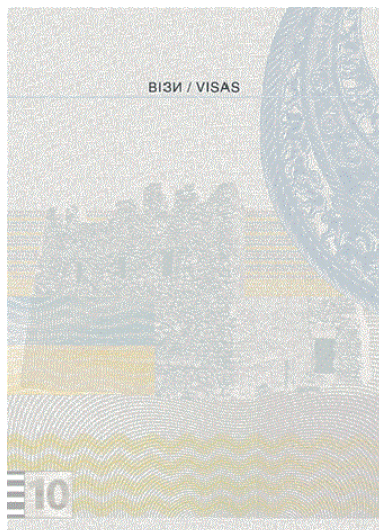
Сторінка 8



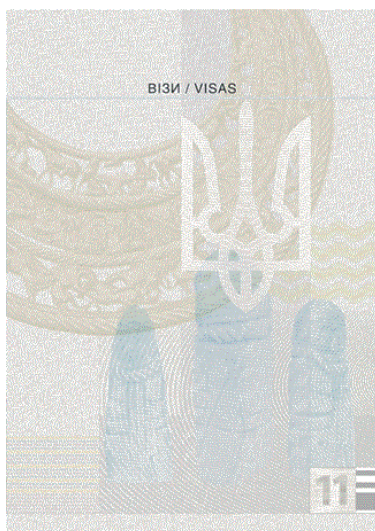
Сторінка 9



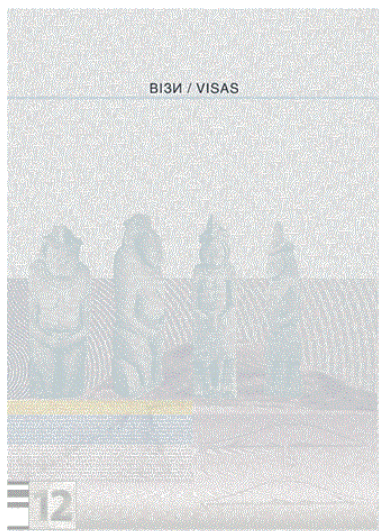
Сторінка 10



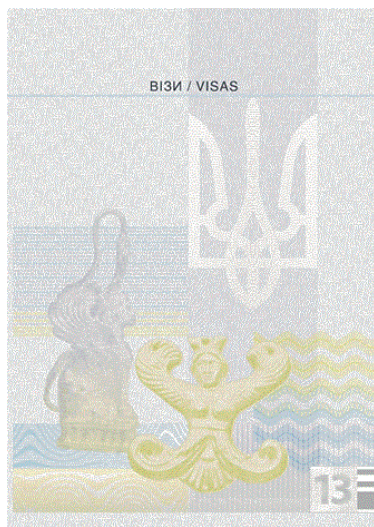
Сторінка 11



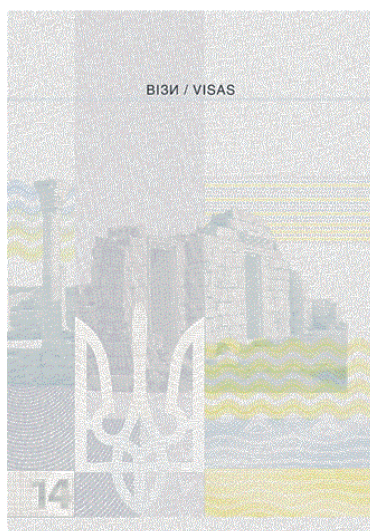
Сторінка 12



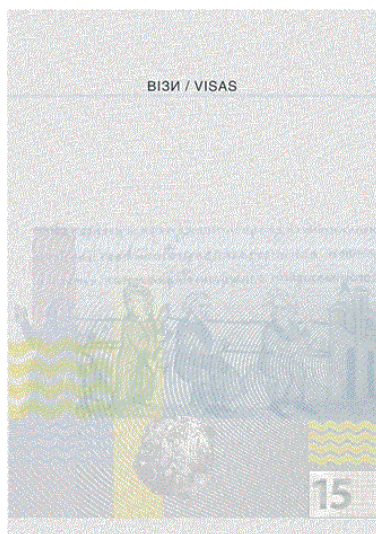
Сторінка 13



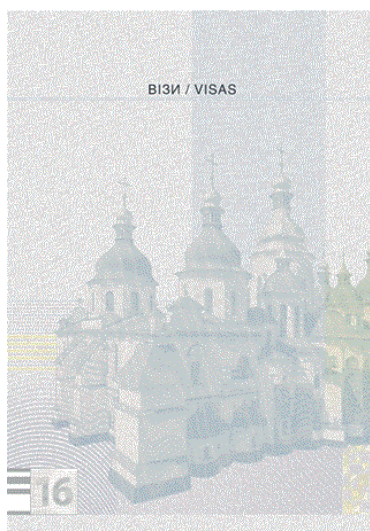
Сторінка 14



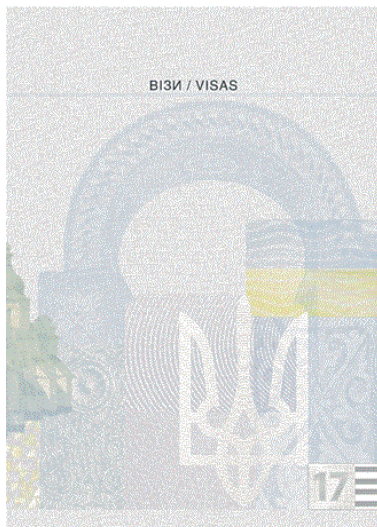
Сторінка 15



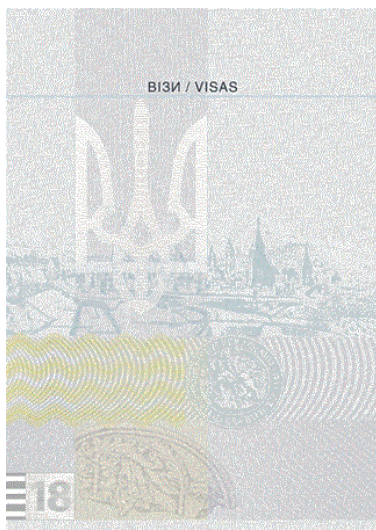
Сторінка 16



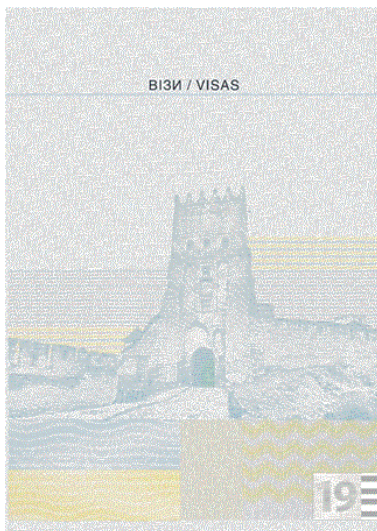
Сторінка 17



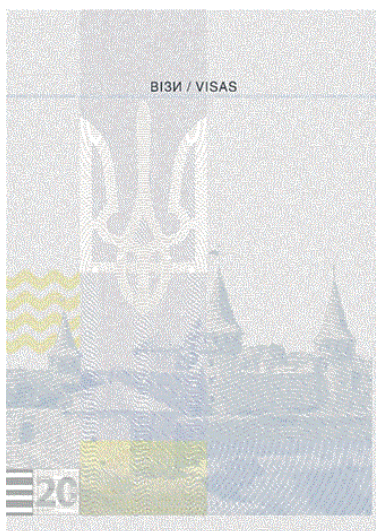
Сторінка 18



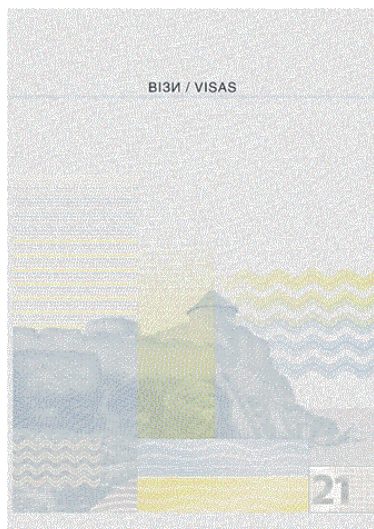
Сторінка 19



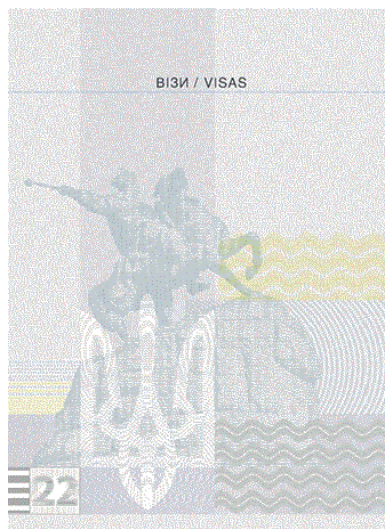
Сторінка 20



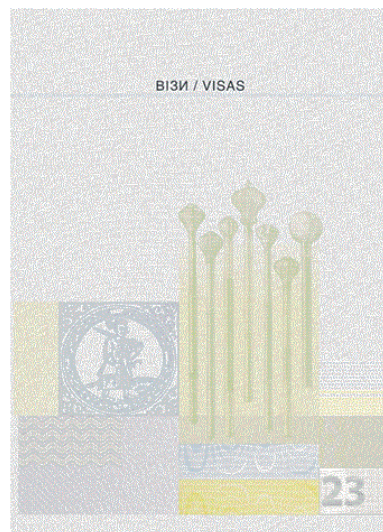
Сторінка 21



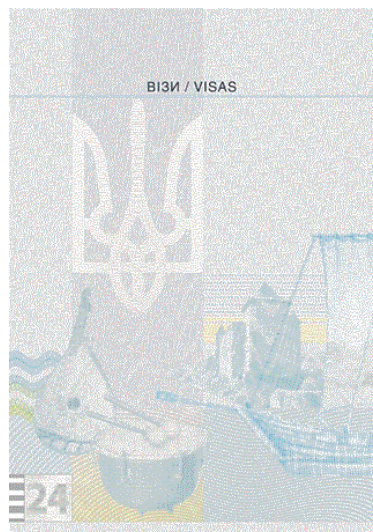
Сторінка 22



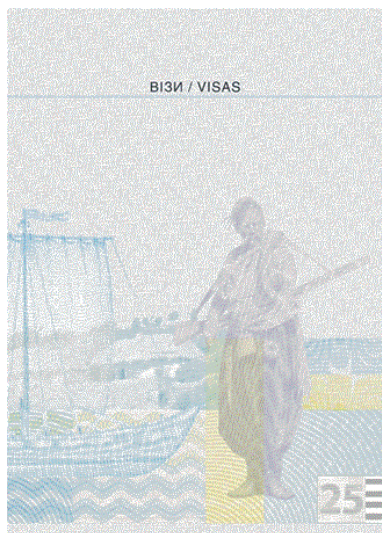
Сторінка 23



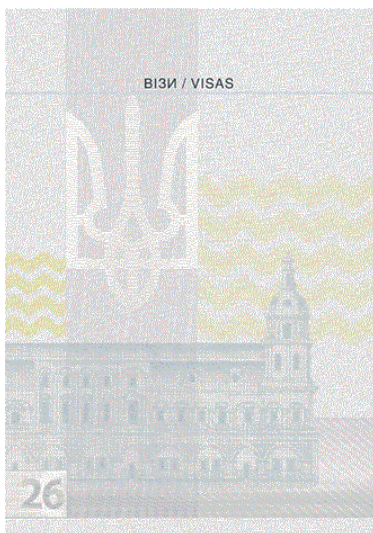
Сторінка 24



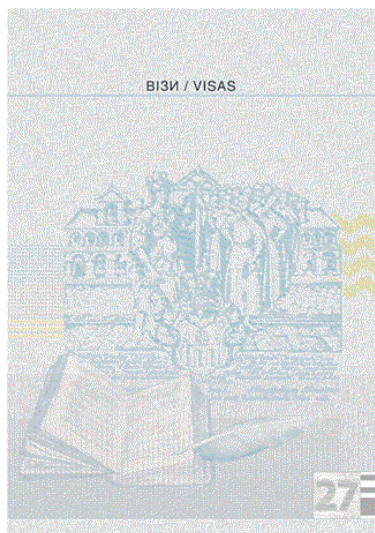
Сторінка 25



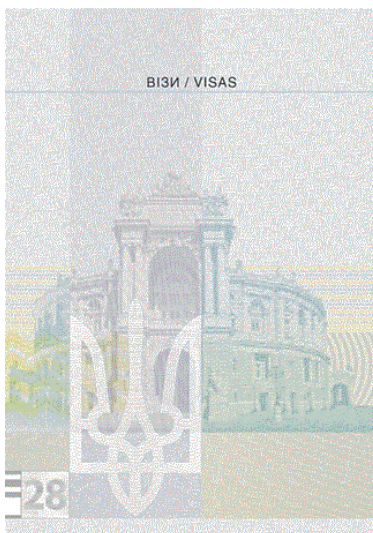
Сторінка 26



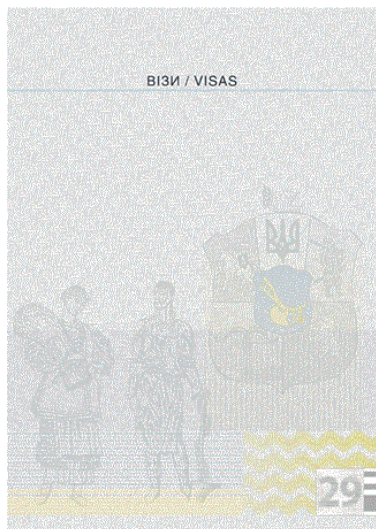
Сторінка 27



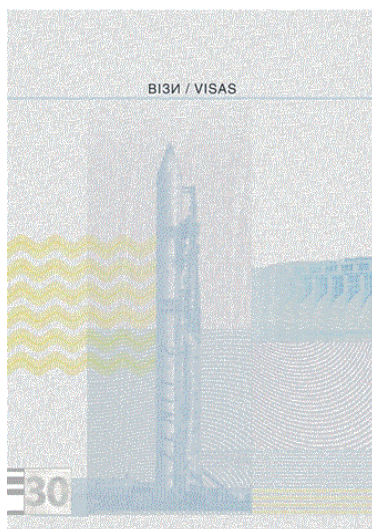
Сторінка 28



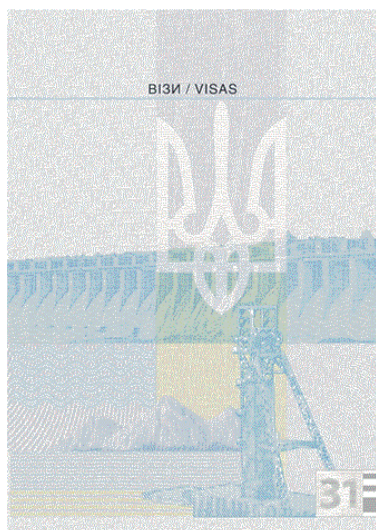
Сторінка 29



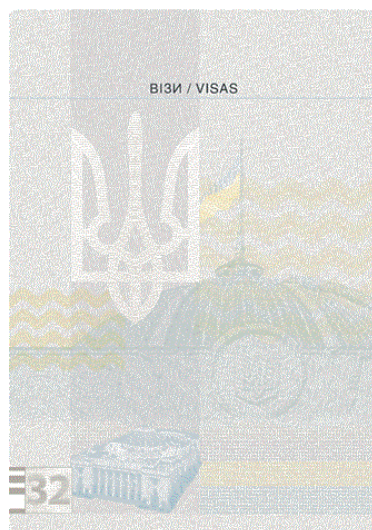
Сторінка 30

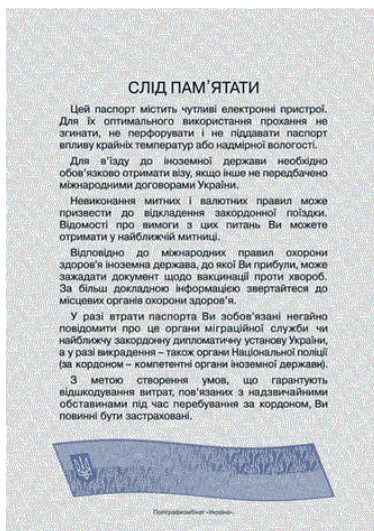


Сторінка 31



Сторінка 32





{Додаток 1 в редакції Постанови КМ № 1001 від 16.11.2016}

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС
бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним
електронним носієм

{У тексті додатка, крім пункту 3 та абзацу шостого пункту 8, слова "зображення малого Державного Герба України" замінено словами "стилізоване зображення малого Державного Герба України" згідно з Постановою КМ № 1001 від 16.11.2016}

1. Бланк паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм (далі - бланк паспорта) виготовляється у формі книжечки розміром 88 x 125 (+ 0,75) міліметрів.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1001 від 16.11.2016}

2. Бланк паспорта складається з м'якої обкладинки, форзаца, сторінки даних і 32 паперових сторінок.

У праву частину обкладинки імплантовано безконтактний електронний носій, який відповідає вимогам стандарту ISO/IEC 14443 щодо запису і зчитування даних та вимогам ІКАО, що встановлюються до електронних документів.

{Абзац другий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1001 від 16.11.2016}

Сторінка даних виготовляється з багатошарового полімерного матеріалу (полікарбонат) і розміщується між лівою частиною форзаца та першою паперовою сторінкою.

Бланк паспорта скріплюється замкненим швом, нитками із захисними властивостями, що набувають червоного свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення.

3. Обкладинка бланка паспорта виготовляється із зносостійкого палітурного матеріалу темно-синього кольору.

У верхній частині лицьового боку обкладинки українською мовою двома рядками розташовано напис "УКРАЇНА ПАСПОРТ", нижче - зображення малого Державного Герба України, під ним англійською мовою двома рядками розміщено напис "UKRAINE PASSPORT".

У нижній частині лицьового боку обкладинки розміщується спеціальний символ, який свідчить про наявність безконтактного електронного носія.

Написи, зображення малого Державного Герба України та спеціальний символ виконані тисненням фольгою золотого кольору.

4. Для виготовлення бланка паспорта використовується захисний папір, який не має власної флуоресценції.

Захисний папір виготовляється із суміші бавовняної та деревинної целюлози.

Форзац друкується на папері без водяного знака з вмістом бавовняної целюлози не менш як 90 відсотків та масою 1 кв. метра 95 ± 5 грамів. Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.

{Абзац третій пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014}

Паперові сторінки друкуються на папері з локальним багатотонним водяним знаком "Золоті ворота" та електротипом у вигляді цифр, які відповідають колонцифрі відповідної сторінки бланка паспорта. Маса 1 кв. метра паперу становить 100 ± 5 грамів, вміст бавовняної целюлози - не менш як 50 відсотків.

{Абзац четвертий пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014}

Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна завдовжки не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.

Папір має хімічну реакцію на дію певних хімічних сполук, дія яких утворює на папері візуальну зміну кольору в місцях проведення хімічної реакції.

5. Дизайн бланка паспорта відтворюється з використанням офсетного, ірисного офсетного, трафаретного та інтаглію друку.

{Абзац перший пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014}

Серію з двох літер та шестизначний номер бланка паспорта виконано на першій паперовій сторінці способом високого друку.

6. Дизайн форзаца, сторінки даних та паперових сторінок бланка паспорта створено з використанням спеціальних захисних фонових сіток з різною геометрією рисунка, лінії тексту із слів "УКРАЇНА" і "UKRAINE", що повторюються, графічного стилізованого зображення малого Державного Герба України та стилізованих зображень історичних, культурних та архітектурних пам'яток, які відображають різні історичні епохи розвитку України.

Захисні фонові сітки надруковано способом офсетного друку фарбами блакитного, лавандового, сірого та жовтого кольорів. Одну із захисних фонових сіток надруковано способом ірисного офсетного друку фарбою сірого кольору, що переходить в бузковий.

{Абзац другий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014}

Угорі першої - тридцять другої паперових сторінок та на правій частині форзаца бланка паспорта передбачено місце для нанесення способом лазерної перфорації серії та номера паспорта.

7. Форзац бланка паспорта складається з лівої і правої частин.

У лівій частині форзаца надруковано сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; контур карти України; слова "UKRAINE УКРАЇНА". Угорі відтворено історію утворення малого Державного Герба України, нижче способом інтагліо друку фарбою темно-синього кольору надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України. Фарбами, невидимими при денному світлі, що набувають жовтого та синього свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення, надруковано слова "УКРАЇНА" і "UKRAINE", що повторюються.

У правій частині форзаца надруковані сітки у вигляді орнаментального рисунка, що містить стилізоване зображення малого Державного Герба України. Фарбами, невидимими при денному світлі, які під дією джерела ультрафіолетового опромінення набувають жовтого та синього свічення, надруковано слова "УКРАЇНА" і "UKRAINE", що повторюються.

Угорі правої частини форзаца фарбою чорного кольору, що набуває зеленого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення та стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення, українською мовою надруковані слова "СЛІД ПАМ'ЯТАТИ", нижче - текст українською мовою:

"Цей паспорт містить чутливі електронні пристрої. Для їх оптимального використання прохання не гинати, не перфоровати і не піддавати паспорт впливу крайніх температур або надмірної вологості.

Для в'їзду до іноземної держави необхідно обов'язково отримати візу, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Невиконання митних і валютних правил може призвести до відкладення закордонної поїздки. Відомості про вимоги з цих питань Ви можете отримати у найближчій митниці.

Відповідно до міжнародних правил охорони здоров'я іноземна держава, до якої Ви прибули, може зажадати документ щодо вакцинації проти хвороб. За більш докладною інформацією звертайтеся до місцевих органів охорони здоров'я.

У разі втрати паспорта Ви зобов'язані негайно повідомити про це органи міграційної служби чи найближчу закордонну дипломатичну установу України, а у разі викрадення - також органи Національної поліції (за кордоном - компетентні органи іноземної держави).

{Абзац дев'ятого пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1001 від 16.11.2016}

З метою створення умов, що гарантують відшкодування витрат, пов'язаних з надзвичайними обставинами під час перебування за кордоном, Ви повинні бути застраховані."

Під текстом способом інтаглію друку фарбою темно-синього кольору надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, в якому виконано стилізоване зображення малого Державного Герба України та приховане зображення слів "УКРАЇНА" і "UKRAINE".

Нижче зазначено найменування підприємства, що виготовило бланк паспорта, - "Поліграфкомбінат "Україна".

8. Сторінка даних з імплантованими захисними елементами виготовляється з багат шарового полімерного матеріалу (полікарбонат), на який внесення даних здійснюється за технологією лазерного гравіювання та лазерної перфорації.

[Абзац перший пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014]

На лицьовому боці сторінки даних, який є прилеглим до першої паперової сторінки бланка паспорта, надруковано захисні сітки змінної геометрії рисунка, в яких повторюються слова "UKRAINE УКРАЇНА"; фрагменти орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; гільйонні зображення у вигляді хвилястих ліній; зображення Брами Золотої в м. Києві; текстову інформацію. В центральній частині розміщено спеціальний захисний гравірувальний елемент з хвилястими лініями та словами "UKRAINE УКРАЇНА" перемінного розміру, що повторюються.

Для друкування сторінки даних бланка паспорта використовуються фарби, які набувають власного свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення: жовта - жовтого кольору, лавандова - червоного кольору, блакитна - блакитного кольору.

На лицьовому боці сторінки даних містяться п'ять обов'язкових зон візуальної перевірки (I-V) та машинозчитувана (VII) зона.

Інформаційні дані у зонах I-V надруковані українською та англійською мовами фарбою чорного кольору, що стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення, та розміщуються в такій послідовності:

зона I. Одним рядком надруковано назву держави "УКРАЇНА" та "UKRAINE", зображення малого Державного Герба України, яке повторюється тричі.

Нижче двома рядками надруковано слова "ПАСПОРТ" та "PASSPORT", праворуч одним рядком - назви полів "Тип/Type", "Код держави/Country code", "Номер паспорта/Passport No".

У лівій частині зони оптико-перемінною фарбою надруковано спеціальний символ, який свідчить про наявність безконтактного електронного носія;

зона II. Послідовно, згори донизу, надруковано назви полів:

- "Прізвище/Surname";
- "Ім'я/Given Names";
- "Громадянство/Nationality";

- "Дата народження/Date of birth" і "Запис №/Record No";

- "Стать/Sex" і "Місце народження/Place of birth";

зони III-IV. Продовження назв полів, які надруковано у такому ж порядку, як в зоні II, а саме:

- "Дата видачі/Date of issue", "Орган, що видав/Authority";

- "Дата закінчення строку дії/Date of expiry", "Підпис пред'явника/Holder's signature";

зони V-VII надрукованих інформаційних даних не мають;

зона V призначена для розміщення відцифрованого зображення обличчя пред'явника паспорта;

зона VII призначена для внесення машинозчитуваної інформації.

Машинозчитувана зона відокремлена від інших зон двома лініями мікротексту "УКРАЇНА" в негативному та "UKRAINE" в позитивному зображенні;

зона VI. Зворотний бік сторінки даних.

На зворотному боці сторінки даних надруковано захисні сітки змінної геометрії рисунка, в яких повторюються слова "UKRAINE УКРАЇНА"; фрагменти орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; гільйошні зображення у вигляді хвилястих ліній.

У верхній частині посередині фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення червоного кольору, надруковано слова "ПАСПОРТ PASSPORT".

{Пункт 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014}

9. На сторінках другій - тридцять другій у верхній частині захисних фонових сіток надруковано горизонтальні лінії мікротексту "УКРАЇНА UKRAINE" в позитивному зображенні.

У нижній частині другої - тридцять другої сторінок надруковано номер сторінки (колонцифру), виконаний лініями перемінної товщини. В зоні колонцифр фарбою сірого кольору виконано штрихові елементи, які при частковому розгортанні книжки бланка паспорта ("на вяло") утворюють літери "U" та "A".

Текстову інформацію на паперових сторінках бланка паспорта надруковано фарбою чорного кольору, що набуває зеленого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення та стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення.

10. На першій сторінці надруковано сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, зображення Будинку Міністерства закордонних справ України у м. Києві, виконане спеціальним растром, стилізоване зображення малого Державного Герба

України, виконане лінійним растром, гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

[Абзац перший пункту 10 в редакції Постанови КМ № 288 від 23.07.2014]

Паралельно довшому краю бланка паспорту надруковано напис українською і англійською мовами "Паспорт громадянина України для виїзду за кордон є власністю України". Під написом двома колонками розташовано текст українською і англійською мовами:

"Іменем України Міністр закордонних справ України просить усіх, кого це може стосуватися, всіма можливими заходами полегшити поїздку пред'явника паспорта, надавати йому необхідну допомогу та захист."

Під текстом фарбою червоного кольору, що набуває помаранчевого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення та стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення, надруковано серію, позначену двома літерами, та шестизначний номер бланка паспорта.

11. Сторінки друга - п'ята призначені для особливих відміток. У верхній частині цих сторінок паралельно коротшому краю бланка паспорта українською і англійською мовами через скісну риску надруковано слова "ОСОБЛИВИ ВІДМІТКИ/SPECIAL NOTES".

На другій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення печаток Подніпров'я VI-VIII століть, Святополка Ізяславича, м. Київ, початок XII століття, Юрія Львовича початку XIV століття, слова "УКРАЇНА UKRAINE ПАСПОРТ PASSPORT", виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення печаток Подніпров'я VI-VIII століть, Святополка Ізяславича, м. Київ, початок XII століття, Юрія Львовича початку XIV століття.

На третій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; графічний малюнок "Козацький каламар з пером", слова "УКРАЇНА UKRAINE ПАСПОРТ PASSPORT", виконані лінійними та спеціальними растрами, та слова "UKRAINE УКРАЇНА ПАСПОРТ PASSPORT", літери в яких виконано контурами слів "УКРАЇНА UKRAINE" меншого розміру. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На четвертій сторінці надруковано слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення печаток гетьмана Б. Хмельницького 1648 р., Київського Магістрату 1698 р., Української Народної Республіки 1918 р.; слова "УКРАЇНА UKRAINE ПАСПОРТ PASSPORT", виконані лінійними та спеціальними растрами, та слова "УКРАЇНА ПАСПОРТ UKRAINE PASSPORT", літери в яких виконано контурами слів "УКРАЇНА UKRAINE"

меншого розміру. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення печаток гетьмана Б. Хмельницького 1648 р., Київського Магістрату 1698 р., Української Народної Республіки 1918 року.

На п'ятій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують стилізоване зображення Державного Прапора України; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; графічний малюнок "Козацький каламар з пером", слова "УКРАЇНА UKRAINE ПАСПОРТ PASSPORT", виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

12. Сторінки шоста - тридцять друга призначені для проставлення віз на в'їзд до іноземних держав і відміток про перетинання державного кордону пред'явником паспорта. У верхній частині цих сторінок паралельно коротшому краю бланка паспорта українською і англійською мовами через скісну риску надруковано слова "ВІЗИ/VISAS".

На шостій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення глиняного посуду (глека) та фрагментів орнаменту трипільської культури, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На сьомій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, створене лініями перемінної товщини; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення глиняного посуду (зерновика, глека) та фрагментів орнаменту трипільської культури, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення фрагментів орнаменту трипільської культури.

На восьмій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення глиняних фігурок трипільської культури (Гіперборейська Лада - Ненька Україна) та силует пагорбів степу, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На дев'ятій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у

вигляді хвилястих ліній; сіток у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення глиняного посуду трипільської культури, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення фрагментів посуду трипільської культури.

На десятій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення міста-фортеці Неаполя Скіфського та фрагмента Скіфської Пекторалі, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На одинадцятій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення скіфських кам'яних баб та фрагмента Скіфської Пекторалі, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення фрагментів Скіфської Пекторалі.

На дванадцятій сторінці надруковано слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення скіфських кам'яних баб та силуету скіфського кургану, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На тринадцятій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення сережки у вигляді сфінкса та пластини-аплікації із зображенням богині Апі, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення сережки у вигляді сфінкса та пластини-аплікації із зображенням богині Апі.

На чотирнадцятій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення Херсонеса Таврійського в м. Херсонесі, виконане лінійними та спеціальними растрами.

Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На п'ятнадцятій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення фрагмента мініатюри "Повість минулих літ", виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення фрагмента мініатюри "Повість минулих літ".

На шістнадцятій сторінці надруковано слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення. В одному із слів "УКРАЇНА" в лавандовому кольорі виконано літеру "К" в дзеркальному зображенні та в одному із слів "UKRAINE" в жовтому кольорі літеру "R" виконано в дзеркальному зображенні. Також надруковано сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення собору Софії Київської в м. Києві, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На сімнадцятій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення фрагментів інтер'єру собору Софії Київської в м. Києві, орнаментальної фрески та мозаїки, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення фрагмента арки з інтер'єру собору Софії Київської в м. Києві.

На вісімнадцятій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення гравюри "Панорама міста Львів", печатки галицько-волинського князя Юрія Тройденовича та зображення лева на кам'яній пластині, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На дев'ятнадцятій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення Луцького замку, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення Луцького замку та фрагмент неба.

На двадцятій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих

ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення Кам'янець-Подільської фортеці, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять першій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення Білгород-Дністровської фортеці, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення Білгород-Дністровської фортеці.

На двадцять другій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення пам'ятника Богдану Хмельницькому в м. Києві, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять третій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення булав та Герба війська Запорізького, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення булав.

На двадцять четвертій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення козацьких музичних інструментів бандури та литаври, Хотинської фортеці та фрагмент козацького човна "Чайка", виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять п'ятій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення фрагмента картини В. Орловського "Хати в літній день", фрагмента козацького човна "Чайка" та фігури козака з акварелі С. Васильківського, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано

зображення фігури козака з акварелі С. Васильківського.

На двадцять шостій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення Києво-Могилянської академії в м. Києві, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять сьомій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення фрагмента гравюри І. Щірського "Студенти Києво-Могилянської академії" та відкритої книги, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення відкритої книги.

На двадцять восьмій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення Одеського національного академічного театру опери та балету, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять дев'ятій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення малого Герба Української Народної Республіки (УНР) та фігур жінки і чоловіка, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення фігур жінки і чоловіка.

На тридцятій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення ракетноносія "Зеніт" та фрагмента ДніпроГЕСу у м. Запоріжжі, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На тридцять першій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слів "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять

стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення фрагмента ДніпроГЕСу у м. Запоріжжі, терикони та шахтарський копер, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення териконів та шахтарський копер.

На тридцять другій сторінці надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять стилізоване зображення малого Державного Герба України; зображення будинку Верховної Ради України та купола будинку Верховної Ради України у м. Києві, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

Схематична діаграма бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм

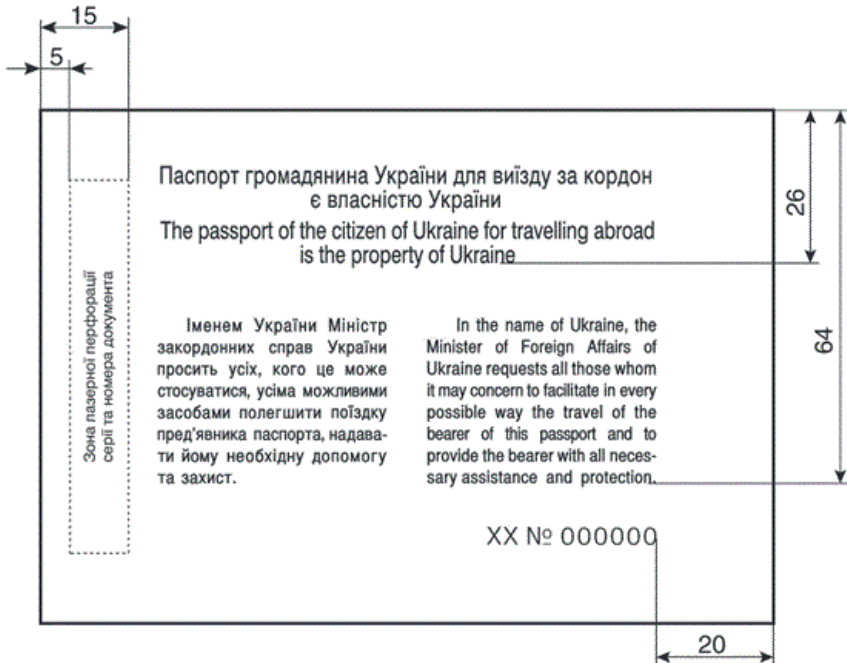
Обкладинка



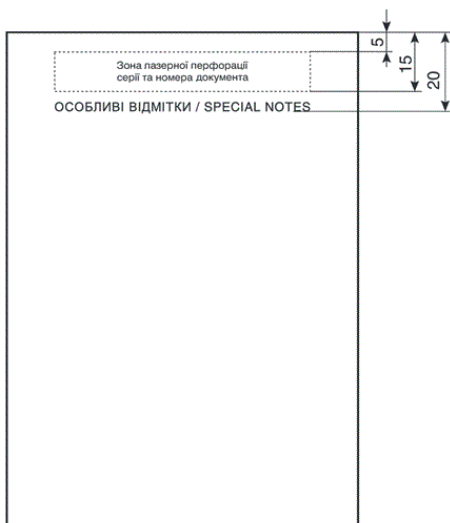
Лицьовий бік сторінки даних



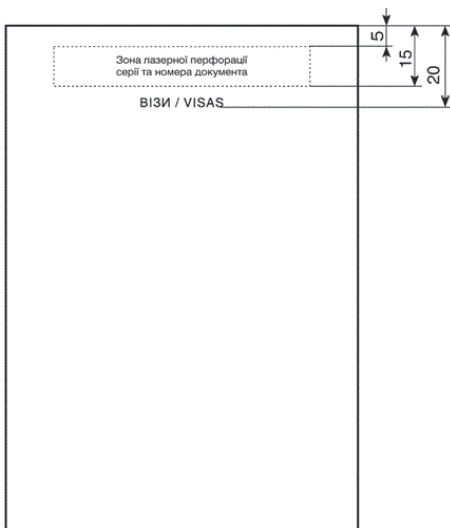
Сторінка 1



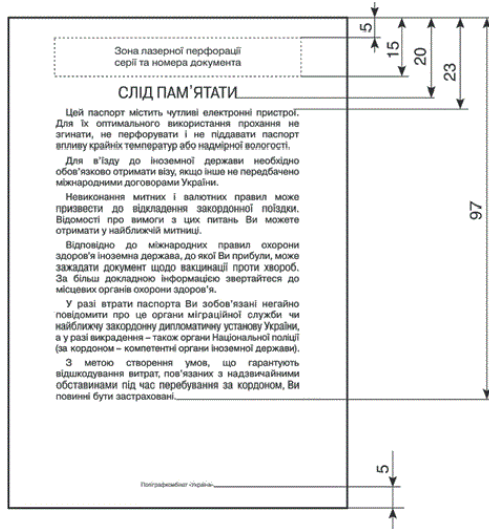
Сторінки 2-5



Сторінки 6-32



Права частина форзаца



{Схематична діаграма бланка паспорта в редакції Постанови КМ № 1001 від 16.11.2016}

ЗРАЗОК
**бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що не містить
безконтактного електронного носія**

Обкладинка



Ліва частина форзаця



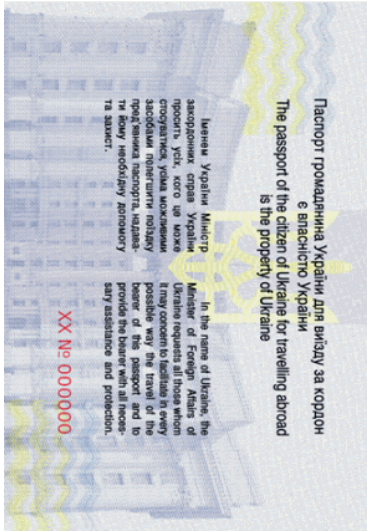
Зворотний бік сторінки даних



Ліва частина форзаця



Сторінка 1



Сторінка 2



Сторінка 3



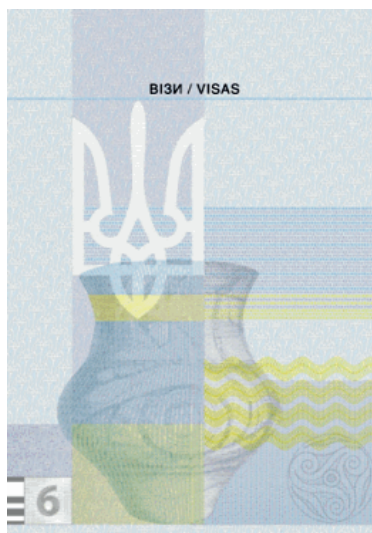
Сторінка 4



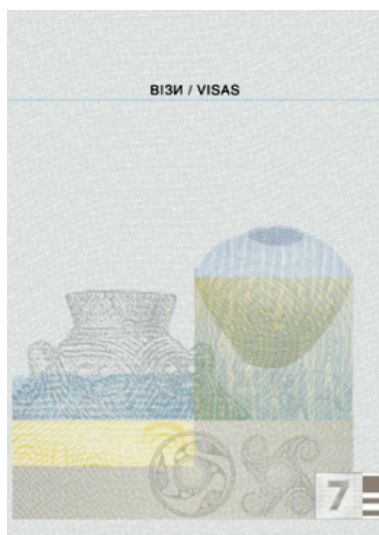
Сторінка 5



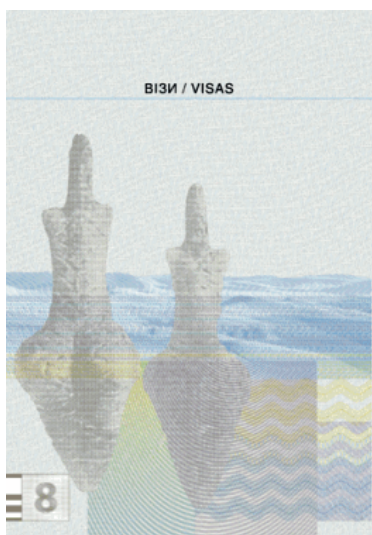
Сторінка 6



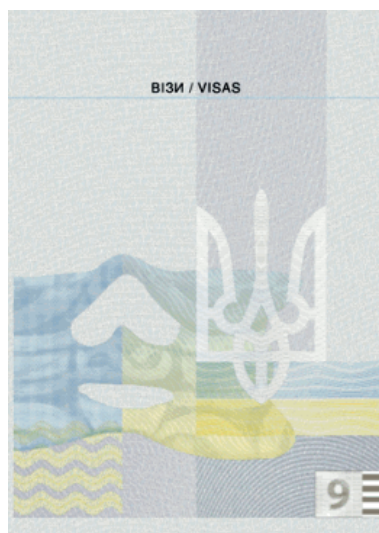
Сторінка 7



Сторінка 8



Сторінка 9



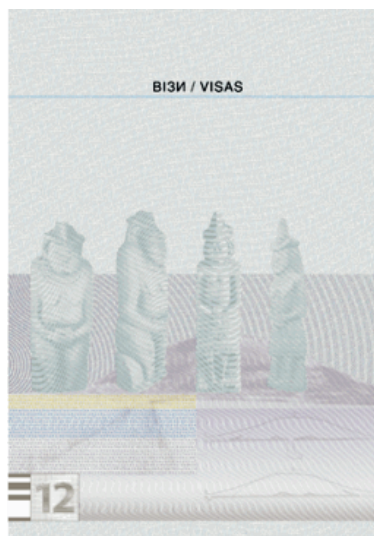
Сторінка 10



Сторінка 11



Сторінка 12



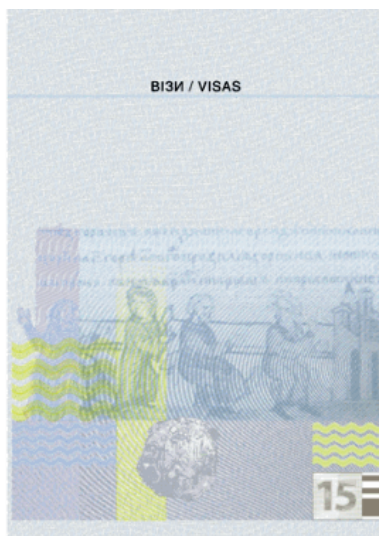
Сторінка 13



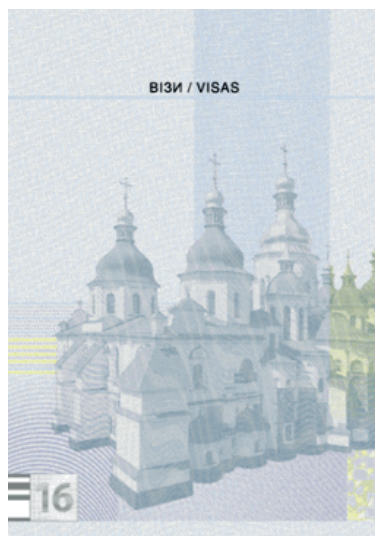
Сторінка 14



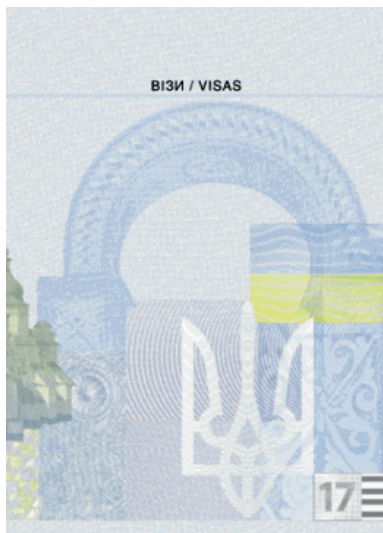
Сторінка 15



Сторінка 16



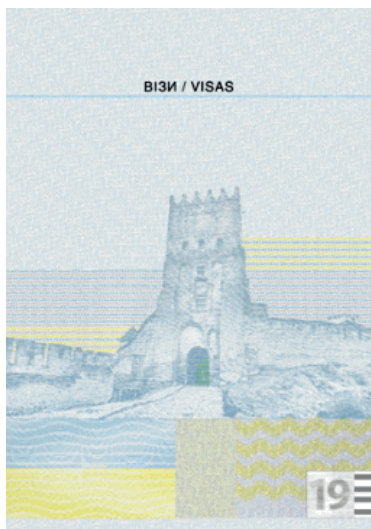
Сторінка 17



Сторінка 18



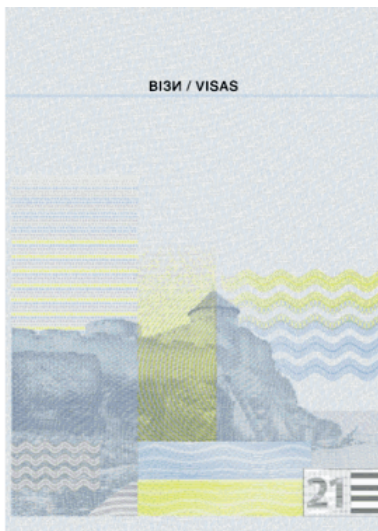
Сторінка 19



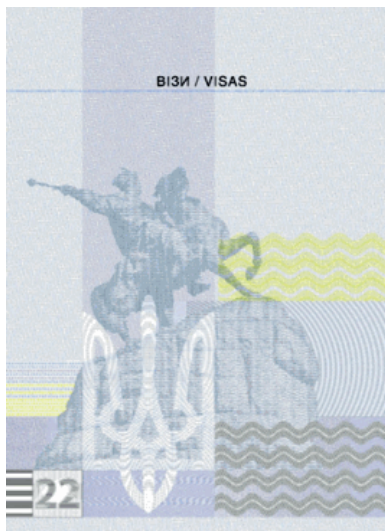
Сторінка 20



Сторінка 21



Сторінка 22



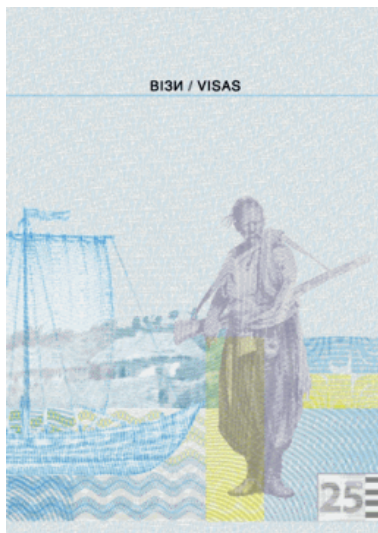
Сторінка 23



Сторінка 24



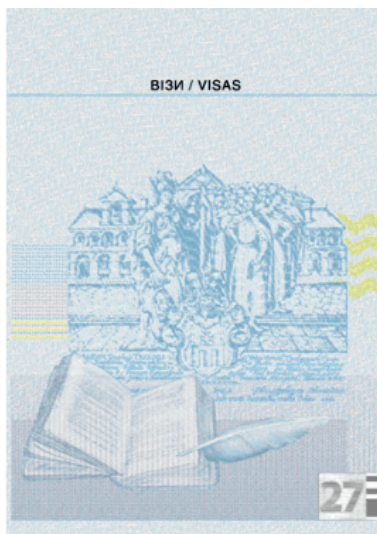
Сторінка 25



Сторінка 26



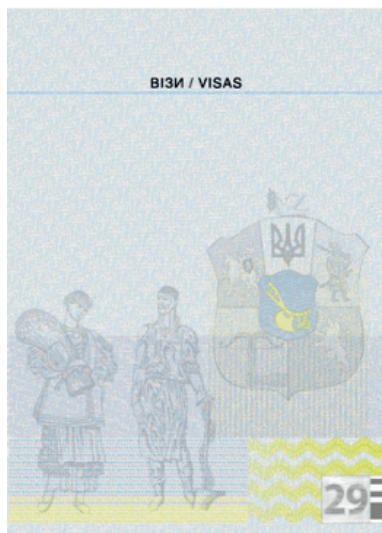
Сторінка 27



Сторінка 28



Сторінка 29



Сторінка 30

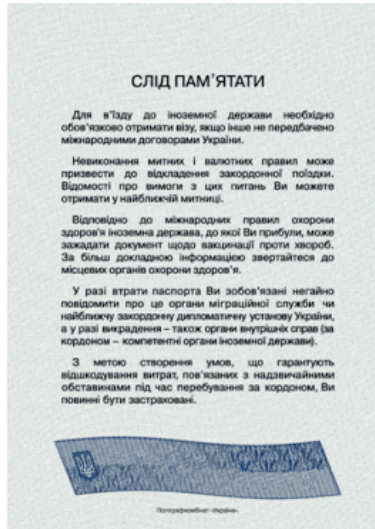


Сторінка 31



Сторінка 32





(Постанову доповнено додатком з згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014)

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС
бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що не містить
безконтактного електронного носія

1. Бланк паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що не містить безконтактного електронного носія (далі - бланк паспорта), виготовляється у формі книжечки розміром 88 x 125 міліметрів.

2. Бланк паспорта складається з м'якої обкладинки, форзаца, сторінки даних і 32 паперових сторінок.

Сторінка даних виготовляється з багат шарового полімерного матеріалу (полікарбонату) і розміщується між лівою частиною форзаца та першою паперовою сторінкою.

Бланк паспорта скріплюється замкненим швом, нитками із захисними властивостями, що набувають червоного свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення.

3. Обкладинка бланка паспорта виготовляється із зносостійкого палітурного матеріалу темно-синього кольору.

У верхній частині лицьового боку обкладинки українською мовою двома рядками розташовано напис "УКРАЇНА ПАСПОРТ", нижче - зображення малого Державного Герба України, під ним англійською мовою двома рядками розміщено напис "UKRAINE PASSPORT".

Написи, зображення малого Державного Герба України виконані тисненням фольгою золотого кольору.

4. Для виготовлення бланка паспорта використовується захисний папір, який не має власної флуоресценції.

Захисний папір виготовляється із суміші бавовняної та деревинної целюлози.

Форзац друкується на папері без водяного знака з вмістом бавовняної целюлози не менш як 90 відсотків та масою 1 кв. метра 95 ± 5 грамів. Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметр паперу, становить не менш як 20 штук.

Паперові сторінки друкуються на папері з локальним багатотонним водяним знаком "Золоті ворота" та електротипом у вигляді цифр, які відповідають колонцифрі відповідної сторінки бланка паспорта. Маса 1 кв. метра паперу становить 100 ± 5 грамів, вміст бавовняної целюлози - не менш як 50 відсотків.

Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна завдовжки не менше як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення.

Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.

Папір має хімічну реакцію на дію певних хімічних сполук, дія яких спричиняє на папері візуальну зміну кольору в місцях проведення хімічної реакції.

5. Дизайн бланка паспорта відтворюється з використанням офсетного, ірисного офсетного, трафаретного та інтаглію друку.

Серію з двох літер та шестизначний номер бланка паспорта виконано на першій паперовій сторінці способом високого друку.

6. Дизайн форзаца, сторінки даних та паперових сторінок бланка паспорта створено з використанням спеціальних захисних фонових сіток з різною геометрією рисунка, ліній тексту із слів "УКРАЇНА" і "UKRAINE", що повторюються, графічного зображення малого Державного Герба України та стилізованих зображень історичних, культурних та архітектурних пам'яток, які відображають різні історичні епохи розвитку України.

Захисні фонові сітки надруковано способом офсетного друку фарбами блакитного, лавандового, сірого та жовтого кольорів. Одну із захисних фонових сіток надруковано способом ірисного офсетного друку фарбою сірого кольору, що переходить в бузковий.

Угорі першої - тридцять другої паперових сторінок та на правій частині форзаца бланка паспорта передбачено місце для нанесення способом лазерної перфорації серії та номера паспорта.

7. Форзац бланка паспорта складається з лівої і правої частин.

У лівій частині форзаца надруковано сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; контур карти України; слова "UKRAINE Україна". Угорі відтворено історію утворення малого Державного Герба України, нижче - способом інтаглію друку фарбою темно-синього кольору надруковано зображення малого Державного Герба України. Фарбами, невидимими при денному світлі, що набувають жовтого та синього свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення, надруковано слова "Україна" і "UKRAINE", що повторюються.

У правій частині форзаца надруковані сітки у вигляді орнаментального рисунка, що містить зображення малого Державного Герба України. Фарбами, невидимими при денному світлі, які під дією джерела ультрафіолетового опромінення набувають жовтого та синього свічення, надруковано слова "Україна" і "UKRAINE", що повторюються.

Угорі правої частини форзаца фарбою чорного кольору, що набуває зеленого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення та стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення, українською мовою надруковані слова "СЛІД ПАМ'ЯТАТИ", нижче - текст українською мовою:

"Для в'їзду до іноземної держави необхідно обов'язково отримати візу, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Невиконання митних і валютних правил може призвести до відкладення закордонної поїздки. Відомості про вимоги з цих питань Ви можете отримати у найближчій митниці.

Відповідно до міжнародних правил охорони здоров'я іноземна держава, до якої Ви прибули, може зажадати документ щодо вакцинації проти хвороб. За більш докладною інформацією звертайтеся до місцевих органів охорони здоров'я.

У разі втрати паспорта Ви зобов'язані негайно повідомити про це органи міграційної служби чи найближчу закордонну дипломатичну установу України, а у разі викрадення - також органи внутрішніх справ (за кордоном - компетентні органи іноземної держави).

З метою створення умов, що гарантують відшкодування витрат, пов'язаних з надзвичайними обставинами під час перебування за кордоном, Ви повинні бути застраховані.

Під текстом способом інтаглю друку фарбою темно-синього кольору надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, в якому виконано зображення малого Державного Герба України та приховане зображення слів "Україна" і "UKRAINE".

Нижче зазначено найменування підприємства, що виготовило бланк паспорта, - "Поліграфкомбінат "Україна".

8. Сторінка даних з імплантованими захисними елементами виготовляється з багат шарового полімерного матеріалу (полікарбонату), на який внесення даних здійснюється за технологією лазерного гравіювання та лазерної перфорації.

На лицьовому боці сторінки даних, який є прилеглим до першої паперової сторінки бланка паспорта, надруковано захисні сітки змінної геометрії рисунка, в яких повторюються слова "UKRAINE Україна"; фрагменти орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; гільйошні зображення у вигляді хвилястих ліній; зображення Брами Золотої в м. Києві; текстову інформацію. В центральній частині розміщено спеціальний захисний гравірувальний елемент з хвилястими лініями та словами "UKRAINE УКРАЇНА" перемінного розміру, що повторюються.

Для друкування сторінки даних бланка паспорта використовуються фарби, які набувають власного свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення: жовта - жовтого кольору, лавандова - червоного кольору, блакитна - блакитного кольору.

На лицьовому боці сторінки даних містяться п'ять обов'язкових зон візуальної перевірки (I-V) та машинозчитувана (VII) зона.

Інформаційні дані у зонах I-IV надруковані українською та англійською мовами фарбою чорного кольору, що стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення, та розміщуються в такій послідовності:

зона I. Одним рядком надруковано назву держави "Україна" та "UKRAINE", зображення малого Державного Герба України, яке повторюється тричі.

Нижче двома рядками надруковано слово "паспорт" та "PASSPORT", праворуч

одним рядком надруковано назви полів "Тип/Type", "Код держави/Countre Code", "Номер паспорта/Passport No".

У лівій частині зони оптико-перемінною фарбою надруковано зображення карти України;

зона II. Послідовно, згори донизу, надруковано назви полів:

"Прізвище/Surname";

"Ім'я/Given Names";

"Громадянство/Nationality";

"Дата народження/Date of birth" і "Запис №/Record No";

"Стать/Sex" і "Місце народження/Place of birth";

зони III-IV. Продовження назв полів, які надруковано у такому ж порядку, як в зоні II, а саме:

"Дата видачі/Date of issue", "Орган, що видав/Authority";

"Дата закінчення строку дії/Date of expiry", "Підпис пред'явника/Holder's signature";

зони V-VII надрукованих інформаційних даних не мають;

зона V. Призначена для розміщення відцифрованого зображення обличчя пред'явника паспорта;

зона VI. Зворотний бік сторінки даних.

На зворотному боці сторінки даних надруковано захисні сітки змінної геометрії рисунка, в яких повторюються слова "UKRAINE Україна"; фрагменти орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; гільйошні зображення у вигляді хвилястих ліній.

У верхній частині посередині фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення червоного кольору, надруковано слова "ПАСПОРТ PASSPORT";

зона VII. Призначена для внесення машинозчитуваної інформації.

Машинозчитувана зона відокремлена від інших зон двома лініями мікротексту "Україна" в негативному та "UKRAINE" в позитивному зображенні.

9. На сторінках другій - тридцять другій у верхній частині захисних фонових сіток надруковано горизонтальні лінії мікротексту "UKRAІNA UKRAINE" в позитивному зображенні.

У нижній частині другої - тридцять другої сторінок надруковано номер сторінки (колонцифру), виконаний лініями перемінної товщини. В зоні колонцифр фарбою сірого

кольору виконано штрихові елементи, які при частковому розгортанні книжки бланка паспорта ("на віяло") утворюють літери "U" та "A".

Текстову інформацію на паперових сторінках бланка паспорта надруковано фарбою чорного кольору, що набуває зеленого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення та стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення.

10. На першій сторінці надруковано сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, зображення будинку Міністерства закордонних справ України у м. Києві, виконане спеціальним растром, зображення тризуба, виконане лінійним растром, гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

Паралельно довшому краю бланка паспорта надруковано напис українською і англійською мовами: "Паспорт громадянина України для виїзду за кордон є власністю України". Під написом двома колонками розташовано текст українською і англійською мовами:

"Іменем України Міністр закордонних справ України просить усіх, кого це може стосуватися, усіма можливими засобами полегшити поїздку пред'явника паспорта, надавати йому необхідну допомогу та захист."

Під текстом фарбою червоного кольору, що набуває помаранчевого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення та стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення, надруковано серію, позначену двома літерами, та шестизначний номер бланка паспорта.

11. Сторінки друга - п'ята призначені для особливих відміток. У верхній частині цих сторінок, паралельно коротшому краю бланка паспорта, українською і англійською мовами через скісну риску надруковано слова "ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ / SPECIAL NOTES".

На другій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення печаток Подніпров'я VI-VIII століть, Святополка Ізяславича, м. Київ, початок XII століття, Юрія Львовича початку XIV століття, слова "УКРАЇНА UKRAINE ПАСПОРТ PASSPORT", виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення печаток Подніпров'я VI-VIII століть, Святополка Ізяславича, м. Київ, початок XII століття, Юрія Львовича початку XIV століття.

На третій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; графічний малюнок "Козацький каламар з пером", слова "УКРАЇНА UKRAINE ПАСПОРТ PASSPORT", виконані лінійними та спеціальними растрами, та слова "UKRAINE УКРАЇНА ПАСПОРТ PASSPORT", літери в яких виконано контурами слів "УКРАЇНА UKRAINE" меншого розміру. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На четвертій сторінці надруковано слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення печаток гетьмана Б. Хмельницького 1648 року, Київського Магістрату 1698 року, Української Народної Республіки 1918 року; слова "УКРАЇНА UKRAINE ПАСПОРТ PASSPORT", виконані лінійними та спеціальними растрами, та слова "УКРАЇНА ПАСПОРТ UKRAINE PASSPORT", літери в яких виконано контурами слів "УКРАЇНА UKRAINE" меншого розміру. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення печаток гетьмана Б. Хмельницького 1648 року, Київського Магістрату 1698 року, Української Народної Республіки 1918 року.

На п'ятій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують стилізоване зображення Державного Прапора України; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; графічний малюнок "Козацький каламар з пером", слова "УКРАЇНА UKRAINE ПАСПОРТ PASSPORT", виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

12. Сторінки шоста - тридцять друга призначені для проставляння віз на в'їзд до іноземних держав і відміток про перетинання державного кордону пред'явником паспорта. У верхній частині цих сторінок, паралельно коротшому краю бланка паспорта, українською і англійською мовами через скісну риску надруковано слова "ВІЗИ/VISAS".

На шостій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення глиняного посуду (глека) та фрагментів орнаменту трипільської культури, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На сьомій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, створене лініями перемінної товщини; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення глиняного посуду (зерновика, глека) та фрагментів орнаменту трипільської культури, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення фрагментів орнаменту трипільської культури.

На восьмій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення глиняних фігурок трипільської культури (Гіперборейська Лада - Ненька Україна) та силует пагорбів степу, виконані лінійними та

спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На дев'ятій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сіток у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення глиняного посуду трипільської культури, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення фрагментів посуду трипільської культури.

На десятій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення міста-фортеці Неаполя Скіфського та фрагмента Скіфської Пекторалі, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На одинадцятій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення скіфських кам'яних баб та фрагмента Скіфської Пекторалі, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення фрагментів Скіфської Пекторалі.

На дванадцятій сторінці надруковано слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення скіфських кам'яних баб та силуету скіфського кургану, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На тринадцятій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення сережки у вигляді сфінкса та пластини-аплікації із зображенням богині Апі, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення сережки у вигляді сфінкса та пластини-аплікації із зображенням богині Апі.

На чотирнадцятій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; стилізоване зображення Державного

Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення Херсонеса Таврійського в м. Херсонесі, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На п'ятнадцятій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення фрагмента мініатюри "Повість минулих літ", виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано зображення фрагмента мініатюри "Повість минулих літ".

На шістнадцятій сторінці надруковано слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення. В одному із слів "УКРАЇНА" в лавандовому кольорі літеру "К" виконано в дзеркальному зображенні, та в одному із слів "UKRAINE" в жовтому кольорі літеру "R" виконано в дзеркальному зображенні. Також надруковано сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення собору Софії Київської в м. Києві, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На сімнадцятій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійними растром; стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення фрагментів інтер'єру собору Софії Київської в м. Києві, орнаментальної фрески та мозаїки, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення фрагмента арки з інтер'єру собору Софії Київської в м. Києві.

На вісімнадцятій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійними растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення гравюри "Панорама міста Львів", печатки галицько-волинського князя Юрія Тройденевича та зображення лева на кам'яній пластині, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На дев'ятнадцятій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення Луцького замку, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під

дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення Луцького замку та фрагмента неба.

На двадцятій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення Кам'янець-Подільської фортеці, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять першій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення Білгород-Дністровської фортеці, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення Білгород-Дністровської фортеці.

На двадцять другій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення пам'ятника Богдану Хмельницькому в м. Києві, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять третій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення булав та Герба війська Запорізького, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення булав.

На двадцять четвертій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення козацьких музичних інструментів бандури та литаври, Хотинської фортеці та фрагмент козацького човна "Чайка", виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять п'ятій сторінці надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, виконане лініями перемінної товщини; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення фрагмента картини В. Орловського "Хати в літній день", фрагмента козацького човна "Чайка" та фігури козака

з акварелі С. Васильківського, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення фігури козака з акварелі С. Васильківського.

На двадцять шостій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення Києво-Могилянської академії в м. Києві, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять сьомій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення фрагмента гравюри І. Щірського "Студенти Києво-Могилянської академії" та відкритої книги, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення відкритої книги.

На двадцять восьмій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення Одеського національного академічного театру опери та балету, виконане лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На двадцять дев'ятій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення малого герба Української Народної Республіки (УНР) та фігур жінки і чоловіка, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення фігур жінки і чоловіка.

На тридцятій сторінці надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення ракетносія "Зеніт" та фрагмента Дніпровської гідроелектростанції у м. Запоріжжі, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

На тридцять першій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих

ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення фрагмента Дніпровської гідроелектростанції у м. Запоріжжі, терикони та шахтарський копер, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення жовтого кольору, надруковано зображення териконів та шахтарський копер.

На тридцять другій сторінці надруковано зображення малого Державного Герба України, виконане лінійним растром; гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній; слова "УКРАЇНА UKRAINE", що повторюються і формують лінійне зображення; сітки у вигляді фрагментів орнаментальних рисунків, що містять зображення малого Державного Герба України; зображення будинку Верховної Ради України та купола будинку Верховної Ради України у м. Києві, виконані лінійними та спеціальними растрами. Фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення блакитного кольору, надруковано гільйошне зображення у вигляді хвилястих ліній.

Схематична діаграма бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що не містить безконтактного електронного носія

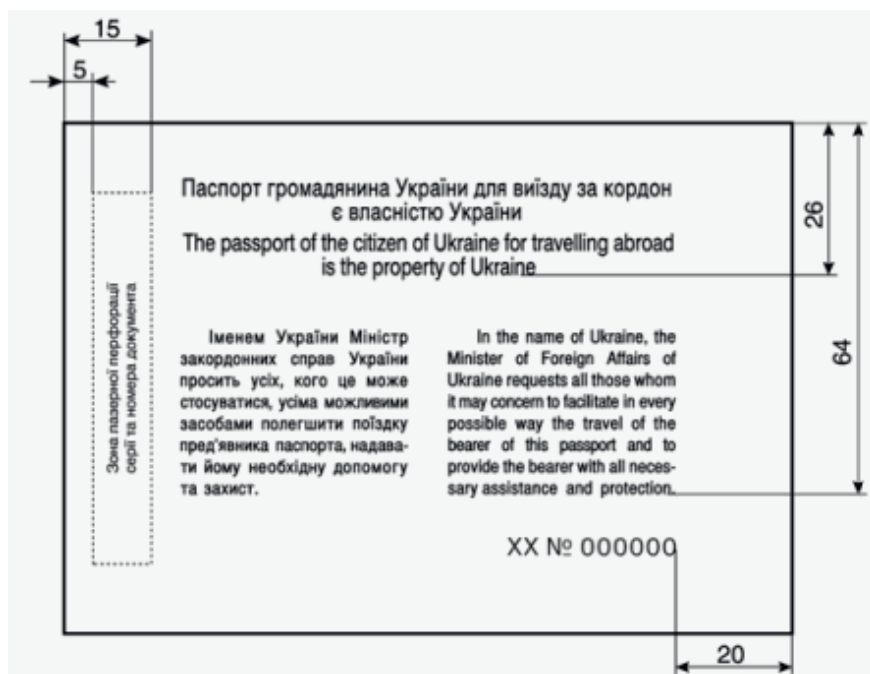
Обкладинка



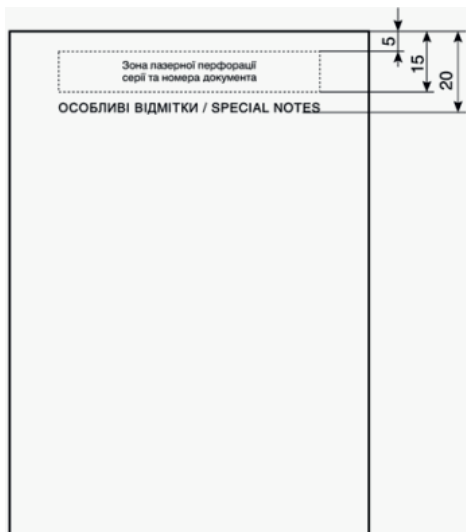
Лицьвий бік сторінки даних



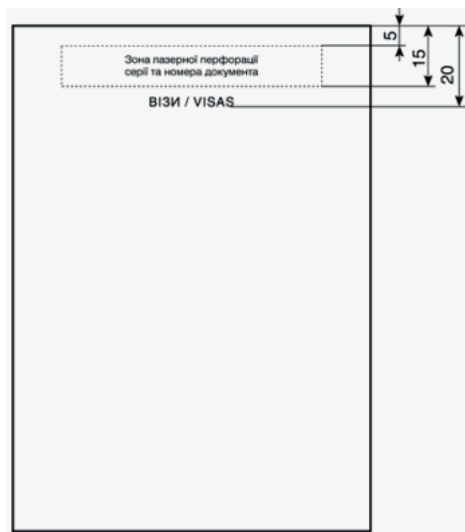
Сторінка 1



Сторінки 2-5



Сторінки 6-32



Права частина форзаца



Права частина форзаца [Постанову доповнено додатком 4 згідно з Постановою КМ № 682 від 26.11.2014]

ПОРЯДОК
оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі,
визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за
кордон

Загальна частина

1. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон (далі - паспорт для виїзду за кордон) є документом, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України особи, на ім'я якої він оформлений, і дає право такій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну.

Паспорт для виїзду за кордон виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій.

2. Кожен громадянин України має право на отримання паспорта для виїзду за кордон.

3. Громадянин України не може мати більше двох паспортів для виїзду за кордон.

4. Паспорт для виїзду за кордон оформляється особам, які не досягли 16-річного віку, на чотири роки, а особам, які досягли 16-річного віку, - на десять років.

5. У разі втрати або викрадення паспорта для виїзду за кордон особі замість втраченого або викраденого оформляється та видається новий паспорт для виїзду за кордон.

6. Обмін паспорта для виїзду за кордон здійснюється у разі:

- 1) зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;
- 2) виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон;
- 3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;
- 4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання.

7. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін та видача паспорта для виїзду за кордон здійснюються:

1) особі, яка досягла 16-річного віку, - на підставі заяви-анкети, поданої нею особисто;

2) особі, яка не досягла 16-річного віку, особі, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, - на підставі заяви-анкети одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників (далі - законні представники); у разі оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта

для виїзду за кордон у закордонній дипломатичній установі - на підставі заяви-анкети одного з батьків/законних представників та письмової згоди другого з батьків/законних представників, яка надається під час подання документів (заява від другого з батьків/законних представників не вимагається, якщо він є іноземцем або особою без громадянства чи за наявності виданої органом державної виконавчої служби довідки про наявність заборгованості із сплати аліментів, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців). У разі відсутності другого з батьків під час подання документів така заява подається нотаріально засвідченою. Якщо батьки не перебувають у шлюбі, оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін та видача паспорта для виїзду за кордон здійснюється на підставі заяви-анкети того з них, з ким проживає особа;

{Підпункт 2 пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 76 від 14.02.2018}

3) особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - на підставі заяви-анкети особи або її законного представника.

8. Паспорт для виїзду за кордон видається:

1) не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;

2) не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання;

3) у строк до трьох місяців - у разі оформлення заяви-анкети в закордонній дипломатичній установі;

4) у строк до трьох робочих днів - у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертью родича, який проживав за кордоном;

5) у строк до 10 робочих днів - у разі виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини - громадянина України.

9. За оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон справляється адміністративний збір, а за проведення таких дій за кордоном - консульський збір у порядку та розмірах, визначених законодавством.

10. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон територіальними органами/ територіальними підрозділами ДМС здійснюються через Головний обчислювальний центр Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Головний обчислювальний центр Реєстру) у взаємодії з Державним центром персоналізації документів державного підприємства "Поліграфічний комбінат "Україна" по виготовленню цінних паперів" (далі - Центр).

Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон закордонною дипломатичною установою здійснюються у взаємодії

з Головним обчислювальним центром Реєстру та Центром.

11. Порядок взаємодії ДМС, закордонної дипломатичної установи з Центром встановлюється шляхом укладення відповідних договорів згідно з вимогами статті 4 Закону України "Про захист персональних даних".

Порядок взаємодії територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС з центрами надання адміністративних послуг встановлюється шляхом укладення відповідних договорів згідно з вимогами статті 4 Закону України "Про захист персональних даних".

12. Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) здійснюється з використанням відомчої інформаційної системи ДМС та відомчої інформаційної системи МЗС (далі - відомчі інформаційні системи).

13. Для внесення інформації до Реєстру формується заява-анкета, зразок якої затверджується МВС.

14. До заяви-анкети вноситься така інформація про особу, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон:

- 1) прізвище, власне ім'я та по батькові (далі - ім'я);
- 2) дата народження;
- 3) місце народження (держава, область, район/місто, селище/село);
- 4) стать;
- 5) дата та підстави набуття громадянства;
- 6) унікальний номер запису в Реєстрі (у разі наявності);
- 7) відцифрований образ обличчя особи;

8) відцифрований підпис особи (крім осіб, які в установленому законом порядку визнані недієздатними, та осіб, які не досягли 14-річного віку). Підпис осіб з фізичними вадами вноситься за їх бажанням. Підпис осіб, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - вноситься із застосуванням засобів Реєстру шляхом сканування;

9) відомості про отримання відцифрованих відбитків пальців рук (відцифровані відбитки пальців рук особи не отримуються до досягнення нею 12-річного віку та у разі, коли особа не може пересуватися самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку);

10) місце проживання із зазначенням адреси (держава, область, район/місто, селище/село, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири);

11) номер контактного телефону заявника та/або адреса електронної пошти;

12) реквізити документа, на підставі якого оформлюється паспорт для виїзду за кордон;

13) відомості про законного представника особи (ім'я, дата народження, реквізити документа, що посвідчує особу, та документа, що підтверджує його повноваження);

14) відомості про сплату адміністративного збору (консульського збору) або про звільнення від його сплати;

15) дата заповнення заяви-анкети.

15. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

У разі подання до закордонної дипломатичної установи документів, передбачених підпунктом 3 пункту 52 і підпунктом 2 пункту 54 цього Порядку, такі документи можуть бути подані без їх засвідчення у встановленому порядку та перекладу на українську мову.

Отримання інформації та взаємодія під час здійснення ідентифікації особи

16. ДМС має право отримувати інформацію про особу з наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, в обсязі, необхідному для ідентифікації особи у зв'язку з оформленням (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміном паспорта для виїзду за кордон відповідно до Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".

Доступ до такої інформації здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".

У разі відсутності можливості надання ДМС прямого доступу до наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, або направлення запитів захищеними каналами зв'язку одержання відомостей про особу здійснюється шляхом надсилання запитів та надання відповідей на них на паперових носіях.

17. До підключення Мін'юсту до Реєстру одержання відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження фізичної особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені, смерть, які підлягають обов'язковому внесенню до Реєстру, здійснюється шляхом надсилання до Мін'юсту захищеними каналами зв'язку запитів щодо кожної особи, відповідь на які Мін'юст надає протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.

У разі відсутності можливості надіслання запитів захищеними каналами зв'язку

запити надсилаються на паперових носіях.

18. У разі відсутності в ДМС інформації про належність особи до громадянства України територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС проводить перевірку факту належності особи до громадянства України, у тому числі шляхом надіслання до МЗС, закордонної дипломатичної установи запитів щодо набуття особою громадянства України, перебування на постійному/тимчасовому консульському обліку, оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі відсутності в закордонній дипломатичній установі інформації про належність особи до громадянства України закордонна дипломатична установа проводить перевірку факту належності особи до громадянства України, у тому числі шляхом надіслання до територіального органу/ територіального підрозділу ДМС запитів щодо набуття особою громадянства України та оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

Подання документів для оформлення, обміну паспорта для виїзду за кордон

19. Документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон в Україні подаються до центрів надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремлених підрозділів (далі - уповноважені суб'єкти), територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС.

Подання документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон здійснюється лише до територіального органу або територіального підрозділу ДМС у разі:

втрати або викрадення паспорта для виїзду за кордон, або виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими він підлягає обміну, під час перебування в Україні особи, яка постійно проживає за кордоном;

якщо особа не може пересуватися самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та якщо особа потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку (якщо така особа не отримувала паспорта громадянина України, оформленого із застосуванням засобів Реєстру);

оформлення документів для виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини - громадянина України.

Документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон подаються особою або її законним представником/уповноваженою особою (далі - заявники) до територіального органу/ територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за місцем звернення.

20. У разі постійного проживання або тимчасового перебування особи за кордоном документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон подаються до закордонної дипломатичної установи.

21. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон особам, які проживають в Україні, здійснюються територіальними

органами та територіальними підрозділами ДМС, а особам, які постійно проживають або тимчасово перебувають за кордоном, - закордонною дипломатичною установою.

22. У разі зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон, документи для його обміну подаються протягом одного місяця з дати настання таких обставин (подій).

Документи для обміну паспорта для виїзду за кордон можуть бути подані до закінчення строку його дії. У такому випадку паспорт для виїзду за кордон після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нового паспорта для виїзду за кордон.

У разі подання документів для оформлення паспорта у зв'язку з його обміном до закордонної дипломатичної установи паспорт, що підлягає обміну, повертається та здається особою під час отримання нового паспорта.

Дії працівників під час прийняття документів для оформлення, обміну паспорта для виїзду за кордон та формування заяви-анкети

23. Керівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, керівник закордонної дипломатичної установи визначають працівників, які виконують функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет та видачі паспорта для виїзду за кордон, і працівників, які виконують функції з оформлення паспорта для виїзду за кордон (розгляд заяви-анкети, ідентифікація особи та прийняття рішення). Керівник уповноваженого суб'єкта визначає осіб, які в межах повноважень, встановлених законодавством, отримують доступ до інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, власником або розпорядником яких є ДМС, є матеріально відповідальними особами та виконують функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет і видачі паспорта для виїзду за кордон.

24. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта під час приймання документів від заявника перевіряє повноту поданих заявником документів, зазначених у пунктах 35 і 52 цього Порядку, відповідність їх оформлення вимогам законодавства.

У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, закордонна дипломатична установа, уповноважений суб'єкт інформують заявника про відмову в прийнятті документів із повідомленням підстав такої відмови. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.

Заявник має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів.

Якщо під час прийому документів заявник надав документ, що посвідчує особу та підтверджує належність до громадянства України, який, за даними відомчої інформаційної системи, визнано недійсним відповідно до підпунктів 5-8 пункту 89 цього Порядку, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта здійснює його

вилучення відповідно до пункту 88 цього Порядку.

25. У разі відповідності поданих документів вимогам цього Порядку працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта із використанням електронного цифрового підпису та із застосуванням засобів Реєстру формує заяву-анкету (у тому числі здійснює отримання біометричних даних, параметрів).

26. Після формування заяви-анкети працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта друкує її та надає заявнику для перевірки правильності внесених до заяви-анкети відомостей. Реєстрація заяви-анкети здійснюється із застосуванням засобів Реєстру під час її формування.

У разі виявлення помилок у заяві-анкеті працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта вносить до неї відповідні виправлення.

27. Після перевірки заявник власним підписом підтверджує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом правильність таких відомостей, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта робить відмітку про неможливість такого підтвердження та засвідчує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу власним підписом.

28. Після перевірки заявником правильності внесених до заяви-анкети відомостей про особу заява-анкета перевіряється та підписується (із зазначенням дати, прізвища та ініціалів) працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта, який прийняв документи та сформував заяву-анкету.

29. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта сканує із застосуванням засобів Реєстру до заяви-анкети документи, які подаються заявником. Оригінали документів (крім паспорта, що підлягає обміну, документів, що підтверджують сплату адміністративного збору (консульського збору) повертаються заявнику після оформлення заяви-анкети.

30. Прийняті уповноваженим суб'єктом заява-анкета та скановані документи (у тому числі отримані біометричні дані, параметри) із застосуванням засобів Реєстру автоматично розподіляються та надсилаються до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який обслуговує відповідний уповноважений суб'єкт, що прийняв документи від заявника.

31. Керівник/заступник керівника територіального органу ДМС або керівник його структурного підрозділу, керівник/заступник керівника територіального підрозділу ДМС або особа, яка виконує його обов'язки, керівник закордонної дипломатичної установи щодня здійснюють розподіл прийнятих (у тому числі уповноваженими суб'єктами) заяв-анкет між працівниками, які виконують функції з оформлення паспорта для виїзду за кордон.

32. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи не пізніше наступного дня після надходження до розгляду документів перевіряє повноту поданих заявником документів, зазначених у пунктах 35-39, 52-56 цього Порядку, відповідність їх оформлення вимогам законодавства.

33. У разі прийняття рішення про відмову в розгляді документів, прийнятих уповноваженим суб'єктом, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС не пізніше наступного робочого дня надсилає уповноваженому суб'єкту письмове повідомлення про відмову в їх розгляді із зазначенням підстав відмови з метою подальшого вручення заявнику.

34. У разі коли під час перевірки виявлено, що паспорт для виїзду за кордон, який подано уповноваженому суб'єкту для обміну, визнано недійсним відповідно до підпунктів 5-8 пункту 89 цього Порядку, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС у рішенні про відмову інформує заявника про вилучення (у тому числі тимчасово) паспорта для виїзду за кордон та необхідність звернення до уповноваженого суб'єкта для одержання довідки про його вилучення.

У разі надходження повідомлення територіального органу/ територіального підрозділу ДМС про необхідність вилучення (у тому числі тимчасово) паспорта для виїзду за кордон працівник уповноваженого суб'єкта вилучає паспорт відповідно до пункту 88 цього Порядку.

Заява-анкета, вилучений (у тому числі тимчасово) паспорт для виїзду за кордон та акт про його вилучення передаються до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який прийняв відповідне рішення, на підставі акта приймання-передачі.

Подання документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон та їх розгляд

35. Заявник для оформлення паспорта для виїзду за кордон в Україні подає такі документи:

1) паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку та проживає в Україні);

2) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру);

3) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, - у разі подання документів законним представником, крім випадків, коли законним представником є один із батьків;

4) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від

сплати адміністративного збору повертається заявнику, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати;

5) у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - може бути подано одну кольорову фотокартку розміром 10-15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування. Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.

36. У разі прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за місцем проживання або проходження лікування особи.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта під час особистого відвідування особи, яка потребує термінового лікування за кордоном та яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи, зображеної на фотокартці, про що складається акт. Акт складається в присутності особи/її законного представника, у разі перебування у закладі охорони здоров'я - також лікуючого лікаря. В акті зазначається інформація щодо місця, дати та часу відвідування, відомості про працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, особою/її законним представником, а в разі перебування особи у закладі охорони здоров'я - також лікуючим лікарем.

У разі відсутності фізичних вад особа власноручно проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів Реєстру.

37. Для оформлення паспорта для виїзду за кордон замість втраченого або викраденого заявник звертається до працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС або уповноваженого суб'єкта та подає документи, передбачені пунктом 35 і 36 цього Порядку, а також:

1) заяву про оформлення паспорта для виїзду за кордон у зв'язку з його втратою або викраденням у довільній формі;

2) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта для виїзду за кордон на територію України).

У разі втрати або викрадення під час перебування в Україні паспорта для виїзду за кордон у особи, яка постійно проживає за кордоном, до територіального органу або територіального підрозділу ДМС подається документ, що посвідчує особу

та підтверджує громадянство України (за відсутності - його копія), або надається інформація про раніше оформлені на ім'я цієї особи документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

38. Заявник для обміну паспорта для виїзду за кордон звертається до працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС або уповноваженого суб'єкта та подає документи, передбачені пунктом 35 і 36 цього Порядку, а також:

1) паспорт для виїзду за кордон, що підлягає обміну;

2) документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт для виїзду за кордон підлягає обміну (у випадках, передбачених підпунктами 1 і 2 пункту 6 цього Порядку);

3) заяву про повернення паспорта для виїзду за кордон, що підлягає обміну, після його анулювання у зв'язку з наявністю в ньому віз або у випадках, якщо такий паспорт є підставою для отримання/продовження дозвільних документів на проживання в іноземній державі.

39. Для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон у строк, визначений підпунктом 4 пункту 8 цього Порядку, разом з документами, зазначеними у пунктах 35-38 цього Порядку, заявник також подає документ, що підтверджує необхідність термінового виїзду за кордон.

40. Для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник разом з документами, зазначеними у пунктах 35-38 цього Порядку, також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:

1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);

2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї;

3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;

4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування);

5) рішення суду про встановлення опіки (піклування);

6) договору про патронат.

41. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з прийняття документів та оформлення заяв-анкет, вчиняє дії, передбачені пунктами 24-29 цього Порядку.

42. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з оформлення паспорта для виїзду за кордон, вчиняє дії, передбачені пунктами 32-34 цього Порядку, та приймає до розгляду заяву-анкету.

43. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон.

44. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук інформації в Реєстрі щодо особи здійснюється за поданими персональними даними (у тому числі тими, що змінилися).

У разі подання для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон паспорта громадянина України зразка 1994 року ідентифікація особи здійснюється, зокрема, за даними, що містяться в картотеках територіального підрозділу ДМС.

Якщо паспорт громадянина України зразка 1994 року був виданий територіальним підрозділом ДМС, до якого подано заяву-анкету, працівник територіального підрозділу ДМС порівнює дані особи та її фотозображення з даними, наведеними в заяві про видачу такого паспорта, та вклеює до неї фотокарткою і сканує її із застосуванням засобів Реєстру до відомчої інформаційної системи ДМС.

У разі видачі паспорта громадянина України зразка 1994 року іншим територіальним підрозділом ДМС для підтвердження видачі особі такого паспорта не пізніше наступного дня після приймання до розгляду заяви-анкети до такого територіального підрозділу ДМС надсилається запит за формою, встановленою МВС.

Перевірка за запитом проводиться протягом двох робочих днів після його надходження. Під час перевірки відомості, наведені в запиті, та фотозображення порівнюються з даними, наведеними в заяві про видачу такого паспорта, та вклеює до неї фотокарткою. У графі "Службові відмітки" заяви про видачу паспорта проставляється відмітка із зазначенням реквізитів запиту та назви територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який здійснює оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон.

За результатами перевірки надається відповідь територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, який надіслав запит, за встановленою МВС формою, а заява про видачу паспорта сканується до відомчої інформаційної системи ДМС.

У разі коли під час порівняння фотозображення із фотокарткою не встановлено тотожність зображеної на них особи або виявлено невідповідність відомостей, зазначених у запиті, даним, наведеним у заяві про видачу такого паспорта, про це повідомляється територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, який надіслав запит, для з'ясування обставин виникнення розбіжностей та вжиття додаткових заходів з ідентифікації особи. За наявної можливості територіальний підрозділ ДМС здійснює приведення написання імені особи, дати народження або місця народження, які містяться в заяві про видачу паспорта та в облікових документах територіального підрозділу ДМС, у відповідність з відомостями, які внесені до паспорта громадянина України та поданих документів заявника.

За результатами проведених перевірок, ідентифікації особи та перевірки факту належності особи до громадянства України (у разі оформлення паспорта для виїзду за

кордон вперше із застосуванням засобів Реєстру) працівник територіального органу/ територіального підрозділу ДМС приймає рішення про оформлення паспорта для виїзду за кордон або про відмову в його оформленні.

45. Ідентифікація особи, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон і стосовно якої відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій.

У разі відсутності прямого доступу до наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, працівник територіального органу/ територіального підрозділу ДМС протягом одного робочого дня з дня прийняття заяви-анкети до розгляду заповнює електронну форму запиту та надсилає його до відповідного органу, установи, організації, територіального органу/ територіального підрозділу ДМС.

Перевірка за запитом проводиться протягом двох робочих днів з дня його надходження. За результатами перевірки готується відповідь та надсилається до територіального органу/ територіального підрозділу ДМС, який надіслав запит.

Строк надання відповіді не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

У разі термінового оформлення паспорта для виїзду за кордон запит надсилається в день прийняття заяви-анкети до розгляду, а відповідь надається невідкладно в день надходження відповідного запиту.

За відсутності можливості надсилання запитів у електронній формі запити надсилаються на паперових носіях. Допускається надсилання запитів та отримання відповідей каналами відомчої електронної пошти.

46. У разі ідентифікації особи у такий спосіб інформація про оформлення та видачу її документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, яка зберігається на паперових носіях, сканується та вноситься до відомчої інформаційної системи ДМС.

47. У разі оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон в Україні особі, яка постійно проживає за кордоном, територіальний орган/ територіальний підрозділ ДМС за потреби надсилає запити до МЗС, закордонної дипломатичної установи з метою інформування про набуття нею громадянства України та оформлення на її ім'я документів, що посвідчують особу та підтверджують належність до громадянства.

Перевірка стосовно осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, проводиться, зокрема, за даними Державного реєстру виборців шляхом надсилання запитів до відповідних відділів ведення Державного реєстру виборців.

48. У разі коли паспорт громадянина України зразка 1994 року оформлений на ім'я особи територіальним органом/ територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, територіальний орган/ територіальний підрозділ ДМС надсилає запити до відповідного територіального органу ДМС.

49. У випадку, якщо картотеки заяв про видачу паспорта територіального підрозділу ДМС не збереглися, відсутня будь-яка інформація в наявних обліках територіального органу ДМС, запити щодо перевірки документів та зазначеної заявником інформації надсилаються, зокрема, до МВС, Національної поліції, Мін'юсту, органів ДФС для отримання інформації з наявних державних та єдиних реєстрів, інформаційних баз, картотек, у тому числі фотозображення особи, яка дасть змогу ідентифікувати особу. В процесі перевірки береться до уваги вся інформація, яку повідомив заявник.

50. Рішення щодо оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон приймається територіальним органом/ територіальним підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи та перевірки факту належності до громадянства України.

51. Матеріали перевірок долучаються до заяви-анкети (у разі надсилання та отримання відповідей на паперових носіях), скануються та вносяться до відомчої інформаційної системи ДМС.

Подання документів для оформлення паспорта для виїзду за кордон до закордонної дипломатичної установи

52. У разі постійного проживання або тимчасового перебування за кордоном для оформлення паспорта для виїзду за кордон заявник звертається до працівника закордонної дипломатичної установи та подає такі документи:

1) паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку) або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

У разі коли особі не оформлювався документ, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України та/або надає право на виїзд з України і в'їзд в Україну, подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон);

2) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку;

3) документ, що підтверджує постійне проживання або тимчасове перебування громадянина України за кордоном (у разі наявності);

4) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, - у разі подання документів законним представником, крім випадків, коли законним представником є один із батьків;

5) відповідні документи, що підтверджують сплату консульського збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати консульського збору повертається заявнику, а до заяви-анкети долучається його копія, засвідчена працівником шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" із зазначенням посади, його прізвища та ініціалів, підпису та дати;

6) у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного

віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - може бути подано одну кольорову фотокартку розміром 10-15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування. Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.

53. У разі прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника закордонної дипломатичної установи за місцем проживання або проходження лікування особи.

Працівник закордонної дипломатичної установи під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи, зображеної на фотокартці, про що складається акт в присутності особи/її законного представника. В акті зазначається інформація щодо місця, дати та часу відвідування, відомості про працівника закордонної дипломатичної установи та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником закордонної дипломатичної установи та особою/її законним представником.

У разі відсутності фізичних вад особа власноручно проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів Реєстру.

54. Для оформлення паспорта для виїзду за кордон замість втраченого або викраденого заявник, який постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, звертається до працівника закордонної дипломатичної установи та подає документи, передбачені підпунктами 2-6 пункту 52 цього Порядку, а також:

1) паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку) або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, за відсутності - його копію (у разі наявності), або надається інформація про раніше оформлені на ім'я цієї особи документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

2) документ (протокол, довідку тощо), виданий компетентними органами держави, в якій втрачено або викрадено паспорт для виїзду за кордон, що підтверджує факт звернення заявника з приводу його втрати або викрадення.

55. Для обміну паспорта для виїзду за кордон заявник, який постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, звертається до працівника закордонної дипломатичної установи та подає документи, передбачені пунктом 52 цього Порядку, а також:

1) паспорт для виїзду за кордон, що підлягає обміну;

2) документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт для виїзду за кордон підлягає обміну (у випадках, визначених у підпунктах 1 і 2 пункту 6 цього Порядку);

3) заяву про повернення паспорта для виїзду за кордон, що підлягає обміну, після його анулювання у зв'язку з наявністю в ньому віз або у випадку, якщо такий паспорт

є підставою для отримання/продовження дозвільних документів на проживання в іноземній державі.

56. Для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник разом з документами, зазначеними у пунктах 52-55 цього Порядку, також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:

1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);

2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї;

3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;

4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування);

5) рішення суду про встановлення опіки (піклування);

6) договору про патронат.

57. Працівник закордонної дипломатичної установи, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з прийняття документів та оформлення заяв-анкет, вчиняє дії, передбачені пунктами 24-29 цього Порядку.

58. Працівник закордонної дипломатичної установи, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з оформлення паспорта для виїзду за кордон, вчиняє дії, передбачені пунктом 32 цього Порядку, та приймає до розгляду заяву-анкету.

59. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник закордонної дипломатичної установи здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон.

60. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук в Реєстрі інформації щодо особи здійснюється за поданими персональними даними (у тому числі тими, що змінилися).

Рішення про оформлення паспорта приймається закордонною дипломатичною установою за результатами ідентифікації особи та перевірки факту належності особи до громадянства України (у разі оформлення паспорта вперше із застосуванням засобів Реєстру).

61. Ідентифікація осіб, на ім'я яких оформляється паспорт для виїзду за кордон і стосовно яких відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних облікових документів, відомчих реєстрів, картотек, баз даних.

Для перевірки інформації про особу працівником закордонної дипломатичної установи протягом одного робочого дня з дня прийому заяви-анкети до розгляду до

відповідного органу, підприємства, установи, організації, територіального органу/ територіального підрозділу ДМС надсилаються запити.

Перевірка за запитом проводиться протягом двох робочих днів з дня його надходження. За результатами перевірки готується відповідь та надсилається до відповідної закордонної дипломатичної установи.

Строк надання відповіді не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

У разі термінового оформлення паспорта для виїзду за кордон запит надсилається в день прийняття заяви-анкети до розгляду, а відповідь надається невідкладно в день надходження відповідного запиту.

За відсутності можливості надсилання запитів у електронній формі запити надсилаються на паперових носіях. Допускається надсилання запитів та отримання відповідей каналами відомчої електронної пошти.

62. У разі оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон особі, яка постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, закордонна дипломатична установа надсилає запити до територіального органу/територіального підрозділу ДМС з метою отримання інформації про набуття особою громадянства України та оформлення на її ім'я документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

Якщо документ, що посвідчує особу, яка постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, та підтверджує громадянство України, оформлений на ім'я особи, яка постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, закордонна дипломатична установа надсилає запити до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який здійснює його повноваження.

У разі ідентифікації особи у такий спосіб інформація про оформлення та видачу її документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, що зберігається на паперових носіях, сканується та вноситься до відомчої інформаційної системи.

63. У випадку, якщо картотеки заяв про видачу паспорта територіального підрозділу ДМС не збереглися, відсутня будь-яка інформація в наявних обліках територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ідентифікація особи, яка постійно проживає за кордоном, здійснюється відповідно до облікових документів та електронного реєстру закордонної дипломатичної установи.

64. Рішення щодо оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон приймається працівником закордонної дипломатичної установи за результатами ідентифікації особи та перевірки факту належності до громадянства України.

65. Матеріали перевірок долучаються до заяви анкети (у разі надсилання та отримання відповідей на паперових носіях), скануються та вносяться до відомчої інформаційної системи МЗС.

Персоналізація паспорта та організація видачі

66. Після прийняття рішення про оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон зазначені в заяві-анкеті відомості (персональні дані) передаються до Головного обчислювального центру Реєстру захищеними каналами зв'язку з обов'язковим дотриманням вимог до обробки персональних даних, визначених законом.

67. Головний обчислювальний центр Реєстру проводить автоматизовану перевірку, накопичення та збереження даних, отриманих від відомчих інформаційних систем, установлює їх унікальність, формує набори даних для виготовлення паспорта та передає їх до Центру.

68. Центр здійснює персоналізацію бланка паспорта для виїзду за кордон, вносить до безконтактного електронного носія інформацію, що міститься на сторінці даних паспорта, біометричні дані (параметри) особи.

69. Персоналізовані Центром бланки паспортів для виїзду за кордон надсилаються територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС або МЗС у порядку, встановленому законодавством.

70. Персоналізовані бланки паспортів для виїзду за кордон доставляються МЗС до закордонної дипломатичної установи дипломатичною, командирською поштою або міжнародним експрес-відправленням (не більше одного разу на місяць) за рахунок коштів державного бюджету, що передбачаються МЗС для забезпечення функціонування закордонної дипломатичної установи.

71. Персоналізовані бланки паспортів для виїзду за кордон за письмовою заявою та за рахунок коштів заявника можуть бути надіслані МЗС до закордонної дипломатичної установи міжнародним експрес-відправленням.

72. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи засобами Реєстру вносить відомості до відомчої інформаційної системи про дату надходження персоналізованого бланка паспорта для виїзду за кордон, до заяви-анкети - про номер та дату оформлення паспорта для виїзду за кордон.

73. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи візуально перевіряє інформацію, внесену до персоналізованого бланка паспорта для виїзду за кордон, з відомостями, що містяться у заяві-анкеті, відомчих інформаційних системах, та здійснює із застосуванням засобів Реєстру зчитування відомостей з безконтактного електронного носія. У разі виявлення помилки/браку персоналізований бланк паспорта для виїзду за кордон надсилається до ДМС, МЗС для підтвердження такої помилки/браку та визначення порядку відшкодування вартості персоналізованого бланка паспорта для виїзду за кордон.

74. Матеріально відповідальна особа територіального підрозділу ДМС на підставі акта приймання-передачі передає матеріально відповідальній особі уповноваженого суб'єкта персоналізовані бланки паспорта.

Видача паспорта для виїзду за кордон

75. Видача заявникові паспорта для виїзду за кордон здійснюється тим територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, закордонною дипломатичною установою, уповноваженим суб'єктом, який прийняв документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон.

Для отримання паспорта для виїзду за кордон, оформленого на ім'я особи, заявник подає документ, що посвідчує особу.

Для отримання нового паспорта заявник здає паспорт, який подавався для обміну у випадку, зазначеному в пункті 22 цього Порядку.

76. Паспорт для виїзду за кордон, оформлений на ім'я особи, яка не досягла 12-річного віку, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку.

Паспорт для виїзду за кордон, оформлений особі у віці від 12 до 16 років, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку, за умови присутності особи, на ім'я якої оформлено паспорт для виїзду за кордон.

77. Під час видачі паспорта проводиться процедура верифікації. Заявником проводиться візуальна перевірка персональних даних, внесених до паспорта.

78. До заяви-анкети вносяться:

відомості про те, що заявник здав паспорт, із зазначенням реквізитів паспорта (у випадку, зазначеному в пункті 22 цього Порядку);

підпис заявника із зазначенням дати отримання паспорта. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом факт отримання паспорта, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта робить відмітку про його отримання, зазначає дату видачі паспорта та засвідчує факт видачі власним підписом;

прізвище та ініціали, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції з видачі паспорта.

79. У разі коли видача паспорта для виїзду за кордон здійснюється уповноваженим суб'єктом, після видачі паспорта для виїзду за кордон заява-анкета та долучені до неї документи передаються згідно з актом приймання-передачі не пізніше наступного робочого дня за днем видачі територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, який його оформив.

80. У разі неотримання паспорта протягом місяця з дня його надходження до уповноваженого суб'єкта паспорт для виїзду за кордон разом із заявою-анкетою та долученими до неї документами повертаються згідно з актом приймання-передачі відповідному територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС на зберігання.

Якщо заявник не отримав оформлений паспорт для виїзду за кордон протягом шести місяців з дня його оформлення, працівник територіального органу/ територіального підрозділу ДМС письмово повідомляє заявнику та попереджає про знищення паспорта в разі його неотримання протягом року з дня його оформлення, а закордонній дипломатичній установі - з дня його надходження. У разі неотримання протягом року паспорт для виїзду за кордон знищується відповідно до пунктів 92-95 цього Порядку.

Строк зберігання неотриманого паспорта для виїзду за кордон може бути продовжено за письмовим зверненням особи із зазначенням кінцевого строку зберігання.

81. Відомості, внесені до заяви-анкети та долучені до неї скановані документи, результати перевірок зберігаються у відомчих інформаційних системах.

Підстави для відмови в оформленні чи видачі паспорта для виїзду за кордон

82. Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, закордонна дипломатична установа має право відмовити заявнику в оформленні або видачі паспорта для виїзду за кордон, якщо:

1) особа не є громадянином України;

2) стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулася особа, яка не досягла 16-річного віку, або її законні представники/уповноважена особа, які не мають документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за кордон;

3) особа вже отримала два паспорти для виїзду за кордон, які є дійсними на день звернення (крім випадків, передбачених пунктом 22 цього Порядку);

4) заявник подав не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон;

5) дані, отримані з відомчих інформаційних систем, баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують інформацію, надану заявником.

83. У рішенні про відмову в оформленні або видачі паспорта для виїзду за кордон, яке доводиться до відома заявника в порядку і строки, встановлені законодавством, зазначаються підстави відмови.

У разі подання заяви-анкети через уповноваженого суб'єкта територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до уповноваженого суб'єкта для подальшого вручення заявнику.

Заявник має право повторно звернутися до територіального органу/ територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в оформленні чи видачі паспорта для виїзду за кордон.

Повернення державі, вилучення, визнання недійсним та знищення паспорта для виїзду за кордон

84. Особа, стосовно якої громадянство України припинено відповідно до Закону України "Про громадянство України", або її законний представник зобов'язані у порядку, встановленому законодавством про громадянство України, повернути паспорт для виїзду за кордон територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, що його оформив, а якщо така особа проживає за кордоном, - закордонній дипломатичній установі.

Паспорт для виїзду за кордон, отриманий закордонною дипломатичною установою, надсилається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, для знищення в порядку, встановленому у пунктах 92-95 цього Порядку.

85. У разі смерті особи паспорт для виїзду за кордон повертається територіальному органу /територіальному підрозділу ДМС, який здійснив його оформлення, а якщо така особа постійно проживала або тимчасово перебувала за кордоном, - закордонній дипломатичній установі.

Паспорт для виїзду за кордон, отриманий закордонною дипломатичною установою, надсилається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, для знищення в порядку, встановленому у пунктах 92-95 цього Порядку.

86. Про втрату або викрадення паспорта для виїзду за кордон на території України заявник зобов'язаний особисто негайно повідомити територіальному органу / територіальному підрозділу ДМС, а також органу Національної поліції. Про втрату або викрадення за кордоном паспорта для виїзду за кордон заявник зобов'язаний особисто повідомити компетентним органам іноземної держави та найближчій закордонній дипломатичній установі.

Якщо заявник, який повідомив про втрату або викрадення паспорта для виїзду за кордон та подав заяву-анкету на оформлення нового паспорта для виїзду за кордон, знайшов його, він зобов'язаний протягом доби здати знайдений паспорт для виїзду за кордон для знищення найближчому територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, а в разі постійного проживання або тимчасового перебування за кордоном - найближчій закордонній дипломатичній установі.

87. Забороняється вилучення в особи паспорта для виїзду за кордон, крім випадків, передбачених законом, зокрема, забороняється взяття паспорта для виїзду за кордон у заставу.

88. Паспорт для виїзду за кордон може бути вилучено (у тому числі тимчасово) працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженим суб'єктом у разі його використання з метою вчинення злочину на території України чи за кордоном, підроблення, проведення службової перевірки щодо оформлення з порушеннями вимог законодавства або в інших випадках, передбачених законодавством.

Під час вилучення паспорта складається акт про його вилучення, а особі видається довідка про вилучення паспорта для виїзду за кордон, зразки яких затверджуються

МВС.

Вилучений працівником уповноваженого суб'єкта паспорт разом з актом про його вилучення передається не пізніше наступного робочого дня згідно з актом приймання-передачі до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який знищує його в порядку, встановленому у пунктах 92-94 цього Порядку, або проводить службу перевірку.

Вилучений (у тому числі тимчасово) паспорт зберігається у територіальному органі/ територіальному підрозділі ДМС, закордонній дипломатичній установі до прийняття рішення про визнання його недійсним і подальшого анулювання та знищення в порядку, встановленому у пунктах 92-95 цього Порядку, або повернення заявнику.

Вилучений закордонною дипломатичною установою недійсний документ разом з актом про його вилучення надсилається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення або прийняв рішення про його вилучення, для знищення в порядку, встановленому у пунктах 92-95 цього Порядку.

89. Паспорт для виїзду за кордон визнається недійсним, вилучається, анулюється та знищується у разі:

1) коли він підлягає обміну у зв'язку із зміною інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;

2) закінчення строку його дії або прийняття рішення про його обмін до закінчення строку його дії;

3) виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;

4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання;

5) припинення особою громадянства України;

6) коли паспорт заявлений як втрачений або викрадений;

7) смерті особи, якій було видано такий паспорт;

8) оформлення паспорта з порушенням вимог законодавства;

9) неотримання заявником паспорта протягом року.

У разі подання заявником у строки, встановлені законодавством, документів для обміну паспорта для виїзду за кордон у зв'язку із зміною інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон, такий паспорт визнається недійсним з дня подання документів для його обміну.

У разі неподання заявником протягом місяця з дати зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон, документів для його обміну за наявності у ДМС відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про зміну відповідної інформації паспорт для виїзду за кордон, який підлягає обміну, визнається недійсним засобами Реєстру.

У разі подання заявником для оформлення паспорта для виїзду за кордон у зв'язку з його втраченою або викраденням такий паспорт визнається недійсним з дня подання заяви-анкети.

У разі небажання особи оформлювати паспорт для виїзду за кордон взамін втраченого або викраденого втрачений або викрадений паспорт для виїзду за кордон визнається недійсним за письмовою заявою особи, поданою нею особисто до будь-якого територіального органу/територіального підрозділу ДМС, а у разі постійного проживання або тимчасового перебування за кордоном - до закордонної дипломатичної установи. З поважних причин така заява подається представником особи та має бути нотаріального засвідченою.

90. Про визнання паспорта для виїзду за кордон недійсним відповідно до підпунктів б і 8 пункту 89 цього Порядку територіальний орган/ територіальний підрозділ ДМС, закордонна дипломатична установа в установленому законодавством порядку протягом однієї доби інформують Адміністрацію Держприкордонслужби, Робочий апарат Українського бюро Інтерполу Національної поліції України.

91. У разі прийняття працівником територіального органу/ територіального підрозділу ДМС рішення про оформлення паспорта для виїзду за кордон з порушенням вимог законодавства керівник структурного підрозділу територіального органу/ територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, який здійснив його оформлення, проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок у двох примірниках, який підписується працівником, що провів перевірку, і його безпосереднім керівником та погоджується керівником територіального органу ДМС, закордонної дипломатичної установи. Висновки разом з матеріалами перевірки надсилаються до ДМС для затвердження. За результатами розгляду та наявності підстав для визнання паспорта для виїзду за кордон оформленим з порушенням вимог законодавства висновки затверджуються керівником структурного підрозділу ДМС, МЗС. Один примірник затвердженого висновку зберігається в ДМС, МЗС, а другий - надсилається до територіального органу ДМС, закордонної дипломатичної установи.

У разі виявлення територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС паспорта для виїзду за кордон, оформленого територіальним органом або підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, з порушенням вимог законодавства, керівник територіального органу/ територіального підрозділу ДМС проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок у двох примірниках, який підписується працівником, що провів перевірку, і його безпосереднім керівником та погоджується керівником територіального органу ДМС. Висновки разом з матеріалами перевірки надсилаються до ДМС для затвердження. За результатами розгляду та наявності підстав для визнання паспорта оформленим з порушенням вимог законодавства висновки затверджуються керівником структурного підрозділу ДМС. Один примірник затвердженого висновку зберігається в ДМС, а другий - надсилається територіальному органу ДМС.

У разі виявлення ДМС паспорта для виїзду за кордон, оформленого територіальним органом або територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, з порушенням вимог законодавства, керівник структурного підрозділу ДМС проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок, який підписується працівником, що провів перевірку, та погоджується керівником структурного підрозділу ДМС. За результатами розгляду

та наявності підстав для визнання паспорта оформленим з порушенням вимог законодавства висновок затверджується керівником ДМС або його заступником.

92. Недійсні паспорти для виїзду за кордон анулюються працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи шляхом пробиття не менш як двох отворів у машинозчитуваній зоні, після чого дані вносяться до відомчих інформаційних систем.

За письмовою заявою заявника анульований паспорт для виїзду за кордон повертається йому працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, якщо в ньому проставлені одна чи декілька віз або якщо такий паспорт є підставою для отримання/продовження дозвільних документів на проживання в іноземній державі.

93. Недійсні паспорти для виїзду за кордон знищує територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, а за кордоном - закордонна дипломатична установа, які прийняли рішення про визнання їх недійсними, крім випадків, зазначених у пунктах 84, 85 і 88 цього Порядку.

94. Знищення недійсних паспортів для виїзду за кордон здійснюється не рідше одного разу на місяць комісією у складі не менше трьох посадових осіб територіального органу та територіального підрозділу ДМС, а за кордоном - закордонної дипломатичної установи, за результатами роботи якої складається акт про знищення у двох примірниках.

95. Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, структурний підрозділ ДМС, а за кордоном - закордонна дипломатична установа засобами Реєстру з використанням відомчих інформаційних систем вносить до бази даних Реєстру інформацію про факт подання особою заяви про втрату/викрадення паспорта, визнання недійсним, вилучення, анулювання, повернення особі анульованого паспорта для виїзду за кордон та знищення недійсного паспорта для виїзду за кордон.

Оскарження та перегляд рішень про відмову в оформленні, обміні та у видачі паспорта для виїзду за кордон

96. Рішення про відмову в оформленні, обміні та у видачі паспорта для виїзду за кордон може бути оскаржено заявником в адміністративному порядку або до суду.

97. ДМС, територіальний орган ДМС мають право переглянути рішення, прийняте відповідно територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, і за наявності підстав зобов'язати його скасувати попереднє рішення про відмову в оформленні, обміні та у видачі паспорта для виїзду за кордон та прийняти нове рішення на підставі раніше поданих документів.

МЗС має право переглянути рішення, прийняте закордонною дипломатичною установою, і за наявності підстав зобов'язати її скасувати попереднє рішення про відмову в оформленні, обміні та у видачі паспорта для виїзду за кордон та прийняти нове рішення на підставі раніше поданих документів.

98. Інформація про результати розгляду скарги доводиться ДМС, територіальним органом ДМС чи МЗС до відома заявника в установленій законодавством строк.

Здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку

99. Контроль за дотриманням працівниками територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, закордонної дипломатичної установи вимог цього Порядку здійснюється їх безпосередніми керівниками, а також працівниками територіальних органів ДМС, МЗС, відповідальних за організацію даного напрямку роботи.

100. Контроль за дотриманням працівниками уповноважених суб'єктів вимог цього Порядку здійснюється безпосередньо їх керівниками, а також визначеними керівником територіального підрозділу ДМС працівниками, працівниками територіального органу ДМС, відповідальними за організацію даного напрямку роботи.

101. Періодичність здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку працівниками територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів визначається керівниками територіальних органів ДМС.

102. Контроль за діяльністю територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС щодо дотримання вимог цього Порядку та організації контролю за роботою уповноважених суб'єктів організовує та здійснює ДМС.

103. Контроль за дотриманням працівниками закордонної дипломатичної установи вимог цього Порядку здійснюється їх безпосередніми керівниками, а також працівниками МЗС, відповідальними за організацію даного напрямку роботи. Періодичність здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку працівниками закордонної дипломатичної установи визначається МЗС.

Дотримання законодавства працівниками під час прийому заяв, оформлення та видачі паспорта для виїзду за кордон

104. Керівники територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, закордонних дипломатичних установ, уповноважених суб'єктів організовують роботу з оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон, його видачі та обліку, визначають посадові обов'язки працівників та здійснюють контроль за їх виконанням, забезпечують навчання працівників та відповідають за дотримання законності під час виконання ними визначених законодавством повноважень.

105. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта, відповідальний за прийняття документів, фотокарток, оформлення заяви-анкети та отримання біометричних даних, параметрів, забезпечує перевірку поданих документів, виявлення фактів їх недійсності, відповідності вимогам, встановленим законодавством, дотримання строків та порядку прийому документів, забезпечує перевірку внесених до заяви-анкети відомостей та сканованих документів, збереження отриманих від заявника документів та паспорта.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, відповідальний за розгляд заяви-анкети для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон, ідентифікацію особи та прийняття рішення про оформлення паспорта для виїзду за кордон, забезпечує перевірку поданих документів, виявлення фактів їх недійсності,

відповідності вимогам, встановленим законодавством, дотримання строків та порядку розгляду заяви-анкети, документів, дотримання вимог законодавства під час прийняття рішення про оформлення паспорта для виїзду за кордон.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноваженого суб'єкта, відповідальний за видачу паспорта для виїзду за кордон, забезпечує дотримання порядку видачі паспорта для виїзду за кордон, строків зберігання та повернення заяви-анкети (крім закордонної дипломатичної установи) разом з долученими до неї документами (зокрема паспорта).

Працівник територіального підрозділу ДМС, відповідальний за ведення картотеки територіального підрозділу ДМС, забезпечує надання достовірної інформації про оформлення та видачу паспорта зразка 1994 року, внесення її до відомчих інформаційних систем засобами Реєстру або надсилання інформації у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту-відповіді.

106. Обов'язки працівників територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, закордонної дипломатичної установи, уповноважених суб'єктів з виконання цього Порядку закріплюються в їх посадових інструкціях.

Заповнення паспорта для виїзду за кордон

107. До паспорта для виїзду за кордон вноситься така інформація:

назва держави;

назва документа;

тип документа;

код держави;

номер документа;

прізвище та ім'я особи;

громадянство;

дата народження;

унікальний номер запису в Реєстрі;

стать;

місце народження;

дата видачі документа;

дані уповноваженого суб'єкта, що оформив документ (код);

дата закінчення строку дії документа;

відцифрований образ обличчя особи;

відцифрований підпис особи;

дані про перебування на консульському обліку (за бажанням заявника, представника закладу, який виконує функції опікуна чи піклувальника над особою).

108. У паспорті для виїзду за кордон прізвище та ім'я особи зазначається українською мовою та через скісну риску - латинськими літерами відповідно до правил транслітерації.

На письмове прохання заявника внесення прізвища та імені особи, на ім'я якої оформлюється паспорт для виїзду за кордон, латинськими літерами може бути виконано відповідно до його написання у раніше виданих документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, оформлених компетентними органами України, або документах, що підтверджують факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданих компетентними органами іноземної держави та легалізованих в установленому порядку. Написання прізвища особи у паспорті для виїзду за кордон може бути виконано відповідно до написання прізвища її дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя у раніше виданих їм паспортах для виїзду за кордон (у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/одне з подружжя є іноземцями).

109. Найменування полів для внесення інформації про особу та реквізитів у зоні візуальної перевірки документів заповнюються українською та англійською мовами.

110. Сторінка даних паспорта для виїзду за кордон заповнюється відповідно до рекомендацій (ІКАО) Doc 9303.

111. На сторінку даних паспорта для виїзду за кордон дані вносяться способом лазерного гравіювання. Висота літер становить до 3 міліметрів з горизонтальною щільністю друкування не більш як 15 знаків на 25,4 міліметра (у машинозчитуваній зоні - шрифтом розміру 1 з горизонтальною щільністю 10 знаків на 25,4 міліметра).

112. Заповнення даних здійснюється з дотриманням таких вимог:

Елементи даних	Назва поля	Заповнення елементів даних	Максимальна кількість знаків
Назва документа	Паспорт	ПАСПОРТ PASSPORT	
Тип документа	Тип / Type	P	2
Код держави	Код держави / Country code	UKR	3
Номер документа	Номер паспорта/ Passport No	зазначається номер виданого паспорта для виїзду за кордон	8
Прізвище	Прізвище / Surname	зазначається прізвище	32-39
Ім'я	Ім'я / Given Names	зазначається ім'я	32-39
Громадянство	Громадянство / Nationality	УКРАЇНА/UKRAINE	15
Дата народження	Дата народження / Date of birth	зазначається дата народження	13
Унікальний номер запису в Реєстрі	Запис № / Record No	зазначається унікальний номер запису в Реєстрі (без урахування позначки "-")	13
Стать	Стать / Sex	зазначається стать	3
Місце народження	Місце народження / Place of birth	зазначається місце народження	26
Дата видачі документа	Дата видачі документа / Date of issue	зазначається дата видачі паспорта для виїзду за кордон	13
Орган, що видав документ	Орган, що видав документ / Authority	зазначається код територіального органу чи територіального підрозділу ДМС або закордонної дипломатичної установи, що оформили паспорт для виїзду за кордон	5
Дата закінчення строку дії документа	Дата закінчення строку дії /Date of expiry	зазначається дата закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон	13
Відцифрований підпис особи	Підпис пред'явника/ Holder's signature	відцифрований підпис особи	
Елемент ідентифікації		два відцифрованих образи обличчя особи, виконані способом лазерного гравіювання та лазерної перфорації	

113. До безконтактного електронного носія, який імплантовано у паспорт для виїзду за кордон, що відповідає вимогам нормативних документів у сфері технічного та криптографічного захисту інформації в Україні, вноситься:

1) інформація, що міститься на сторінці даних паспорта для виїзду за кордон;

2) біометричні дані, параметри особи (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи, відцифровані відбитки пальців рук).

Інформація вноситься до безконтактного електронного носія відповідно до рекомендацій (ІКАО) Doc 9303.

114. Дата зазначається таким чином:

1) день - двома цифрами (перед цифрами від одиниці до дев'яти проставляється нуль), після яких робиться пробіл;

2) місяць - першими трьома літерами назви місяця українською мовою і через скісну риску - першими трьома літерами назви місяця англійською мовою:

січень - СІЧ/JAN

лютий - ЛЮТ/FEB

березень - БЕР/MAR

квітень - КВІ/APR

травень - ТРА/MAY

червень - ЧЕР/JUN

липень - ЛИП/JUL

серпень - СЕР/AUG

вересень - ВЕР/SEP

жовтень - ЖОВ/OCT

листопад - ЛИС/NOV

грудень - ГРУ/DEC;

3) рік - двома останніми цифрами, перед якими робиться пробіл.

Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно позначки "XX" - для дня, "XXX" - для місяця, "XX" - для року, "XX XXX XX" - для дня, місяця і року.

115. Жіноча стать зазначається літерами "Ж/F", чоловіча - "Ч/M".

116. Відомості про місце народження вносяться таким чином:

назва міста - у разі народження в м.м. Києві та Севастополі;

назва міста та області (Автономна Республіка Крим), до складу якої входить місто, - у разі народження в місті обласного чи республіканського (Автономної Республіки Крим) значення;

назва області - у разі народження у місті, населеному пункті, який входить до складу області;

відомості згідно з документом, що посвідчує факт реєстрації народження особи, паспортом громадянина України або паспортом для виїзду за кордон з обов'язковим зазначенням країни народження та через скісну риску трилітерного коду країни народження - у разі народження за кордоном.

Коди країн зазначаються згідно з ДСТУ ISO 3166-1-2009 "Коди назв країн світу".

117. Територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС, а за кордоном - закордонна дипломатична установа, що оформили паспорт для виїзду за кордон, позначаються:

1) у разі оформлення особам в Україні - чотиризначним числом, в якому перші дві цифри означають регіональний код (код Автономної Республіки Крим, області чи міста) відповідно до державного класифікатора ДК 014-97 "Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України", а останні дві цифри - код територіального органу або підрозділу ДМС, що оформив паспорт для виїзду за кордон.

Установлено такі коди регіонів України:	
Автономна Республіка Крим	01
Область:	
Вінницька	05
Волинська	07
Дніпропетровська	12
Донецька	14
Житомирська	18
Закарпатська	21
Запорізька	23
Івано-Франківська	26
Київська	32
Кіровоградська	35
Луганська	44
Львівська	46
Миколаївська	48
Одеська	51
Полтавська	53
Рівненська	56
Сумська	59
Тернопільська	61
Харківська	63
Херсонська	65
Хмельницька	68
Черкаська	71
Чернівецька	73
Чернігівська	74
м. Київ	80
м. Севастополь	85

2) у разі оформлення особам, які постійно проживають або тимчасово перебувають за кордоном, - цифрою, яка позначає статус закордонної дипломатичної установи, що оформила документ ("2" - дипломатичне представництво України або його відділення, "3-6" - консульська установа України), трилітерним кодом країни перебування такого органу (відповідно до міжнародного стандарту ДСТУ ISO 3166-95) і його порядковим номером закордонної дипломатичної установи у державі перебування.

Коди територіальних органів чи територіальних підрозділів ДМС установлюються ДМС, закордонних дипломатичних установ - МЗС.

118. Елемент ідентифікації (відцифрований образ обличчя особи та відцифрований підпис особи) вноситься на сторінку даних відповідно до рекомендацій (ІКАО) Дос 9303, ДСТУ 1303-94.

119. Для заповнення значення елемента даних "Унікальний номер запису в Реєстрі" використовуються цифри від нуля до дев'яти (зазначається унікальний номер запису в базі даних Реєстру).

120. Внесення відомостей до паспорта громадянина України для виїзду за кордон в частині, що стосується оформлення документів для постійного проживання за кордоном, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

121. Заповнення машинозчитуваної зони здійснюється відповідно до вимог законодавства та рекомендацій (ІКАО) Дос 9303.

{Порядок в редакції Постанови КМ № 1001 від 16.11.2016}

3.10. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.05.2014 № 153 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм»

Відповідно до частини другої статті 15 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити:

зразок та технічний опис бланка посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм згідно з додатками 1 і 2;

Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм, що додається.

2. Установити, що:

документи, видані до набрання чинності цією постановою, є чинними протягом строку, на який їх було видано;

до запровадження, оформлення і видачі посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм, зразок бланка якого затверджено цією постановою, посвідчення оформлюються з використанням бланків попередніх зразків.

3. Запровадити з 1 січня 2015 р. виготовлення, оформлення і видачу посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм, зразок бланка якого затверджено цією постановою, із застосуванням засобів Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування.

Прем'єр-міністр України

А.ЯЦЕНЮК

Інд. 70

ЗРАЗОК
посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним
електронним носієм

Лицьовий бік обкладинки



Ліва частина форзаця



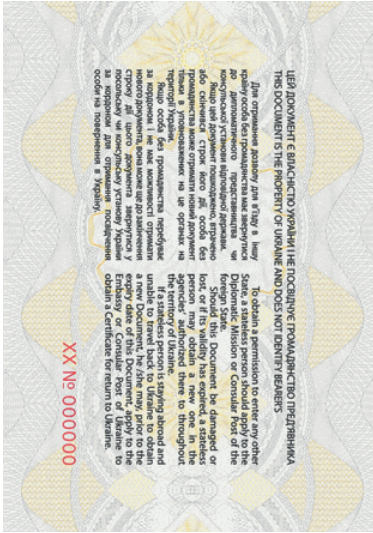
Лицьовий бік обкладинки



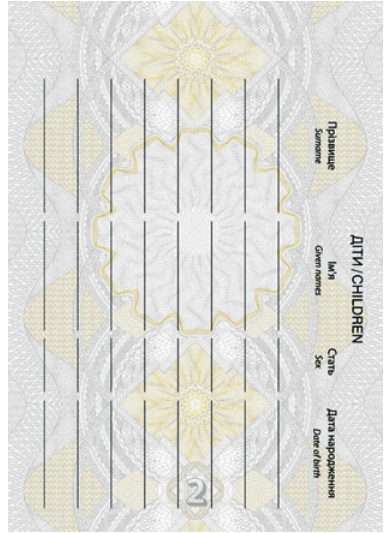
Ліва частина форзаця



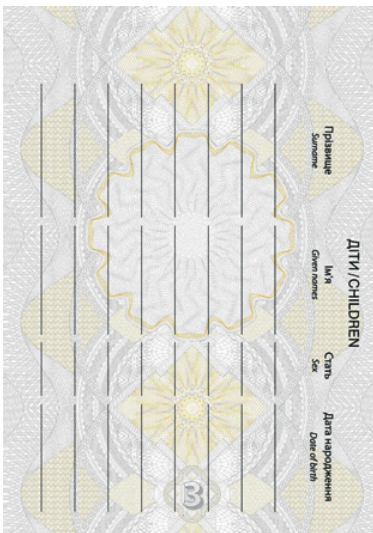
Сторінка 1



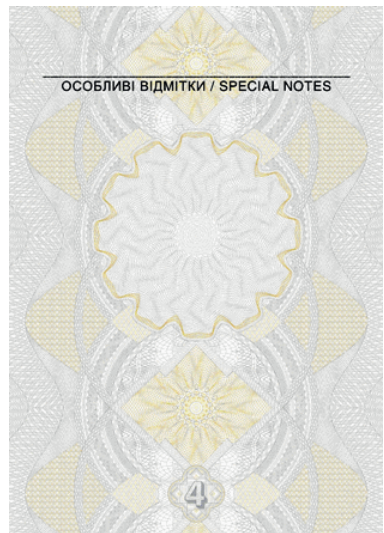
Сторінка 2



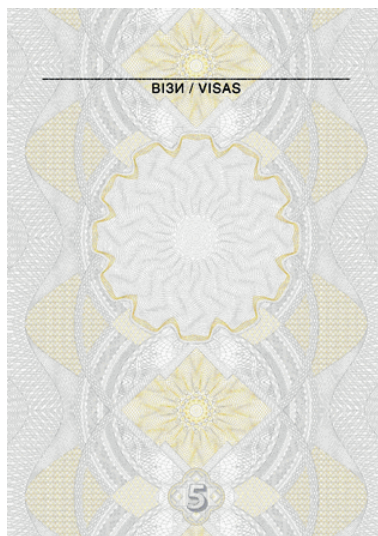
Сторінка 3



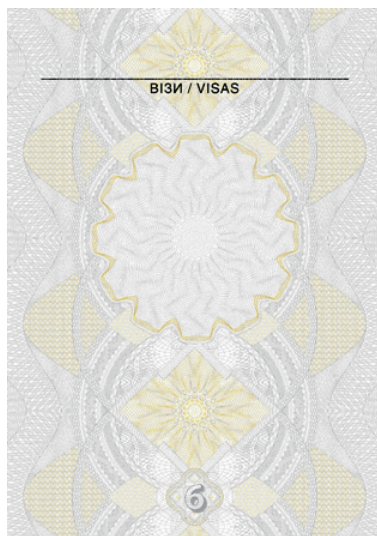
Сторінка 4



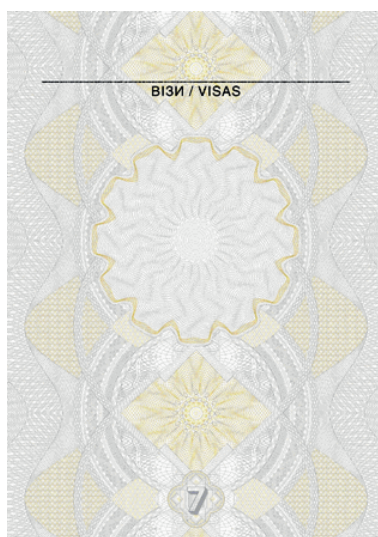
Сторінка 5



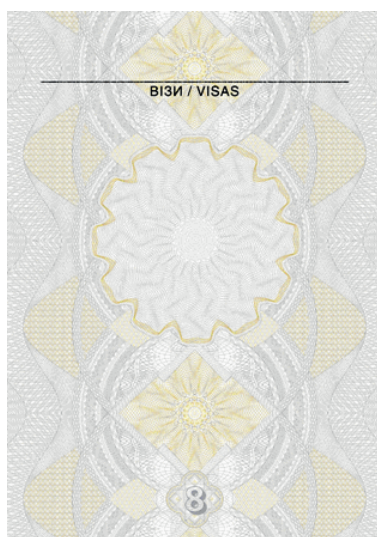
Сторінка 6



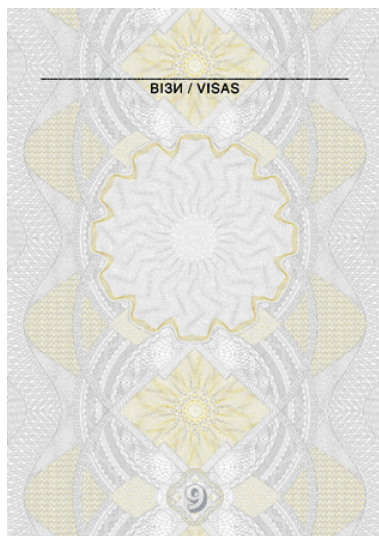
Сторінка 7



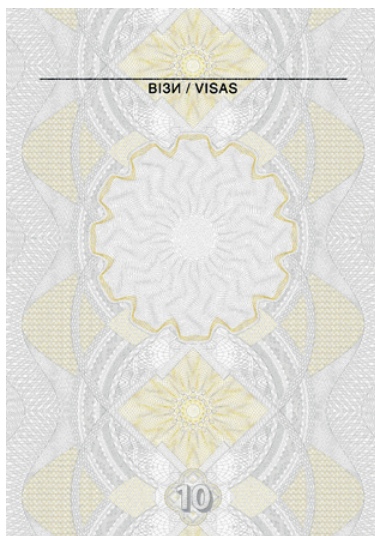
Сторінка 8



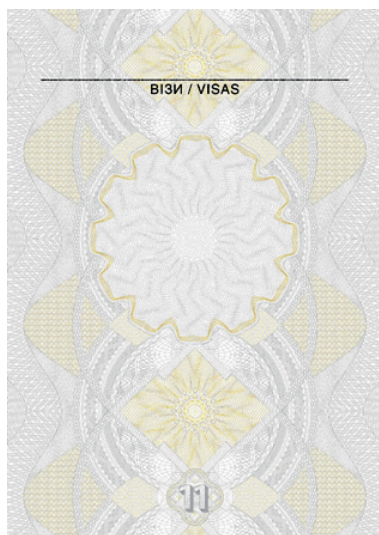
Сторінка 9



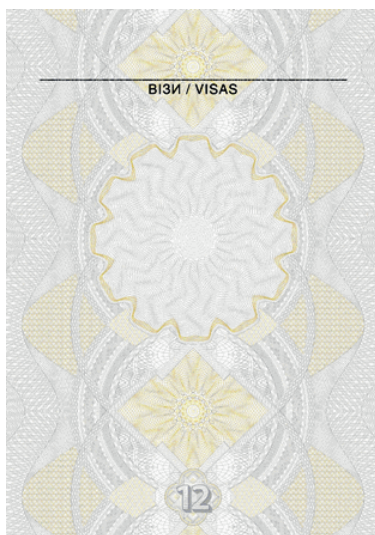
Сторінка 10



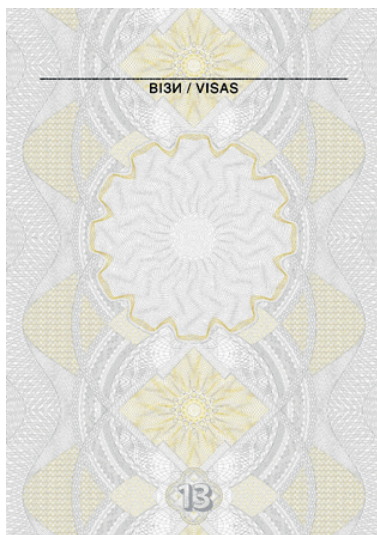
Сторінка 11



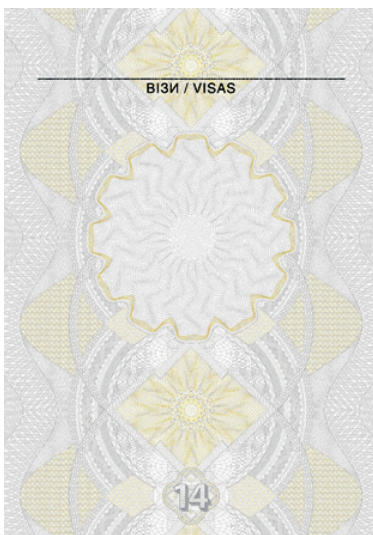
Сторінка 12



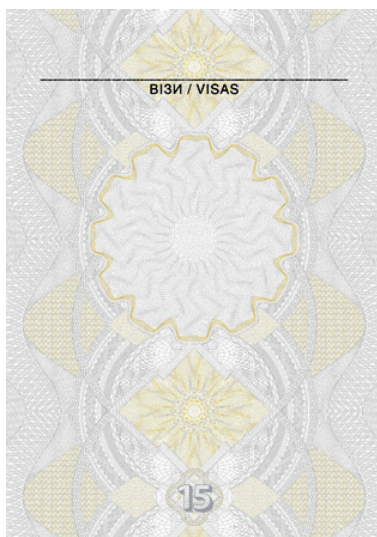
Сторінка 13



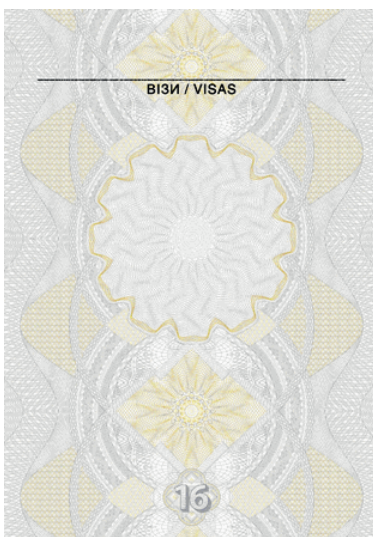
Сторінка 14



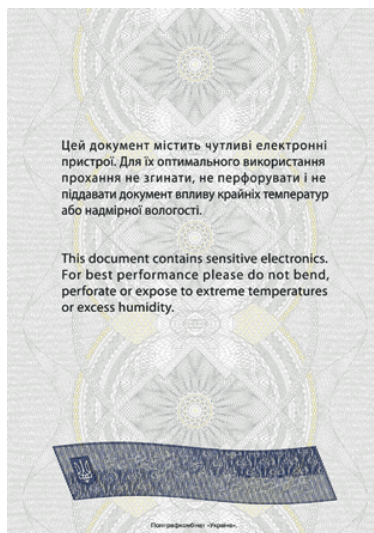
Сторінка 15



Сторінка 16



Права частина форзаца



Цей документ містить чутливі електронні пристрої. Для їх оптимального використання прохання не згинати, не перфоровати і не піддавати документ впливу крайніх температур або надмірної вологості.

This document contains sensitive electronics. For best performance please do not bend, perforate or expose to extreme temperatures or excess humidity.

Додаток 2
до постанови Кабінету Міністрів України
від 7 травня 2014 р. № 153

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС бланка посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм

1. Бланк посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм (далі - бланк посвідчення) виготовляється у формі книжечки розміром 88 x 125 міліметрів.

2. Бланк посвідчення складається з м'якої обкладинки, форзаца, сторінки даних і 16 паперових сторінок.

У праву частину обкладинки імплантовано безконтактний електронний носій. Безконтактний електронний носій відповідає вимогам стандарту ISO/IEC 14443A щодо запису і зчитування даних та вимогам ІКАО, що встановлюються до електронних документів.

Сторінка даних виготовляється з багат шарового полімерного матеріалу (полікарбонат) і розміщується між лівою частиною форзаца та першою паперовою сторінкою.

Бланк посвідчення скріплюється замкненим швом, нитками із захисними властивостями, що набувають червоного свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення.

3. Обкладинка бланка посвідчення виготовляється із зносостійкого палітурного матеріалу сірого кольору.

У верхній частині лицьового боку обкладинки двома рядками українською та англійською мовами розташовано написи "УКРАЇНА" та "UKRAINE", нижче - зображення малого Державного Герба України, під ним українською та англійською мовами - написи "ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН" та "STATELESS PERSON'S TRAVEL DOCUMENT".

У нижній частині лицьового боку обкладинки розміщується спеціальний символ, який свідчить про наявність безконтактного електронного носія.

Написи, зображення малого Державного Герба України та спеціальний символ виконані тисненням фольгою золотого кольору.

4. Для виготовлення бланка посвідчення використовується захисний папір, який не має власної флуоресценції.

Захисний папір виготовляється із суміші бавовняної та деревинної целюлози.

Форзац друкується на папері без водяного знака з вмістом бавовняної целюлози не менш як 90 відсотків та масою 1 кв. метра 95 грамів. Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна завдовжки не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.

Паперові сторінки друкуються на папері з локальним багатотонним водяним знаком "Щит". Маса 1 кв. метра паперу становить 100 грамів, вміст бавовняної целюлози - не менш як 50 відсотків.

Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна завдовжки не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.

Захисний папір має хімічну реакцію на дію певних хімічних сполук, що утворює на папері візуальну зміну кольору в місцях проведення хімічної реакції.

5. Дизайн бланка посвідчення відтворюється з використанням офсетного, трафаретного та інтагліо друку.

Серію, позначену двома літерами, та шестизначний номер бланка посвідчення виконано на першій паперовій сторінці способом високого друку.

6. Дизайн форзаца, сторінки даних та паперових сторінок бланка посвідчення створено з використанням спеціальних захисних фонових сіток нерегулярної і регулярної структури та орнаментальних рисунків, що містять гільйошні зображення.

Захисні фонові сітки надруковано способом офсетного друку фарбами блакитного, лавандового, сірого та вохристого кольорів.

Угорі паперових сторінок, правої частини форзаца та правої частини обкладинки

бланка посвідчення передбачено місце для нанесення способом лазерної перфорації серії та номера бланка посвідчення.

7. Форзац бланка посвідчення складається з лівої і правої частин.

У лівій частині форзаца надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, сітки нерегулярної і регулярної структури та орнаментальний рисунок, що містить гільйонні зображення. В орнаментальному рисунку розташовано лінії мікротексту "УКРАЇНА" та "UKRAINE" в позитивному зображенні. По центру способом інтаглію друку фарбою темно-синього кольору надруковано зображення малого Державного Герба України.

У правій частині форзаца надруковано сітки нерегулярної і регулярної структури та орнаментальний рисунок, що містить гільйонні зображення. В орнаментальному рисунку розташовано лінії мікротексту "УКРАЇНА" та "UKRAINE" в позитивному зображенні.

У правій частині форзаца фарбою чорного кольору, що набуває зеленого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення, надруковано текст українською та англійською мовами:

"Цей документ містить чутливі електронні пристрої. Для їх оптимального використання прохання не згинати, не перфоровувати і не піддавати документ впливу крайніх температур або надмірної вологості."

Під текстом способом інтаглію друку фарбою темно-синього кольору надруковано стилізоване зображення Державного Прапора України, в якому виконано зображення малого Державного Герба України і приховано зображення слів "УКРАЇНА" та "UKRAINE".

Нижче зазначено найменування підприємства, що виготовило бланк посвідчення, - "Поліграфкомбінат "Україна".

8. Сторінка даних бланка посвідчення з імплантованою голограмою виготовляється з багат шарового полімерного матеріалу, на який внесення даних здійснюється за технологією лазерного гравіювання та лазерної перфорації.

Для друкування сторінки даних бланка посвідчення використовуються фарби, які набувають власного свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення: лавандова - червоного кольору, блакитна - блакитного кольору.

На лицьовому боці сторінки даних, який є прилеглим до першої паперової сторінки бланка посвідчення, надруковано зображення малого Державного Герба України, захисні сітки нерегулярної і регулярної структури та орнаментальний рисунок, що містить гільйонні зображення. В орнаментальному рисунку розташовано лінії мікротексту "УКРАЇНА" та "UKRAINE" в позитивному зображенні. У центральній частині розміщено спеціальний захисний гравірувальний елемент з хвилястими лініями та словами "УКРАЇНА" та "UKRAINE" перемінного розміру, що повторюються.

На лицьовому боці сторінки даних містяться п'ять обов'язкових зон візуальної перевірки (I-V) та машинозчитувана зона (VI).

Інформаційні дані в зонах I-V надруковані українською та англійською мовами фарбою чорного кольору, що стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення, та розміщуються в такій послідовності:

зона I. Одним рядком надруковано назву держави "УКРАЇНА" та "UKRAINE", зображення малого Державного Герба України, яке повторюється тричі.

Нижче надруковано назву документа "ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН" та "STATELESS PERSON'S TRAVEL DOCUMENT", праворуч одним рядком - назви полів "Тип/Type", "Код держави/Country Code", "Номер документа/Document No".

У лівій частині зони оптико-перемінною фарбою надруковано спеціальний символ, який свідчить про наявність безконтактного електронного носія;

зона II. Послідовно, згори донизу, надруковано назви полів:

- "Прізвище/Surname";
- "Ім'я/Given Names";
- "Дата народження/Date of birth", "Запис №/Record No";
- "Стать/Sex", "Місце народження/Place of birth";

зони III-IV. Продовження назв полів, які надруковано в такому ж порядку, як у зоні II, а саме:

- "Дата видачі/Date of issue", "Орган, що видав документ/Authority";
- "Дійсний до/Date of expiry", "Підпис пред'явника/Holder's signature";

зони V-VII надрукованих інформаційних даних не мають;

зона V призначена для розміщення відцифрованого образу обличчя особи;

зона VII призначена для внесення машинозчитуваної інформації.

Машинозчитувана зона відокремлена від інших зон лінією мікротексту "ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН STATELESS PERSON'S TRAVEL DOCUMENT" в негативному зображенні.

Відцифрований образ обличчя особи дублюється на сторінці даних способом лазерної перфорації;

зона VI. Зворотний бік сторінки даних.

На зворотному боці сторінки даних надруковано захисні сітки нерегулярної і регулярної структури та орнаментальний рисунок, що містить гільйошні зображення. У сітках виконано напис назви документа українською та англійською мовами. В орнаментальному рисунку розташовано лінії мікротексту "УКРАЇНА" та "UKRAINE" в позитивному зображенні.

9. На паперових сторінках бланка посвідчення надруковано захисні сітки нерегулярної і регулярної структури та орнаментальні рисунки, що містять гільйошні зображення. В орнаментальних рисунках розташовано лінії мікротексту "УКРАЇНА" та "UKRAINE" в позитивному зображенні.

У нижній частині другої - шістнадцятої сторінок надруковано номер сторінки (колонцифру) в гільйошній розетці.

Текстову інформацію на паперових сторінках бланка посвідчення надруковано фарбою чорного кольору, що набуває зеленого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення.

Фарбами, невидимими при денному світлі, що набувають червоного та жовто-зеленого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення, надруковано орнаментальні рисунки у вигляді хвилястих ліній.

10. На першій сторінці бланка посвідчення паралельно довшому краю бланка посвідчення надруковано напис українською та англійською мовами "Цей документ є власністю України і не посвідчує громадянство пред'явника". Під написом двома колонками надруковано текст українською та англійською мовами:

"Для отримання дозволу для в'їзду в іншу країну особа без громадянства має звернутися до дипломатичного представництва чи консульської установи відповідної держави.

Якщо цей документ пошкоджено, втрачено або скінчився строк його дії, особа без громадянства може отримати новий документ тільки в уповноважених на це органах на території України.

Якщо особа без громадянства перебуває за кордоном і не має можливості отримати нового документа, вона може ще до закінчення строку дії цього документа звернутися у посольську чи консульську установу України за кордоном для отримання посвідчення особи на повернення в Україну."

Під текстом фарбою червоного кольору, що набуває помаранчевого свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення та стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення, надруковано серію, позначену двома літерами, та шестизначний номер бланка посвідчення.

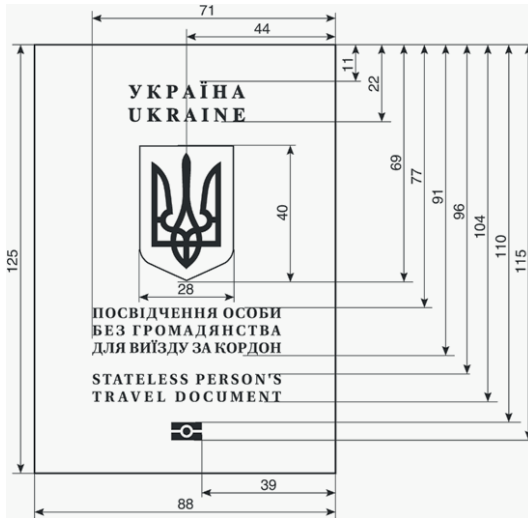
11. Сторінки друга - третя призначені для розміщення відомостей про дітей, які є особами без громадянства і виїжджають за кордон разом з пред'явником посвідчення без документів для в'їзду за кордон. Паралельно довшому краю бланка посвідчення українською та англійською мовами через скісну риску надруковано слова "ДІТИ/CHILDREN" нижче - слова "Прізвище" та "Surname", "Ім'я" та "Given names", "Стать" та "Sex", "Дата народження" та "Date of birth" і вісім паралельних ліній для внесення інформації.

12. Сторінка четверта призначена для особливих відміток. У верхній частині сторінки паралельно коротшому краю бланка посвідчення українською та англійською мовами через скісну риску надруковано слова "ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ/SPECIAL NOTES".

13. Сторінки п'ята - шістнадцята призначені для проставлення віз на в'їзд до іноземних держав і відміток про перетинання державного кордону пред'явником посвідчення. У верхній частині таких сторінок паралельно коротшому краю бланка посвідчення українською та англійською мовами через скісну риску надруковано слова "ВІЗИ/VISAS".

Схематична діаграма бланка посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм

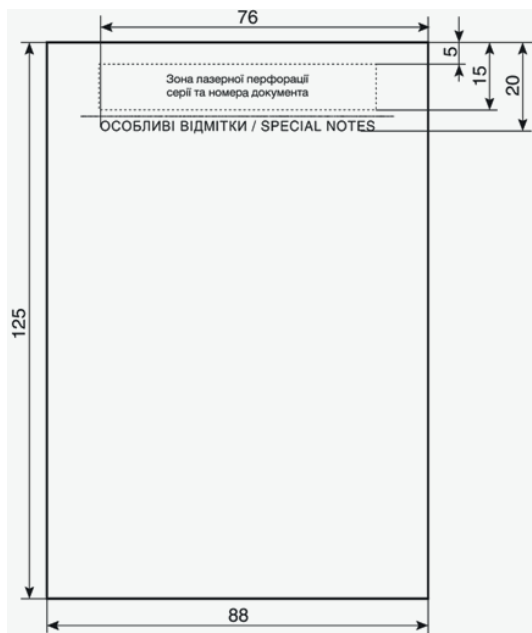
Лицьовий бік обкладинки



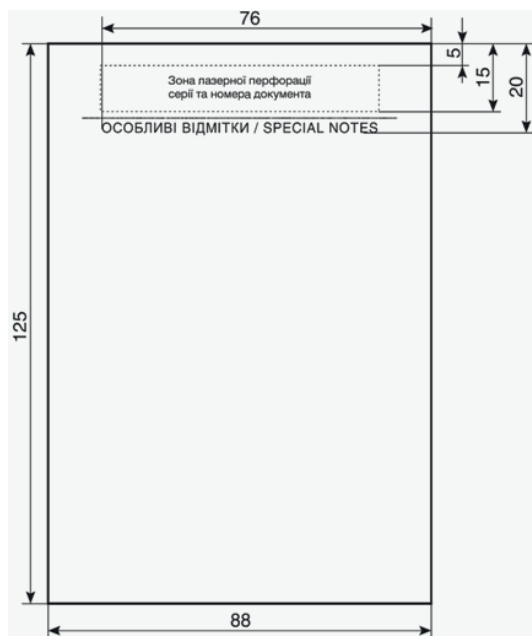
Лицьовий бік сторінки даних



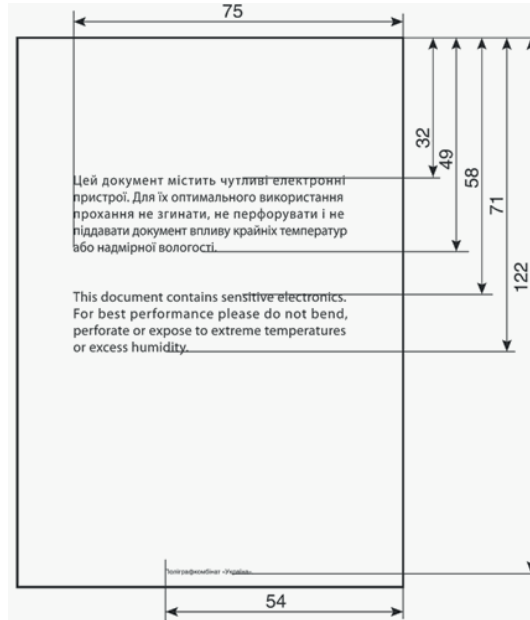
Сторінка 4



Сторінки 5-16



Права частина форзаца



**ПОРЯДОК
оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення
державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з
безконтактним електронним носієм**

Загальна частина

1. Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (далі - посвідчення) є документом, що посвідчує особу без громадянства під час перетинання нею державного кордону України і перебування за кордоном. Посвідчення видається особі без громадянства, яка постійно проживає на території України.

2. Строк дії посвідчення - три роки.

3. Посвідчення виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій та яка складається з м'якої обкладинки, 16 сторінок і сторінки даних.

Посвідчення видається особі без громадянства територіальним органом чи підрозділом ДМС протягом 15 робочих днів з дня прийняття необхідних документів, передбачених законодавством.

4. Оформлення, виготовлення та видача посвідчення здійснюється територіальним органом або підрозділами ДМС незалежно від місця проживання особи без громадянства в Україні у взаємодії з Головним обчислювальним центром Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Головний обчислювальний центр Реєстру) та державним підприємством "Державний центр персоналізації документів" (далі - Центр).

Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) здійснюється з використанням відомчої інформаційної системи ДМС.

5. Порядок взаємодії територіальних органів або підрозділів ДМС з Центром устанавлюється шляхом укладення договору згідно з вимогами статті 4 Закону України "Про захист персональних даних".

6. Керівник територіального органу або підрозділу ДМС визначає працівників, які заповнюють заяву-анкету та на яких згідно з їх службовими обов'язками покладаються функції із заповнення, оформлення та видачі документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи.

7. До заяви-анкети вносяться такі відомості (персональні дані) про особу, на ім'я якої оформлюється посвідчення:

1) на лицьовому боці:

відцифрований образ обличчя особи;

унікальний номер запису в Реєстрі;

прізвище, ім'я та по батькові;

стать;

дата народження;

місце народження (державна, область, район/місто, селище/село);

відомості про дітей до 16 років, які мають статус особи без громадянства, дані про яких внесені до посвідок на постійне проживання батьків;

дані про реєстрацію місця проживання із зазначенням адреси (назва адміністративно-територіальної одиниці, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири);

серія, номер, дата видачі документа, на підставі якого оформлюється посвідчення;

номер контактного телефону;

дата заповнення заяви-анкети;

підпис особи;

відмітка про прийняття рішення та підпис керівника територіального органу або підрозділу ДМС, а в разі його відсутності - особи, яка виконує його обов'язки;

2) на зворотному боці:

прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, який заповнив заяву-анкету;

прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції із здійснення передачі персональних даних фізичної особи, на ім'я якої оформлюються документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи, для їх перевірки;

номер оформленого посвідчення;

прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції з оформлення та видачі документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи;

підпис заявника із зазначенням дати отримання посвідчення.

8. Зазначені в заяві-анкеті відомості (персональні дані) передаються від відомчої інформаційної системи до Головного обчислювального центру Реєстру захищеними каналами зв'язку з дотриманням вимог до обробки персональних даних, визначених законодавством.

9. Головний обчислювальний центр Реєстру проводить автоматизовану перевірку, накопичення та збереження даних, отриманих від відомчої інформаційної системи, установлює їх унікальність, формує набори даних для виготовлення посвідчення та передає їх до Центру, який здійснює персоналізацію посвідчення та вносить до безконтактного електронного носія інформацію, що міститься на сторінці даних посвідчення, біометричні параметри особи, додаткову змінну інформацію, а також дані щодо забезпечення захисту інформації, що міститься на безконтактному електронному носії, відповідно до рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.

10. Відомості (персональні дані), внесені до заяви-анкети, зберігаються в електронному вигляді в базі даних Реєстру.

11. Виготовлені Центром посвідчення надсилаються територіальному органу або підрозділу ДМС чи заявникові на підставі його письмової заяви в порядку, установленому законодавством.

12. За оформлення посвідчення (у тому числі замість втраченого або викраденого), його обмін справляється плата в порядку та у розмірах, встановлених законодавством.

13. Здійснення платежів підтверджується відповідним платіжними документами, що додаються до заяви-анкети.

14. У разі коли в посвідченні допущено помилку в інформації, така інформація підлягає виправленню, а посвідчення - обміну. У разі допущення помилки з вини органу, що видав документ, платежі за обмін посвідчення не справляються.

15. Особи без громадянства повинні надійно зберігати посвідчення.

Оформлення, видача та обмін посвідчення

16. Оформлення, видача та обмін посвідчення здійснюється територіальним органом або підрозділом ДМС:

1) особі без громадянства, яка досягла шістнадцятирічного віку, - на підставі її особистої заяви;

2) особі без громадянства, яка не досягла шістнадцятирічного віку, - на підставі заяви батьків (усиновлювачів), опікуна, піклувальника, а якщо батьки не перебувають у шлюбі, - за заявою того з батьків, з ким проживає особа.

17. Для оформлення посвідчення заявник подає такі документи:

1) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС;

2) посвідку на постійне проживання;

3) відповідний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;

4) у разі, коли до посвідчення вносяться дані про неповнолітніх дітей, додатково

подаються:

свідоцтво про народження дитини;

документ, що підтверджує факт постійного проживання дитини в Україні;

на дитину віком від 5 до 16 років – дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра, одна з яких вклеюється в посвідчення і скріплюється печаткою, а друга вноситься до заяви-анкети батька (матері).

18. Після заповнення заяви-анкети (введення персональних даних особи без громадянства, на ім'я якої здійснюється оформлення посвідчення) працівник територіального органу або підрозділу ДМС друкує її та надає особі без громадянства для перевірки правильності внесених до заяви-анкети персональних даних.

Після зазначеної перевірки особа без громадянства власним підписом підтверджує правильність внесених до заяви-анкети персональних даних особи без громадянства, на ім'я якої здійснюється оформлення посвідчення.

Оригінали документів повертаються особі без громадянства після прийняття заяви-анкети до розгляду територіальним органом або підрозділом ДМС.

19. Рішення про видачу особі без громадянства посвідчення приймається територіальним органом або підрозділом ДМС виключно на підставі даних, отриманих з бази даних Реєстру.

20. Для обміну посвідчення особа без громадянства подає:

1) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС;

2) посвідчення, що підлягає обміну;

3) платіжний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;

4) документи, що підтверджують обставини, на підставі яких посвідчення підлягає обміну.

21. Обмін посвідчення здійснюється в порядку, встановленому для його первинного оформлення та видачі (з поверненням посвідчення, що підлягає обміну), в разі:

1) зміни інформації, внесеної до посвідчення (крім додаткової змінної інформації);

2) виявлення помилки в інформації, внесеної до посвідчення;

3) закінчення строку дії посвідчення;

4) непридатності посвідчення для подальшого використання.

22. Рішення про обмін посвідчення, яке було оформлено із застосуванням засобів Реєстру, та видачу нового посвідчення приймається територіальним органом або

підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи без громадянства виключно на підставі даних, отриманих з бази даних Реєстру.

23. Для оформлення посвідчення замість втраченого або викраденого особа без громадянства подає:

1) заяву про оформлення посвідчення у зв'язку з його втратою або викраденням;

2) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС;

3) відповідний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;

4) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення посвідчення);

5) довідку компетентного органу держави, в якій втрачено або викрадено посвідчення (у разі втрати чи викрадення за кордоном), або посвідчення особи на повернення в Україну, видане у порядку, передбаченому частиною другою статті 27 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".

24. Про втрату або викрадення посвідчення на території України особа без громадянства зобов'язана негайно повідомити найближчому територіальному органу або підрозділу ДМС, а в разі викрадення - також органу внутрішніх справ. Про втрату або викрадення посвідчення за кордоном особа без громадянства зобов'язана повідомити компетентному органу іноземної держави та найближчій закордонній дипломатичній установі України.

25. Територіальний орган ДМС, закордонна дипломатична установа України, які в установленому законодавством порядку отримали повідомлення про втрату або викрадення посвідчення, протягом доби інформують про це Адміністрацію Держприкордонслужби.

26. Замість втраченого або викраденого посвідчення територіальний орган або підрозділ ДМС після встановлення факту видачі раніше такого посвідчення особі без громадянства, яка заявила про його втрату або викрадення, оформлює та видає нове посвідчення.

27. Якщо особа без громадянства, яка заявила про втрату або викрадення посвідчення, знайшла його, вона зобов'язана протягом доби здати знайдене посвідчення для знищення найближчому територіальному органу або підрозділу ДМС, а в разі втрати або викрадення за кордоном - найближчій закордонній дипломатичній установі України.

28. Рішення про переоформлення посвідчення замість втраченого або викраденого посвідчення, яке було оформлено із застосуванням засобів Реєстру, приймається територіальним органом або підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи без громадянства. Ідентифікація особи без громадянства здійснюється виключно на підставі даних, отриманих з бази даних Реєстру.

29. Під час видачі посвідчення проводиться перевірка персональних даних особи

без громадянства, на ім'я якої оформлено посвідчення, шляхом зчитування інформації з безконтактного електронного носія.

Підстави для відмови у видачі посвідчення

30. Рішення про відмову у видачі посвідчення особі без громадянства приймається територіальним органом або підрозділом ДМС у разі, коли:

1) стосовно видачі посвідчення звернулася особа без громадянства, яка не досягла шістнадцятирічного віку, або її представник, який не має документального підтвердження повноважень на отримання посвідчення;

2) особа без громадянства вже отримала посвідчення, яке є дійсним на день звернення;

3) особа без громадянства не надала всіх документів та інформації, необхідних для оформлення і видачі посвідчення;

4) дані, отримані з баз даних Реєстру, не підтверджують інформацію, надану особою без громадянства;

5) особа підозрюється у вчиненні кримінального правопорушення або кримінальна справа щодо неї розглядається судом - до закінчення кримінального провадження;

6) особу засуджено за вчинення кримінального правопорушення - до відбування покарання або звільнення від покарання;

7) виїзд особи суперечить інтересам забезпечення національної безпеки України - до припинення обставин, що перешкоджають виїзду;

8) виїзд з України особи може бути за рішенням суду тимчасово відкладено до виконання нею майнових зобов'язань перед фізичними та юридичними особами в Україні, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

31. Рішення про відмову у видачі посвідчення приймається за наявності у територіального органу або підрозділу ДМС інформації про існування підстав, зазначених у цьому Порядку.

32. У рішенні про відмову у видачі посвідчення, яке доводиться до відома особи без громадянства в порядку і строки, установлені законодавством, зазначаються підстави відмови. Особа без громадянства має право звернутися до ДМС з повторною заявою в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з виникненням яких їй було відмовлено у видачі посвідчення.

Повернення державі, вилучення, знищення або тимчасове затримання посвідчення

33. За наявності підстав, зазначених у цьому Порядку, раніше видане посвідчення підлягає поверненню державі, знищенню, а також тимчасовому затриманню або вилученню.

34. У разі закінчення строку дії посвідчення чи смерті особи без громадянства посвідчення повертається територіальному органу або підрозділу ДМС, що здійснив

його оформлення та видачу.

35. Посвідчення може бути тимчасово затримано чи вилучено в разі використання його для вчинення злочину або виявлення в ньому підробки. Тимчасове затримання або вилучення посвідчення в таких випадках здійснюється судом, органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, Державної прикордонної служби, територіальним органом або підрозділом ДМС, а за кордоном - закордонною дипломатичною установою України.

36. Втрачене або визнане недійсним посвідчення особі без громадянства не повертається, а надсилається до територіального органу або підрозділу ДМС, що його видав, для знищення.

37. Вилучене посвідчення, якщо інше не встановлено законодавством, повертається територіальному органу або підрозділу ДМС, що його видав, з повідомленням про причину вилучення.

38. Територіальний орган або підрозділ ДМС, що видав посвідчення, на підставі наявних матеріалів приймає рішення про тимчасове зберігання, знищення або повернення посвідчення особі без громадянства, якій його оформлено.

39. У разі порушення кримінальної справи у зв'язку з підробкою чи використанням посвідчення для вчинення злочину або порушення такої справи стосовно його пред'явника зазначене посвідчення може бути долучено до кримінальної справи, про що інформується територіальний орган або підрозділ ДМС, що його видав.

40. Порядок зберігання посвідчень осіб без громадянства, які перебувають під вартою, відбувають покарання, установлюється МВС.

41. Посвідчення вважається недійсним та знищується в разі:

- 1) коли воно підлягає обміну у зв'язку із зміною прізвища, імені та по батькові особи;
- 2) установлення розбіжностей у записях (невідповідність записів, зроблених у посвідченні, записам в інших документах);
- 3) непридатності посвідчення для подальшого використання;
- 4) коли особі, якій видано посвідчення, скасовано посвідку на постійне проживання;
- 5) коли посвідчення знайдено, а замість нього видано нове;
- 6) смерті особи, якій було видано таке посвідчення;
- 7) зіпсуття його під час заповнення;
- 8) оформлення його з порушенням вимог законодавства.

42. У разі оформлення посвідчення з порушенням вимог законодавства керівник територіального органу або підрозділу ДМС проводить службове розслідування, за результатами якого складає висновок у двох примірниках, який надсилає до ДМС для затвердження керівником відповідного структурного підрозділу. Перший примірник

затвердженого висновку зберігається в ДМС, другий - у територіальному органі або підрозділі ДМС.

43. Недійсні посвідчення списуються та знищуються територіальним органом або підрозділом ДМС.

44. Списання та знищення недійсних посвідчень здійснюється комісією у складі не менше трьох посадових осіб територіального органу або підрозділу ДМС, яка складає акт про списання та знищення недійсних посвідчень у трьох примірниках.

45. Акт про списання та знищення недійсних посвідчень складається щомісяця.

46. Посвідчення, вилучені територіальним органом або підрозділом ДМС, знищуються щомісяця згідно з актом про знищення посвідчень. Про факт знищення посвідчення територіальний орган або підрозділ ДМС з використанням відомчої інформаційної системи вносить до бази даних Реєстру інформацію про факт знищення посвідчення та інформує про це територіальний орган або підрозділ ДМС, що видав посвідчення.

47. У разі оформлення особи без громадянства іншого посвідчення її попереднє посвідчення вилучається та анулюється, а потім списується та знищується.

Оскарження та перегляд рішень про відмову в оформленні, видачі посвідчення

48. Рішення про відмову в оформленні, видачі посвідчення, його тимчасове затримання та вилучення може бути оскаржено особою без громадянства в адміністративному порядку або до суду.

49. За наявності підстав ДМС або її територіальний орган чи підрозділ мають право скасувати рішення, прийняте її територіальним органом чи підрозділом, надіслати документи для повторного розгляду (в разі потреби - для додаткової перевірки поданих документів) чи прийняти на їх підставі нове рішення.

50. Остаточне рішення щодо оформлення та видачі посвідчення приймає ДМС.

51. Інформація про результати розгляду скарги доводиться ДМС до відома особи без громадянства в установленій законодавством строк.

Заповнення посвідчення

52. На сторінку даних посвідчення вноситься така інформація:

назва держави;

назва документа;

тип документа;

код держави;

номер документа;

прізвище та ім'я особи;

дата народження;

унікальний номер запису в Реєстрі;

стать;

місце народження;

дата видачі документа;

уповноважений суб'єкт, що видав документ (код);

дата закінчення строку дії документа;

відцифрований підпис особи.

У лівій частині сторінки даних розміщується відцифрований образ обличчя особи.

53. У посвідченні ім'я особи без громадянства зазначається українською мовою та через скісну риску - латинськими літерами відповідно до правил транслітерації.

54. На письмове прохання особи без громадянства ім'я може бути зазначено латинськими літерами відповідно до його написання в документах, виданих компетентними органами іноземної держави.

55. Якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа без громадянства, прізвище або по батькові не є складовими імені, то в посвідченні на підставі письмової заяви особи без громадянства зазначаються лише складові імені.

56. Найменування полів для внесення інформації про особу без громадянства та реквізитів на сторінці даних посвідчення заповнюються українською та англійською мовами.

57. Сторінка даних посвідчення заповнюється відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303.

58. На сторінку даних посвідчення дані вносяться способом лазерного гравіювання. Висота літер становить до 3 міліметрів з горизонтальною щільністю друкування не більш як 15 знаків на 25,4 міліметра (у машинозчитуваній зоні - шрифтом розміру 1 з горизонтальною щільністю 10 знаків на 25,4 міліметра).3

59. Заповнення даних здійснюється з дотриманням таких вимог:

Елементи даних	Назва поля	Заповнення елементів даних	Максимальна кількість знаків
Назва документа	Паспорт	ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН/ STATELESS PERSONS TRAVEL DOCUMENT	
Тип документа	Тип / Type	PN - посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон	2
Код держави	Код держави / Country code	UKR	3
Номер документа	Номер паспорта/ Passport No	зазначається номер виданого посвідчення	8
Прізвище	Прізвище / Surname	зазначається прізвище	змінна
Ім'я	Ім'я / Given Names	зазначається ім'я	змінна
Дата народження	Дата народження / Date of birth	зазначається дата народження	13
Унікальний номер запису в Реєстрі	Запис № / Record No	зазначається унікальний номер запису в Реєстрі (без урахування позначки "-")	13
Стать	Стать / Sex	зазначається стать	3
Місце народження	Місце народження / Place of birth	зазначається місце народження	3
Дата видачі документа	Дата видачі документа / Date of issue	зазначається дата закінчення строку дії посвідчення	13
Підпис пред'явника документа	Підпис пред'явника/ Holder's signature	відцифрований підпис особи	
Елемент ідентифікації		два відцифрованих образи обличчя особи, виконані способом лазерного гравіювання та лазерної перфорації	

60. До безконтактного електронного носія, який імплантовано в посвідчення, що відповідає вимогам нормативних документів у сфері технічного та криптографічного захисту інформації в Україні, вносяться:

- 1) інформація, що міститься на сторінці даних посвідчення;
- 2) додаткова змінна інформація (про місце реєстрації, про сімейний стан, додаткові (факультативні) біометричні дані, параметри (відцифровані відбитки пальців рук);
- 3) основні біометричні дані, параметри (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи);
- 4) дані щодо забезпечення захисту інформації, що міститься на безконтактному електронному носії, відповідно до рекомендацій ICAO Doc 9303.

Додаткова змінна інформація вноситься до безконтактного електронного носія,

який імплантовано в посвідчення, виключно за письмовим клопотанням особи без громадянства, а стосовно осіб без громадянства, які не досягли шістнадцятирічного віку, - їх батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників, а якщо батьки не перебувають у шлюбі, - того з батьків, з ким проживає особа.

Інформація вноситься до безконтактного електронного носія відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303.

61. До посвідчення, виданого особі без громадянства, яка в установленому законодавством порядку визнана недієздатною, відцифрований підпис не вноситься, а до посвідчення, виданого особі без громадянства з фізичними вадами, - вноситься за її бажанням.

62. Дата зазначається таким чином:

1) день - двома цифрами (перед цифрами від одиниці до дев'яти проставляється нуль), після яких робиться пробіл;

2) місяць - першими трьома літерами назви місяця українською мовою і через скісну риску - першими трьома літерами назви місяця англійською мовою:

січень - СІЧ/JAN

лютий - ЛЮТ/FEB

березень - БЕР/MAR

квітень - КВІ/APR

травень - ТРА/MAY

червень - ЧЕР/JUN

липень - ЛИП/JUL

серпень - СЕР/AUG

вересень - ВЕР/SEP

жовтень - ЖОВ/OCT

листопад - ЛИС/NOV

грудень - ГРУ/DEC;

3) рік - двома останніми цифрами року, перед якими робиться пробіл.

63. Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно позначки "XX" - для дня, "XXX" - для місяця, "XX" - для року, "XX XXX XX" - для дня, місяця і року.

64. Жіноча стать зазначається літерами "Ж/F", чоловіча - "Ч/M". Якщо особа без

громадянства не бажає зазначати свою стать, ставиться позначка "X".

65. Відомості про місце народження вносяться таким чином:

1) у разі народження в Україні - відомості про місце народження (назва Автономної Республіки Крим, області з проставлянням літер "обл.", назва обласного центру, мм. Києва та Севастополя - літери "м.") вносяться українською мовою, а через скісну риску зазначається код країни латинськими літерами;

2) у разі народження за кордоном - відомості про місце народження вносяться відповідно до документа, що посвідчує факт реєстрації народження з обов'язковим зазначенням країни народження та через скісну риску - трилітерного коду країни.

Коди країн зазначаються згідно з ДСТУ ISO 3166-1-2000 "Коди назв країн світу".

66. Територіальний орган або підрозділ ДМС, що видав посвідчення, позначається чотиризначним числом, у якому перші дві цифри означають регіональний код (код Автономної Республіки Крим, області чи міста) відповідно до державного класифікатора ДК 014-97 "Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України", а останні дві цифри - код територіального органу або підрозділу ДМС, що оформили та видали посвідчення.

Установлюються такі коди регіонів України:	
Автономна Республіка Крим	01
Область:	
Вінницька	05
Волинська	07
Дніпропетровська	12
Донецька	14
Житомирська	18
Закарпатська	21
Запорізька	23
Івано-Франківська	26
Київська	32
Кіровоградська	35
Луганська	44
Львівська	46
Миколаївська	48
Одеська	51
Полтавська	53
Рівненська	56
Сумська	59
Тернопільська	61
Харківська	63
Херсонська	65
Хмельницька	68
Черкаська	71
Чернівецька	73
Чернігівська	74
м. Київ	80
м. Севастополь	85

Коди територіальних органів чи підрозділів установлюються ДМС.

67. Для заповнення значення елемента даних "Унікальний номер запису в Реєстрі" застосовуються цифри від нуля до дев'яти (зазначається унікальний номер запису в базі даних Реєстру).

Порядок визначення номера запису встановлюється уповноваженим органом.

68. Елемент ідентифікації (відцифрований образ обличчя особи та відцифрований підпис особи) вноситься на сторінку даних відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303, ДСТУ 1303-94.

69. Друга і третя сторінки посвідчення призначені для інформації про дітей, які є особами без громадянства і разом з особою виїжджають за кордон без документів для виїзду за кордон, що вноситься на підставі підтвердних документів, поданих особою. Четверта сторінка призначена для особливих відміток. Сторінки з п'ятої до шістнадцятої призначені для проставлення віз і відміток про перетинання особою державного кордону України.

На четверту сторінку посвідчення вноситься додаткова інформація про особу на підставі її особистої заяви та відповідних підтвердних документів.

70. Заповнення машинозчитуваної зони здійснюється відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303.

71. Ідентифікація осіб, які звернулись із заявою про оформлення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон і стосовно яких відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних відомчих картотек.

3.11. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2014 № 289 «Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України»

Відповідно до частини другої статті 6 Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити Порядок оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України, що додається.

Прем'єр-міністр України

А.ЯЦЕНЮК

Інд. 70

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 червня 2014 р. № 289

ПОРЯДОК оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України

1. Цей Порядок визначає особливості оформлення і видачі паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідчення біженця, проїзного документа біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзного документа особи, якій надано додатковий захист, громадянам України, які проживають на тимчасово окупованій території України (далі - громадяни).

2. Дія цього Порядку поширюється на громадян, а також іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах перебувають чи проживають на тимчасово окупованій території України.

3. Оформлення і видача паспорта громадянина України та тимчасового

посвідчення громадянина України здійснюються територіальними підрозділами ДМС за місцем звернення громадянина або його представника.

Оформлення і видача іноземцям та особам без громадянства посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідчення біженця, проїзного документа біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, та проїзного документа особи, якій надано додатковий захист, здійснюються територіальними органами та підрозділами ДМС за заявою таких осіб за місцем звернення.

4. Оформлення і видача паспорта громадянина України на тимчасово окупованій території України здійснюються в установленому законодавством порядку, з урахуванням положень та строків, визначених цим Порядком.

Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки після досягнення громадянином 25- і 45-річного віку проводиться у день звернення особи.

Оформлення і видача паспорта громадянина України після досягнення 16-річного віку та обмін паспорта здійснюються у десятиденний строк.

У разі звернення громадянина із заявою про видачу паспорта громадянина України вперше додатково подаються копії паспортів його батьків або одного з них.

Обмін, оформлення і видача паспорта громадянина України замість утраченого, викраденого або зіпсованого здійснюється у місячний строк за умови пред'явлення документів, які були підставою для видачі попереднього паспорта громадянина України, чи їх копій.

У разі коли заява та інші документи, необхідні для оформлення паспорта громадянина України, його обміну або оформлення замість утраченого, викраденого або зіпсованого, подаються представником громадянина, він повинен пред'явити свій паспорт громадянина України та документ, що засвідчує його повноваження (довіреність, яка посвідчується в установленому законодавством порядку). Зазначені документи представника перевіряються посадовою особою територіального підрозділу ДМС, після чого такій особі вручається паспорт громадянина України.

5. Для внесення до паспорта громадянина України відомостей про місце проживання громадянина може використовуватися інформація з Державного реєстру виборців.

Відомості про місце проживання громадянина вносяться до паспорта громадянина України в установленому законодавством порядку.

6. Запити про місце проживання громадянина надсилаються до розпорядника Державного реєстру виборців за підписом керівника територіального органу ДМС.

7. У разі втрати паспорта громадянина України проводиться процедура встановлення особи.

Під час проведення процедури встановлення особи за відсутності документів, за якими може бути встановлено особу, використовується інформація з Державного реєстру виборців.

8. За заявами громадян територіальні підрозділи ДМС формують справи, до яких долучають необхідні для оформлення паспорта громадянина України документи та матеріали перевірки (у разі її проведення).

9. За наявності письмової заяви громадянина чи його представника паспорт громадянина України надсилається поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення громадянину, який подавав заяву.

10. Під час проведення вклеювання в паспорт громадянина України фотокартки, обміну посвідки на постійне проживання або продовження строку дії посвідки на тимчасове проживання проводиться обов'язкова перевірка бланка за переліком документів, що визнані недійсними відповідно до наказів ДМС.

11. Знищення бланків паспорта громадянина України здійснюється в установленому законодавством порядку територіальним підрозділом ДМС за місцем їх вилучення.

12. Якщо паспорт громадянина України, посвідка на постійне або тимчасове проживання видавалися територіальним підрозділом ДМС, який розташований на тимчасово окупованій території України, відповідне повідомлення про їх знищення до зазначеного підрозділу не надсилається.

13. Оформлення і видача тимчасового посвідчення громадянина України здійснюються відповідно до Правил оформлення і видачі тимчасового посвідчення громадянина України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 р. № 1111 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 30, ст. 1550), з урахуванням положень цього Порядку.

14. Заява про видачу тимчасового посвідчення громадянина України приймається за умови пред'явлення документів, які підтверджують підстави набуття громадянства України, чи їх копій.

15. Оформлення, видача і обмін посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання, а також продовження строку дії посвідки на тимчасове проживання здійснюються відповідно до Порядку оформлення, виготовлення і видачі посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2012 р. № 251 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 24, ст. 912), з урахуванням положень цього Порядку.

16. Оформлення і видача посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон здійснюються відповідно до Положення про посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 серпня 1995 р. № 610 (ЗП України, 1995 р., № 12, ст. 268), з урахуванням положень цього Порядку.

17. Для оформлення посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, продовження строку дії посвідки на тимчасове проживання іноземець або особа без громадянства особисто звертається до територіального органу або підрозділу ДМС.

18. Заява іноземця або особи без громадянства про обмін (втрату) посвідки на постійне проживання приймається за умови пред'явлення документів, які згідно із Законом України "Про імміграцію" підтверджують підстави отримання дозволу на

імміграцію (посвідки на постійне проживання), чи їх копій.

19. Заява іноземця або особи без громадянства про обмін (втрату) посвідки на тимчасове проживання приймається за умови пред'явлення документів, які згідно із Законом України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" підтверджують підстави отримання посвідки на тимчасове проживання, чи їх копій.

20. За заявами іноземців та осіб без громадянства про оформлення і видачу посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, продовження строку дії посвідки на тимчасове проживання територіальні органи або підрозділи ДМС формують справи та ведуть окремий облік таких осіб.

21. Оформлення, видача та продовження строку дії посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, здійснюються відповідно до Положення про посвідчення біженця, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 202 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 20, ст. 761), Положення про посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 196 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 20, ст. 756), з урахуванням положень цього Порядку.

22. Для оформлення, продовження строку дії посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, іноземець або особа без громадянства особисто звертається до територіального органу ДМС.

23. Після проведення перевірки за наявними обліками ДМС факту визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, здійснюється формування особової справи особи, яка проживає на тимчасово окупованій території України, до якої долучають необхідні для оформлення посвідчення документи та матеріали перевірки, на підставі яких ДМС приймає рішення про оформлення, видачу, продовження строку дії посвідчення.

24. Оформлення, видача та продовження строку дії проїзного документа біженця, проїзного документа особи, якій надано додатковий захист (далі - проїзний документ), здійснюються відповідно до Положення про проїзний документ біженця, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 203 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 20, ст. 762), Положення про проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 197 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 21, ст. 793), з урахуванням положень цього Порядку.

25. Для оформлення, продовження строку дії проїзного документа біженець або особа, яка потребує додаткового захисту, особисто звертається до територіального органу ДМС.

26. Після проведення перевірки за наявними обліками ДМС факту визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, перевірки особової справи особи, яка проживає на тимчасово окупованій території України, до якої долучаються необхідні для оформлення проїзного документа документи та матеріали перевірки, керівник структурного підрозділу з питань біженців приймає на підставі письмового висновку посадової особи ДМС рішення про оформлення, видачу, продовження строку дії проїзного документа.

3.12. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 360 «Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України»

(із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 118 від 01.03.2017
№ 583 від 09.08.2017)

Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити Положення про Державну міграційну службу України, що додається.

Прем'єр-міністр України

А. ЯЦЕНЮК

Інд.70

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 20 серпня 2014 р. № 360

ПОЛОЖЕННЯ про Державну міграційну службу України

1. Державна міграційна служба України (ДМС) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ і який реалізує державну політику у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

2. ДМС у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями ДМС є:

1) реалізація державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів;

2) внесення на розгляд Міністра внутрішніх справ пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

4. ДМС відповідно до покладених на неї завдань:

1) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та в установленому порядку подає їх Міністрів внутрішніх справ;

2) проводить аналіз міграційної ситуації в Україні, проблем біженців та інших категорій мігрантів, розробляє поточні та довгострокові прогнози із зазначених питань;

3) здійснює у межах компетенції провадження з питань прийняття до громадянства України і про припинення громадянства України та подає відповідні документи на розгляд Комісії при Президенті України з питань громадянства, а також забезпечує виконання рішень Президента України з питань громадянства;

{Підпункт 3 пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

4) приймає відповідно до законодавства рішення про встановлення належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України та їх скасування;

5) готує пропозиції щодо визначення квоти імміграції на календарний рік;

6) приймає рішення про видачу дозволу на імміграцію, відмову в його видачі та скасування такого дозволу;

7) бере участь у межах, визначених законодавством, у вирішенні питань трудової міграції та питань, пов'язаних із навчанням в Україні іноземців та осіб без громадянства;

8) здійснює оформлення і видачу документів для тимчасового або постійного проживання в Україні, а також виїзду за її межі, вилучає такі документи та проставляє в документах, що посвідчують особу іноземців та осіб без громадянства, відмітки про заборону в'їзду в Україну в передбачених законодавством випадках;

{Підпункт 8 пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 118 від 01.03.2017}

9) приймає рішення про продовження (скорочення) строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України, про добровільне повернення або примусове повернення іноземців та осіб без громадянства до країн їх громадянської належності або країн походження, звертається до судів з позовами про примусове видворення іноземців та осіб без громадянства, здійснює заходи, пов'язані з примусовим видворенням іноземців та осіб без громадянства з України;

10) здійснює оформлення і видачу громадянам України документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство, тимчасово затримує та вилучає такі документи у передбачених законодавством випадках;

{Підпункт 10 пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

11) здійснює ідентифікацію осіб, в тому числі тих, які звернулися із заявами про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту в Україні, а також іноземців та осіб без громадянства, які втратили документи, що посвідчують особу, та підлягають видворенню або реадмісії;

{Підпункт 11 пункту 4 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

12) виконує функції замовника з виготовлення та постачання бланків документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, і документів, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, а також товарів, робіт і послуг для забезпечення створення і функціонування Єдиного державного демографічного реєстру;

{Підпункт 12 пункту 4 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

13) здійснює розроблення зразків заяв про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та довідки про звернення за захистом в Україні;

14) приймає рішення про визнання іноземців та осіб без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, про втрату, позбавлення статусу біженця або додаткового захисту і про скасування рішення про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

15) збирає та аналізує інформацію про наявність у країнах походження біженців та осіб, які потребують додаткового та тимчасового захисту в Україні, умов, за яких такий захист надається;

16) надсилає компетентним органам влади інших держав запити щодо наявності в таких державах членів сім'ї осіб, які подали заяви про визнання біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, чи яких було визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, і правових підстав для возз'єднання сімей;

17) розглядає скарги на рішення про відмову у прийнятті заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і скасування зазначених рішень, якщо вони були прийняті з порушенням законодавства;

18) вживає у межах компетенції заходів для сприяння реалізації прав біженців та інших категорій мігрантів;

19) здійснює оформлення і видачу посвідчення біженця, посвідчення особи, якій надано додатковий захист в Україні, а також інших документів, передбачених законодавством для даних категорій осіб;

20) видає проїзні документи іноземцям та особам без громадянства, яких було визнано біженцями іншими країнами - учасниками Конвенції про статус біженців 1951 року та/або Протоколу щодо статусу біженців 1967 року;

21) забезпечує функціонування пунктів тимчасового розміщення біженців та пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;

22) бере участь у реалізації державної політики у сфері волонтерської діяльності щодо надання допомоги біженцям;

23) подає МВС для подальшого внесення Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо необхідності прийняття рішення про тимчасовий захист (припинення тимчасового захисту), веде реєстрацію осіб, яким надано такий захист;

24) контролює дотримання органами реєстрації законодавства з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб;

{Підпункт 24 пункту 4 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

24-1) надає органам реєстрації методологічну та технічну допомогу у забезпеченні взаємодії між реєстрами територіальних громад;

{Пункт 4 доповнено підпунктом 24-1 згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

25) веде облік осіб, які отримали або які претендували на отримання статусу біженця чи особи, яка потребує додаткового захисту, осіб, які набули (припинили) громадянство України, та осіб, яким надано (скасовано) дозвіл на імміграцію в Україну, на всіх етапах проведення відповідних процедур;

26) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю ДМС, її територіальних органів та територіальних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;

27) надає в установленому законодавством порядку органам ведення Державного реєстру виборців та іншим органам виконавчої влади передбачені законодавством відомості;

28) забезпечує створення, удосконалення, розвиток, супроводження та підтримку функціонування Єдиного державного демографічного реєстру, Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами, Національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства, розпорядником яких є ДМС, а також здійснює заходи із захисту інформації в них;

{Підпункт 28 пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

{Підпункт 29 пункту 4 виключено на підставі Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

29-1) надає послуги з видачі засобів електронного цифрового підпису в установленому законодавством порядку;

{Пункт 4 доповнено підпунктом 29-1 згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

30) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, формування

інформаційних ресурсів (баз, банків даних) щодо персональних даних фізичних осіб (у тому числі їх біометричних даних, параметрів), інших інформаційних ресурсів, необхідних для виконання покладених на ДМС завдань;

31) здійснює відповідно до закону заходи щодо запобігання та протидії нелегальній (незаконній) міграції, іншим порушенням міграційного законодавства;

32) здійснює міжнародне співробітництво, бере участь у розробленні проектів та укладенні міжнародних договорів України з питань громадянства, міграції, біженців, осіб, які потребують інших форм захисту, реєстрації фізичних осіб та реадмісії, забезпечує в межах своїх повноважень виконання укладених міжнародних договорів України;

33) здійснює відповідно до закону державний контроль за дотриманням законодавства у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів у передбачених законодавством випадках, притягає порушників до адміністративної відповідальності;

[Підпункт 33 пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017]

34) оформлює, видає, обмінює, пересилає, вилучає, повертає державі, знищує документи з безконтактним електронним носієм;

35) здійснює управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління ДМС;

36) надає адміністративні послуги відповідно до закону;

36-1) удосконалює процедури надання адміністративних послуг, у тому числі шляхом впровадження електронних сервісів, зокрема електронної черги, оплати вартості адміністративних послуг платіжними картками;

[Пункт 4 доповнено підпунктом 36-1 згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017]

36-2) взаємодіє з адміністратором Єдиного державного демографічного реєстру, у тому числі з питань, пов'язаних із забезпеченням належного функціонування та адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру;

[Пункт 4 доповнено підпунктом 36-2 згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017]

37) формує державне замовлення на підготовку фахівців у відповідній сфері;

38) виконує у межах повноважень, передбачених законом, правозастосовні і правоохоронні функції;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. ДМС з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів

щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в апараті ДМС, її територіальних органах та територіальних підрозділах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

2) організовує проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби в апараті ДМС, керівників територіальних органів ДМС та їх заступників, керівників територіальних підрозділів ДМС, в установленому порядку призначає керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, забезпечує в межах повноважень, визначених законом, організацію підвищення рівня професійної компетенції державних службовців і працівників апарату ДМС, її територіальних органів;

{Підпункт 2 пункту 5 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

3) контролює та координує діяльність територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС;

4) надає територіальним органам та територіальним підрозділам методичну і практичну допомогу, проводить перевірки їх діяльності;

5) організовує планово-фінансову роботу в апараті ДМС, її територіальних органах та територіальних підрозділах, пунктах тимчасового розміщення біженців, пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;

6) взаємодіє з громадськими об'єднаннями та міжнародними неурядовими організаціями, в тому числі тими, що надають гуманітарну та інші види допомоги біженцям та іншим категоріям мігрантів, шляхом реалізації спільних проектів (програм);

7) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

8) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті ДМС відповідно до встановлених правил.

6. ДМС для виконання покладених на неї завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

2) одержувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на ДМС завдань;

{Підпункт 2 пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

5) проводити перевірки стану додержання органами виконавчої влади, громадянами, органами реєстрації, підприємствами, установами та організаціями вимог законодавства у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів і вносити пропозиції щодо усунення причин порушення таких вимог;

{Підпункт 5 пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

6) ініціювати проведення спільних перевірок з правоохоронними органами та іншими центральними органами виконавчої влади у межах повноважень, передбачених законом;

7) створювати умови для тимчасового тримання іноземців та осіб без громадянства, затриманих за незаконне перебування на території України, до вирішення питання щодо їх примусового видворення або поміщення до пункту тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, шляхом виділення приміщень в територіальних органах ДМС.

{Пункт 6 доповнено підпунктом 7 згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

7. ДМС здійснює свої повноваження безпосередньо і через утворені в установленому порядку територіальні органи та територіальні підрозділи, у тому числі міжрегіональні.

{Абзац перший пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

На утворені територіальні органи та територіальні підрозділи ДМС може покладатися виконання окремих завдань за міжрегіональним принципом.

8. ДМС під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами та організаціями.

9. ДМС у межах повноважень, передбачених законом, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

10. ДМС очолює Голова, який призначається на посаду та звільняється з посади Кабінетом Міністрів України за пропозицією Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

{Абзац перший пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

Голова ДМС:

1) очолює ДМС, здійснює керівництво її діяльністю, представляє ДМС у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, здійснює повноваження керівника державної служби в ДМС;

{Підпункт 1 пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

2) вносить на розгляд Міністра внутрішніх справ пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, розроблені ДМС проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, а також позицію щодо проектів, розробниками яких є інші міністерства;

3) вносить на розгляд Міністра внутрішніх справ проекти нормативно-правових актів МВС з питань, що належать до компетенції ДМС;

4) у межах повноважень, передбачених законом, організовує і контролює виконання в апараті ДМС, її територіальних органах та територіальних підрозділах Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів МВС з питань, що належать до сфери діяльності ДМС;

5) подає на затвердження Міністрові внутрішніх справ плани роботи ДМС;

6) звітує перед Міністром внутрішніх справ про виконання планів роботи ДМС та покладених на неї завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ДМС, її територіальних органів та територіальних підрозділів, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

7) вносить на розгляд Міністра внутрішніх справ пропозиції щодо утворення в межах граничної чисельності державних службовців та працівників ДМС і коштів, передбачених на її утримання, територіальних органів, у тому числі міжрегіональних, які є юридичними особами публічного права, а також щодо ліквідації, реорганізації Кабінетом Міністрів України таких органів;

{Підпункт 7 пункту 10 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

8) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату ДМС;

9) призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Міністром внутрішніх справ керівників і заступників керівників самостійних структурних підрозділів апарату ДМС, призначає на посади та звільняє з посад інших державних службовців і працівників

апарату ДМС;

10) затверджує штатний розпис та кошторис територіальних органів;

11) затверджує за погодженням з Міністром внутрішніх справ структуру територіальних органів;

12) призначає на посаду за погодженням з Міністром внутрішніх справ та головами відповідних місцевих держадміністрацій та звільняє з посади керівників територіальних органів ДМС;

13) призначає на посаду за погодженням з Міністром внутрішніх справ заступників керівників територіальних органів ДМС та звільняє їх з посади;

14) призначає на посаду та звільняє з посади керівників територіальних підрозділів ДМС та їх заступників у порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

{Підпункт 14 пункту 10 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

15) утворює, ліквідує, реорганізовує підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління ДМС, затверджує їх положення (статути), в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посади їх керівників;

{Підпункт 15 пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

16) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

17) забезпечує взаємодію ДМС з визначеним Міністром внутрішніх справ структурним підрозділом МВС;

{Підпункт 17 пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

18) скасовує повністю або в окремій частині акти територіальних органів ДМС;

19) забезпечує дотримання встановленого Міністром внутрішніх справ порядку обміну інформацією між МВС і ДМС та своєчасність її подання;

20) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до відповідальності державних службовців та працівників апарату ДМС, керівників територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС, присвоює їм ранги державних службовців;

{Підпункт 20 пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

21) вносить в установленому порядку подання щодо представлення державних службовців та працівників апарату ДМС, її територіальних органів та територіальних підрозділів до відзначення державними нагородами;

{Підпункт 21 пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

22) утворює комісії, робочі та експертні групи;

23) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

24) вживає заходів для забезпечення режиму секретності та здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці в апараті ДМС;

{Підпункт 24 пункту 10 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

25) підписує накази ДМС;

26) дає у межах повноважень обов'язкові до виконання державними службовцями і працівниками апарату ДМС, її територіальними органами та територіальними підрозділами доручення;

27) затверджує граничну чисельність працівників пунктів тимчасового розміщення біженців і пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, а також їх структуру, штатний розпис і кошторис у межах коштів, передбачених на утримання ДМС;

{Підпункт 27 пункту 10 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

28) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Голова ДМС має двох заступників, у тому числі одного першого, які призначаються та звільняються з посади Кабінетом Міністрів України за пропозицією Комісії з питань вищого корпусу державної служби відповідно до законодавства про державну службу.

{Пункт 11 в редакції Постанови КМ № 583 від 09.08.2017}

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції ДМС, обговорення найважливіших напрямів її діяльності у ДМС може утворюватися колегія.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання наказу.

Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності у ДМС можуть утворюватися інші постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджує Голова ДМС.

13. ДМС використовує транспортні засоби спеціалізованого призначення, у тому числі із символікою ДМС, обладнані спеціальними світловими та звуковими сигнальними пристроями.

14. Працівники ДМС користуються медичним обслуговуванням у закладах охорони

здоров'я МВС на умовах і в порядку, передбачених для працівників МВС.

{Пункт 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 583 від 09.08.2017}

15. Гранична чисельність державних службовців та працівників ДМС затверджується Кабінетом Міністрів України.

Структуру апарату ДМС затверджує її Голова за погодженням з Міністром внутрішніх справ.

Штатний розпис та кошторис апарату ДМС затверджує Голова ДМС за погодженням із Мінфіном.

16. ДМС є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Казначейства.

3.13. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 №394 «Про затвердження Правил оформлення і видачі посвідчення особи на повернення та його форми»

Відповідно до частини другої статті 18 Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити:

Правила оформлення і видачі посвідчення особи на повернення, що додаються;

форму посвідчення особи на повернення згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України

А. ЯЦЕНЮК

Інд. 70

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 3 вересня 2014 р. № 394

ПРАВИЛА оформлення і видачі посвідчення особи на повернення

1. Ці Правила визначають порядок оформлення і видачі посвідчення особи на повернення іноземцям та особам без громадянства, стосовно яких компетентними органами України прийнято рішення про реадмісію.

2. У цих Правилах термін "посвідчення особи на повернення" означає проізний документ, що видається іноземцю або особі без громадянства у випадках, передбачених міжнародними договорами України про реадмісію (приймання і передачу осіб), за відсутності можливості у будь-який інший спосіб отримати такий документ від компетентних органів держави громадянської належності чи постійного проживання особи, яка підлягає реадмісії.

3. Посвідчення особи на повернення (далі - посвідчення) дає право іноземцю та особі без громадянства, що підлягають реадмісії, на виїзд з України і в'їзд до країни прямування, а в разі помилкової реадмісії - на в'їзд в Україну.

4. Посвідчення видається територіальними органами ДМС строком на 60 діб після надходження від держави, до якої надсилається запит про реадмісію, відповідного погодження.

5. За клопотанням органу охорони державного кордону оформлення посвідчення здійснюється територіальним органом ДМС за місцем розташування органу охорони державного кордону протягом доби з моменту отримання такого клопотання.

6. Посвідчення оформлюється на аркуші паперу формату А4.

7. У посвідченні написи виконуються українською, а також англійською або іншою мовою залежно від того, яка мова є найбільш уживаною в державі, до якої здійснюється реадмісія іноземця або особи без громадянства.

8. До посвідчення вклеюється фотокартка іноземця або особи без громадянства, що підлягають реадмісії, розміром 3,5 x 4,5 сантиметра (на матовому папері), що скріплюється печаткою територіального органу ДМС.

9. Посвідчення засвідчується підписом керівника територіального органу ДМС або його заступника, що скріплюється печаткою відповідного територіального органу ДМС.

10. Видача посвідчень реєструється в журналі обліку видачі посвідчень, форма якого визначається ДМС.

Посвідчення має номер, що складається з коду територіального органу ДМС, реєстраційного номера, який відповідає порядковому номеру запису в журналі обліку видачі посвідчень та зазначається через дефіс.

11. Використання посвідчення не за призначенням не допускається.

12. Оформлення і видача посвідчення здійснюється безоплатно.

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 3 вересня 2014 р. № 394



УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE
УКРАИНА

ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ НА ПОВЕРНЕННЯ
RETURN CERTIFICATE
CERTIFICAT DE RETOUR
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЦА НА ВОЗВРАЩЕНИЕ

№ посвідчення/Certificate No/№ de certificat/№ удостоверения _____

Дійсне для одного виїзду з України до/Valid for one journey from Ukraine to/Valable pour un seul voyage de
Ukraine à/Действительно для одного выезда из Украины в _____

Ім'я/Name/Nom/Имя _____

Прізвище/Surname/Prenome/Фамилия _____

Стать/Sex/Sexe/Пол _____

Дата народження/Date of birth/Date de naissance/
Дата рожденья _____

Фотокартка
3,5 x 4,5 см

Печатка/Seal/Cachet/Печать

Особливі прикмети/Distinguishing marks/Signes particuliers/Особые приметы _____

Громадянство/Nationality/Nationalite/Гражданство _____

Найменування органу, що видав/Authority/Autorite/Наименование органа, который
выдал _____

Дата видачі/Date of issuance/Date de delivrance/Дата выдачи _____ 20__ р.

Дата закінчення строку д./Date of expiry/Date d'expiration/
Дата окончания срока действия _____ 20__ р.

Підпис пред'явника/Holder's signature/
Signature titulaire/Подпись предъявителя _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника/Name/
Nom/Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Підпис, печатка/Signature,
seal/Signature, cachet/
Подпись, печать

3.14. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»

{Назва Постанови в редакції Постанов КМ № 264 від 15.04.2015, № 636 від 26.08.2015}

{із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 34 від 28.01.2015
№ 79 від 04.03.2015
№ 264 від 15.04.2015
№ 428 від 15.06.2015
№ 636 від 26.08.2015
№ 167 від 14.03.2016
№ 352 від 08.06.2016
№ 964 від 14.12.2016}

{Додатково див. Постанову Київського апеляційного адміністративного суду № 826/3272/16 від 13.03.2017}

{із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 322 від 11.05.2017
№ 371 від 31.05.2017
№ 548 від 11.07.2018
№ 713 від 05.09.2018}

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що додається.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 264 від 15.04.2015, № 636 від 26.08.2015}

2. Міністерству соціальної політики вжити заходів для формування та ведення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 264 від 15.04.2015, № 636 від 26.08.2015, № 352 від 08.06.2016}

Прем'єр-міністр України

А.ЯЦЕНЮК

Інд. 26

ПОРЯДОК
оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

{Назва Порядку із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 264 від 15.04.2015, № 636 від 26.08.2015}

{У тексті Порядку слова "особа, яка переміщується" в усіх відмінках і формах числа замінено словами "внутрішньо переміщена особа" у відповідному відмінку і числі згідно з Постановою КМ № 636 від 26.08.2015}

1. Цей Порядок регулює механізм видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі - довідка).

{Абзац перший пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 636 від 26.08.2015}

Довідка є документом, який підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

{Абзац другий пункту 1 в редакції Постанов КМ № 636 від 26.08.2015, № 352 від 08.06.2016}

{Пункт 1 в редакції Постанови КМ № 264 від 15.04.2015}

2. Для отримання довідки повнолітня або неповнолітня внутрішньо переміщена особа звертається особисто, а малолітня дитина, недієздатна особа або особа, дієздатність якої обмежена, - через законного представника із заявою про взяття на облік, форму якої затверджує Мінсоцполітики, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад (далі - уповноважені органи).

{Абзац перший пункту 2 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

Заяву про взяття на облік малолітньої дитини, яка є дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, для отримання довідки подає від її імені:

{Абзац другий пункту 2 в редакції Постанов КМ № 636 від 26.08.2015, № 352 від 08.06.2016}

у разі влаштування до дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей на повне державне забезпечення - керівник відповідного закладу;

{Абзац пункту 2 в редакції Постанов КМ № 636 від 26.08.2015, № 352 від 08.06.2016}

у разі влаштування в сім'ю громадян під опіку, піклування, прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу - законний представник (один з опікунів, піклувальників,

прийомних батьків, батьків-вихователів).

{Абзац пункту 2 в редакції Постановов КМ № 636 від 26.08.2015, № 352 від 08.06.2016}

Заяву про взяття на облік малолітньої дитини, яка прибула без супроводження законного представника, для отримання довідки може подавати від її імені родич (баба, дід, прабаба, прадід, повнолітні брат або сестра, тітка, дядько) або вітчим, мачуха, в яких проживає (перебуває) дитина.

{Абзац пункту 2 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

Якщо малолітня дитина прибула без супроводження законного представника або особи, зазначеної в абзаці п'ятому цього пункту, заяву подає від її імені представник органу опіки та піклування за місцем перебування такої дитини.

{Абзац пункту 2 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

Особи, які відбували (відбувають) покарання у місцях позбавлення волі та мали (мають) зареєстроване місце проживання на території, де виникли обставини, зазначені в статті 1 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" (далі - Закон), на дату їх виникнення, після звільнення мають право на отримання довідки, якщо не бажають повертатися до попереднього місця проживання.

{Абзац пункту 2 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

На отримання довідки мають право військовослужбовці (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу), які проходили військову службу та мали зареєстроване місце проживання на території, де виникли обставини, зазначені в статті 1 Закону, на дату їх виникнення."

{Абзац пункту 2 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

На отримання довідки мають право також студенти, учні професійно-технічних навчальних закладів, які перемістилися з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення.

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 371 від 31.05.2017; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 713 від 05.09.2018}

Студенти, які здобували певний освітньо-кваліфікаційний рівень і мали реєстрацію місця проживання в гуртожитках, після зняття з реєстрації мають право на отримання довідки, якщо вони не бажають повернутися до попереднього місця проживання через обставини, зазначені в статті 1 Закону.

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 371 від 31.05.2017}

На отримання довідки мають право особи, житлові приміщення яких зруйновані або стали непридатними для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції, що підтверджується відповідним актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), та неповнолітні діти, які отримали

паспорт громадянина України, незалежно від наявності (відсутності) реєстрації місця проживання, якщо інформацію про них внесено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 548 від 11.07.2018}

{Абзац пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ № 322 від 11.05.2017}

Прийняття заяв та видача довідок про взяття на облік можуть здійснюватися в місцях проживання внутрішньо переміщених осіб працівниками житлово-експлуатаційних організацій або уповноваженими особами, визначеними виконавчими органами сільських і селищних рад, за погодженням з уповноваженим органом. За результатами проведеної роботи працівники житлово-експлуатаційних організацій та уповноважені особи подають щотижня уповноваженому органу звіт.

{Абзац пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

3. Заява про взяття на облік повинна містити таку інформацію про заявника:

прізвище, ім'я та по батькові;

громадянство;

{Абзац третього пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 636 від 26.08.2015}

дата та місце народження;

стать;

відомості про малолітніх, неповнолітніх внутрішньо переміщених осіб, які прибули разом з ним (у разі необхідності);

{Абзац шостий пункту 3 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

відомості про законних представників, які супроводжують малолітню дитину, недієздатних осіб або осіб, дієздатність яких обмежена, та осіб, зазначених в абзаці п'ятому пункту 2 цього Порядку;

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання;

{Абзац пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 636 від 26.08.2015}

адреса, за якою з особою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону;

{Абзац пункту 3 виключено на підставі Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

обставини, що спричинили внутрішнє переміщення;

{Абзац пункту 3 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

повідомлення особи про її непричетність до скоєння злочинів або співучасті у злочинах;

{Абзац пункту 3 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

{Абзац пункту 3 виключено на підставі Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

відомості про житлові, соціальні, медичні, освітні та інші потреби;

відомості про наявність інвалідності та потребу в технічних та інших засобах реабілітації;

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

відомості про місце навчання/виховання дитини (найменування закладу);

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

відомості про працевлаштування, освіту, спеціалізацію за професійною освітою, посаду, професію.

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

Як фактичне місце проживання/перебування не можуть зазначатися адреси (місцезнаходження) органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, їх підрозділів, будь-яких інших приміщень, за якими внутрішньо переміщені особи фактично не проживають.

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 167 від 14.03.2016; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

Заява про взяття на облік підписується заявником або особою, зазначеною в абзацах третьому - шостому пункту 2 цього Порядку, які дають згоду на обробку, використання, зберігання та надання Адміністрації Держприкордонслужби, Мінфіну для верифікації персональних даних заявника та особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

{Абзац дев'ятнадцятий пункту 3 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

Інформація про персональні дані внутрішньо переміщених осіб може передаватися до агенції ООН та Міжнародного Комітету Червоного Хреста за згодою заявника або його законного представника для надання допомоги.

{Абзац двадцятий пункту 3 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 264 від 15.04.2015}

4. Під час подання заяви про взяття на облік заявник пред'являє документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує

особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, зазначеними у статті 1 Закону, заявник надає докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (військовий квиток з відомостями щодо проходження військової служби; трудова книжка із записами про трудову діяльність; документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно; свідоцтво про базову загальну середню освіту; атестат про повну загальну середню освіту; документ про професійно-технічну освіту; документ про вищу освіту (науковий ступінь); довідка з місця навчання; рішення районної, районної у м. Києві чи Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування; медичні документи; фотографії; відеозаписи тощо).

Законний представник дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, посадові особи, які здійснюють заходи щодо захисту прав такої дитини, у разі необхідності підтвердження чи перевірки персональних даних дитини можуть отримати відповідні відомості на підставі письмового запиту до Мінсоцполітики.

У разі подання заяви про взяття на облік законним представником особи, від імені якої подається заява, додатково подаються:

документ, що посвідчує особу законного представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);

у разі потреби - свідоцтво про народження дитини.

У разі подання заяви про взяття на облік малолітньої дитини особою, зазначеною в абзацах третьому - шостому пункту 2 цього Порядку, додатково подаються:

документ, що посвідчує особу заявника;

документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною та заявником;

документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, в якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу.

{Пункт 4 в редакції Постанов КМ № 636 від 26.08.2015, № 352 від 08.06.2016}

5. З метою обліку внутрішньо переміщених осіб уповноважений орган веде Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб, держателем якої є Мінсоцполітики, до якої вноситься така інформація:

{Абзац перший пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

прізвище, ім'я, по батькові, громадянство;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

дата, місце народження;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

стать;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

документ, що посвідчує особу;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

номер довідки, дата її видачі та назва органу, що її видав;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

відомості про останнє зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи на території, де виникли обставини, зазначені у статті 1 Закону, та її фактичне місце проживання/перебування;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

адреса, за якою із внутрішньо переміщеною особою може вестися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та номер телефону;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

відомості про житлові, соціальні, медичні, освітні та інші потреби внутрішньо переміщених осіб, стан їх забезпечення;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

відомості про виплачені особі грошові кошти;

{Абзац пункту 5 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015}

відомості про місце навчання/виховання дитини (найменування закладу);

{Пункт 5 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

відомості про працевлаштування, освіту, спеціалізацію за професійною освітою, посаду, професію;

{Пункт 5 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

відомості про наявність інвалідності та потребу в технічних та інших засобах реабілітації;

{Пункт 5 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

інші відомості.

{Пункт 5 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 352 від 08.06.2016}

Для ідентифікації в зазначеній базі даних може міститися фотографічне зображення внутрішньо переміщеної особи.

{Пункт 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 264 від 15.04.2015}

6. У день подання заяви про взяття на облік, крім випадків, передбачених абзацом другим пункту 4 цього Порядку, безоплатно видається довідка за формою згідно з додатком, яка роздруковується на аркуші формату А4, підписується посадовою особою уповноваженого органу та скріплюється печаткою такого органу.

У випадках, передбачених абзацом другим пункту 4 цього Порядку, уповноважений орган зобов'язаний розглянути заяву протягом 15 робочих днів та прийняти рішення про видачу довідки або відмову в її видачі.

Довідку отримує кожна дитина, в тому числі та, що прибула без супроводження батьків, законного представника, а також дитина, яка народилася у внутрішньо переміщеної особи.

Довідка діє безстроково, крім випадків, передбачених статтею 12 Закону та абзацом шостим цього пункту.

Довідка, видана до 20 червня 2016 р., яка не скасована і строк дії якої не закінчився, є дійсною та діє безстроково, крім випадків, передбачених статтею 12 Закону.

Довідка, видана до 20 червня 2016 р., у якій адресою фактичного місця проживання вказано адресу місцезнаходження органу державної влади, органу місцевого самоврядування, юридичної особи публічного права, її підрозділу, будь-якого іншого приміщення, за якою внутрішньо переміщена особа фактично не проживає, підлягає перереєстрації до 20 липня 2016 року. Для цього внутрішньо переміщена особа особисто або через законного представника (у випадках, передбачених абзацами першим - шостим пункту 2 цього Порядку) звертається за видачею довідки до уповноваженого органу, а раніше видана їй довідка вилучається, про що вносяться відповідні записи до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

Довідка, зазначена в абзаці шостому цього пункту, не перереєстрована у встановлений строк, не є дійсною, про що вноситься відповідний запис до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин, що унеможливають перереєстрацію довідки у встановлений строк, така особа подає до уповноваженого органу за фактичним місцем проживання відповідну письмову заяву та підтвердні документи. У такому разі строк перереєстрації довідки, зазначеної в абзаці

шостому цього пункту, може бути збільшено до 60 днів за рішенням уповноваженого органу.

Уповноважені органи ведуть журнал обліку виданих довідок.

{Пункт 6 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

7. Під час видачі довідки посадова особа уповноваженого органу інформує внутрішньо переміщену особу, яка береться на облік, про:

можливості розв'язання проблем, пов'язаних із соціальним захистом, зокрема з відновленням соціальних виплат;

необхідність відкриття поточного рахунка в уповноваженому банку для отримання відповідної грошової допомоги;

місцезнаходження місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та найближчих установ уповноваженого банку;

обов'язок повідомити про зміну місця проживання уповноваженому органу за новим місцем проживання протягом 10 днів з дня прибуття до нового місця проживання;

обов'язок повідомити уповноваженому органу за місцем отримання довідки про добровільне повернення до покинутого постійного місця проживання не пізніш як за три дні до від'їзду.

Про факт видачі довідки дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, малолітній дитині, яка прибула без супроводження законного представника, уповноважений орган невідкладно інформує службу у справах дітей за місцем перебування такої дитини.

{Пункт 7 в редакції Постанови КМ № 428 від 15.06.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 636 від 26.08.2015; в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

7-1. У разі наявності підстав, передбачених статтею 12 Закону, МВС, Національна поліція, ДМС, СБУ, Адміністрація Держприкордонслужби, Мінфін подають уповноваженому органу відповідну інформацію для прийняття рішення щодо зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб.

Рішення про скасування дії довідки відповідно до статті 12 Закону приймається керівником уповноваженого органу за місцем проживання особи та надається їй протягом трьох днів з дати прийняття такого рішення або надсилається на адресу місця проживання, зазначену в довідці.

Уповноважений орган на підставі прийнятого рішення невідкладно вносить до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб запис про скасування дії довідки.

{Порядок доповнено пунктом 7-1 згідно з Постановою КМ № 79 від 04.03.2015; в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

8. Заявнику може бути відмовлено у видачі довідки у разі, коли:

1) відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення, зазначені у статті 1 Закону;

2) у державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки;

3) заявник втратив документи, що посвідчують особу (до їх відновлення);

4) у документі заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, визначені абзацом другим пункту 4 цього Порядку;

5) докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, зазначеними у статті 1 Закону, не підтверджують такого факту.

Рішення про відмову у видачі довідки з обов'язковим зазначенням підстав для відмови, підписане керівником уповноваженого органу, видається заявнику в день подання заяви про взяття на облік, а у випадку, передбаченому абзацом другим пункту 4 цього Порядку, - не пізніше ніж через 15 робочих днів після її подання.

{Пункт 8 в редакції Постанови КМ № 352 від 08.06.2016}

9. У разі зміни місця проживання/перебування (крім зміни місця проживання в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці: району, міста без поділу на райони, району в місті, селища, села) заявник звертається за видачею довідки до уповноваженого органу за місцем фактичного проживання, а раніше видана йому довідка вилучається, про що вносяться відповідні зміни до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

У разі зміни місця проживання в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста без поділу на райони, району в місті, селища, села) внутрішньо переміщена особа інформує (зокрема за допомогою телефонного зв'язку) про це уповноважений орган, який вносить інформацію про зміну фактичного місця проживання особи до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, а також за зверненням внутрішньо переміщеної особи - до довідки.

До Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб вносяться відомості про смерть внутрішньо переміщених осіб на підставі даних органів державної реєстрації актів цивільного стану Мініюсту.

{Пункт 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 264 від 15.04.2015; в редакції Постанов КМ № 636 від 26.08.2015, № 964 від 14.12.2016}

10. У разі втрати або псування довідки уповноважений орган замість неї безоплатно видає дублікат на підставі заяви особи, якій видавалася довідка.

{Пункт 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 636 від 26.08.2015}

11. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають право на безоплатній основі одержувати інформацію з Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

Інформація про осіб, які переміщуються, надається з дотриманням вимог законодавства про інформацію та законодавства про захист персональних даних.

[Пункт 11 в редакції Постанови КМ № 636 від 26.08.2015]

Додаток
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 8 червня 2016 р. № 352)

ДОВІДКА
про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

[Додаток із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 264 від 15.04.2015; в редакції Постанов КМ № 636 від 26.08.2015, № 352 від 08.06.2016; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 548 від 11.07.2018

Додаток
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 8 червня 2016 р. № 352)

ДОВІДКА
від _____ 20__ р. № _____
про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата і місце народження _____

Стать _____
(серія, номер (у разі наявності), дата видачі паспорта громадянина України, ким і коли виданий/дані _____
про документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус,

_____ або свідоцтво про народження дитини)

Відомості про законного представника, що супроводжує малолітню дитину, недієздатну особу або особу, дієздатність якої обмежена _____

Зареєстроване місце проживання _____

(вулиця, номер будинку, квартири,
населений пункт, район, область, найменування та адреса дитячого закладу,

_____ закладу охорони здоров'я, закладу соціального захисту дітей, до якого влаштовано
_____ дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування)

Фактичне місце проживання/перебування _____
(вулиця, номер будинку,
квартири, населений пункт, район, область, найменування та адреса дитячого
закладу,

_____ закладу охорони здоров'я, закладу соціального захисту дітей, до якого влаштовано
_____ дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування)
Довідка пред'являється разом з паспортом громадянина України або іншим
документом, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтвом
про народження дитини.

Посадова особа структурного
підрозділу з питань соціального
захисту населення

(підпис)

_____ 20__ р.

МП

(місце для службової інформації)

(лінія відрізу)

ВІДРИВНИЙ ТАЛОН до довідки від _____ 20__ р. № _____, виданої

(прізвище, ім'я, по батькові)

(серія, номер (у разі наявності), дата видачі паспорта громадянина України, ким
і коли виданий/дані про документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний
статус, або свідоцтво про народження дитини)

(дата)

(підпис особи, якій видано довідку; законного представника; керівника дитячого
закладу, закладу охорони здоров'я, закладу соціального захисту дітей, до якого
влаштовано дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування; родича
малолітньої дитини, вітчима, мачухи, в яких проживає (перебуває) дитина; представника
органу опіки та піклування)

(місце для службової інформації)

{Додаток із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 264 від 15.04.2015; в
редакції Постанов КМ № 636 від 26.08.2015, № 352 від 08.06.2016; із змінами, внесеними
згідно з Постановою КМ № 548 від 11.07.2018}

3.15. Постанова Кабінету Міністрів України 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»

{із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 628 від 18.08.2017}

Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" Кабінет Міністрів України постановляє:

{Вступна частина із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 628 від 18.08.2017}

1. Затвердити Порядок отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи, що додається.

2. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2015 року.

Прем'єр-міністр України

А.ЯЦЕНЮК

Інд. 31

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 26 листопада 2014 р. № 669
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 18 серпня 2017 р. № 628)

ПОРЯДОК отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи

1. Цей Порядок визначає процедуру отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи, які у передбачених законодавством випадках вносяться до безконтактного електронного носія у разі оформлення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичного паспорта України, службового паспорта України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, проїзного

документа біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзного документа особи, якій надано додатковий захист, картки мігранта (далі - документи).

2. Відцифровані відбитки пальців рук отримуються і вносяться до Реєстру:

1) у разі оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичного паспорта України, службового паспорта України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, проїзного документа біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзного документа особи, якій надано додатковий захист, картки мігранта;

2) у разі оформлення паспорта громадянина України:

за згодою особи віком від 14 років;

за згодою одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників - для особи, яка досягла 14-річного віку та яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною.

Заява про згоду на внесення відцифрованих відбитків пальців рук особи або заява про відмову від внесення відцифрованих відбитків пальців рук особи подається шляхом проставлення відповідної відмітки в заяві-анкеті для внесення інформації до Реєстру.

3. До Реєстру вносяться відцифровані відбитки вказівних пальців рук особи. У разі пошкодження, відсутності вказівного пальця руки або відсутності можливості через якість отриманого графічного зображення відцифрованого відбитка (відбитків) пальця (пальців) рук (руки) особи ідентифікувати її беруться парні відбитки інших пальців рук або два будь-які відбитки пальців руки, про що зазначається в заяві-анкеті для внесення інформації до Реєстру.

У разі відсутності можливості через якість отриманого графічного зображення відцифрованих відбитків усіх пальців рук особи ідентифікувати її відцифровані відбитки пальців рук не отримуються, про що складається акт, який затверджується керівником відповідного територіального органу/підрозділу ДМС або працівником закордонної дипломатичної установи, та зазначається в заяві-анкеті для внесення інформації до Реєстру. Зазначений акт сканується засобами Реєстру та додається до заяви-анкети.

Відцифровані відбитки пальців рук особи не отримуються до досягнення нею 12-річного віку та у разі відсутності у особи всіх пальців рук, про що зазначається в заяві-анкеті для внесення інформації до Реєстру.

У разі коли особа не може пересуватися самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, відцифровані відбитки пальців рук не отримуються, про що складається акт, який затверджується керівником відповідного територіального органу/підрозділу ДМС або працівником закордонної дипломатичної установи, та зазначається в заяві-анкеті для внесення інформації до Реєстру. Зазначений акт сканується засобами Реєстру та додається до заяви-анкети.

4. Відцифровані відбитки пальців рук особи отримують посадові особи уповноважених суб'єктів, передбачених Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (далі - уповноважені суб'єкти).

5. Отримання відцифрованих відбитків пальців рук особи здійснюється шляхом сканування за допомогою спеціального обладнання, яке входить до складу засобів Реєстру уповноважених суб'єктів.

6. Після сканування відцифровані відбитки пальців рук особи засобами Реєстру уповноважених суб'єктів передаються до відповідного вузла відомчої інформаційної системи уповноваженого суб'єкта та Головного обчислювального центру Реєстру.

7. Головний обчислювальний центр Реєстру формує набори даних, які вносяться до документа, та передає їх до Державного центру персоналізації документів, який здійснює персоналізацію бланків відповідних документів і вносить відцифровані відбитки пальців рук до безконтактного електронного носія.

У Реєстрі робиться відмітка про те, відбитки яких пальців рук особи вносяться до безконтактного електронного носія, або про неможливість отримання відцифрованих відбитків пальців рук особи.

8. Про факт видачі документа в Реєстрі робиться відповідна відмітка. Після проставлення відмітки відцифровані відбитки пальців рук вилучаються та знищуються з відомчої інформаційної системи уповноваженого суб'єкта з інформуванням про це Головного обчислювального центру Реєстру, який вилучає та знищує такі відбитки з Реєстру.

9. Уповноважені посадові особи Державного центру персоналізації документів, Головного обчислювального центру Реєстру та уповноважених суб'єктів складають електронні акти вилучення відповідно з Державного центру персоналізації документів, Реєстру та відомчих інформаційних систем уповноважених суб'єктів, а також електронні акти знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи.

10. Форма та формат електронних актів вилучення та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи визначаються МВС.

11. Після вилучення та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи в Реєстрі зберігаються їх шаблони, які використовуються з метою ідентифікації особи для оформлення, видачі, обміну передбачених Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" документів.

(Порядок в редакції Постанови КМ № 628 від 18.08.2017)

3.16. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України»

{Назва Постанови в редакції Постанови КМ № 745 від 26.10.2016}

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

№ 621 від 19.08.2015

№ 1042 від 04.12.2015

№ 1132 від 23.12.2015

№ 745 від 26.10.2016

№ 199 від 21.03.2018

№ 795 від 03.10.2018}

Відповідно до частини другої статті 15 та абзацу другої частини другої статті 21 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" Кабінет Міністрів України постановляє:

{Вступна частина в редакції Постанови КМ № 745 від 26.10.2016}

1. Затвердити:

зразок та технічний опис бланка паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм згідно з додатками 1 і 2;

зразок та технічний опис бланка паспорта громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія, згідно з додатками 3 і 4;

Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, що додається.

{Абзац четвертий пункту 1 в редакції Постанови КМ № 745 від 26.10.2016}

2. Запровадити із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру:

з 1 січня 2016 р. оформлення і видачу паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм та паспорта громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія, зразки бланків яких затверджено цією постановою, громадянам України, яким паспорт громадянина України оформляється вперше, з урахуванням вимог пункту 2 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого постановою Верховної Ради України від 26 червня 1992 р. № 2503-XII;

з 1 листопада 2016 р. оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм, зразок

бланка якого затверджено цією постановою, громадянам України відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого цією постановою.

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1132 від 23.12.2015; в редакції Постанови КМ № 745 від 26.10.2016}

3. Установити, що:

{Абзац другий пункту 3 виключено на підставі Постанови КМ № 199 від 21.03.2018}

прийняття документів для оформлення паспорта громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія, зразок бланка якого затверджено цією постановою, з 1 листопада 2016 р. припиняється;

паспорт громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія, оформлений та виданий на підставі документів, поданих до 1 листопада 2016 р., є чинним протягом строку, на який його було видано.

Вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України зразка 1994 року здійснюються відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого цією постановою.

{Пункт 3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 795 від 03.10.2018}

{Пункт 3 в редакції Постанов КМ № 1132 від 23.12.2015, № 745 від 26.10.2016}

Прем'єр-міністр України

А.ЯЦЕНЮК

Інд. 31

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2015 р. № 302
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 26 жовтня 2016 р. № 745)

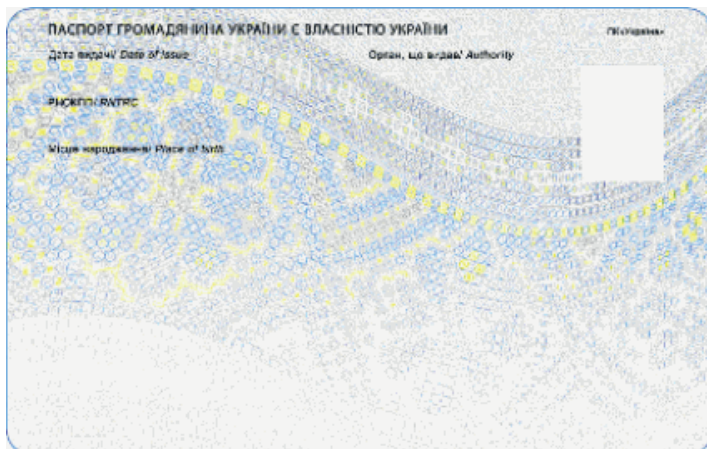
ЗРАЗОК

бланка паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм

Лицьовий бік



Зворотний бік



{Додаток 1 в редакції Постанов КМ № 1042 від 04.12.2015, № 745 від 26.10.2016}

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

бланка паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм

{У тексті додатка слова "Державний Прапор України" та "малий Державний Герб України" в усіх відмінках замінено відповідно словами "стилізоване зображення Державного Прапора України" та "стилізоване зображення малого Державного Герба України" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 745 від 26.10.2016}

1. Бланк паспорта громадянина України (далі - паспорт) виготовляється у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій. Формат картки становить 54 x 85,6 міліметра та може мати допустимі відхилення відповідно до стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

2. У паспорт імплантовано безконтактний електронний носій, який відповідає вимогам нормативних документів України у сфері технічного та криптографічного захисту інформації. Безконтактний електронний носій відповідає вимогам стандарту ISO/IEC 14443 щодо запису і зчитування даних.

До безконтактного електронного носія вноситься інформація, яка зазначена на лицьовому та зворотному боці паспорта, біометричні дані, параметри особи (відцифрований образ обличчя, відцифрований підпис особи), а також дані щодо забезпечення захисту інформації, що внесена на безконтактний електронний носій, відповідно до вимог Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (далі - Закон).

До безконтактного електронного носія вноситься додаткова змінна інформація, передбачена Законом.

{Абзац третій пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 26.10.2016}

3. Для виготовлення паспорта використовується багат шаровий полімерний матеріал (полікарбонат), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008 та підлягає персоналізації шляхом лазерного гравіювання.

4. Дизайн паспорта відтворюється з використанням офсетного, ірисного офсетного та трафаретного друку.

5. На лицьовому боці паспорта надруковано гільйошні розетки, чотири захисні сітки, в яких псевдорельєфом виконано контур карти України та стилізоване зображення малого Державного Герба України. За допомогою елементів спеціального растра виконано орнаментальний рисунок в синьому та жовтому кольорах, що складає тло карти України з текстом Державного Гімну України такого змісту:

"Ще не вмерла України і слава, і воля,
Ще нам, браття молодії, усміхнеться доля.
Згинуть наші воріженьки, як роса на сонці.
Запануєм і ми, браття, у своїй сторонці.
Душу й тіло ми положим за нашу свободу,
І покажем, що ми, браття, козацького роду".

Одну захисну сітку виконано способом ірисного офсетного друку, що створює плавний перехід синього кольору, що набуває під дією джерела ультрафіолетового опромінення синього свічення, у сірій.

У верхній частині лицьового боку паспорта надруковано дві горизонтальні лінії мікротексту "УКРАЇНА" в негативному зображенні та "UKRAINE" в позитивному зображенні.

В кольорі синьої сітки окремими літерами мікротексту виконано назву держави "У" "К" "Р" "А" "І" "Н" "А", що повторюється тричі.

У верхній лівій частині лицьового боку паспорта зображено символ електронного документа, у правій - стилізоване зображення Державного Прапора України.

Спеціальний символ, який свідчить про наявність безконтактного електронного носія, надруковано способом трафаретного друку оптико-перемінною фарбою.

Оптико-перемінна фарба під гострим кутом огляду змінює свій колір із золотого на синій та при цьому стає невидимою на фоні прямокутника, виконаного фарбою синього кольору.

У правій частині лицьового боку паспорта розташовано елемент рельєфно-точкового тактильного шрифту "УКР", що призначений для сприйняття інформації особами з вадами зору, та захисний гравірувальний елемент - слово "УКРАЇНА".

6. На лицьовому боці паспорта містяться п'ять обов'язкових зон візуальної перевірки (I-V):

зона I. Одним рядком надруковано назву держави "УКРАЇНА" "UKRAINE", стилізоване зображення малого Державного Герба України.

Нижче одним рядком надруковано назву документа "ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ", "PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE";

зона II. Послідовно, згори донизу, надруковано назви полів:

"Прізвище/Surname";

"Ім'я/Name";

"По батькові/Patronymic";

зона III. Продовження назв полів, які надруковано у такому ж порядку, як у зоні II:

"Стать/Sex", "Громадянство/Nationality";

"Дата народження/Date of birth", "Запис №/Record No";

"Дійсний до/Date of expiry", "Документ №/Document No".

Номер документа виконано методом лазерного гравіювання шрифтом, що сприймається на дотик;

зона IV призначена для розміщення відцифрованого підпису особи;

зона V призначена для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

7. На лицьовому боці паспорта розміщено імплантований захисний елемент у вигляді стилізованого зображення Державного Прапора України та стилізованого зображення малого Державного Герба України, який має три захисних рівні аутентифікації.

Перший рівень захисту - зміна кольору під час обертання на 90° окремих елементів Герба та Прапора з червоного на зелений та з блакитного на жовтий. Присутність 3D-ефекту на кінчиках колосків на Прапорі та літер "UKR". Присутність анімаційного ефекту - під час повертання карти зліва направо кольорові елементи з високою дифракцією створюють візуальний ефект руху. Колір з високою дифракцією створює зображення Тризуба на стилізованому зображенні малого Державного Герба України.

{Абзац другий пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 26.10.2016}

Другий рівень захисту - лінія позитивного мікротексту "УКРАЇНА UKRAINE" з високою дифракцією та висотою літер 150 мкм. Поляризаційний ефект - під час використання поляризаційного фільтра із зміною кута огляду змінюються кольори. Наявність зміни кольорів під час обертання на 90° окремих елементів.

Третій рівень захисту - наноелементи. Наявність елементів високої роздільної здатності для проведення експертиз за умови обертання на 90° та збільшення під мікроскопом у 100 разів.

8. На зворотному боці паспорта за допомогою елементів спеціального растра надруковано п'ять захисних фонових сіток, в яких виконано орнаментальний рисунок.

В кольорі синьої сітки виконано хвилясту лінію позитивного мікротексту "УКРАЇНА UKRAINE".

На зворотному боці паспорта вище машинозчитуваної зони розміщено спеціальний захисний рельєфний гравірувальний елемент, відчутний на дотик, у вигляді стилізованого колосса та дуг, виконаних із слова "УКРАЇНА", яке повторюється кілька разів.

У верхній правій частині зворотного боку паспорта міститься оптико-змінне зображення відцифрованого образу обличчя особи та попарно відокремлені цифри року її народження.

Машинозчитувана зона відокремлена голографічною стрічкою, на якій зображено стилізоване зображення малого Державного Герба України, колосса та літери "UKR". На ній способом лазерного гравіювання нанесені прізвище та ім'я особи українською мовою та латинськими літерами (відповідно до правил транслітерації) і номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі.

Голографічна стрічка має три захисних рівні аутентифікації.

Перший рівень захисту - висока дифракційність кольорів різних елементів стрічки.

Другий рівень захисту - наявність позитивного мікротексту "UKR" з високою дифракцією та висотою літер 125 мкм. Під час обертання на 90° окремі елементи колосся та мікротекст "UKR" набувають свічення.

Третій рівень захисту - наноелементи. Наявність елементів високої роздільної здатності для проведення експертиз за умови збільшення під мікроскопом у 50 разів.

9. На зворотному боці паспорта міститься зона візуальної перевірки (VI) та машинозчитувана зона (VII).

У зоні VI одним рядком надруковано напис "ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ" та назву підприємства, що виготовило паспорт, - "ПК "Україна".

Нижче, послідовно, згори донизу, надруковано назви полів:

"Дата видачі/Date of issue", "Орган, що видав/ Authority";

"РНОКПП/RNTRC";

{Пункт 9 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 745 від 26.10.2016}

"Місце народження/Place of birth".

Зона VII призначена для внесення машинозчитуваної інформації. Машинозчитувана зона формується згідно з рекомендаціями ІКАО Doc 9303.

{Абзац сьомий пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 26.10.2016}

10. Найменування полів для внесення інформації про особу та реквізити у зоні візуальної перевірки паспорта зазначаються українською та англійською мовами.

11. Для друкування паспорта використовуються захисні офсетні фарби, які під дією джерела ультрафіолетового опромінення набувають свічення: жовта - жовтого кольору, лавандова - червоного кольору, синя - синього кольору.

Найменування полів з обох боків паспорта, назва держави та документа, зображення стилізованого зображення малого Державного Герба України на лицьовому боці паспорта та слова "ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ" на зворотному боці паспорта друкуються фарбою чорного кольору, яка стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення.

12. Паспорт виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.

13. Персоналізація паспорта здійснюється централізовано у Державному центрі персоналізації документів державного підприємства "Поліграфічний комбінат "Україна" по виготовленню цінних паперів".

14. Персоналізація паспорта здійснюється шляхом лазерного гравіювання.

15. У паспорті прізвище, ім'я особи, її місце народження зазначаються українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації. По батькові особи зазначається українською мовою.

16. Жіноча стать зазначається літерами "Ж/Ф", чоловіча - "Ч/М".

17. Громадянство позначається словом "УКРАЇНА" та через скісну риску трилітерним кодом держави "UKR".

18. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці - двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), між якими ставиться пробіл, роки - чотирма цифрами, яким передує пробіл.

Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно "XX" - для дня чи місяця, "XXXX" - для року, "XX XX XXXX" - для дня, місяця і року.

18-1. Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП) зазначається десятима цифрами.

У разі наявності повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття зазначеного номера та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу) у відповідному полі проставляється слово "відмова". У разі відсутності інформації відповідне поле не заповнюється.

{Додаток 2 доповнено пунктом 18-1 згідно з Постановою КМ № 745 від 26.10.2016}

19. Місце народження зазначається таким чином:

назва міста - у разі народження у м. Києві та Севастополі;

назва міста і області (Автономна Республіка Крим), до складу якої входить місто, - у разі народження у містах обласного чи республіканського (Автономної Республіки Крим) значення;

назва населеного пункту, району, області (Автономна Республіка Крим) - у разі народження в інших населених пунктах;

відомості про місце народження згідно з документом, що посвідчує факт реєстрації народження особи, або паспортом, що підлягає обміну, з обов'язковим зазначенням держави народження та через скісну риску її трилітерного коду.

Коди держав зазначаються відповідно до стандарту ДСТУ ISO 3166-1-2009 "Коди назв країн світу".

{Абзац шостий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 26.10.2016}

20. Номер документа встановлюється ДМС і містить дев'ять цифр. Номер документа виконується об'ємним лазерним гравіюванням.

21. Територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС, що оформив паспорт, позначається кодом з чотирьох цифр, встановленим ДМС.

{Пункт 21 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 26.10.2016}

22. Дата видачі та дата закінчення строку дії паспорта зазначається згідно з пунктом 18 цього Технічного опису.

23. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що розпізнається людським оком, і зберігати аспектові відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

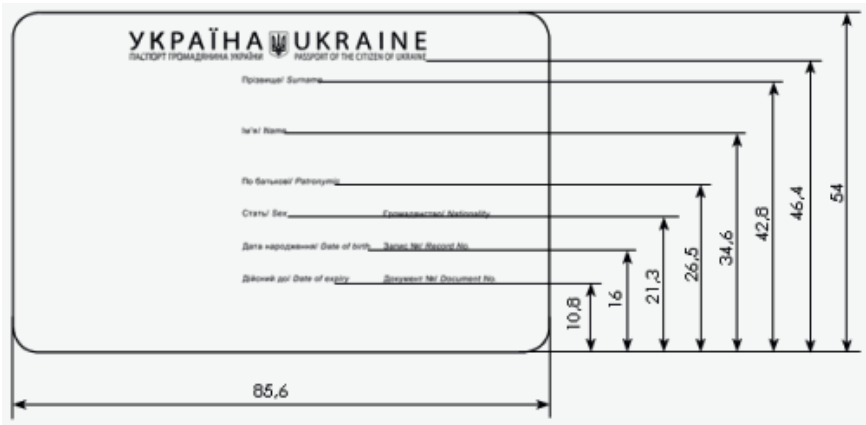
24. Для внесення інформації, що міститься у машинозчитуваній зоні паспорта, використовується шрифт OCR-B розміру 1.

25. Розміри на схематичній діаграмі паспорта зазначені без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва.

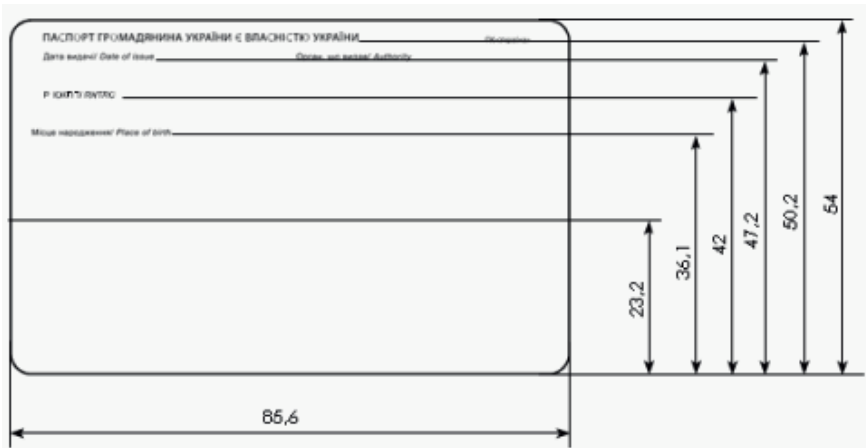
СХЕМАТИЧНА ДІАГРАМА

бланка паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм

Лицьовий бік



Зворотний бік



{Пункт 25 в редакції Постанови КМ № 745 від 26.10.2016}

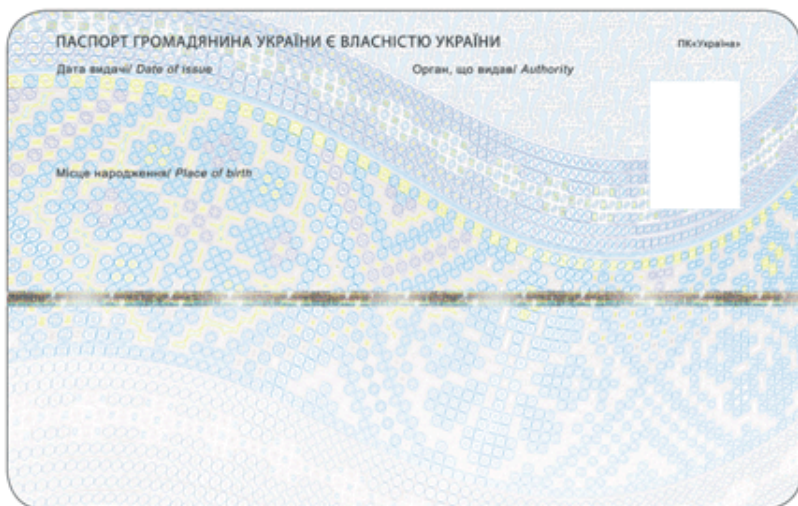
{Додаток 2 в редакції Постанови КМ № 1042 від 04.12.2015}

Додаток 3
до постанови Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2015 р. № 302(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2015 р. № 1042)

ЗРАЗОК
бланка паспорта громадянина України, що не містить безконтактного
електронного носія
Лицьовий бік



Зворотний бік



(Додаток 3 в редакції Постанови КМ № 1042 від 04.12.2015)

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

бланка паспорта громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія

1. Бланк паспорта громадянина України (далі - паспорт) виготовляється у формі пластикової картки типу ID-1. Формат картки становить 54 x 85,6 міліметра та може мати допустимі відхилення відповідно до стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.

2. Для виготовлення паспорта використовується багат шаровий полімерний матеріал (полікарбонат), який за фізичними характеристиками відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO/IEC 7810:2008 та підлягає персоналізації шляхом лазерного гравіювання.

3. Дизайн паспорта відтворюється з використанням офсетного, ірисного офсетного та трафаретного друку.

4. На лицьовому боці паспорта надруковано гільйошні розетки, чотири захисні сітки, в яких псевдорельєфом виконано контур карти України та стилізоване зображення малого Державного Герба України. За допомогою елементів спеціального растра виконано орнаментальний рисунок в синьому та жовтому кольорах, що складає тло карти України з текстом Державного Гімну України такого змісту:

“Ще не вмерла України і слава, і воля,
Ще нам, браття молодії, усміхнеться доля.
Згинуть наші воріженьки, як роса на сонці.
Запануєм і ми, браття, у своїй сторонці.
Душу й тіло ми положим за нашу свободу,
І покажем, що ми, браття, козацького роду”.

Одну захисну сітку виконано способом ірисного офсетного друку, що створює плавний перехід синього кольору, що набуває під дією джерела ультрафіолетового опромінення синього свічення, у сірий.

У верхній частині лицьового боку паспорта надруковано дві горизонтальні лінії мікротексту “УКРАЇНА” в негативному зображенні та “UKRAINE” в позитивному зображенні.

В кольорі синьої сітки окремими літерами мікротексту виконано назву держави “У” “К” “Р” “А” “І” “Н” “А”, що повторюється тричі.

У верхній правій частині лицьового боку паспорта зображено Державний Прапор України.

У правій частині лицьового боку паспорта розташовано елемент рельєфно-точкового тактильного шрифту “УКР”, що призначений для сприйняття інформації особами з вадами зору, та захисний гравірувальний елемент - слово “УКРАЇНА”.

5. На лицьовому боці паспорта містяться п'ять обов'язкових зон візуальної перевірки (I-V):

зона I. Одним рядком надруковано назву держави "УКРАЇНА" "UKRAINE", малий Державний Герб України.

Нижче одним рядком надруковано назву документа "ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ", "PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE";

зона II. Послідовно, згори донизу, надруковано назви полів:

"Прізвище/Surname";

"Ім'я/Name";

"По батькові/Patronymic";

зона III. Продовження назв полів, які надруковано у такому ж порядку, як у зоні II:

"Стать/Sex", "Громадянство/Nationality";

"Дата народження/Date of birth", "Запис №/Record No";

"Дійсний до/Date of expiry", "Документ №/Document No".

Номер документа виконано методом лазерного гравіювання шрифтом, що сприймається на дотик;

зона IV призначена для розміщення відцифрованого підпису особи;

зона V призначена для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

6. На лицьовому боці паспорта розміщено імплантований захисний елемент у вигляді Державного Прапора України та малого Державного Герба України, який має три захисних рівні аутентифікації.

Перший рівень захисту - зміна кольору під час обертання на 90° окремих елементів Герба та Прапора з червоного на зелений та з блакитного на жовтий. Присутність 3D-ефекту на кінчиках колосків на прапорі та літер "UKR". Присутність анімаційного ефекту - під час повертання карти зліва направо кольорові елементи з високою дифракцією починають рухатися. Колір з високою дифракцією створює зображення Тризуба на малому Державному Гербі України.

Другий рівень захисту - лінія позитивного мікротексту "УКРАЇНА UKRAINE" з високою дифракцією та висотою літер 150 мкм. Поляризаційний ефект - під час використання поляризаційного фільтра із зміною кута огляду змінюються кольори. Наявність зміни кольорів під час обертання на 90° окремих елементів.

Третій рівень захисту - наноелементи. Наявність елементів високої роздільної здатності для проведення експертиз за умови обертання на 90° та збільшення під мікроскопом у 100 разів.

7. На зворотному боці паспорта за допомогою елементів спеціального растра надруковано п'ять захисних фонових сіток, в яких виконано орнаментальний рисунок.

В кольорі синьої сітки виконано хвилясту лінію позитивного мікротексту "УКРАЇНА UKRAINE".

На зворотному боці паспорта вище машинозчитуваної зони розміщено спеціальний захисний рельєфний гравірувальний елемент, відчутний на дотик, у вигляді стилізованого колосся та дуг, виконаних із слова "УКРАЇНА", що повторюється кілька разів.

У верхній правій частині зворотного боку паспорта міститься оптико-змінне зображення відцифрованого образу обличчя особи та попарно відокремлені цифри року її народження.

Машинозчитувана зона відокремлена голографічною стрічкою, на якій зображено малий Державний Герб України, колосся та літери "UKR". На ній способом лазерного гравіювання нанесені прізвище та ім'я особи українською мовою та латинськими літерами (відповідно до правил транслітерації) і номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі.

Голографічна стрічка має три захисних рівні аутентифікації.

Перший рівень захисту - висока дифракційність кольорів різних елементів стрічки.

Другий рівень захисту - наявність позитивного мікротексту "UKR" з високою дифракцією та висотою літер 125 мкм. Під час обертання на 90° окремі елементи колосся та мікротекст "UKR" набувають свічення.

Третій рівень захисту - нанoeлементи. Наявність елементів високої роздільної здатності для проведення експертиз за умови збільшення під мікроскопом у 50 разів.

8. На зворотному боці паспорта міститься зона візуальної перевірки (VI) та машинозчитувана зона (VII).

У зоні VI одним рядком надруковано напис "ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ" та назву підприємства, що виготовило паспорт, - "ПК Україна".

Нижче, послідовно, згори донизу, надруковано назви полів:

"Дата видачі/Date of issue", "Орган, що видав/ Authority";

"Місце народження/Place of birth".

Зона VII призначена для внесення машинозчитуваної інформації. Машинозчитувана зона формується згідно з рекомендаціями ІКАО.

9. Найменування полів паспорта для внесення інформації про особу та реквізити у зоні візуальної перевірки паспорта зазначаються українською та англійською мовами.

10. Для друкування паспорта використовуються захисні офсетні фарби, які під дією джерела ультрафіолетового опромінення набувають свічення: жовта - жовтого

кольору, лавандова - червоного кольору, синя - синього кольору.

Найменування полів з обох боків паспорта, назва держави та документа, зображення малого Державного Герба України на лицьовому боці паспорта та слова "ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ" на зворотному боці паспорта друкуються фарбою чорного кольору, яка стає невидимою під дією джерела інфрачервоного опромінення.

11. Паспорт виготовляється з використанням багатокомпонентного захисного друку.

12. Персоналізація паспорта здійснюється централізовано у Державному центрі персоналізації документів державного підприємства "Поліграфічний комбінат "Україна" по виготовленню цінних паперів".

13. Персоналізація паспорта здійснюється шляхом лазерного гравіювання.

14. У паспорті прізвище, ім'я особи, її місце народження зазначаються українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації. По батькові особи зазначається українською мовою.

15. Жіноча стать зазначається літерами "Ж/F", чоловіча - "Ч/M".

16. Громадянство позначається словом "УКРАЇНА" та через скісну риску трилітерним кодом держави "UKR".

17. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці - двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), між якими ставиться пробіл, роки - чотирма цифрами, яким передуює пробіл.

Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно "XX" - для дня чи місяця, "XXXX" - для року, "XX XX XXXX" - для дня, місяця і року.

18. Місце народження зазначається таким чином:

назва міста - у разі народження у м. Києві та Севастополі;

назва міста і області (Автономна Республіка Крим), до складу якої входить місто, - у разі народження у містах обласного чи республіканського (Автономної Республіки Крим) значення;

назва населеного пункту, району, області (Автономна Республіка Крим) - у разі народження в інших населених пунктах;

відомості про місце народження згідно з документом, що посвідчує факт реєстрації народження особи, або паспортом, що підлягає обміну, з обов'язковим зазначенням держави народження та через скісну риску її трилітерного коду.

Коди держав зазначаються відповідно до стандарту ДСТУ ISO 3166-1-2000 "Коди назв країн світу".

19. Номер документа встановлюється ДМС і містить дев'ять цифр. Номер документа виконується об'ємним лазерним гравіюванням.

20. Територіальний орган або територіальний підрозділ уповноваженого суб'єкта, що видав паспорт, позначається кодом з чотирьох цифр, встановленим ДМС.

21. Дата видачі та дата закінчення строку дії паспорта зазначається згідно з пунктом 17 цього Технічного опису.

22. Відцифрований підпис особи повинен мати розмір, що розпізнається людським оком, і зберігати аспекти відношення (за довжиною і висотою) оригіналу.

23. Для внесення інформації, що міститься у машинозчитуваній зоні паспорта, використовується шрифт OCR-B розміру 1.

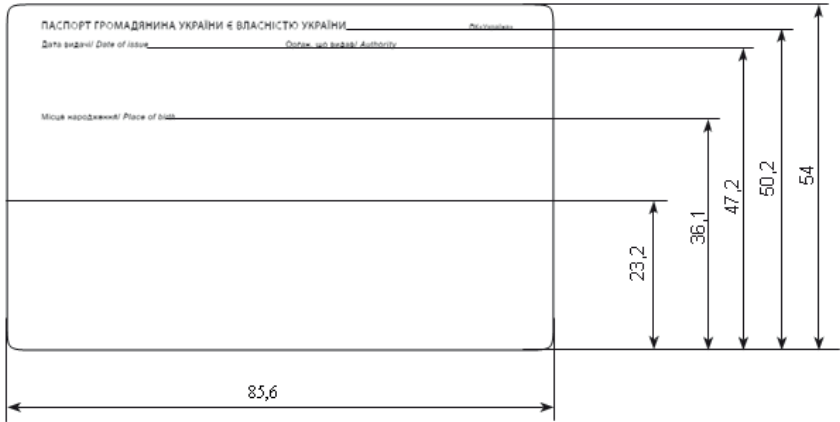
24. Розміри на схематичній діаграмі паспорта зазначені без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва.

СХЕМАТИЧНА ДІАГРАМА
бланка паспорта громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія

Лицьовий бік



Зворотний бік



(Додаток 4 в редакції Постанови КМ № 1042 від 04.12.2015)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2015 р. № 302
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 26 жовтня 2016 р. № 745)

ПОРЯДОК

**оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі,
визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України**

Загальна частина

1. Паспорт громадянина України (далі - паспорт) є документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.
2. Паспорт виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій.
3. Кожен громадянин України, який досяг 14-річного віку, зобов'язаний отримати паспорт.
4. Паспорт оформляється особам, які не досягли 18-річного віку, на чотири роки, а особам, які досягли 18-річного віку, - на кожні 10 років.
5. У разі втрати або викрадення паспорта особі замість втраченого або викраденого оформляється та видається новий паспорт.
6. Обмін паспорта здійснюється у разі:
 - 1) зміни інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);
 - 2) отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з

Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням);

3) виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта;

4) закінчення строку дії паспорта;

5) непридатності паспорта для подальшого використання;

6) якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток;

{Підпункт 6 пункту 6 в редакції Постанови КМ № 795 від 03.10.2018}

7) наявності в особі паспорта зразка 1994 року (за бажанням).

{Пункт 6 доповнено підпунктом 7 згідно з Постановою КМ № 795 від 03.10.2018}

7. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін та видача паспорта здійснюються:

1) особі, яка досягла 14-річного віку, - на підставі заяви-анкети, поданої нею особисто;

2) особі, яка досягла 14-річного віку та яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, - на підставі заяви-анкети одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників (далі - законні представники);

3) особі, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, - через уповноважену особу адміністрації відповідної установи чи закладу (далі - уповноважена особа).

8. Паспорт видається:

не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;

не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання.

Паспорт, який оформлюється вперше, видається не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання.

9. За оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта справляється адміністративний збір у порядку та розмірах, установлених законодавством. Адміністративний збір справляється у разі оформлення замість втраченого або викраденого, обміну паспорта зразка 1994 року.

За оформлення паспорта вперше адміністративний збір не справляється.

10. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта здійснюється територіальними органами/територіальними підрозділами ДМС через Головний обчислювальний центр Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Головний обчислювальний центр Реєстру) у взаємодії з Державним центром персоналізації документів державного підприємства "Поліграфічний комбінат "Україна" по виготовленню цінних паперів" (далі - Центр).

11. Порядок взаємодії ДМС з Центром встановлюється шляхом укладення відповідних договорів згідно з вимогами статті 4 Закону України "Про захист персональних даних".

Порядок взаємодії територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС з центрами надання адміністративних послуг встановлюється шляхом укладення відповідних договорів згідно з вимогами статті 4 Закону України "Про захист персональних даних".

12. Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) здійснюється з використанням відомчої інформаційної системи ДМС.

13. Для внесення інформації до Реєстру формується заява-анкета, зразок якої затверджується МВС.

14. До заяви-анкети вноситься така інформація про особу, на ім'я якої оформляється паспорт:

1) ім'я особи (прізвище, власне ім'я та по батькові особи, яка є громадянином України, якщо інше не випливає із закону або звичаю національної меншини, до якої вона належить);

2) дата народження;

3) місце народження (держава, область, район/місто, селище/село);

4) стать;

5) дата та підстави набуття громадянства;

6) унікальний номер запису в Реєстрі (у разі наявності);

7) відцифрований образ обличчя особи;

8) відцифрований підпис особи (крім осіб, які в установленому законом порядку визнані неієздатними). Підпис осіб з фізичними вадами вноситься за їх бажанням. Підпис осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань або перебувають на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, а також осіб, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - вноситься із застосуванням засобів Реєстру шляхом сканування;

9) відомості про внесення до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті, засобів електронного цифрового підпису;

10) відомості про згоду на внесення до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті, відцифрованих відбитків пальців рук;

11) місце проживання із зазначенням адреси (держава, область, район/місто, селище/село, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири);

12) номер контактної телефону заявника та/або адреса електронної пошти;

13) реквізити документа, на підставі якого оформляється паспорт;

14) відомості про законного представника особи чи уповноважену особу (ім'я, дата народження, реквізити документа, що посвідчує особу, та документа, що підтверджує її повноваження);

15) додаткова змінна інформація (відомості про місце проживання, про народження дітей, про шлюб і розірвання шлюбу, про зміну імені, у разі наявності - про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття зазначеного номера та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу);

16) відомості про сплату адміністративного збору або про звільнення від його сплати;

17) дата заповнення заяви-анкети.

15. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

Отримання інформації та взаємодія під час здійснення ідентифікації особи

16. ДМС має право отримувати інформацію про особу з наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, в обсязі, необхідному для ідентифікації особи у зв'язку з оформленням (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміном паспорта.

Доступ до зазначеної інформації здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".

У разі відсутності можливості надання ДМС прямого доступу до наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, або направлення запитів в електронній формі захищеними каналами зв'язку одержання відомостей про особу здійснюється шляхом надсилання запитів та надання відповідей на них на паперових носіях.

17. До підключення Мін'юсту до Реєстру одержання відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу,

зміну імені, смерть, які підлягають обов'язковому внесенню до Реєстру, здійснюється шляхом надсилання до Мін'юсту в електронній формі захищеними каналами зв'язку запитів щодо кожної особи, відповідь на які Мін'юст надає протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.

У разі відсутності можливості надіслання запитів у електронній формі запити надсилаються на паперових носіях.

18. У разі відсутності в ДМС інформації про належність особи до громадянства України територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС проводить перевірку факту належності особи до громадянства України, у тому числі шляхом надіслання до МЗС запитів щодо набуття особою громадянства України, перебування на постійному/тимчасовому консульському обліку.

Подання документів для оформлення, обміну паспорта

19. Документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта подаються до центрів надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремлених підрозділів (далі – уповноважені суб'єкти), територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС.

До територіального органу ДМС документи подаються лише в разі оформлення замість втраченого або викраденого, обміну паспорта, який було оформлено із застосуванням засобів Реєстру.

Подання документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта здійснюється лише до територіального підрозділу ДМС у разі:

набуття особою громадянства України;

оформлення особі паспорта вперше після досягнення 18-річного віку без подання документів з фотозображенням особи, виданих уповноваженими органами, установами, організаціями;

оформлення паспорта вперше після досягнення 18-річного віку особи, яка надала рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи);

повернення на проживання в Україну особи, яка постійно проживала за кордоном;

оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, якщо така особа не отримувала паспорта, оформленого із застосуванням засобів Реєстру;

відбування особою покарання в установах виконання покарань або перебування на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу.

20. Документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта подаються особою або її законним представником/уповноваженою

особою (далі - заявники) до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за зареєстрованим місцем проживання особи.

Особа, яка досягла 14-річного віку та місце проживання якої не зареєстровано, для оформлення паспорта вперше подає документи до територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за місцем фактичного проживання в Україні.

Документи для оформлення замість втраченого або викраденого, обміну паспорта, який було оформлено із застосуванням засобів Реєстру, можуть подаватися заявником до будь-якого територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта.

Особа, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, подає документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта через уповноважену особу до територіального підрозділу ДМС за місцем розташування адміністрації відповідної установи або закладу.

Внутрішньо переміщена особа подає документи до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за місцем проживання, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Бездомна особа подає документи до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за місцем майбутньої реєстрації її місця проживання.

21. У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну (крім закінчення строку дії паспорта), документи для його обміну подаються протягом одного місяця з дати настання таких обставин (подій).

22. У разі закінчення строку дії паспорта документи для його обміну можуть бути подані протягом одного місяця до дати закінчення строку його дії. У такому випадку паспорт, що підлягає обміну, після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нового паспорта.

Дії працівників під час приймання документів для оформлення, обміну паспорта

23. Керівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС визначає працівників, які здійснюють функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет та видачі паспорта, і працівників, які здійснюють функції з оформлення паспорта (розгляд заяви-анкети, ідентифікація особи та прийняття рішення). Керівник уповноваженого суб'єкта визначає осіб, які в межах повноважень, встановлених законодавством, отримують доступ до інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, власником або розпорядником яких є ДМС, є матеріально відповідальними особами та здійснюють функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет і видачі паспорта.

24. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта під час приймання документів від заявника перевіряє повноту поданих заявником документів, зазначених у пунктах 35, 4б і 69 цього Порядку, відповідність їх оформлення вимогам законодавства.

У разі виявлення факту подання не всіх необхідних документів або подання

документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, територіальний орган ДМС/територіальний підрозділ ДМС, уповноважений суб'єкт інформує заявника про відмову в прийнятті документів із зазначенням підстав такої відмови. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.

Заявник має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів.

Якщо під час прийому документів заявник надав паспорт, який, за даними відомчої інформаційної системи ДМС, визнано недійсним відповідно до пункту 108 цього Порядку, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта здійснює його вилучення в порядку, передбаченому пунктом 107 цього Порядку.

25. У разі відповідності поданих документів вимогам цього Порядку працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта із використанням електронного цифрового підпису та із застосуванням засобів Реєстру формує заяву-анкету (у тому числі здійснює отримання біометричних даних, параметрів).

26. Після формування заяви-анкети працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта друкує її та надає заявнику для перевірки правильності внесених до заяви-анкети відомостей. Реєстрація заяви-анкети здійснюється із застосуванням засобів Реєстру під час її формування.

У разі виявлення помилок в заяві-анкеті працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта вносить до неї відповідні виправлення.

27. Після перевірки заявник власним підписом підтверджує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом правильність таких відомостей, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта робить відмітку про неможливість такого підтвердження та засвідчує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу власним підписом.

28. Після перевірки заявником правильності внесених до заяви-анкети відомостей про особу заява-анкета перевіряється та підписується (із зазначенням дати, прізвища та ініціалів) працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, який прийняв документи та сформував заяву-анкету.

29. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта сканує із застосуванням засобів Реєстру до заяви-анкети документи, які подаються заявником. Оригінали документів (крім довідки про реєстрацію особи громадянином України, паспорта, що підлягає обміну, документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються заявнику після оформлення заяви-анкети.

30. Прийняті уповноваженим суб'єктом заява-анкета та скановані документи (у тому числі отримані біометричні дані, параметри) із застосуванням засобів Реєстру автоматично розподіляються та надсилаються до територіального органу/

територіального підрозділу ДМС, який обслуговує відповідний уповноважений суб'єкт, що здійснив прийняття документів від заявника.

31. Керівник/заступник керівника територіального органу ДМС або керівник його структурного підрозділу, керівник/заступник керівника територіального підрозділу ДМС або особа, яка виконує його обов'язки, щодня здійснює розподіл прийнятих (у тому числі уповноваженими суб'єктами) заяв-анкет між працівниками, які здійснюють функції з оформлення паспорта.

32. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС не пізніше наступного дня після надходження до розгляду документів перевіряє повноту поданих заявником документів, зазначених у пунктах 35, 46 і 69 цього Порядку, відповідність їх оформлення вимогам законодавства.

33. У разі прийняття рішення про відмову в розгляді документів, прийнятих уповноваженим суб'єктом, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС не пізніше наступного робочого дня надсилає уповноваженому суб'єкту письмове повідомлення про відмову в їх розгляді із зазначенням підстав відмови з метою подальшого вручення заявнику.

34. У разі коли під час перевірки виявлено, що паспорт, який подано уповноваженому суб'єкту для обміну, визнано недійсним відповідно до пункту 108 цього Порядку, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС у рішенні про відмову інформує заявника про вилучення (у тому числі тимчасово) паспорта та необхідність звернення до уповноваженого суб'єкта для одержання довідки про його вилучення.

У разі надходження повідомлення територіального органу/територіального підрозділу ДМС про необхідність вилучення (у тому числі тимчасово) паспорта працівник уповноваженого суб'єкта вилучає паспорт в порядку, передбаченому пунктом 107 цього Порядку.

Заява-анкета, вилучений (у тому числі тимчасово) паспорт та акт про його вилучення передаються до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який прийняв відповідне рішення, на підставі акта приймання-передачі.

Подання документів для оформлення паспорта та їх розгляд

35. Заявник для оформлення паспорта подає такі документи:

1) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави (далі - свідоцтво про народження);

2) оригінали документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу батьків або одного з них, які на момент народження особи перебували у громадянстві України (для підтвердження факту належності особи до громадянства України).

У разі відсутності таких документів або у разі, коли батьки чи один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, або у разі набуття особою громадянства України на території України подається довідка про реєстрацію особи громадянином України;

3) паспорт громадянина України для виїзду за кордон (для осіб, які постійно проживали за кордоном, після повернення їх в установленому порядку на проживання в Україну та для осіб, які набули громадянство України за кордоном);

4) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб);

5) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

6) рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи);

7) документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи;

8) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертається заявнику, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати;

9) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія та у паспорт (за наявності таких документів):

про місце проживання - довідку органу реєстрації встановленого зразка;

про народження дітей - свідоцтва про народження дітей;

про шлюб і розірвання шлюбу - свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;

про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;

довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття;

10) документ, виданий відповідним органом, установою, організацією, який містить фотографію особи, - для осіб, які звертаються за оформленням паспорта вперше після досягнення 18-річного віку. У разі відсутності такого документа особа подає письмове звернення в довільній формі, в якому зазначається інформація про адресу місць проживання, навчання, роботи, установ виконання покарань та інша інформація, відомості про батьків або інших родичів, які будуть залучені до проведення процедури

встановлення особи;

11) одну фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру - для оформлення паспорта особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, або особи, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу (в разі потреби). Фотокартка повинна відповідати вимогам рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ИКАО) Doc 9303.

36. У разі прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи.

Працівник територіального підрозділу ДМС під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи та особи, зображеної на фотокартці, про що складає акт. Акт складається в присутності особи/її законного представника, у разі перебування особи в закладі охорони здоров'я - також лікаря, який проводить лікування. В акті зазначається інформація щодо місця, дати та часу відвідування, відомості про працівника територіального підрозділу ДМС та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального підрозділу ДМС, особою/її законним представником, а в разі перебування особи у закладі охорони здоров'я - також лікарем, який проводить лікування.

Перевірка та підтвердження тотожності особи, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, здійснюється уповноваженою особою. У разі відсутності фізичних вад особа власноручно проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів Реєстру.

37. Працівник територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з оформлення паспорта, вчиняє дії, передбачені пунктами 24-29, 32 і 33 цього Порядку, і приймає до розгляду заяву-анкету та додані до неї документи.

38. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник територіального підрозділу ДМС здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт.

39. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук в Реєстрі інформації щодо особи здійснюється за поданими персональними даними (у тому числі тими, що змінилися).

До запровадження органами реєстрації внесення до Реєстру відомостей про місце проживання особи в установленому законодавством порядку відомості про

реєстрацію місця проживання, які подаються заявником, перевіряються за даними обліку територіального органу ДМС.

Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи та перевірки факту належності особи до громадянства України.

40. Ідентифікація особи, на ім'я якої оформляється паспорт і стосовно якої відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій.

41. У разі відсутності прямого доступу до наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, працівник територіального підрозділу ДМС протягом одного робочого дня з дня прийняття заяви-анкети до розгляду заповнює електронну форму запиту та надсилає його до відповідного органу, установи, організації, територіального підрозділу ДМС.

Перевірка за запитом проводиться протягом двох робочих днів з дня його надходження. За результатами перевірки готується відповідь шляхом заповнення її електронної форми та надсилається до відповідного територіального підрозділу ДМС.

Строк надання відповіді не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

У разі термінового оформлення паспорта надсилання запиту здійснюється в день прийняття заяви-анкети до розгляду, а відповідь надається невідкладно в день надходження відповідного запиту.

За відсутності можливості надіслання запитів у електронній формі запити надсилаються на паперових носіях. Допускається надсилання запитів та отримання відповідей каналами відомчої електронної пошти.

42. Стосовно осіб, які досягли 16-річного віку та місце проживання яких не зареєстровано, проводиться перевірка щодо оформлення на ім'я особи паспорта громадянина України зразка 1994 року за даними обліку територіального підрозділу ДМС за попереднім зареєстрованим місцем проживання особи, а за його відсутності - за фактичним місцем проживання законних представників особи. Якщо зазначені територіальні підрозділи ДМС розташовані в межах одного територіального органу ДМС, перевірка проводиться тільки за даними обліку такого територіального органу ДМС.

У разі оформлення паспорта особі, яка постійно проживала за кордоном та повернулася на проживання в Україну, територіальний підрозділ ДМС проводить перевірку факту оформлення документів для виїзду на постійне проживання за кордон та в разі потреби надсилає запити до МЗС, закордонної дипломатичної установи з метою отримання інформації про таку особу, необхідної для її ідентифікації та зняття з постійного консульського обліку. До запиту додається заява особи в довільній формі про зняття з консульського обліку.

Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним підрозділом

ДМС за результатами ідентифікації особи та перевірки факту належності особи до громадянства України.

43. У разі неподання особою, яка досягла 18-річного віку, документів з фотокартками, проводиться процедура встановлення особи шляхом надсилання запитів щодо перевірки документів та інформації, зазначеної заявником у письмовому зверненні, зокрема до МВС, Національної поліції, Мін'юсту, органів ДФС, навчальних закладів, військових частин, військових комісаріатів, установ виконання покарань, для отримання інформації з наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, у тому числі фотокартки особи, яка дасть змогу ідентифікувати особу. В процесі перевірки береться до уваги вся інформація, яку повідомив заявник.

Одночасно проводиться перевірка за даними обліку територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС. Перевірка стосовно осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України проводиться, зокрема, за даними Державного реєстру виборців шляхом надсилання запитів до відповідних відділів ведення Державного реєстру виборців.

Крім того, у виключних випадках за відсутності фотокартки особи та за результатами перевірок, за якими особу не ідентифіковано, з метою встановлення особи проводиться опитування родичів, сусідів, які були зазначені у письмовому зверненні. За результатами їх свідчень складається акт встановлення особи за формою, встановленою МВС.

Строк проведення процедури встановлення особи не повинен перевищувати двох місяців.

44. За результатами проведення процедури встановлення особи, підтвердження факту видачі свідоцтва про народження, а також перевірки факту належності особи до громадянства України працівником територіального підрозділу ДМС складається висновок за встановленою МВС формою, який затверджується керівником територіального органу ДМС.

Якщо за результатами проведення зазначеної процедури особу не встановлено, приймається рішення про відмову особі в оформленні паспорта, яке доводиться до відома заявника в порядку, передбаченому пунктами 100 і 101 цього Порядку.

45. Матеріали перевірок (у разі надіслання запитів та отримання відповідей на паперових носіях), акт встановлення особи, висновок за результатами встановлення особи скануються та вносяться до відомчої інформаційної системи ДМС.

Після прийняття рішення про оформлення паспорта або відмову в його оформленні матеріали формуються в окрему справу, яка зберігається 75 років.

Подання документів для оформлення паспорта замість втраченого або викраденого

46. Заявник для оформлення паспорта замість втраченого або викраденого подає такі документи:

- 1) заяву встановленого МВС зразка про втрату або викрадення паспорта зразка

1994 року (далі - заява про втрату паспорта);

2) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта на території України);

3) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб);

4) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

5) рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи);

6) документ, що посвідчує особу законного представника/ уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/ уповноваженої особи;

7) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертається заявнику, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати;

8) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія та у паспорт (за наявності таких документів):

про місце проживання - довідку органу реєстрації встановленого зразка;

про народження дітей - свідоцтва про народження дітей;

про шлюб і розірвання шлюбу - свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;

про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;

довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття;

9) одну фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру - для оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, або особі, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому

стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу (в разі потреби). Фотокартка повинна відповідати вимогам рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.

47. У разі прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за місцем проживання особи.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи та особи, зображеної на фотокартці, про що складає акт. Акт складається в присутності особи/її законного представника, у разі перебування особи в закладі охорони здоров'я - також лікаря, який проводить лікування. В акті зазначається інформація щодо місця, дати та часу відвідування, відомості про працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, особою/її законним представником, а в разі перебування особи у закладі охорони здоров'я - також лікарем, який проводить лікування.

Перевірка та підтвердження тотожності особи, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, здійснюється уповноваженою особою. У разі відсутності фізичних вад особа власноручно проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів Реєстру.

48. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з оформлення паспорта, вчиняє дії, передбачені пунктами 24-29, 32 і 33 цього Порядку, і приймає до розгляду заяву-анкету та додані до неї документи.

49. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт.

50. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук в Реєстрі інформації щодо особи здійснюється за поданими персональними даними (у тому числі тими, що змінилися).

До запровадження органами реєстрації внесення до Реєстру відомостей про місце проживання особи в установленому законодавством порядку відомості про реєстрацію місця проживання, які подаються заявником, перевіряються за даними обліку територіального органу ДМС.

Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи та перевірки

факту належності особи до громадянства України (у разі оформлення паспорта вперше із застосуванням засобів Реєстру).

51. Ідентифікація особи, на ім'я якої оформляється паспорт у зв'язку з поданням заяви про втрату паспорта і стосовно якої відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій.

Надсилання запитів для перевірки інформації про особу здійснюється відповідно до пункту 41 цього Порядку.

52. Заява про втрату паспорта реєструється в день прийняття до розгляду заяви-анкети в журналі за формою, встановленою МВС, після чого працівник територіального підрозділу ДМС формує справу про втрату або викрадення паспорта, до якої долучаються подані документи та матеріали перевірки. Дані про факт втрати/викрадення паспорта зразка 1994 року вносяться до відомчої інформаційної системи ДМС не пізніше наступного дня.

53. Працівником територіального підрозділу ДМС проводиться перевірка персональних даних особи за даними обліку територіального органу ДМС.

54. Якщо паспорт, який втрачено/викрадено, був виданий територіальним підрозділом ДМС, до якого подано заяву про втрату паспорта, працівник територіального підрозділу ДМС порівнює дані особи та її фотозображення з даними заяви про видачу паспорта, який втрачено/викрадено, та вклеєною до неї фотокарткою, і сканує її із застосуванням засобів Реєстру до відомчої інформаційної системи ДМС.

55. У разі видачі паспорта, який втрачено/викрадено, іншим територіальним підрозділом ДМС для підтвердження видачі особі паспорта, який втрачено/викрадено, не пізніше наступного дня після прийняття до розгляду заяви-анкети до такого територіального підрозділу ДМС надсилається запит за формою, встановленою МВС.

56. Перевірка за запитом проводиться протягом двох робочих днів після його надходження. Під час перевірки відомості, наведені в запиті, та фотозображення порівнюються з даними наведеними у заяві про видачу паспорта, який втрачено/викрадено, та вклеєною до неї фотокарткою. У графі "Службові відмітки" заяви про видачу паспорта проставляється відмітка про дату надходження запиту та територіальний підрозділ ДМС, який здійснює оформлення паспорта замість втраченого/викраденого.

57. За результатами перевірки надається відповідь територіальному підрозділу ДМС, який надіслав запит, за формою, встановленою МВС, та заява про видачу паспорта, який втрачено/викрадено, сканується до відомчої інформаційної системи ДМС.

58. У разі коли під час порівняння фотозображення із фотокарткою не встановлено тотожність зображеної на них особи або виявлено невідповідність відомостей, зазначених у запиті, даним, наведеним у заяві про видачу паспорта, який втрачено/викрадено, про це повідомляється територіальному підрозділу ДМС, який надіслав запит, для вжиття додаткових заходів з ідентифікації особи і з'ясування обставин виникнення розбіжностей.

59. Після прийняття заяви від бездомної особи або особи, яка втратила паспорт після зняття з реєстрації місця проживання, проводяться додаткові перевірки за даними обліку територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС щодо перевірки факту оформлення зазначеній особі паспортів зразка 1994 року, оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання.

60. Після проведення необхідних перевірок за заявою про втрату паспорта, встановлення факту оформлення особі паспорта, який заявлено як втрачений/ викрадений, та його реквізитів, ідентифікації особи працівник територіального підрозділу ДМС складає за заявою про втрату паспорта висновок за встановленою МВС формою, який затверджується керівником такого територіального підрозділу ДМС. У висновку зазначаються результати перевірки і прийняте рішення про оформлення паспорта.

61. У разі коли паспорт зразка 1994 року був оформлений територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, територіальний підрозділ ДМС надсилає запити до відповідного територіального органу ДМС.

62. У разі коли картотеки заяв про видачу паспорта територіального підрозділу ДМС не збереглися, відсутня будь-яка інформація в наявних даних обліку територіального органу ДМС, проводиться процедура встановлення особи відповідно до пункту 43 цього Порядку.

63. За результатами проведення процедури встановлення особи, підтвердження факту видачі втраченого паспорта зразка 1994 року, перевірки факту належності до громадянства України особи, яка набула громадянство України відповідно до статті 6 Закону України "Про громадянство України", працівник територіального підрозділу ДМС складає висновок за формою, встановленою МВС, та приймає рішення про оформлення паспорта або про відмову в його оформленні.

64. Якщо за результатами проведення процедури встановлення особи її не встановлено, приймається рішення про відмову особі в оформленні паспорта, яке доводиться до відома заявника відповідно до пунктів 100 і 101 цього Порядку.

65. Матеріали перевірок (у разі надсилання та отримання відповідей на паперових носіях), акт встановлення особи, висновок за результатами встановлення особи скануються та вносяться до відомчої інформаційної системи ДМС.

66. Після прийняття рішення про оформлення паспорта або відмову в його оформленні матеріали формуються в окрему справу, яка зберігається протягом 75 років.

67. Після надходження до територіального підрозділу ДМС персоналізованого бланка паспорта працівник територіального підрозділу ДМС протягом двох робочих днів надсилає повідомлення за формою, встановленою МВС, до територіального підрозділу ДМС, який здійснив оформлення втраченого/ викраденого паспорта зразка 1994 року, для внесення до заяви про видачу паспорта інформації про його недійсність із зазначенням дати втрати та дати оформлення нового паспорта, а також передачі її до архівної картотеки.

68. У разі коли особа, яка заявила про втрату або викрадення паспорта та подала

документи для оформлення нового паспорта, знайшла його, вона зобов'язана протягом доби здати знайдений паспорт для знищення до найближчого територіального органу або територіального підрозділу ДМС, про що заявника необхідно попередити під час приймання документів.

Подання документів для оформлення паспорта у зв'язку з обміном

б9. Заявник подає для обміну паспорта такі документи:

1) паспорт, що підлягає обміну;

2) документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну (крім випадків, передбачених підпунктами 4 і 6 пункту 6 цього Порядку);

3) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб);

4) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

5) документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи;

6) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертається заявнику, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати;

7) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія та у паспорт (за наявності таких документів):

про місце проживання - довідку органу реєстрації встановленого зразка (крім випадків, коли здійснюється обмін паспорта зразка 1994 року);

про народження дітей - свідоцтва про народження дітей;

про шлюб і розірвання шлюбу - свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;

про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;

довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття;

8) одну фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру - для оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, або особі, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу (в разі потреби). Фотокартка повинна відповідати вимогам рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.

70. У разі прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за місцем проживання особи.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи та особи, зображеної на фотокартці, про що складає акт. Акт складається в присутності особи/її законного представника, у разі перебування особи в закладі охорони здоров'я - також лікаря, який проводить лікування. В акті зазначається інформація щодо місця, дати та часу відвідування, відомості про працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, особою/її законним представником, а в разі перебування особи у закладі охорони здоров'я - також лікарем, який проводить лікування.

Перевірка та підтвердження тотожності особи, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, здійснюється уповноваженою особою. У разі відсутності фізичних вад особа власноручно проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів Реєстру.

71. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з оформлення паспорта, вчиняє дії, передбачені пунктами 24-29, 32-34 цього Порядку, і приймає до розгляду заяву-анкету та додані до неї документи.

72. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт.

73. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук в Реєстрі інформації щодо особи здійснюється за поданими персональними даними (у тому числі тими, що змінилися).

До запровадження органами реєстрації внесення до Реєстру відомостей про місце проживання особи в установленому законодавством порядку відомості про реєстрацію місця проживання, які подаються заявником, перевіряються за даними обліку територіального органу ДМС.

Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним органом/ територіальним підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи та перевірки факту належності особи до громадянства України (у разі оформлення паспорта вперше із застосуванням засобів Реєстру).

74. Ідентифікація особи, на ім'я якої оформляється паспорт у зв'язку з обміном паспорта зразка 1994 року і стосовно якої відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій.

Надсилання запитів для перевірки інформації про особу здійснюється відповідно до пункту 41 цього Порядку.

75. Під час розгляду заяви-анкети для оформлення паспорта у зв'язку з обміном паспорта зразка 1994 року ідентифікація особи здійснюється за даними, що містяться в картотеках територіального органу ДМС та територіального підрозділу ДМС.

Якщо паспорт, який підлягає обміну, був виданий територіальним підрозділом ДМС, до якого подано заяву-анкету про його обмін, працівник територіального підрозділу ДМС порівнює дані особи та її фотозображення з даними, наведеними в заяві про видачу паспорта, який підлягає обміну, та вклеєною до неї фотокарткою, і сканує її із застосуванням засобів Реєстру до відомчої інформаційної системи ДМС.

76. У разі видачі паспорта, який підлягає обміну, іншим територіальним підрозділом ДМС для підтвердження видачі особі паспорта, який підлягає обміну, не пізніше наступного дня після приймання до розгляду заяви-анкети до такого територіального підрозділу ДМС надсилається запит за формою, встановленою МВС.

77. Перевірка за запитом проводиться протягом двох робочих днів після його надходження. Під час перевірки відомості, наведені в запиті, та фотозображення порівнюються з даними, наведеними в заяві про видачу паспорта, який підлягає обміну, та вклеєною до неї фотокарткою. У графі "Службові відмітки" заяви про видачу паспорта проставляється відмітка про дату надходження запиту та територіальний підрозділ ДМС, який здійснює оформлення паспорта у зв'язку з обміном, підстави обміну.

За результатами перевірки надається відповідь територіальному підрозділу ДМС, який надіслав запит, за встановленою МВС формою, а заява про видачу паспорта, який підлягає обміну, сканується до відомчої інформаційної системи ДМС.

78. У разі коли під час порівняння фотозображення із фотокарткою не встановлено тотожність зображеної на них особи або виявлено невідповідність відомостей, зазначених у запиті, даним, наведеним у заяві про видачу паспорта, який підлягає обміну, про це повідомляється територіальному підрозділу ДМС, який надіслав запит, для вжиття додаткових заходів з ідентифікації особи і з'ясування обставин виникнення розбіжностей.

79. За результатами проведених перевірок, підтвердження факту видачі паспорта зразка 1994 року, ідентифікації особи працівник територіального підрозділу ДМС приймає рішення про оформлення паспорта або про відмову в його оформленні.

80. У разі коли паспорт зразка 1994 року був оформлений територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, територіальний підрозділ ДМС надсилає запити до відповідного територіального органу ДМС.

81. У разі коли картотеки заяв про видачу паспорта територіального підрозділу ДМС не збереглися, відсутня будь-яка інформація в наявних даних обліку територіального органу ДМС, проводиться процедура встановлення особи відповідно до пункту 43 цього Порядку.

82. За результатами проведення процедури встановлення особи, підтвердження факту видачі паспорта зразка 1994 року, перевірки факту належності до громадянства України особи, яка набула громадянство України відповідно до статті 6 Закону України "Про громадянство України", працівник територіального підрозділу ДМС складає висновок за встановленою МВС формою, який затверджується керівником територіального органу ДМС, та приймає рішення про оформлення паспорта або про відмову в його оформленні.

Якщо за результатами проведення процедури встановлення особи її не було встановлено, приймається рішення про відмову в оформленні паспорта особі, яке доводиться до відома заявника в порядку і строки, встановлені законодавством, із зазначенням підстав відмови.

83. Матеріали перевірок (у разі надсилання та отримання відповідей на паперових носіях), акт встановлення особи, висновок за результатами встановлення особи скануються та вносяться до відомчої інформаційної системи ДМС.

Після прийняття рішення про оформлення паспорта або відмову в його оформленні матеріали формуються в окрему справу, яка зберігається протягом 75 років.

Персоналізація паспорта та організація його видачі

84. Після прийняття рішення про оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта зазначені в заяві-анкеті відомості (персональні дані) передаються до Головного обчислювального центру Реєстру захищеними каналами зв'язку з обов'язковим дотриманням вимог до обробки персональних даних, визначених законом.

85. Головний обчислювальний центр Реєстру здійснює автоматизовану перевірку, накопичення та збереження даних, отриманих від територіальних органів/ територіальних підрозділів ДМС, установлює їх унікальність, формує набори даних для виготовлення паспорта та передає їх до Центру.

86. Центр здійснює персоналізацію бланка паспорта, вносить до безконтактного електронного носія інформацію, що міститься на сторінці даних паспорта, біометричні дані (параметри) особи, додаткову змінну інформацію.

87. Персоналізовані Центром бланки паспортів надсилаються територіальному

органу/територіальному підрозділу ДМС в порядку, встановленому законодавством.

88. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС із застосуванням засобів Реєстру вносить до відомчої інформаційної системи ДМС відомості про дату надходження персоналізованого бланка паспорта, до заяви-анкети - відомості про номер і дату оформлення паспорта.

89. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС візуально звіряє інформацію, внесену до персоналізованого бланка паспорта, з відомостями, що містяться у заяві-анкеті, відомчій інформаційній системі ДМС, та здійснює із застосуванням засобів Реєстру зчитування відомостей з безконтактного електронного носія. У разі виявлення помилки/браку персоналізований бланк паспорта надсилається до ДМС для підтвердження такої помилки/браку та визначення порядку відшкодування вартості персоналізованого бланка паспорта.

90. Матеріально відповідальна особа територіального підрозділу ДМС на підставі акта приймання-передачі передає матеріально відповідальній особі уповноваженого суб'єкта персоналізовані бланки паспорта.

Видача паспорта

91. Видача заявникові паспорта здійснюється територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, уповноваженим суб'єктом, який прийняв документи для його оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта.

92. У разі отримання паспорта законним представником/уповноваженою особою подається документ, що посвідчує їх особу та підтверджує громадянство.

93. Для отримання нового паспорта заявник здає паспорт, який подавався для обміну у випадку, зазначеному в пункті 21 цього Порядку.

94. Під час видачі паспорта проводиться процедура верифікації. Заявник візуально перевіряє персональні дані, внесені до паспорта.

95. У разі оформлення паспорта особі, яка досягла 18-річного віку, до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті, вносяться засоби електронного цифрового підпису та засоби шифрування в установленому законодавством порядку.

96. До заяви-анкети вносяться:

відомості про те, що заявник здав паспорт, із зазначенням реквізитів паспорта (у випадку, зазначеному в пункті 21 цього Порядку);

підпис заявника із зазначенням дати отримання паспорта. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом факт отримання паспорта, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта робить відмітку про його отримання, зазначає дату видачі паспорта та засвідчує факт видачі власним підписом;

прізвище та ініціали, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, на якого згідно з

його службовими обов'язками покладено функції з видачі паспорта.

Паспорт, оформлений на ім'я особи, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, разом із заявою-анкетою передається уповноваженій особі під розписку.

Уповноважена особа протягом трьох робочих днів після передачі їй паспорта і заяви-анкети забезпечує проставлення особою, на ім'я якої оформлено паспорт, підпису про отримання паспорта в заяві-анкеті та повернення її до відповідного територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта.

97. У разі коли видача паспорта здійснюється уповноваженим суб'єктом, заява-анкета та додані до неї документи не пізніше наступного робочого дня після дня видачі паспорта передаються територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, який його оформив.

98. У разі неотримання паспорта протягом трьох місяців з дня його надходження до уповноваженого суб'єкта паспорт разом із заявою-анкетою та доданими до неї документами повертаються на підставі акта приймання-передачі відповідному територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС для зберігання.

Якщо заявник не отримав паспорт протягом шести місяців з дня його оформлення, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС письмово попереджає заявника про знищення паспорта в разі його неотримання протягом року з дня його оформлення. У разі неотримання протягом року паспорта він знищується відповідно до пунктів 110-113 цього Порядку.

{Пункт 98 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 795 від 03.10.2018}

99. Відомості, внесені до заяви-анкети та долучені до неї скановані документи, результати перевірок зберігаються в електронному вигляді у відомчій інформаційній системі ДМС.

Підстави для відмови в оформленні та видачі паспорта

100. Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС має право відмовити особі в оформленні або видачі паспорта, якщо:

1) особа не є громадянином України;

2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення (крім випадків обміну паспорта у зв'язку з виявленням помилки в інформації, внесеної до нього; звернення для обміну протягом одного місяця до дати закінчення строку дії паспорта; непридатності для подальшого використання);

3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію;

4) за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта;

5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта;

6) особу не встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи.

101. У рішенні про відмову в оформленні чи видачі паспорта, яке доводиться до відома заявника в порядку і строки, встановлені законодавством, зазначаються підстави відмови.

У разі подання заяви-анкети через уповноваженого суб'єкта територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до уповноваженого суб'єкта для подальшого вручення заявнику.

Заявник має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в оформленні чи видачі паспорта.

Повернення державі, вилучення, визнання недійсним та знищення паспорта

102. Особа, громадянство України якої припинено відповідно до Закону України "Про громадянство України", зобов'язана у порядку та строки, встановлені законодавством про громадянство України, повернути паспорт територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, а в разі, коли така особа постійно проживає за кордоном, - закордонній дипломатичній установі.

Недійсний паспорт, отриманий закордонною дипломатичною установою, надсилається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, для знищення згідно з пунктами 110-113 цього Порядку.

103. Паспорт, строк дії якого закінчився, повертається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС. У разі коли особа постійно проживає за кордоном, зазначений паспорт повертається до закордонної дипломатичної установи.

У разі смерті особи її паспорт здається до органу державної реєстрації актів цивільного стану, який після державної реєстрації смерті особи надсилає паспорт до найближчого територіального підрозділу ДМС для внесення даних до наявних картотек та відомчої інформаційної системи ДМС і подальшого знищення згідно з пунктами 110-113 цього Порядку.

104. Про втрату або викрадення паспорта на території України особа/її законний представник зобов'язані негайно повідомити найближчому територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, а в разі викрадення - також органу Національної поліції. Про втрату або викрадення за кордоном паспорта особа/її законний представник зобов'язані повідомити компетентним органам іноземної держави та найближчій закордонній дипломатичній установі.

105. Якщо особа/її законний представник, які заявили про втрату або викрадення паспорта та подали документи для оформлення нового паспорта, знайшли його, вони зобов'язані протягом доби здати знайдений паспорт територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС.

106. Забороняється вилучення у особи паспорта, крім випадків, передбачених законодавством, зокрема забороняється взяття паспорта у заставу.

107. Паспорт може бути вилучено (у тому числі тимчасово) працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, а за кордоном - закордонної дипломатичної установи в разі його використання з метою вчинення злочину на території України чи за кордоном, підроблення, проведення службової перевірки щодо оформлення з порушеннями вимог законодавства або в інших випадках, передбачених законодавством.

Під час вилучення (у тому числі тимчасово) складається акт вилучення, а особі видається довідка про вилучення паспорта. Форма акта і довідки встановлюється МВС.

Вилучений (у тому числі тимчасово) працівником уповноваженого суб'єкта паспорт разом з актом про вилучення передається не пізніше наступного робочого дня після вилучення згідно з актом приймання-передачі до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який знищує його згідно з пунктами 110-113 цього Порядку.

Вилучений (у тому числі тимчасово) паспорт зберігається у територіальному органі/територіальному підрозділі ДМС, закордонній дипломатичній установі до прийняття рішення про визнання його недійсним і подальшого анулювання і знищення згідно з пунктами 110-113 цього Порядку або повернення заявнику.

Вилучений закордонною дипломатичною установою, визнаний недійсним відповідно до абзацу дев'ятого пункту 108 цього Порядку паспорт разом з актом про вилучення надсилається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, для знищення його згідно з пунктами 110-113 цього Порядку.

108. Паспорт визнається недійсним, вилучається, анулюється та знищується в разі:

коли він підлягає обміну у зв'язку із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);

виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;

непридатності паспорта для подальшого використання;

припинення громадянства України або скасування рішення про громадянство України;

коли він заявлений як втрачений або викрадений та прийнято рішення про оформлення нового паспорта;

смерті особи, якій було видано такий паспорт;

закінчення строку його дії або прийняття рішення про обмін такого паспорта до закінчення строку його дії;

оформлення паспорта/паспорта зразка 1994 року з порушенням вимог законодавства;

{Абзац дев'ятого пункту 108 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 795 від 03.10.2018}

неотримання його заявником протягом року.

У разі подання особою у строки, встановлені законодавством, документів для обміну паспорта у зв'язку із зміною імені паспорт, що підлягає обміну, визнається недійсним з дня подання документів для його обміну.

У разі неподання особою протягом місяця з дати зміни інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації), документів для його обміну за наявності у ДМС відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про зміну відповідної інформації паспорт, який підлягає обміну, визнається недійсним.

109. У разі коли рішення про оформлення паспорта/паспорта зразка 1994 року прийнято працівником з порушенням вимог законодавства, керівник відповідного територіального органу або територіального підрозділу ДМС проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок у двох примірниках, який підписується працівником, що провів перевірку, та його безпосереднім керівником і погоджується керівником територіального органу ДМС. Висновки разом з матеріалами перевірки надсилаються до ДМС для затвердження. За результатами розгляду та в разі наявності підстав для визнання паспорта таким, що оформлений з порушенням вимог законодавства, висновки затверджуються керівником структурного підрозділу ДМС. Перший примірник затвердженого висновку зберігається в ДМС, а другий - надсилається до територіального органу ДМС. Висновки та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

{Абзац перший пункту 109 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 795 від 03.10.2018}

У разі виявлення територіальним органом або територіальним підрозділом ДМС паспорта/паспорта зразка 1994 року, рішення про оформлення якого приймалося територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, МВС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, з порушенням вимог законодавства керівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок у двох примірниках, які підписуються працівником, що провів перевірку, та його безпосереднім керівником і погоджуються керівником територіального органу ДМС. Висновки разом з матеріалами перевірки надсилаються до ДМС для затвердження. За результатами розгляду та в разі наявності підстав для визнання паспорта/паспорта зразка 1994 року таким, що оформлений з порушенням вимог законодавства, висновки затверджуються керівником структурного підрозділу ДМС. Перший примірник затвердженого висновку зберігається в ДМС, а другий - надсилається територіальному органу ДМС. Висновки та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

{Абзац другий пункту 109 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 795 від 03.10.2018}

У разі виявлення ДМС паспорта/паспорта зразка 1994 року, рішення про оформлення якого приймалося територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, МВС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження,

з порушенням вимог законодавства, керівник структурного підрозділу ДМС проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок, який затверджується керівником ДМС або його заступником. Висновок та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

{Абзац третій пункту 109 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 795 від 03.10.2018}

110. Недійсні паспорти анулюються шляхом пробивання не менш як двох отворів у машинозчитуваній зоні, після чого знищуються.

111. Паспорти знищує територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, який прийняв рішення про визнання їх недійсними або здійснив їх вилучення, а за кордоном - закордонна дипломатична установа.

112. Знищення недійсних паспортів здійснюється не рідше одного разу на місяць комісією у складі не менше трьох посадових осіб територіального органу та територіального підрозділу ДМС. Комісія складає акт про знищення недійсних паспортів у трьох примірниках.

113. Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, структурний підрозділ ДМС, закордонна дипломатична установа із застосуванням засобів Реєстру вносить до бази даних Реєстру інформацію про факт подання особою заяви про втрату/викрадення паспорта, визнання недійсним, вилучення (у тому числі тимчасово), анулювання та знищення паспорта.

Інформація про серії та/або номери недійсних паспортів надається з відомчої інформаційної системи ДМС із застосуванням засобів Реєстру МЗС, МВС, Національній поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ, Генеральній прокуратурі України та розміщується на офіційному веб-сайті ДМС.

{Пункт 113 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 795 від 03.10.2018}

114. Паспорти зразка 1994 року, які визнані недійсними відповідно до пункту 108 цього Порядку, передаються до правоохоронних органів, структурного підрозділу ДМС на підставі рішення керівника ДМС, прийнятого за письмовим клопотанням керівника відповідного органу, структурного підрозділу ДМС. Відмітка про передачу анульованого паспорта вноситься до бази даних Реєстру.

Оскарження та перегляд рішень про відмову в оформленні, обміні та видачі паспорта

115. Рішення про відмову в оформленні, обміні та видачі паспорта може бути оскаржено особою в адміністративному порядку або до суду.

116. ДМС, територіальний орган ДМС має право переглянути рішення, прийняте відповідно територіальним органом ДМС або територіальним підрозділом ДМС, і за наявності підстав зобов'язати його скасувати попереднє рішення про відмову в оформленні, обміні та видачі паспорта і прийняти нове рішення на підставі раніше поданих документів.

117. Інформація про результати розгляду скарги доводиться до відома заявника в

установлений законодавством строк.

Здійснення контролю за виконанням вимог цього Порядку

118. Контроль за виконанням працівниками територіальних підрозділів ДМС вимог цього Порядку здійснюється їх безпосередніми керівниками, а також працівниками територіальних органів ДМС, відповідальними за організацію відповідної роботи.

119. Контроль за виконанням працівниками уповноважених суб'єктів вимог цього Порядку здійснюється безпосередньо їх керівниками, визначеними керівником територіального підрозділу ДМС працівниками, а також працівниками територіального органу ДМС, відповідальними за організацію відповідної роботи.

120. Періодичність здійснення контролю за виконанням вимог цього Порядку працівниками територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів визначається керівниками територіальних органів ДМС.

121. Контроль за діяльністю територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС щодо дотримання вимог цього Порядку та організації контролю за роботою уповноважених суб'єктів організовує та здійснює ДМС.

Дотримання вимог законодавства працівниками під час прийому заяв, оформлення та видачі паспорта

122. Керівники територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів організовують роботу з оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта, його видачі та обліку, визначають посадові обов'язки працівників та здійснюють контроль за їх виконанням. Забезпечують навчання працівників та відповідають за дотримання ними вимог законодавства під час прийому заяв, оформлення та видачі паспорта.

123. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, відповідальний за прийняття документів, фотокарток, оформлення заяви-анкети та отримання біометричних даних, параметрів особи, забезпечує перевірку поданих документів, виявлення фактів їх недійсності, відповідності вимогам, установленим законодавством, дотримання строків та порядку прийому документів, достовірність та правильність внесення до заяви-анкети відомостей і сканованих документів, збереження отриманих від заявника документів та паспорта.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, відповідальний за розгляд заяви-анкети для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта, ідентифікацію особи та прийняття рішення про оформлення паспорта, забезпечує дотримання вимог законодавства під час прийняття рішення про оформлення паспорта.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, відповідальний за видачу паспорта, забезпечує дотримання порядку видачі паспорта, строків зберігання та повернення заяви-анкети разом з доданими до неї документами (у тому числі паспорта).

124. Працівник територіального підрозділу ДМС, відповідальний за ведення

картотеки територіального підрозділу ДМС, забезпечує надання достовірної інформації про оформлення та видачу паспорта зразка 1994 року, внесення її до відомчої інформаційної системи ДМС із застосуванням засобів Реєстру або надсилання інформації у електронній формі шляхом заповнення електронної форми запиту-відповіді.

125. Обов'язки працівників територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів щодо виконання вимог цього Порядку визначаються в їх посадових інструкціях.

Заповнення паспорта

126. До паспорта вноситься така інформація:

назва держави;

назва документа;

ім'я особи;

стать;

громадянство;

дата народження;

унікальний номер запису в Реєстрі;

номер документа;

дата закінчення строку дії документа;

дата видачі документа;

найменування територіального органу або територіального підрозділу ДМС, що здійснив оформлення паспорта (код);

реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття. У разі наявності повідомлення про відмову у відповідному полі проставляється слово "відмова". У разі відсутності інформації відповідне поле не заповнюється;

місце народження;

відцифрований образ обличчя особи;

відцифрований підпис особи.

127. У паспорті складові імені "прізвище" та "власне ім'я", а також місце народження особи зазначаються українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації. Складова імені "по батькові" зазначається українською мовою.

Якщо прізвище або по батькові не є складовими імені, відповідні поля не заповнюються.

128. На письмове прохання особи внесення складових її імені "прізвище" та "власне ім'я" латинськими літерами може бути виконано відповідно до його написання у раніше виданих документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, або документах, що підтверджують факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданих компетентними органами іноземної держави та легалізованих в установленому порядку. Написання прізвища особи у паспорті може бути виконано відповідно до написання прізвища її дитини/батьків (або одного з них) у раніше виданих їм паспортах (у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки є іноземцями).

129. Найменування полів для внесення інформації про особу та реквізитів у зоні візуальної перевірки паспорта заповнюються українською та англійською мовами.

130. Заповнення даних здійснюється з дотриманням таких вимог:

Елементи даних	Назва поля	Заповнення елементів даних	Максимальна кількість символів
Назва держави Назва документа		ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE	
Ім'я особи	Прізвище/Surname	зазначається прізвище	два рядки по 27
	Ім'я/Name	зазначається власне ім'я	два рядки по 27
	По батькові/Patronymic	зазначається по батькові	27
Стать	Стать/ Sex	Ж/Ф або Ч/М	3
Громадянство	Громадянство/ Nationality	УКРАЇНА/UKR	11
Дата народження	Дата народження / Date of birth	зазначається дата народження	10
Унікальний номер запису в Реєстрі	Запис №/Record No.	зазначається унікальний номер запису в Реєстрі (без врахування позначки "-")	13
Номер документа	Документ №/Document No	зазначається номер виданого паспорта	9
Дата закінчення строку дії документа	Дійсний до/Date of expiry	зазначається дата закінчення строку дії паспорта	10
Дата видачі документа	Дата видачі/Date of issue	зазначається дата видачі паспорта	10
Територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС, що оформив паспорт (код)	Орган, що видав/ Authority	зазначається код територіального органу або територіального підрозділу ДМС, що оформив паспорт	4

Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття	PHOKPP/RNTRC	зазначається номер або слово "відмова", а за відсутності інформації поле не заповнюється	10
Місце народження	Місце народження/Place of birth	зазначається місце народження особи	два рядки по 42
Відцифрований образ обличчя особи		відцифрований образ обличчя особи	
Відцифрований підпис особи		відцифрований підпис особи	

131. До безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті, вноситься така інформація:

інформація, зазначена в зоні візуальної перевірки паспорта;

додаткова змінна інформація (про місце проживання, про народження дітей, про шлюб і розірвання шлюбу, про зміну імені, у разі наявності - інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття зазначеного номера та офіційно повідомили про відмову від реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків у відповідному полі проставляється слово "відмова". У разі відсутності інформації відповідне поле не заповнюється;

біометричні дані, параметри особи (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи, відцифровані відбитки пальців рук (за згодою особи);

засоби електронного цифрового підпису (у разі оформлення паспорта особи, яка досягла 18-річного віку) та засоби шифрування в порядку, встановленому законодавством.

Інформація вноситься до безконтактного електронного носія відповідно до рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.

132. До паспорта особи, яка в установленому законом порядку визнана недієздатною, відцифрований підпис не вноситься, а до паспорта особи з фізичними вадами - вноситься за її бажанням.

Підпис особи, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, а також особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - вноситься шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру.

133. Інформація про місце проживання особи зберігається на безконтактному електронному носії, що міститься у паспорті, у хронологічному порядку.

134. У разі зміни місця проживання особи, яка проживає в Україні, відомості до безконтактного електронного носія та до бази даних Реєстру вносяться територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС із застосуванням засобів Реєстру в установленому порядку.

135. У разі оформлення особі документів для виїзду за кордон на постійне проживання територіальний орган ДМС із застосуванням засобів Реєстру здійснює внесення відповідної інформації до бази даних Реєстру та до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті.

136. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці - двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), між якими ставиться пробіл, роки - чотирма цифрами, яким передуює пробіл.

Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно "XX" - для дня чи місяця, "XXXX" - для року, "XX XX XXXX" - для дня, місяця і року.

137. Жіноча стать зазначається літерами "Ж/F", чоловіча - "Ч/M".

138. Відомості про місце народження вносяться таким чином:

назва міста - у разі народження в м. Києві та Севастополі;

назва міста та області (Автономна Республіка Крим), до складу якої входить місто, - у разі народження в місті обласного чи республіканського (Автономної Республіки Крим) значення;

назва населеного пункту, району, області (Автономна Республіка Крим) - у разі народження в інших населених пунктах;

відомості згідно з документом, що посвідчує факт реєстрації народження особи, з обов'язковим зазначенням країни народження та через скісну ризик трилітерного коду країни народження.

Відомості про місце народження особи за межами держави вносяться відповідно до свідоцтва про народження. У разі розбіжності даних у свідоцтві про народження та паспорті, що підлягає обміну, відомості вносяться відповідно до свідоцтва про народження.

Відомості про місце народження особи, яка народилася на території колишнього СРСР (до 24 серпня 1991 року), зазначаються відповідно до свідоцтва про народження або паспорта зразка 1994 року (у разі його обміну/втрати/викрадення) із зазначенням через скісну ризик аббревіатури СРСР англійськими літерами - SUN.

Коди країн зазначаються згідно з ДСТУ ISO 3166-1-2009 "Коди назв країн світу".

139. Код територіального органу або територіального підрозділу ДМС, що оформив паспорт, позначається чотиризначним числом, в якому перші дві цифри означають регіональний код (код Автономної Республіки Крим, області чи міста) відповідно до державного класифікатора ДК 014-97 "Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України", а останні дві цифри - код територіального органу або територіального підрозділу ДМС, що прийняв рішення про оформлення паспорта.

Установлюються такі коди регіонів України:	
Автономна Республіка Крим	01
Область:	
Вінницька	05
Волинська	07
Дніпропетровська	12
Донецька	14
Житомирська	18
Закарпатська	21
Запорізька	23
Івано-Франківська	26
Київська	32
Кіровоградська	35
Луганська	44
Львівська	46
Миколаївська	48
Одеська	51
Полтавська	53
Рівненська	56
Сумська	59
Тернопільська	61
Харківська	63
Херсонська	65
Хмельницька	68
Черкаська	71
Чернівецька	73
Чернігівська	74
м. Київ	80
м. Севастополь	85

Коди територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС встановлюються ДМС.

140. Для заповнення значення елемента даних "Унікальний номер запису в Реєстрі" використовуються цифри від нуля до дев'яти (зазначається унікальний номер запису в базі даних Реєстру).

141. Елемент ідентифікації (відцифрований образ обличчя особи та відцифрований підпис особи) вноситься на сторінку даних відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303, ДСТУ 1303-94.

142. Заповнення машинозчитуваної зони здійснюється відповідно до вимог законодавства та рекомендацій ІКАО Doc 9303.

143. Порядок використання безконтактного електронного носія, який імплантовано у паспорт громадянина України, встановлюється МВС відповідно до міжнародних стандартів та рекомендацій ІКАО.

{Порядок в редакції Постанови КМ № 745 від 26.10.2016}

3.17. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»

{із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 964 від 14.12.2016
№ 202 від 29.03.2017
№ 579 від 09.08.2017
№ 665 від 30.08.2017}

Відповідно до статті 10 Закону України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити такі, що додаються:

Правила реєстрації місця проживання;

Порядок передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

2. Установити, що:

передача в електронному вигляді інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб з реєстрів територіальних громад до Єдиного державного демографічного реєстру здійснюється після введення в експлуатацію відповідних технічних та програмних засобів;

{Абзац другий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 202 від 29.03.2017}

інформація від виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, їх посадових осіб, сільських голів, що здійснюють реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, до Єдиного державного демографічного реєстру може до введення в експлуатацію відповідних технічних та програмних засобів передаватися в паперовому та електронному вигляді.

{Абзац третій пункту 2 в редакції Постанови КМ № 202 від 29.03.2017}

Прем'єр-міністр України

А.ЯЦЕНЮК

Інд. 72

ПРАВИЛА реєстрації місця проживання

Загальні положення

1. Ці Правила визначають механізм здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб в Україні, а також встановлюють форми необхідних для цього документів.

2. У цих Правилах терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні".

3. Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування здійснюється виконавчим органом сільської, селищної або міської ради, сільським головою (у разі коли відповідно до закону виконавчий орган сільської ради не утворено) (далі - орган реєстрації) на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження відповідної сільської, селищної або міської ради.

4. Громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання.

Реєстрація місця проживання/перебування або зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється в день подання особою або її представником документів. Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена одночасно із зняттям з попереднього місця проживання.

5. Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.

6. У разі коли особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація може бути здійснена за зверненням її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).

7. Реєстрація місця проживання здійснюється тільки за однією адресою. У разі коли особа проживає у двох і більше місцях, вона здійснює реєстрацію місця проживання за однією з цих адрес за власним вибором. За адресою зареєстрованого місця проживання з особою ведеться офіційне листування та вручення офіційної кореспонденції.

8. Документи для здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи подаються до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) з урахуванням вимог Закону України "Про адміністративні послуги".

Особа може доручити в установленому законодавством порядку подати заяву про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання відповідній посадовій особі виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя

багатоквартирного будинку за місцем її проживання.

За бажанням батьків чи одного з них документи для реєстрації місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані через органи державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини.

Реєстрація місця проживання новонародженої дитини може здійснюватися також через органи соціального захисту населення на підставі даних, що зазначив законний представник, з яким постійно проживає дитина, у заяві про призначення допомоги при народженні дитини.

Подання заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, заклад соціального обслуговування та соціального захисту, де проживають зазначені особи.

9. Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі - документи, до яких вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування - до довідки про звернення за захистом в Україні (документ, до якого вносяться відомості про місце перебування) шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1.

[Абзац перший пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 964 від 14.12.2016, № 579 від 09.08.2017]

Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:

у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2;

у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр). У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.

10. У разі внесення під час реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування помилкових відомостей про особу орган реєстрації зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення внести необхідні зміни до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування, реєстру відповідної територіальної громади та надіслати інформацію до Реєстру відповідно до Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Порядок).

11. Орган реєстрації відмовляє в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання, якщо:

особа не подала необхідних документів або інформації;

у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;

звернулася особа, яка не досягла 14 років.

Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.

12. Особи, які не проживають за зареєстрованим місцем проживання більше одного місяця і які мають невиконані майнові зобов'язання, накладені в адміністративному порядку чи за судовим рішенням, або призиваються на строкову військову службу і не мають відстрочки, або беруть участь у судовому процесі в будь-якій якості, зобов'язані письмово повідомити відповідному органу реєстрації про своє місце перебування.

13. Надання органами реєстрації та ДМС відомостей про місце проживання особи та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи на запит за формою згідно з додатком 3.

14. Строк зберігання заяв про реєстрацію місця проживання/перебування та зняття з реєстрації місця проживання осіб та за необхідності відповідних копій документів, які подаються для здійснення реєстрації місця проживання/перебування або зняття з реєстрації місця проживання в паперовому вигляді, становить три роки.

15. До створення реєстру територіальної громади картотеки з питань реєстрації осіб, які передані відповідному органу реєстрації, ДМС, житлово-експлуатаційними організаціями та іншими підприємствами, установами та організаціями, що забезпечували ведення картотек з питань реєстрації фізичних осіб, підтримуються в актуальному стані за карткою реєстрації особи та адресною карткою особи за відповідними формами згідно з додатками 4 та 5.

16. У разі прийняття рішення про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої на підставі відповідних актів вносяться зміни до реєстру територіальної громади із збереженням попередніх даних та із подальшим внесенням цієї інформації до Реєстру.

За бажанням особи ці відомості безоплатно вносяться до документів, в яких зазначаються відомості про місце проживання/перебування.

17. У разі підключення органів реєстрації до Реєстру внесення інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи до нього здійснюється за заявою-анкетой, зразок якої затверджується наказом МВС.

Реєстрація місця проживання

18. Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:

1) заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8;

2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;

3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);

4) документи, що підтверджують:

право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);

проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);

5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);

6) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).

У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:

документ, що посвідчує особу представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).

Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).

Забороняється вимагати для реєстрації місця проживання особи інші документи.

19. Працівник органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг перевіряє належність документа, до якого вносяться відомості про місце проживання (або документа, до якого вносяться відомості про місце перебування, - у разі реєстрації місця перебування), особі, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про реєстрацію місця проживання/перебування (у разі потреби надає допомогу особі в заповненні бланка заяви) та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування, про що ним вчиняється відповідний запис у цій заяві.

20. У разі подання документів, необхідних для реєстрації місця проживання новонародженої дитини, через органи державної реєстрації актів цивільного стану уповноважений працівник перевіряє належність документа, що посвідчує особу батьків (усиновлювачів) або інших законних представників дитини, та документа, що підтверджує повноваження особи як законного представника, особі, яка його надала, їх дійсність, правильність заповнення заяви про реєстрацію місця проживання, наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання дитини, про що ним робиться відповідний запис у цій заяві. Прийняті документи не рідше одного разу на місяць передаються до відповідного органу реєстрації.

21. Дані, необхідні для реєстрації місця проживання новонародженої дитини, можуть надаватися одним із батьків дитини або її законним представником під час звернення до органу соціального захисту населення за призначенням допомоги при народженні дитини. Працівник органу соціального захисту населення перевіряє документи, подані одним із батьків дитини або її законним представником, з урахуванням вимог, передбачених у пункті 18 цих Правил. На підставі наданих документів працівник органу соціального захисту населення формує дані за формою згідно з додатком 12 та передає або надсилає їх до відповідного органу реєстрації.

22. У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомної особи представником спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або посадовою особою виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителем багатоквартирного будинку документи, визначені пунктом 18 цих Правил, не рідше одного разу на тиждень подаються ними до органу реєстрації для

здійснення реєстрації.

23. Працівник органу реєстрації в день звернення особи або її представника чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту, посадової особи виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку, органів державної реєстрації актів цивільного стану або даних від органу соціального захисту населення:

приймає рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання особи;

вносить відомості про реєстрацію місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (документ, до якого вносяться відомості про місце перебування, - у разі реєстрації місця перебування). Датою реєстрації місця проживання/перебування осіб, які подавали документи через центр надання адміністративних послуг, представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту, посадову особу виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку, є дата отримання органом реєстрації відповідних документів;

формує і вносить дані про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку;

формує інформацію про реєстрацію місця проживання/перебування особи для її передачі до Реєстру;

оформляє і видає довідку про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за формами згідно з додатками 13 або 14 відповідно;

повертає особі або її представнику, адміністратору центру надання адміністративних послуг, представнику спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або посадовій особі виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителю багатоквартирного будинку документ, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання, довідку про реєстрацію місця проживання, що оформлена особою відповідно до абзацу шостого цього пункту, та інші документи, які подавалися.

Якщо документи (дані) для реєстрації місця проживання новонародженої дитини подавалися до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до органів соціального захисту населення, оформлена органом реєстрації довідка про реєстрацію місця проживання дитини повертається до відповідного органу державної реєстрації актів цивільного стану або за бажанням того з батьків (представників), хто подавав заяву, може бути видана у відповідному органі реєстрації, центрі надання адміністративних послуг, надіслана поштою, про що робиться відповідна відмітка в

даних про новонароджену дитину, форма яких наведена у додатку 12.

Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Якщо іноземець або особа без громадянства подали для реєстрації місця проживання недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/ перебування, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством України.

24. У разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилається повідомлення (залежно від форми ведення реєстрів - в письмовій або електронній формі) про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 15 для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади.

У документ особи (у формі книжечки), до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання, органом реєстрації спочатку проставляється штамп зняття з реєстрації місця проживання особи, а потім відповідний штамп реєстрації нового місця проживання особи.

У паспорт громадянина України (у формі картки) відомості про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання вносяться до безконтактного електронного носія відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 40, ст. 1188).

Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі.

Реєстрація місця перебування

25. Реєстрація місця перебування осіб, що звернулися за захистом в Україні із заявою за формою згідно з додатком 8, здійснюється на визначений законом строк на підставі документів, визначених пунктом 18 цих Правил (крім квитанції про сплату адміністративного збору). Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС.

Зняття з реєстрації місця проживання

26. Зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі:

заяви особи або її представника за формою згідно з додатком 11;

рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;

свідоцтва про смерть;

повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

інших документів, які свідчать про припинення:

підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);

підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);

підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).

Зняття з реєстрації місця проживання на підставах, визначених в абзацах восьмому та дев'ятому цього пункту, здійснюється за клопотанням уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або за заявою власника/наймача житла або їх представників.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

Разом із заявою особа подає:

документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження;

квитанцію про сплату адміністративного збору;

військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:

документ, що посвідчує особу представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).

Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).

27. Працівник органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг перевіряє належність документа, до якого вносяться відомості про місце проживання, особі, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про зняття з реєстрації місця проживання та наявність документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання, про що зазначений працівник робить відповідний запис у цій заяві.

Працівник органу реєстрації у день звернення особи (її представника) або в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг, представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту, посадової особи виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку:

приймає рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи;

вносить відомості про зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Датою зняття з реєстрації місця проживання осіб, які подавали документи через центр надання адміністративних послуг, представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту, посадову особу виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку, є дата отримання органом реєстрації відповідних документів;

формує і вносить дані про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади;

формує інформацію про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до Реєстру відповідно до Порядку;

оформляє і видає довідку про зняття з реєстрації місця проживання, форма якої наведена в додатку 16, дітям, які не досягли 16 років, та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучає раніше видану довідку про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення;

повертає особі або її представнику, адміністратору центру надання адміністративних послуг, представнику спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або посадовій особі виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителю багатоквартирного будинку документ, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідку про зняття з реєстрації місця проживання, а також документи, які подавалися.

Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа подала для зняття з реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Якщо іноземець або особа без громадянства подали для зняття з реєстрації місця проживання недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін у наявний документ.

Якщо зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі документів, зазначених в абзацах третьому, сьомому - дев'ятому пункту 26 цих Правил, без надання документа, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання, штамп зняття з реєстрації місця проживання особи проставляється в такому документі у разі звернення особи.

Зняття з реєстрації місця проживання в разі смерті особи здійснюється датою надходження до органу реєстрації документів, визначених в абзацах третьому - п'ятому пункту 26 цих Правил.

Скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи

28. Реєстрація місця проживання/перебування особи або зняття з реєстрації місця проживання скасовуються в разі їх проведення з порушенням вимог законодавства.

У разі виявлення такого порушення керівник органу реєстрації проводить перевірку підстав реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи, за її результатами складає висновок та приймає рішення про скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи.

Про прийняте рішення особі надсилається письмове повідомлення за формою

згідно з додатком 17, в якому зазначаються підстави його прийняття. Особу запрошують на прийом до органу реєстрації для внесення відповідних відомостей до документа, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування.

Працівник органу реєстрації:

формує і вносить дані про скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи до реєстру територіальної громади;

формує інформацію про скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи для її передачі до Реєстру.

29. У разі виявлення ДМС або її територіальними органами порушень законодавства органом реєстрації під час здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи такому органу надсилається повідомлення щодо необхідності проведення відповідної перевірки. У разі підтвердження зазначених порушень реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи підлягає скасуванню.

Реєстр територіальної громади

30. Орган реєстрації для потреб реєстрації місця проживання/перебування формує та веде реєстр територіальної громади. Орган реєстрації є розпорядником відповідного реєстру територіальної громади.

Органи реєстрації здійснюють обмін відомостями між реєстрами різних територіальних громад для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання особи у разі її вибуття з однієї адміністративно-територіальної одиниці та прибуття до іншої адміністративно-територіальної одиниці.

Вимоги до збирання, зберігання, обробки, використання і захисту інформації у реєстрах територіальних громад визначаються законом.

31. До реєстру територіальної громади вносяться такі дані про особу:

прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові;

дата та місце народження;

місце проживання/перебування;

відомості про громадянство;

унікальний номер запису в Реєстрі (якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України);

дата реєстрації місця проживання;

прізвище, ім'я та по батькові представника, якщо він діє від імені особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника;

інформація про попереднє місце проживання;

дата зняття з реєстрації місця проживання (після вибуття особи).

Також до реєстру територіальної громади вносяться найменування органу реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка вносила записи до реєстру.

32. Доступ до інформації, що міститься у реєстрах територіальних громад, здійснюється з дотриманням вимог Законів України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", "Про інформацію", "Про захист персональних даних" і "Про Державний реєстр виборців".

Службовим та посадовим особам розпорядників реєстрів та інших органів державної влади, що обробляють персональні дані, внесені до реєстрів, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

Кожна особа має право на доступ до своїх персональних даних, внесених до реєстрів, а також інші права щодо своїх персональних даних, передбачені Законом України "Про захист персональних даних".

Доступ до реєстрів здійснюється виключно авторизовано, із збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, та час такого запиту.

Органу реєстрації заборонено передавати дані з реєстру територіальної громади третім особам з метою, не передбаченою Законом України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні".

Обмін інформацією між органами реєстрації та іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування здійснюється за письмовою згодою особи з метою надання їй адміністративних послуг.

Передача персональних даних, внесених до реєстрів територіальних громад, органам державної влади, органам місцевого самоврядування без письмової згоди особи може здійснюватися лише у випадках, передбачених законом.

Орган реєстрації у разі виявлення в реєстрі територіальних громад помилкових відомостей про особу повідомляє їй про це у тридцятиденний строк з дня виявлення таких відомостей, а також звертається до особи з проханням надати достовірні відомості для внесення змін до відповідного реєстру та/або документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування, і передає відповідну інформацію до Реєстру.

Знеособлені дані реєстрів територіальних громад використовуються із статистичною метою. Такі дані щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним, подаються органами реєстрації до відповідних територіальних органів Держстату. Дані реєстрів територіальних громад також можуть використовуватися з науковою метою за умови їх знеособлення.

[Абзац дев'ятий пункту 32 в редакції Постанови КМ № 665 від 30.08.2017]

Контроль за дотриманням органами реєстрації законодавства з питань реєстрації місця проживання

33. ДМС та її територіальні органи контролюють дотримання органами реєстрації вимог законодавства з питань реєстрації місця проживання, а також їх діяльності у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб.

За результатами проведених перевірок ДМС та її територіальні органи надсилають органу реєстрації акт щодо врахування рекомендацій (пропозицій) чи усунення виявлених недоліків, порушень.

34. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення орган, що виявив зазначені порушення, інформує про них відповідні правоохоронні органи.

35. Працівники органу реєстрації, які допустили порушення законодавства, несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Правил

ШТАМПИ реєстрації місця проживання та місця перебування особи

Штамп
реєстрації місця проживання особи

(найменування органу реєстрації)
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ

(найменування адміністративно-територіальної одиниці)

вул. _____, буд. _____, корп. _____, кв. _____

року _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Штамп
реєстрації місця перебування особи

(найменування органу реєстрації)
МІСЦЕ ПЕРЕБУВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ

(найменування адміністративно-територіальної одиниці)

вул. _____, буд. _____, корп. _____, кв. _____

року _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

ШТАМП
зняття з реєстрації місця проживання особи

(найменування органу реєстрації)
ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
----- року -----
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Правил

(найменування, місцезнаходження

запитувача)

(назва органу реєстрації/

територіального органу ДМС)

ЗАПИТ
органу державної влади, підприємства, установи, організації,
закладу щодо доступу до персональних даних

Відповідно до статті 16 Закону України "Про захист персональних даних" прошу надати відомості про реєстрацію місця проживання та інші персональні дані, що містяться в реєстрі територіальної громади/Єдиному державному демографічному реєстрі:

прізвище -----
ім'я -----
по батькові -----
дата і місце народження -----
громадянство/підданство -----
документ, що підтверджує особу, -----
з метою -----
(мета зазначається з посиланням на нормативно-правовий акт)

Реквізити оперативно-розшукової справи/ухвали слідчого судді/ухвали суду
(необхідне зазначити) -----
----- від ----- 20 __ р.

(прізвище, ім'я та по батькові особи,
яка підписує запит)

КАРТКА РЕЄСТРАЦІЇ ОСОБИ

1. Прізвище _____
2. Ім'я _____
3. По батькові _____
4. Попереднє прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____
5. Дата народження _____ року
6. Громадянство/ підданство _____

7. Місце народження _____

8. Коли і звідки прибула _____

_____ 20 __ року

9. Переїхала у межах адміністративно-територіальної одиниці з вул. _____
_____ буд. _____, корп. _____, кв. _____
_____ 20 __ року

10. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування
Серія _____ Номер _____ Ким і коли виданий _____

11. Місце проживання зареєстровано за адресою: вул. _____
буд. _____, корп. _____, кв. _____, _____
(назва населеного пункту)

12. Відомості про реєстрацію місця проживання дітей віком до 14-ти років, місце
проживання яких зареєстроване разом з батьками (прізвище, ім'я, по батькові, дата та
місце народження, дата реєстрації):

13. Місце для проставлення штампа реєстрації місця проживання особи

14. Місце для проставлення штампа зняття з реєстрації місця проживання особи

АДРЕСНА КАРТКА ОСОБИ

вул. _____, буд. _____, корп. _____, кв. _____

(назва населеного пункту)

Порядковий номер	Назва документа, що підтверджує право на проживання в житлі	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Дані щодо видачі документа, до якого вносяться відомості про місце проживання/ перебування	Дата реєстрації	Дата зняття з реєстрації

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, ім'я та по батькові особи (представника),

дата і місце народження, громадянство/підданство)

ЗАЯВА
про реєстрацію місця проживання

Прошу зареєструвати моє місце проживання/місце проживання особи, чий інтерес я представляю (необхідне підкреслити)

прізвище -----

ім'я -----

по батькові -----

дата і місце народження -----

громадянство/підданство -----

за адресою -----

(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної

установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або військової частини, за -----

якою реєструється місце проживання)

адреса реєстрації місця проживання на дату звернення (попереднього місця проживання) -----

(адреса житла

або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування

та соціального захисту або військової частини, назва іншої країни, звідки прибув) Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* -----

Документ, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання особи -----

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*)

----- 20 __ р.

(підпис)

До заяви додаю: квитанцію про сплату адміністративного збору.

Підстава для реєстрації місця проживання особи - документи, що підтверджують (необхідне заповнити)

1. Право на проживання в житлі (заповнюється при реєстрації за адресою житла) _____

(ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), або інші документи)

2. Згода власника/співвласників житла або їх уповноважених органів, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання особи у разі відсутності документів, що підтверджують право на проживання в житлі _____
(згоден/не згоден)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи/осіб, що надає/надають згоду, вид документа,

_____ що засвідчує особу, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

_____ 20 ____ р.

3. Перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної установи/закладу)

_____ посвідчення про взяття особи на облік у закладі або установі,

_____ довідка про прийняття на обслуговування, реквізити)

4. Проходження служби у військовій частині (заповнюється при реєстрації за адресою військової частини) _____

(реквізити довідки, виданої

_____ командиром військової частини)

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів _____

_____ (посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. _____ 20 ____ р.

У реєстрації місця проживання відмовлено _____ 20 ____ р. _____

_____ (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що прийняв рішення)

_____ (зазначаються підстави, визначені пунктом 11 Правил реєстрації місця проживання)

_____ Місце проживання зареєстровано _____ 20 ____ р. _____

_____ (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

_____ *Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

{Додаток 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 665 від 30.08.2017}

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, ім'я та по батькові представника, дата

і місце народження, громадянство/підданство)

ЗАЯВА

про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини

Прошу зареєструвати місце проживання малолітньої дитини

прізвище -----

ім'я -----

по батькові -----

дата і місце народження -----

громадянство/підданство -----

за адресою -----

(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної

установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або військової частини,

за якою реєструється місце проживання)

адреса реєстрації місця проживання на дату звернення (попереднього місця проживання) -----

(адреса житла

або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування

та соціального захисту або військової частини, назва іншої країни, звідки прибув)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* -----

Свідоцтво про народження (подається при реєстрації місця проживання дітей до 16 років) -----

(серія, номер, дата видачі, найменування органу,

який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника

за довіреністю -----

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*)

----- 20 __ р. -----

(підпис)

До заяви додаю: квитанцію про сплату адміністративного збору.

Підстава для реєстрації місця проживання малолітньої дитини - документи, що підтверджують (необхідне заповнити)

1. Право на проживання в житлі (зазначені документи подаються в разі реєстрації малолітньої дитини не за адресою батьків/законних представників) _____

(вид документа, що посвідчує особу, серія, номер, дата видачі,

найменування органу, який його видав)

2. Перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної установи/закладу) _____

(реквізити документів, що підтверджують право на перебування у спеціалізованій соціальній

установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту)

Я, _____, який є законним
(прізвище, ім'я та по батькові)
представником

_____, даю згоду на реєстрацію
місця

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

її проживання (за наявності в особи двох або більше законних представників реєстрація місця проживання здійснюється за згодою інших законних представників).

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів _____

(посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. _____ 20 __ р.

У реєстрації місця проживання відмовлено _____ 20 __ р. _____

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника,

що прийняв рішення)

(зазначаються підстави, визначені пунктом 11 Правил реєстрації місця проживання)

Місце проживання зареєстровано _____ 20 __ р. _____

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище

та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

{Додаток 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 665 від 30.08.2017}

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, ім'я та по батькові особи (представника),

дата і місце народження, громадянство/підданство)

ЗАЯВА

про реєстрацію місця перебування

Прошу зареєструвати моє місце перебування/особи, чії інтереси я представляю
(необхідне підкреслити)

прізвище -----

ім'я -----

по батькові -----

дата і місце народження -----

громадянство/підданство -----

за адресою -----

(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної

установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту, за якою

реєструється місце перебування)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* -----

Документ, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця перебування особи ___

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*)

----- 20 __ р. -----

(підпис)

До заяви додаю: квитанцію про сплату адміністративного збору.

Підстава для реєстрації місця перебування особи - документи, що
підтверджують (необхідне заповнити)

1. Право на перебування в житлі (заповнюється у разі реєстрації за адресою житла) __

(свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди),

або інші документи)

2. Згода власника/співвласників житла або їх уповноважених органів, наймача

та членів його сім'ї на реєстрацію місця перебування особи у разі відсутності

документів, що підтверджують право на перебування в житлі:

(згоден/не згоден)

(прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи/осіб, що надає/надають згоду, вид документа,

що посвідчує особу, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)
----- 20 ___ р.

3. Перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної установи/закладу)

(посвідчення про взяття особи на облік в установі/закладі,

довідка про прийняття на обслуговування, реквізити)

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів -----

(посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. ----- 20 ___ р.

У реєстрації місця перебування відмовлено ----- 20 ___ р. -----

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника,

що прийняв рішення)

(азначаються підстави, визначені пунктом 11 Правил реєстрації місця проживання)

Місце перебування зареєстровано ----- 20 __ р. -----

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище

та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

ДОВІДКА

про прийняття на обслуговування в спеціалізованій

соціальної установі, закладі соціального обслуговування
та соціального захисту особи

Видана _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що він (вона) проживає у

(найменування та адреса спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального

обслуговування та соціального захисту)
з _____ 20 __ р.

Довідка видана для реєстрації місця проживання/перебування.

М.П.

Керівник закладу/установи _____

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

ДОВІДКА

про проходження служби у військовій частині

Видана _____ про те, що він (вона)

(прізвище, ім'я та по батькові)

проходить військову службу у військовій частині № _____

(найменування та адреса військової частини)

Довідка видана для реєстрації місця проживання.

М.П.

Командир військової частини _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Органу реєстрації

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, ім'я та по батькові особи (представника),

дата і місце народження, громадянство/підданство)

ЗАЯВА

про зняття з реєстрації місця проживання

Прошу зняти з реєстрації місце проживання моє/моєї малолітньої дитини/особи, чії інтереси я представляю (необхідне підкреслити)

прізвище -----

ім'я -----

по батькові -----

дата і місце народження -----

громадянство/підданство -----

у зв'язку з вибуттям:

за адресою -----

(адреса майбутнього місця проживання або адреса (місцезнаходження)

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального

захисту або військової частини, за якою буде зареєстровано місце проживання особи)

на постійне проживання до -----

(назва країни)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі' -----

Документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання особи -----

(назва, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

Свідоцтво про народження (подається у разі реєстрації місця проживання дітей до 16 років) -----

(серія, номер, дата видачі,

найменування органу, який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю

(назва, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі')

----- 20 __ р.

(підпис)

Я, -----, який є законним представником

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____, даю згоду на зняття з реєстрації (прізвище, ім'я та по батькові особи) місця її проживання (за наявності в особи двох або більше законних представників зняття з реєстрації здійснюється за згодою інших представників).

Службові відмітки
Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів _____
(посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. _____ 20 ___ р.

У знятті з реєстрації місця проживання відмовлено _____ 20 __ р. _____
(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

_____ (зазначаються підстави, визначені пунктом 11 Правил реєстрації місця проживання)

Місце проживання знято з реєстрації _____ 20 ___ р. _____
(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

_____ * Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Органу реєстрації

(найменування органу реєстрації)

ДАНІ
про новонароджену дитину

Подаються дані про новонароджену дитину, що зазначив один з батьків/законний представник, з яким постійно проживає дитина, для реєстрації місця її проживання.

Дані про новонароджену дитину	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Дата народження	
Місце народження	
Стать	
Місце проживання із зазначенням адреси	
Серія, номер свідоцтва про народження, дата видачі і найменування органу, що його видав	
Дані про одного з батьків дитини або її законного представника	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Дата народження	
Зареєстроване місце проживання	
Серія, номер документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини або її законного представника, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, номер документа, дата видачі і найменування органу, що його видав	

Правильність внесених про себе та свою дитину даних перевірів(ла) та повідомив(ла) про те, що місце проживання новонародженої дитини визначено за згодою її батьків або законних представників. Мені також відомо те, що у разі реєстрації місця проживання батьків новонародженої дитини або її законних представників за різними адресами житла місце її проживання може бути зареєстровано лише разом з одним із них.

Довідку про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, оформлену органом реєстрації, прошу видати у відповідному органі реєстрації/центрі надання адміністративних послуг/надіслати поштою (необхідне підкреслити).

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків дитини або її законного представника)

Додаток: квитанція про сплату адміністративного збору (подається одним із батьків дитини або її законним представником).

----- 20 ____ р.

(підпис, прізвище, ініціали посадової особи
органу соціального захисту населення, який прийняв заяву)

М.П.

----- 20 ____ р.

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

ДОВІДКА
про реєстрацію місця проживання особи

За відомостями _____
(назва органу реєстрації)
місце проживання _____
прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____
дата і місце народження _____
громадянство/підданство _____
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* _____
зареєстроване за адресою _____
(адреса житла або адреса (місцезнаходження) _____
спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту _____
або військової частини, за якою реєструється місце проживання)
з _____ 20 __ р. по _____ 20 __ р./по теперішній час
(необхідне зазначити).

М.П.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

ДОВІДКА
про реєстрацію місця перебування особи

За відомостями _____
(назва органу реєстрації)
місце перебування _____
прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____
дата і місце народження _____
громадянство/підданство _____
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* _____
зареєстроване за адресою _____
(адреса житла або адреса (місцезнаходження) _____
спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального _____
захисту, за якою реєструється місце перебування)
з ____ 20 __ р. по ____ 20 __ р./по теперішній час
(необхідне зазначити).

М.П.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Органу реєстрації _____
(найменування органу реєстрації) _____

ПОВІДОМЛЕННЯ
про зняття з реєстрації місця проживання особи

За відомостями _____
(назва органу реєстрації)

місце проживання _____
прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____

—
дата і місце народження _____
громадянство/підданство _____
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* _____

знято з реєстрації за адресою _____
(адреса місця проживання або адреса (місцезнаходження)

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

або військової частини, за якою зареєстровано місце проживання особи)
у зв'язку із вибуттям до нового місця проживання _____

з _____ 20 __ р.
за _____

(вид, серія, номер документа; унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*, яким органом оформлений, дата видачі)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ініціали)
М.П. _____ 20 __ р.

*Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру

ДОВІДКА
про зняття з реєстрації місця проживання

За відомостями _____
(назва органу реєстрації)

місце проживання

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* _____

знято з реєстрації за адресою _____
(адреса місця проживання або адреса (місцезнаходження)

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

або військової частини, за якою зареєстровано місце проживання особи)
у зв'язку із:

вибуттям до нового місця проживання _____

виїздом на постійне проживання до _____
(назва країни)

з _____ 20 __ р.

за _____
(вид, серія, номер документа; унікальний номер запису в Єдиному

державному демографічному реєстрі*, яким органом оформлений, дата видачі)
Довідку видав _____

(підпис) _____ (посада, прізвище, ініціали)

М.П. _____ 20 __ року

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

ПОРЯДОК

передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру

1. Цей Порядок визначає механізм, форми та строки передачі інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування від виконавчих органів сільської, селищної або міської ради, їх посадових осіб, сільських голів (у разі коли відповідно до закону виконавчий орган сільської ради не утворено) (далі - орган реєстрації), що здійснюють реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування (далі - реєстрація) фізичних осіб на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження відповідної сільської, селищної або міської ради, до територіальних органів та підрозділів ДМС для внесення її до відомчої інформаційної системи ДМС Єдиного державного демографічного реєстру.

2. Інформація до відомчої інформаційної системи ДМС передається у день реєстрації:

засобами відомчої інформаційної системи реєстру територіальної громади у разі підключення її до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) на підставі заяви-анкети особи для внесення інформації до Реєстру, зразок якої затверджено наказом МВС;

програмними засобами ДМС щодо внесення інформації про реєстрацію, розміщеними на офіційному сайті ДМС, або засобами програмного інтерфейсу взаємодії з іншими програмними засобами ведення реєстрів територіальних громад.

Створення, адміністрування та ведення реєстрів територіальних громад та механізм передачі інформації від реєстрів територіальних громад до Реєстру здійснюється відповідно до правил, визначених у додатку 1.

3. До підключення відомчої інформаційної системи реєстру територіальної громади до Реєстру або авторизації органу реєстрації програмними засобами ДМС інформація про реєстрацію передається протягом семи календарних днів до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування органу реєстрації в паперовому та електронному вигляді за встановленими формами (додатки 2 - 4).

Територіальний підрозділ ДМС передає отриману від органу реєстрації інформацію до відповідного територіального органу ДМС для актуалізації даних його картотеки та внесення інформації до відомчої інформаційної системи ДМС.

4. Для виконання завдань, покладених на ДМС, забезпечення ведення Реєстру територіальні органи та підрозділи ДМС надсилають запити до реєстрів територіальних громад щодо перевірки та уточнення інформації про місце проживання/перебування осіб. Строк розгляду цих запитів та надання відповіді на запити не повинен перевищувати трьох робочих днів з дня їх отримання.

5. До завершення формування відомчої інформаційної системи ДМС ведення електронної картотеки територіального органу ДМС здійснюється в порядку, встановленому ДМС.

ПРАВИЛА

створення, адміністрування, ведення реєстру територіальної громади (в частині реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб) та механізм передачі органами реєстрації відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру

1. Для створення реєстру територіальної громади (далі - реєстр) необхідно:

1) ДМС на своєму офіційному сайті створити сторінку, на якій виконавчий орган сільської, селищної або міської ради, його посадова особа, сільський голова (у разі коли відповідно до закону виконавчий орган сільської ради не утворено), що здійснюють реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження відповідної сільської, селищної або міської ради (далі - орган реєстрації), зможе оформити заявку на створення реєстру територіальної громади (в частині реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб);

2) опрацювати технічні вимоги до робочої станції з комплектом обладнання для забезпечення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та до каналу зв'язку для підключення до Інтернету;

3) органу реєстрації:

придбати та встановити робочу станцію та підключити її до Інтернету;

забезпечити отримання працівниками органу реєстрації, на яких буде покладено завдання з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, електронного цифрового підпису в одному з акредитованих центрів сертифікації ключів (електронний реєстр суб'єктів, які надають послуги, пов'язані з електронним цифровим підписом, та перелік акредитованих центрів сертифікації ключів розміщені на сайті центрального засвідчувального органу Мініюсту: <http://czo.gov.ua/ca-registry?type=4>);

сформувати для органу реєстрації (працівника/працівників органу реєстрації, на якого/яких покладено завдання реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб) поштову скриньку у домені *.gov.ua, або *.ukr.;

оформити заявку на створення реєстру на сайті ДМС: за посиланням <http://dmsu.gov.ua/> на сторінці "створити реєстр", відкривши вікно "оформити заявку на створення реєстру".

У цьому вікні необхідно заповнити поля форми, що розміщена в ньому:

повна назва органу реєстрації (скорочена назва за наявності);

юридична адреса органу реєстрації;

реквізити реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

прізвище, ім'я, по батькові керівника органу реєстрації, серія та номер паспорта, ким і коли виданий, контактний телефон (робочий та мобільний), адреса електронної пошти;

прізвище, ім'я, по батькові працівника/працівників органу реєстрації, на яких покладено завдання з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання громадян (за відсутності працівника/працівників це поле не заповнюється).

Підписати заявку необхідно власним електронним цифровим підписом після її формування та перевірки правильності внесених даних.

Після оформлення заявки сформований реєстр буде доступний для користування на сторінці "реєстр територіальної громади".

2. Після створення реєстру працівник органу реєстрації, на якого покладено завдання реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, повинен у вікні "оформити заявку на авторизацію" власноруч оформити та підписати власним електронним цифровим підписом заявку на отримання логіну користувача та пароля доступу до реєстру, який веде відповідний орган реєстрації.

У заявці зазначається:

повна назва органу реєстрації (скорочена назва за наявності);

юридична адреса органу реєстрації;

реквізити реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

прізвище, ім'я, по батькові працівника органу реєстрації;

серія та номер паспорта, коли і ким виданий;

контактний телефон (робочий та мобільний);

адреса електронної пошти.

Після оформлення заявки працівнику на його електронну адресу висилається логін користувача та пароль доступу (11111) до реєстру, який веде відповідний орган реєстрації.

Після отримання повідомлення працівник органу реєстрації повинен змінити отриманий пароль на власний.

Зміна пароля здійснюється особисто працівником на сторінці "зміна пароля доступу". Для формування пароля необхідно використовувати букви (верхнього та нижнього регістрів) та цифри латинської розкладки клавіатури (наприклад: Dj74YggE9o).

Після формування пароль необхідно запам'ятати. Забороняється передача пароля доступу до реєстру третім особам.

3. Реєстр, сформований на офіційному сайті ДМС, забезпечить реалізацію таких

функцій:

зберігання персональних даних, що внесені до реєстру, та їх відображення за встановленою формою;

формування та друк заяви-анкети про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи;

формування та друк відмови у здійсненні реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи;

перевірку персональних даних особи за базами даних, які сформовані з використанням персональних даних Державного реєстру виборців;

формування та друк заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру;

взаємопов'язаний пошук за атрибутами, відображення в інтерфейсі результатів, друк списку чи картки;

коригування даних, перереєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб та скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

збирання, підготовки, введення інформації (даних) з первинних документів та сканованих документів;

перевірку факту реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи за іншою адресою в межах обслуговування реєстру;

пошук інформації про фізичну особу за базою даних реєстру;

формування та друк за встановленими формами звітів, довідок, карток, повідомлень тощо.

4. Формування заяви здійснюється авторизованим користувачем (двофакторна авторизація) шляхом заповнення полів відповідних електронних форм заяви (вікон графічного інтерфейсу веб-сервісу реєстру) залежно від визначеної користувачем послуги: реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання, реєстрації місця перебування або реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації місця проживання фізичної особи за попереднім місцем проживання.

5. За даними, що внесені до заяви про реєстрацію місця проживання/перебування, до заяви-анкети реєстру вносяться дані про фізичну особу:

прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові;

дата та місце народження;

місце проживання;

відомості про громадянство;

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України);

дата реєстрації місця проживання;

прізвище, ім'я та по батькові представника, якщо він діє від імені фізичної особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника;

інформація про попереднє місце проживання;

дата зняття з реєстрації місця проживання (після вибуття фізичної особи).

Також до заяви-анкети реєстру вноситься найменування органу реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка вносила записи до реєстру.

6. Для доступу до програмних засобів ведення реєстру працівник органу реєстрації повинен перейти в Інтернет-браузері за адресою: <http://000.00.000.000/> та обрати реєстр, який з'явиться у відповідному вікні. Після цього повинна з'явитися головна форма авторизації користувача в реєстрі.

Користувач, який здійснює вхід до реєстру, вводить свій логін в поле "ім'я користувача", пароль в поле "пароль" та електронний цифровий підпис, наводить курсор на кнопку "вхід" та натискає її.

Після проходження авторизації користувачу відкривається вікно реєстру відповідного органу реєстрації з головним меню, де ним обирається один із пунктів:

реєстрація місця проживання;

реєстрація місця перебування;

зняття з реєстрації місця проживання;

скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи.

7. Після зазначених дій відкриється відповідна форма введення заяви-анкети. На формі введення заяви-анкети червоною зірочкою (*) позначаються обов'язкові для введення даних поля. До переліку таких полів відносяться:

тип реєстрації;

підстава реєстрації;

місто (село) місця реєстрації;

будинок місця реєстрації.

У разі потреби користувач може внести дані до таких полів форми:

дата закінчення реєстрації;

необхідність згоди власника (співвласника) місця реєстрації;

вулиця місця реєстрації;

корпус місця реєстрації;

квартира місця реєстрації.

Під час внесення даних адреси проживання користувач робить вибір типу будинку можливого місця реєстрації із списку:

гуртожиток;

житловий будинок;

приватний будинок;

військова частина.

Для зручності користувача в поля "місто" та "вулиця" вбудовуються механізми пошуку та фільтрації даних із додатковими кнопками "фільтр пошуку адреси" та "додати нову вулицю".

Після внесення необхідних даних у форму заяви-анкети про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування користувач натискає кнопку "оформити" для збереження введених даних та підтвердження правильності внесених даних власним електронним цифровим підписом.

Після збереження в реєстрі заяву-анкету можливо роздрукувати, натиснувши кнопку "Друк заяви-анкети".

У разі необхідності долучення до заяви-анкети додаткових документів, що надаються заявником/законним представником, або редагування внесених даних користувач може додати їх за допомогою вбудованих механізмів внесення/редагування, натиснувши одну з кнопок "Додати" або "Редагувати" робочої області "Документи, додані до заяви заявником/законним представником" форми особової картки особи реєстру.

Виконання користувачем реєстру відповідної територіальної громади інших функцій здійснюється шляхом натискання відповідних кнопок меню та заповнення відповідних форм.

Завершення роботи в реєстрі здійснюється шляхом натискання відповідної кнопки "Вихід" та вийняття носія з електронним цифровим підписом.

8. Передача інформації до Єдиного державного демографічного реєстру здійснюється після завершення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи шляхом автоматичного формування реєстром відповідного органу реєстрації наборів даних, внесених до заяви-анкети відповідних фізичних осіб.

У разі відсутності в реєстрі відповідного органу реєстрації повних даних (відсутність

відцифрованого образу обличчя особи та/або відцифрованого підпису особи) набори даних для державного демографічного реєстру не формуються та не надсилаються, про що в реєстрі відповідного органу реєстрації робиться запис, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі не присвоюється.

Після надходження інформація щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи зберігається у відомчій інформаційній системі ДМС і використовується для оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус. Після проведення ідентифікації фізичної особи їй присвоюється унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі.

3.18. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 №189 «Про затвердження Імплементаційного протоколу між Кабінетом Міністрів України та Урядом Естонської Республіки до Угоди між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб»

Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити Імплементаційний протокол між Кабінетом Міністрів України та Урядом Естонської Республіки до Угоди між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб, учинений 14 січня 2015 р. у м. Києві.

Прем'єр-міністр України

А.ЯЦЕНЮК

Інд. 72

ІМПЛЕМЕНТАЦІЙНИЙ ПРОТОКОЛ між Кабінетом Міністрів України та Урядом Естонської Республіки до Угоди між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб (Імплементаційний протокол затверджено Постановою КМ № 189 від 16.03.2016)

Дата підписання:

14.01.2015

Дата набрання чинності для України:

13.04.2016

Кабінет Міністрів України та Уряд Естонської Республіки (далі - Договірні Сторони), відповідно до статті 16 Угоди між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб, підписаної в м. Люксембург 18 червня 2007 року (далі - Угода),

бажаючи налагодити співробітництво з практичного виконання положень Угоди щодо передачі та приймання осіб, які не виконують або припинили виконувати чинні вимоги стосовно в'їзду або перебування на території України або Естонської Республіки,

домовилися про таке:

Стаття 1

Компетентні органи

1. Компетентними органами Договірних Сторін, уповноваженими на реалізацію Угоди та безпосередню взаємодію, є:

від України:

- центральний компетентний орган: Державна міграційна служба України;

- компетентний орган: Адміністрація Державної прикордонної служби України;

від Естонської Республіки:

- компетентний орган: Департамент поліції та прикордонної служби Естонської Республіки.

2. Центральний компетентний орган від України та компетентний орган від Естонської Республіки до дати набрання чинності цим Імплементаційним протоколом

обмінюються дипломатичними каналами контактною інформацією про компетентні органи, вказані в пункті 1 цієї статті

3. Центральний компетентний орган від України та компетентний орган від Естонської Республіки невідкладно інформують один одного в письмовій формі про будь-які зміни в контактних даних компетентних органів, вказаних в пункті 1 цієї статті. Зміни набирають чинності з дати отримання повідомлення.

4. Договірні Сторони невідкладно інформують одна одну дипломатичними каналами про будь-які зміни в переліку компетентних органів, вказаних в пункті 1 цієї статті.

Стаття 2

Компетентні органи, відповідальні за обробку запитів

1. Компетентними органами, відповідальними за подання та розгляд запитів про реадмісію відповідно до пункту 1 статті 5 Угоди, а також за подання та розгляд запитів про транзитний проїзд наземними видами транспорту відповідно до пункту 1 статті 11 Угоди, є:

від України:

- Державна міграційна служба України;

від Естонської Республіки:

- Департамент поліції та прикордонної служби Естонської Республіки.

2. Компетентними органами, відповідальними за подання та розгляд запитів про реадмісію відповідно до пункту 3 статті 5 Угоди (прискорена процедура), а також подання та розгляд запитів про транзитний проїзд повітряним транспортом відповідно до статті 11 Угоди, є:

від України:

- Адміністрація Державної прикордонної служби України;

від Естонської Республіки:

- Департамент поліції та прикордонної служби Естонської Республіки.

3. Компетентним дипломатичним представництвом (консульською установою) держави запитованої Договірної Сторони в державі запитуючої Договірної Сторони для оформлення необхідних проїзних документів відповідно до пункту 2 статті 2 Угоди, а також для проведення співбесіди з метою встановлення громадянства відповідно до пункту 2 статті 6 Угоди є:

від України:

- Посольство України в Естонській Республіці;

від Естонської Республіки:

- Посольство Естонської Республіки в Україні.

Стаття 3

Пункти пропуску через державний кордон та процедура реадмісії і транзиту

1. Пунктами пропуску через кордон, які використовуються Договірними Сторонами для реадмісії та транзиту осіб повітряним транспортом, є:

в Україні:

- пункт пропуску через державний кордон «Бориспіль»;

- пункт пропуску через державний кордон «Київ» (Жуляни);

в Естонській Республіці:

- «Таллінн 1» - пункт пропуску через кордон (аеропорт).

2. Про зміни вказаних в пункті 1 цієї статті пунктів пропуску через кордон Договірні Сторони невідкладно інформують одна одну дипломатичними каналами. Зміни набирають чинності з дати отримання повідомлення.

3. У випадку передавання особи, яка підлягає реадмісії, або транзитного перевезення такої особи наземним транспортом центральний компетентний орган від

України та компетентний орган від Естонської Республіки погоджують пункт пропуску через державний кордон на тимчасовій основі.

4. Дата, час, пункти пропуску через державний кордон і спосіб передавання особи, яка підлягає реадмісії, а також умови організації транзиту визначаються за домовленістю компетентних органів Договірних Сторін в кожному окремому випадку.

5. Договірні Сторони намагаються здійснювати реадмісію та транзит повітряним транспортом.

Стаття 4

Надсилання запитів про реадмісію та транзитний проїзд і відповідь на них

1. Компетентні органи використовують англійську мову з метою виконання положень Угоди та цього Імплементативного протоколу. Консультації між компетентними органами Договірних Сторін щодо імплементативного протоколу проводяться англійською та російською мовами.

2. Відповідно до статті 2 цього Імплементативного протоколу компетентний орган запитуючої Договірної Сторони надсилає запит про реадмісію або транзитний проїзд відповідному компетентному органу запитуваної Договірної Сторони електронною поштою, факсом або поштою.

3. Відповідь на запит про реадмісію надсилається електронною поштою, факсом або поштою, у тому числі за сприяння дипломатичного представництва держави запитуваної Договірної Сторони в державі запитуючої Договірної Сторони, протягом строків, вказаних у пунктах 2 та 3 статті 8 Угоди.

4. Передавання та обробка персональних даних, що включаються компетентним органом запитуючої Договірної Сторони до запиту про реадмісію, та у відповідь на нього компетентним органом запитуваної Договірної Сторони, здійснюється у відповідності до вимог статті 13 Угоди.

5. Компетентний орган запитуваної Договірної Сторони невідкладно повідомляє компетентний орган запитуючої Договірної Сторони про дату реєстрації запиту про реадмісію або про транзит. Дата реєстрації запиту про реадмісію або про транзит вважається датою отримання такого запиту.

6. Запит про реадмісію за прискороною процедурою щодо осіб, затриманих після незаконного перетинання державного кордону в пункті пропуску через державний кордон для повітряного сполучення безпосередньо з території держави запитуваної Договірної Сторони, подається компетентним органом запитуючої Договірної Сторони у строк, встановлений пунктом 3 статті 5 Угоди. Відповідь на такий запит направляється у строк, встановлений пунктом 3 статті 8 Угоди.

7. У випадку виникнення сумнівів щодо поданого запиту про реадмісію або про транзит компетентні органи Договірних Сторін організують відповідні консультації засобами електронного зв'язку, які не зупиняють дію строків надання відповіді на запит про реадмісію, передбачених пунктом 2 статті 8 Угоди, та строків надання відповіді на запит про транзит, передбачених пунктом 2 статті 11 Угоди.

Стаття 5

Особливості подання запиту про транзит і відповідь на нього

1. Запит про транзитний проїзд подається не пізніше ніж за 20 календарних днів до передбаченої дати початку транзитного перевезення. У випадку необхідності, інформація про імена та прізвища, звання та посади представників запитуючої Договірної Сторони, які здійснюють перевезення під вартою, тип, серію, номер і дату видачі їх проїзних документів, а також інформація згідно з пунктом 5 статті 5 Угоди зазначається в розділі «С» запиту про транзитний проїзд.

2. Відповідь на запит про транзитний проїзд надсилається електронною поштою або факсом.

3. Згідно з пунктом 3 статті 10 Угоди у відповіді на запит про транзитний проїзд

громадян третіх держав або осіб без громадянства компетентний орган запитуваної Договірної Сторони визначає необхідність транспортування під вартою.

4. Під час транзитного транспортування літаком та нагляду за особою згідно з пунктом 4 статті 11 Угоди представники компетентного органу запитуваної Договірної Сторони насамперед вживають заходів, які унеможливають неконтрольований вихід відповідної особи з транзитної зони аеропорту та забезпечують посадку цієї особи в літак, та в межах їх можливостей надають сприяння представникам запитуючої Договірної Сторони, які здійснюють перевезення під вартою.

Стаття 6

Співбесіда

1. У разі необхідності проведення співбесіди відповідно до пункту 2 статті 6 Угоди інформація про це зазначається в розділі «D» запиту про реадмісію, копія якого також направляється дипломатичному представництву (консульській установі) держави запитуваної Договірної Сторони в державі запитуючої Договірної Сторони.

2. Компетентне дипломатичне представництво (консульська установа) держави запитуваної Договірної Сторони визначає та пропонує компетентному органу запитуючої Договірної Сторони дату проведення співбесіди у межах строку, що не перевищує 10 календарних днів від дня отримання запиту про реадмісію. Строки відповіді на такий запит про реадмісію починаються від дати направлення компетентним дипломатичним представництвом (консульською установою) держави запитуваної Договірної Сторони інформації про результати інтерв'ю до центрального компетентного органу від України або до компетентного органу від Естонської Республіки відповідно.

3. У випадку, якщо за результатами співбесіди належність особи, яка підлягає реадмісії, до громадянства держави запитуваної Договірної Сторони не підтверджена, або компетентний орган держави запитуючої Договірної Сторони не забезпечив прибуття такої особи для проведення співбесіди, запит про реадмісію з включеним до нього клопотанням щодо організації співбесіди відхиляється уповноваженим компетентним органом запитуваної Договірної Сторони.

Стаття 7

Інші документи

1. Якщо, на думку запитуючої Договірної Сторони, інші документи, не передбачені додатками 1-4 до Угоди, можуть мати суттєве значення для визначення громадянства особи, яка підлягає реадмісії, або для встановлення підстав для реадмісії громадян третіх держав або осіб без громадянства, такі документи можуть бути також включені до запиту про реадмісію.

2. Під час розгляду запиту про реадмісію запитувана Договірна Сторона залишає за собою право вирішувати чи брати до уваги документи, зазначені в пункті 1 цієї статті.

Стаття 8

Передавання осіб, які підлягають реадмісії

1. Компетентний орган запитуючої Договірної Сторони зазначає запропоновану дату передавання, пункти перетину кордону та детальну інформацію стосовно можливого перевезення під вартою в розділ «D» запиту про реадмісію, якщо така детальна інформація відома на час подачі запиту. Компетентний орган держави запитуваної Договірної Сторони надає відповідь на запит про реадмісію з урахуванням отриманих пропозицій щодо дати та інших умов передавання особи.

2. Якщо інформація згідно з пунктом 1 цієї статті не є частиною запиту про реадмісію, про це повідомляється компетентним органом запитуючої Договірної Сторони компетентному органу запитуваної Договірної Сторони засобами електронної пошти або факсимільного зв'язку не пізніше ніж за 10 робочих днів до запропонованої дати передавання особи. Компетентний орган запитуваної Договірної Сторони

невідкладно надає у такий же спосіб відповідь на цю пропозицію, однак не пізніше ніж через 5 робочих днів після дати її отримання. У випадку, якщо компетентний орган запитуючої Договірної Сторони не одержує жодної відповіді, пропозиція вважається прийнятою.

3. Письмовий акт про передавання/приймання особи, перевезення якої здійснюється під вартою, складається в двох примірниках для кожного з уповноважених компетентних органів Договірних Сторін. Зразок акту міститься в додатку до цього Імплементаційного протоколу та є його невід'ємною частиною.

4. Умови передавання, передбачені пунктом 3 статті 5 Угоди, щодо осіб, які підлягають реадмісії за прискореною процедурою, погоджуються між компетентними органами Договірних Сторін в кожному окремому випадку, використовуючи електронні засоби передачі інформації та у строки, передбачені пунктом 3 статті 8 Угоди.

Стаття 9

Умови повернення під вартою

1. Договірні Сторони домовилися про такі умови щодо повернення під вартою, включно з транзитним перевезенням під вартою громадян третіх держав та осіб без громадянства:

а) представники компетентного органу запитуючої Договірної Сторони є відповідальними за перевезення під вартою осіб, які підлягають поверненню, та їх передачу представникам компетентного органу держави призначення;

б) представники компетентних органів запитуючої Договірної Сторони під час виконання своїх обов'язків щодо перевезення під вартою не мають зброї та носять цивільний одяг. Такі представники повинні мати документи, що підтверджують погодження реадмісії або транзиту, а також вони повинні бути готовими у будь-який час підтвердити свою особу та офіційні повноваження;

с) компетентний орган запитуваної Договірної Сторони забезпечує надання того ж захисту та сприяння представникам компетентного органу запитуючої Договірної Сторони під час виконання ними обов'язків щодо перевезення під вартою, який забезпечується для їх власних посадових осіб, що уповноважені керівництвом на виконання таких обов'язків;

д) представники компетентного органу запитуючої Договірної Сторони, що здійснюють перевезення під вартою, зобов'язані дотримуватися законодавства держави запитуваної Договірної Сторони;

е) представники компетентного органу запитуючої Договірної Сторони, що здійснюють перевезення під вартою, відповідають за зберігання документів або інших даних щодо особи, яка підлягає реадмісії або транзиту, а також за передачу зазначених документів представникам компетентного органу держави призначення;

ф) компетентні органи запитуючої Договірної Сторони за необхідності забезпечують наявність віз держави призначення та транзиту у представників, що здійснюють перевезення під вартою.

Стаття 10

Витрати

1. Компетентний орган запитуючої Договірної Сторони відшкодовує компетентному органу запитуваної Договірної Сторони витрати згідно зі статтею 12 Угоди шляхом банківського переказу на рахунок компетентного органу запитуваної Договірної Сторони протягом 30 календарних днів з дати отримання рахунку.

2. Договірні Сторони дипломатичними каналами повідомляють одна одній відповідні номери своїх банківських рахунків.

3. Розмір відшкодування регулюється законодавством держави запитуваної

Договірної Сторони та базується на документах, що підтверджують фактичну суму витрат.

Стаття 11

Зустрічі експертів

Компетентні органи обох Договірних Сторін організують зустрічі експертів за необхідності, зокрема щодо імплементації Угоди та цього Імплементаційного протоколу. Час та місце проведення таких консультацій визначаються за взаємною згодою.

Стаття 12

Набрання чинності, припинення дії та внесення змін

1. Цей Імплементаційний протокол укладається на невизначений строк і його застосування припиняється одночасно з припиненням дії Угоди.

2. Договірні Сторони дипломатичними каналами інформують одна одну про завершення внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання чинності цим Імплементаційним протоколом. Договірна Сторона, яка отримала останнє повідомлення, невідкладно направляє повідомлення Спільному комітету з питань реадмісії, відповідно до пункту 2 статті 16 Угоди. Договірна Сторона, яка повідомляє Спільний комітет з питань реадмісії, одночасно інформує іншу Договірну Сторону про направлення такого повідомлення.

3. Відповідно до пункту 2 статті 16 Угоди цей Імплементаційний протокол набирає чинності після повідомлення Спільному комітету з питань реадмісії.

4. За взаємною згодою Договірні Сторони можуть в письмовій формі вносити зміни до цього Імплементаційного протоколу, які є його невід'ємною частиною і набирають чинності відповідно до пунктів 1 та 2 цієї статті.

5. Дію цього Імплементаційного протоколу може бути припинено у будь-який час будь-якою Договірною Стороною шляхом направлення письмового повідомлення дипломатичними каналами. У цьому випадку його дія припиняється через три місяці з дати отримання іншою Договірною Стороною такого письмового повідомлення.

Учинено в м. Києві 14 січня 2015 року в двох примірниках, кожний українською, естонською та англійською мовами, при цьому всі тексти є автентичними. У разі виникнення розбіжностей у тлумаченні, переважну силу матиме текст англійською мовою.

За
Кабінет Міністрів України

За
Уряд Естонської Республіки

3.19. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Установити вартість адміністративних послуг у сфері міграції за переліком згідно з додатком.

2. Внести до розділу I переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2007 р. № 795 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 42, ст. 1671; 2009 р., № 9, ст. 272, № 53, ст. 1839; 2012 р., № 28, ст. 1052; 2015 р., № 90, ст. 3044; 2016 р., № 28, ст. 1118), такі зміни:

підпункти 25, 28-31 виключити;

абзаци другий - четвертий і шостий пункту 27 виключити.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

Інд. 72

**ПЕРЕЛІК
адміністративних послуг у сфері міграції та їх вартість**

Найменування послуги	Вартість, гривень
Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки), крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети у строк:	
не пізніше ніж через 20 робочих днів	87
не пізніше ніж через 10 робочих днів	174
Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк:	
не пізніше ніж через 20 робочих днів	253
не пізніше ніж через сім робочих днів	506
не пізніше ніж через три робочі дні	506
Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін проїзного документа біженця у строк протягом 15 робочих днів з дня звернення заявника за отриманням документа	156.46
Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон у строк протягом 15 робочих днів з дня прийняття необхідних документів, передбачених законодавством	156.46
Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення біженця, крім оформлення посвідчення біженця вперше, у строк протягом 15 робочих днів з дня прийняття необхідних документів, передбачених законодавством	116.34
Оформлення (у тому числі замість втраченої або викраденої) та обмін посвідки на постійне проживання у строк протягом 15 робочих днів з дня прийняття документів, передбачених законодавством	253
Оформлення (у тому числі замість втраченої або викраденої) та обмін посвідки на тимчасове проживання у строк протягом 15 робочих днів з дня прийняття документів, передбачених законодавством	156.46
Оформлення (у тому числі замість втраченої або викраденої) та обмін картки мігранта у строк протягом 10 робочих днів з дня прийняття документів, передбачених законодавством	137.8
Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, крім оформлення посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту вперше, у строк протягом 15 робочих днів з дня звернення заявника за отриманням документа	116.34
Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін проїзного документа особи, якій надано додатковий захист, у строк протягом 15 робочих днів з дня звернення заявника за отриманням документа	156.46

3.20. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 832 «Про особливості соціального захисту розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України»

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України, що додається.

2. Внести до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561; 2010 р., № 86, ст. 3018; 2014 р., № 93, ст. 2684; 2015 р., № 64, ст. 2119; 2016 р., № 56, ст. 1942) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

Інд. 73

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 16 листопада 2016 р. № 832

ПОРЯДОК

взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України

Загальні положення

1. Цим Порядком визначається механізм взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час роботи з розлученими із сім'єю дітьми, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (далі - діти, розлучені із сім'єю).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального

захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей" і "Про соціальні послуги".

3. Робота державних органів та органів місцевого самоврядування з дитиною, розлученою із сім'єю, проводиться з дотриманням таких принципів:

- 1) забезпечення захисту прав та інтересів дитини;
- 2) недопущення дискримінації дітей;
- 3) урахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя;
- 4) забезпечення конфіденційності інформації про дитину.

4. У роботі з дітьми, розлученими із сім'єю, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування можуть співпрацювати з Представництвом Управління Верховного Комісара Організації Об'єднаних Націй у справах біженців та міжнародними організаціями з урахуванням Законів України "Про інформацію" та "Про захист персональних даних".

Виявлення дітей, розлучених із сім'єю

5. У разі виявлення посадовою особою органу охорони державного кордону чи загону морської охорони Держприкордонслужби в пункті пропуску (пункті контролю) через державний кордон, контрольному пункті в'їзду-виїзду, контрольованому прикордонному районі чи виключній (морській) економічній зоні України дитини, розлученої із сім'єю, така посадова особа:

1) роз'яснює дитині з урахуванням її віку та індивідуальних особливостей зрозумілою для неї мовою із залученням у разі потреби перекладача, в тому числі з використанням засобів дистанційного перекладу, можливість подання заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і порядок такого подання;

2) невідкладно повідомляє про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, територіальному органу ДМС і органу опіки та піклування за місцем її виявлення;

3) складає акт про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, у трьох примірниках за формою згідно з додатком 1 (до акта про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, вносяться відомості, які містяться в наявних документах, що посвідчують особу дитини, в разі їх відсутності відомості вносяться із слів дитини та за результатами її візуального огляду. В акт можуть вноситися отримані від іншої особи відомості про дитину, які засвідчуються підписом такої особи);

4) забезпечує протягом 24 годин передачу дитини, розлученої із сім'єю, представникам органу опіки та піклування і територіального органу ДМС, про що складається акт про приймання-передачу дитини, розлученої із сім'єю, у трьох примірниках за формою згідно з додатком 2. Попередньо погоджується час і місце передачі дитини, розлученої із сім'єю.

6. У разі виявлення дитини, розлученої із сім'єю, представниками інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичними та фізичними особами зазначені органи та особи невідкладно

повідомляють про такий факт територіальному органу ДМС і органу опіки та піклування за місцем виявлення дитини.

При цьому представник територіального органу ДМС у присутності представника органу опіки та піклування за місцем виявлення дитини:

роз'яснює дитині можливість і порядок подання заяви про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, з урахуванням її віку та індивідуальних особливостей зрозумілою для неї мовою із залученням у разі потреби перекладача, в тому числі з використанням засобів дистанційного перекладу;

складає акт про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, у трьох примірниках. Третій примірник зазначеного акта не складається, якщо дитина, розлучена із сім'єю, виявлена фізичними особами або самостійно звернулася до територіального органу ДМС або органу опіки та піклування.

До акта про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, вносяться відомості, які містяться в наявних документах, що посвідчують особу дитини, в разі їх відсутності відомості вносяться із слів дитини та за результатами її візуального огляду. В акт можуть вноситися отримані від іншої особи відомості про дитину, які засвідчуються підписом такої особи.

7. Керівник органу опіки та піклування видає довіреність на представництво інтересів дітей, розлучених із сім'єю, від імені органу опіки та піклування працівнику служби у справах дітей (далі - представник служби у справах дітей).

У разі надходження повідомлення про неможливість здійснення представником служби у справах дітей заходів щодо представництва інтересів дитини, розлученої із сім'єю, керівник органу опіки та піклування невідкладно видає довіреність іншому працівнику служби у справах дітей.

8. У разі отримання повідомлення про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, у випадках, передбачених пунктом 6 цього Порядку, представник служби у справах дітей та представник територіального органу ДМС невідкладно виїжджають до місця виявлення такої дитини.

Тимчасове влаштування дитини, розлученої із сім'єю

9. Після виявлення дитини, розлученої із сім'єю, представник служби у справах дітей за сприяння представника територіального органу ДМС невідкладно забезпечує:

1) супроводження дитини до закладу охорони здоров'я за місцем її виявлення для проведення медичного обстеження та надання в разі потреби невідкладної медичної допомоги;

2) вжиття на підставі отриманої від закладу охорони здоров'я довідки про стан здоров'я дитини, розлученої із сім'єю, акта про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, акта про приймання-передачу дитини, розлученої із сім'єю (в разі наявності), та інших документів заходів для тимчасового влаштування дитини, розлученої із сім'єю, відповідно до пункту 31 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування,

пов'язано із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

10. Передачу дитини, розлученої із сім'єю, для тимчасового влаштування проводять представник служби у справах дітей та представник територіального органу ДМС протягом доби після виявлення такої дитини. При цьому представник територіального органу ДМС забезпечує в разі потреби присутність перекладача та використання засобів дистанційного перекладу.

Під час тимчасового влаштування дитини передаються копія акта про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, та акта про приймання-передачу дитини, розлученої із сім'єю (в разі наявності), довідка про стан здоров'я дитини, наказ/направлення служби у справах дітей.

11. Служба у справах дітей за місцем виявлення дитини, розлученої із сім'єю, після її тимчасового влаштування невідкладно залучає центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді для проведення оцінки потреб дитини.

Про результати оцінки потреб дитини, а також про подальші заходи щодо соціальної підтримки дитини центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді повідомляє не пізніше ніж через сім робочих днів службу у справах дітей за формою, встановленою Мінсоцполітики.

Зазначена інформація може враховуватися під час складання індивідуального плану соціального захисту дитини.

Якщо місце перебування дитини, розлученої із сім'єю, після вирішення питання її тимчасового влаштування не є місцем її виявлення, служба у справах дітей за місцем виявлення дитини надсилає повідомлення центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та службі у справах дітей за її місцем перебування.

Повноваження законних представників та уповноважених органів щодо соціального захисту дитини, розлученої із сім'єю

12. Законним представником дитини, розлученої із сім'єю, до набуття нею статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, є:

1) орган опіки та піклування, керівник якого видає працівнику служби у справах дітей довіреність на представництво інтересів такої дитини;

2) патронатний вихователь, керівник закладу охорони здоров'я, навчального або іншого дитячого закладу, до якого тимчасово влаштовано дитину, розлучену із сім'єю.

13. Законний представник дитини, розлученої із сім'єю:

1) у разі отримання повідомлення про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, невідкладно виїжджає на місце виявлення такої дитини;

2) бере участь у складенні акта про виявлення дитини, розлученої із сім'єю;

3) вживає заходів щодо тимчасового влаштування дитини, розлученої із сім'єю;

4) подає до територіального органу ДМС заяву дитини, розлученої із сім'єю, про

визнання її біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, не пізніше ніж через три робочих дні після тимчасового влаштування дитини;

5) бере участь у заходах, які проводяться територіальним органом ДМС під час розгляду заяви дитини, розлученої із сім'єю, про визнання її біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

6) забезпечує захист прав та інтересів дитини, доступ дитини до безоплатної правової допомоги, представляє її інтереси в судах та інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, закладах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

7) вживає не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати надходження письмового повідомлення про прийняття ДМС рішення про відмову у визнанні дитини, розлученої із сім'єю, біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, заходів для оскарження такого рішення в установленому законом порядку;

8) забезпечує реєстрацію дитини, розлученої із сім'єю, в установленому законодавством порядку після отримання посвідчення біженця чи посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

9) має право взаємодіяти із представниками Представництва Управління Верховного Комісара Організації Об'єднаних Націй у справах біженців та його виконавчими партнерами (за згодою) з питань соціального захисту дитини, розлученої із сім'єю, сприяючи при цьому спілкуванню дитини з ними з урахуванням принципу конфіденційності;

10) подає на запит служби у справах дітей за місцем виявлення дитини, розлученої із сім'єю, інформацію про заходи, вжиті щодо її соціального захисту;

11) повідомляє не пізніше ніж через сім робочих днів службі у справах дітей за місцем виявлення дитини, розлученої із сім'єю, та відповідному територіальному органу ДМС про зміну місця її проживання (перебування) та інші обставини, що мають істотне значення.

14. У разі коли дитину, розлучену із сім'єю, тимчасово влаштовано у сім'ю родичів, знайомих, законним представником такої дитини залишається орган опіки та піклування. При цьому повноваження, визначені у пункті 13 цього Порядку, покладаються на представника служби у справах дітей.

Представник служби у справах дітей, патронатний вихователь, керівник закладу охорони здоров'я, навчального або іншого дитячого закладу, до якого тимчасово влаштовано дитину, розлучену із сім'єю, зобов'язані враховувати думку дитини під час вирішення питань, що стосуються захисту її прав та інтересів.

15. Підставою для припинення повноважень законного представника щодо представництва інтересів дитини, розлученої із сім'єю, є:

1) рішення служби у справах дітей за місцем виявлення дитини про її повернення на виховання батькам чи особам, що їх замінюють, прийняте на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють;

2) досягнення дитиною, розлученою із сім'єю, вісімнадцяти років (повноліття), набуття нею повної цивільної дієздатності;

3) закінчення шестимісячного строку розшуку дитини, пов'язаного із відсутністю відомостей про її місцезнаходження;

4) надання дитині статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та вирішення питання її влаштування;

5) зміна форми влаштування дитини;

6) смерть дитини;

7) припинення представництва інтересів дитини з підстав, визначених статтею 248 Цивільного кодексу України.

16. Служба у справах дітей за місцем виявлення дитини, розлученої із сім'єю:

1) приймає рішення, яке оформляється наказом, про взяття її на первинний облік дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

2) здійснює контроль за умовами утримання, навчання, виховання дитини, дотриманням її прав.

Якщо місце перебування дитини, розлученої із сім'єю, не є місцем її виявлення, після вирішення питання тимчасового влаштування дитини такий контроль здійснює служба у справах дітей за місцем її проживання, яка інформує про результати контролю службу у справах дітей за місцем виявлення дитини;

3) готує після визнання дитини, розлученої із сім'єю, біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та отримання від територіального органу ДМС письмової інформації про розшук батьків/законних представників дитини та відсутність відомостей про їх місцезнаходження документи для надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

4) сприяє влаштуванню дитини-біженця або дитини, яка потребує додаткового захисту, якій надано статус дитини, позбавленої батьківського піклування, під опіку, піклування, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, до медичних, навчальних, виховних закладів, інших закладів або установ, у яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, з урахуванням інтересів дитини.

17. Територіальний орган ДМС:

1) забезпечує реєстрацію та розгляд заяви дитини, розлученої із сім'єю, про визнання її біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, у порядку, встановленому МВС;

2) видає дитині, розлученій із сім'єю, довідку про звернення за захистом в Україні;

3) направляє дитину, розлучену із сім'єю, у разі виникнення обґрунтованого сумніву щодо її віку із залученням перекладача за згодою дитини та її законного представника на обстеження для встановлення її віку в порядку, встановленому МОЗ, МОН та Мінсоцполітики.

Дитині, розлученій із сім'єю, яка направляється на обстеження з метою встановлення віку, через перекладача в присутності законного представника роз'яснюються причини такого обстеження;

4) проводить разом із міжнародними організаціями заходи, пов'язані з розшуком батьків або інших законних представників дитини, розлученої із сім'єю;

5) інформує у разі встановлення місця проживання/перебування батьків або інших законних представників дитини, розлученої із сім'єю, орган опіки та піклування за місцем виявлення дитини для розгляду питання щодо повернення дитини на виховання до них відповідно до вимог законодавства;

6) забезпечує надання послуг перекладача в процесі вирішення питання про визнання дитини, розлученої із сім'єю, біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

7) інформує представника служби у справах дітей про прийняття ДМС рішення про визнання або про відмову у визнанні дитини, розлученої із сім'єю, біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, не пізніше ніж через три робочих дні з дати надходження повідомлення про прийняття такого рішення;

8) продовжує в установленому законодавством порядку строк дії довідки про звернення за захистом в Україні;

9) видає дитині, розлученій із сім'єю, посвідчення біженця чи посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

10) надсилає в разі, коли дитину, розлучену із сім'єю, визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, а місце проживання/перебування батьків або інших законних представників такої дитини не встановлено, службі у справах дітей за місцем виявлення дитини копію рішення ДМС про визнання дитини, розлученої із сім'єю, біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, а також інформацію про розшук батьків/законних представників дитини та відсутність відомостей про їх місцезнаходження.

АКТ

про виявлення розлученої із сім'єю дитини, яка не є громадянином України

-----20__ р. -----
(найменування населеного

пункту, район, область)

Цей акт складено -----
(найменування органу, посада, прізвище, ім'я та по батькові

_ посадової особи, яка склала акт)
у присутності -----
(прізвище, ім'я та по батькові особи, яка може надати відомості про виявлену дитину

(у разі наявності такої особи), дата і місце її народження, місце проживання,

контактний номер телефону)
перекладача з ----- мови -----
(прізвище, ім'я та по батькові, дата, місце проживання,

контактний номер телефону)

про таке:
дата та обставини виявлення дитини, розлученої із сім'єю (без супроводу): -----

відомості про дитину: -----
(громадянство (за наявності), прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),

вік дитини, місце народження)

відомості про батьків, родичів: -----
(із слів дитини чи особи, яка може надати такі відомості)

прикмети дитини: -----
(приблизний вік, зріст, колір волосся, очей, особливі прикмети)

стан здоров'я дитини під час її виявлення -----
(із слів дитини; скарги на здоров'я)

відомості про дитину внесено на підставі: -----

(зазначити: на підставі документів

(тип документа, серія, номер, коли і ким виданий), із слів дитини, із слів іншої особи)

Особи, які склали акт:

(посада) -----

(підпис) -----

(прізвище та ініціали)

(посада) -----

(підпис) -----

(прізвище та ініціали)

Особа, у присутності якої складено акт: ----- (прізвище та ініціали) ----- (підпис)

Перекладач: ----- (прізвище та ініціали) ----- (підпис)

АКТ
про приймання-передачу розлученої із сім'єю дитини, яка не є громадянином України

-----20__ р. -----
(найменування населеного пункту, район, область)

Представник -----
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

представника Держприкордонслужби)
представник територіального органу ДМС -----
(посада, прізвище, ім'я

та по батькові представника)
і представник служби у справах дітей -----
(посада, прізвище, ім'я та

по батькові представника)
склали цей акт про приймання-передачу о __ год. __ хв. дитини, розлученої із сім'єю, __

(громадянство (за наявності), прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),

дата, місце народження дитини, дані про батьків, родичів)

Документи, що посвідчують особу дитини: -----
(зазначити наявність чи відсутність,

за наявності - тип документа, серія, номер, коли і ким виданий)

Передачу дитини проведено в присутності перекладача з -----
мови -----
(прізвище, ім'я та по батькові, контактний номер телефону)

Дитину передав -----
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Дитину прийняли -----
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

3.21. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 №784 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації»

Відповідно до частини третьої статті 4, частин третьої та четвертої статті 11, статті 12 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації, що додається.

2. Державній міграційній службі як розпоряднику Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) вжити заходів до забезпечення адміністрування Реєстру, в тому числі технічного і програмно-технологічного супроводження бази даних, обслуговування спеціального обладнання головного та резервного обчислювальних центрів Реєстру, технічної підтримки спеціального програмного забезпечення (обслуговування, розроблення, модернізації (оновлення) програмного забезпечення), інформаційної і технічної підтримки користувачів та інформаційного забезпечення уповноважених суб'єктів Реєстру, шляхом укладення відповідних угод (договорів) з державним підприємством "Документ".

3. Установити, що граничний норматив рентабельності послуг з адміністрування Реєстру, в тому числі технічного і програмно-технологічного супроводження бази даних, обслуговування спеціального обладнання головного та резервного обчислювальних центрів Реєстру, технічної підтримки спеціального програмного забезпечення (обслуговування, розроблення, модернізації (оновлення) програмного забезпечення), інформаційної і технічної підтримки користувачів та інформаційного забезпечення уповноважених суб'єктів Реєстру, не перевищує 10 відсотків.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

Інд. 29

ПОРЯДОК
ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього
інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення
ідентифікації та верифікації

1. Цей Порядок визначає механізм формування та ведення Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр), надання інформації з Реєстру, видачі довідки про внесення інформації до Реєстру та про видані документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус (далі - документи), взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також процедуру здійснення ідентифікації та верифікації осіб.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про електронний цифровий підпис", "Про захист персональних даних", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".

3. Метою ведення Реєстру є ідентифікація особи для оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсними та знищення документів, а також у межах, визначених законодавством про свободу пересування та вільний вибір місця проживання, ведення обліку інформації про реєстрацію місця проживання чи місця перебування особи.

4. Реєстр складається з головного та резервного обчислювальних центрів і вузлів уповноважених суб'єктів.

Уповноважені суб'єкти є розпорядниками відомчих інформаційних систем у межах, визначених Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (далі - Закон).

Засобами Реєстру є технічні і програмні засоби відомчих інформаційних систем уповноважених суб'єктів, що застосовуються для внесення інформації до Реєстру та оформлення документів.

5. Інформація в Реєстрі зберігається для визначених Законом цілей.

6. Реєстр ведеться українською мовою.

7. Функціонування Реєстру забезпечується розпорядником Реєстру.

8. Внесення до Реєстру інформації про особу та видані їй документи здійснюється уповноваженими суб'єктами у разі:

оформлення документів, якщо на цей час зазначена інформація не внесена до Реєстру або змінилася;

реєстрації місця проживання чи місця перебування;

реєстрації актів цивільного стану;

за бажанням особи, якщо інформація про неї не внесена до Реєстру.

Інформація про набуття громадянства України, припинення громадянства України, реєстрацію місця проживання, реєстрацію актів цивільного стану, недійсні документи вноситься до відомчої інформаційної системи розпорядника Реєстру.

9. У разі коли інформація про особу вноситься до Реєстру вперше, проводиться ідентифікація особи, після завершення якої автоматично формується унікальний номер запису в Реєстрі та фіксуються час, дата та відомості про особу, яка оформила заяву-анкету (в електронній формі).

Унікальний номер запису в Реєстрі є незмінним.

У відомчих інформаційних системах уповноважених суб'єктів фіксуються відомості про посадову особу, яка внесла інформацію про особу до Реєстру, час і дата внесення такої інформації.

Заявник для внесення інформації до Реєстру за власним бажанням звертається до територіального органу/територіального підрозділу розпорядника Реєстру за зареєстрованим місцем проживання.

10. Інформація про особу, зміни і доповнення вносяться до Реєстру в хронологічному порядку окремими записами за унікальним номером запису в Реєстрі.

Інформація про особу, що зазнавала змін, зберігається з відповідною приміткою.

Зміна інформації про особу в Реєстрі здійснюється уповноваженим суб'єктом у межах повноважень на підставі та відповідно до Закону.

11. Унесенні інформації до Реєстру може бути відмовлено у випадках, визначених Законом.

Відмова унесенні інформації до Реєстру, в тому числі у виправленні, поновленні та анулюванні внесеної інформації, може бути оскаржена в порядку, встановленому законом.

12. Реєстр містить інформацію, передбачену статтею 7 Закону, та інформацію з відомчих інформаційних систем уповноважених суб'єктів.

У разі відсутності інформації, передбаченої пунктами 3, 6, 9-14 частини першої статті 7 Закону, у Реєстрі робиться відповідна відмітка.

13. Внесення до Реєстру прізвища, ім'я, по батькові (у разі наявності) особи, її місця народження, місця проживання чи місця перебування здійснюється безоплатно українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації.

На письмове прохання особи прізвище, ім'я, по батькові латинськими літерами може бути внесено відповідно до його написання у раніше виданих документах, що

посвідчують особу та підтверджують громадянство України, виданих компетентними органами України, або документах, що підтверджують факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданих компетентними органами іноземної держави та легалізованих в установленому порядку. Написання прізвища особи у Реєстрі може бути виконано відповідно до написання прізвища її дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя у раніше виданих їм паспортах для виїзду за кордон (у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/одне з подружжя є іноземцями).

Відображення прізвища, імені, по батькові (у разі наявності) іноземців та осіб без громадянства українською мовою здійснюється у зворотному порядку.

14. Посадовим особам уповноважених суб'єктів, які працюють з базами даних Реєстру, забороняється вимагати від осіб та вносити до Реєстру інформацію, не передбачену Законом, а також обробляти та використовувати будь-яку інформацію, не передбачену Законом.

Забороняється вимагати від осіб персональні дані, що свідчать про етнічне походження, расу, політичні, релігійні чи інші переконання, звинувачення у скоєнні злочину або засудження до кримінального покарання, а також дані щодо здоров'я або статевого життя. Дані про стан здоров'я та про засудження до кримінального покарання можуть вимагатися лише у разі, коли вони є підставою для видачі документа, що посвідчує особу.

15. Внесена до Реєстру інформація є конфіденційною. Нерозголошення конфіденційної інформації гарантується державою. Збирання, зберігання, використання та захист інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюються відповідно до закону.

16. Надання інформації, відомостей або інших персональних даних про особу, що містяться у Реєстрі, здійснюється виключно у випадках, передбачених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини або за згодою самої особи.

17. Запит на отримання інформації з Реєстру повинен відповідати вимогам, встановленим статтею 16 Закону України "Про захист персональних даних".

18. Інформація з Реєстру надається у паперовій або електронній формі, а також шляхом надання доступу до Реєстру або надання відповіді на запит програмними засобами Реєстру.

19. Доступ до Реєстру державним органам надається з дотриманням вимог Законів України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про оперативно-розшукову діяльність", "Про контррозвідувальну діяльність", Кримінального процесуального кодексу України та за наявності визначених законом підстав.

Державний орган і розпорядник Реєстру підписують регламент технічного доступу.

У регламенті з технічного доступу зазначаються підстави для отримання інформації (відповідні норми закону та реквізити справи (провадження) тощо). Державний орган під час пошуку за відповідними критеріями інформації в Реєстрі зобов'язаний надавати

достовірну інформацію.

Доступ до інформації про відцифровані відбитки пальців рук особи та їх шаблонів має тільки розпорядник Реєстру.

20. Відповідальність за внесення недостовірної інформації про підставу для отримання інформації в Реєстрі несе посадова особа державного органу, яка здійснює відповідний пошук.

Розпорядник Реєстру в разі внесення недостовірної інформації про підставу для отримання інформації в Реєстрі обмежує доступ такої посадової особи до інформації Реєстру та негайно письмово повідомляє про це відповідному державному органу.

21. Державні органи вживають заходів до забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню інформації з Реєстру, отриманої згідно з цим Порядком.

22. Відповідь програмними засобами Реєстру на запит державного органу надається згідно з регламентом з технічного доступу і документами, що надають право на отримання інформації з Реєстру.

23. Розголошення наданих персональних даних про особу забороняється, крім випадків, передбачених законом.

24. Кожна особа, персональні дані якої (інформація про яку) внесені до Реєстру, має право на безоплатне отримання довідки про внесення інформації до Реєстру та видані документи (далі - довідка), а також від уповноважених суб'єктів повідомлення про кожен випадок звернення щодо передачі інформації про неї з Реєстру.

25. Довідка формується засобами Реєстру у формі витягу з Реєстру згідно з додатком.

Видача довідки здійснюється в паперовій формі на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків або в електронній формі.

Довідка видається розпорядником Реєстру, його територіальними органами/ територіальними підрозділами або через уповноваженого суб'єкта незалежно від реєстрації місця проживання особи за її заявою, в якій зазначається прізвище, ім'я та по батькові особи, унікальний номер запису в Реєстрі, реквізити документа протягом трьох робочих днів з дня подання заяви.

Особа або її законний представник під час подання заяви про видачу довідки у паперовій формі особисто пред'являє посадовій особі уповноваженого суб'єкта документ.

Довідка, яка видається через уповноваженого суб'єкта, формується розпорядником Реєстру, його територіальними органами/територіальними підрозділами як комп'ютерний файл, що містить запитувану інформацію або у разі її відсутності відмітку про її відсутність, і надсилається уповноваженому суб'єкту із застосуванням електронного цифрового підпису посадової особи, яка її сформувала. Довідка відтворюється на паперовому носії та належним чином засвідчується посадовою особою уповноваженого суб'єкта.

26. Інформація про дату формування довідки та її реквізити фіксується у Реєстрі.

27. Довідка у паперовій формі видається особі або її законному представнику після пред'явлення посадовій особі уповноваженого суб'єкта документа та після підпису особи або її законного представника на заяві про видачу довідки, яка зберігається в уповноваженого суб'єкта, що її видав. Заява про видачу довідки зберігається протягом одного року, після чого знищується.

28. Заява може бути подана особою в електронній формі із застосуванням власного електронного цифрового підпису через Єдиний державний портал адміністративних послуг.

29. Механізм взаємодії між уповноваженими суб'єктами, передбаченими пунктами 1, 2, 5-7 частини першої статті 2 Закону, щодо внесення інформації до Реєстру та отримання інформації з нього визначається цим Порядком.

Керівник уповноваженого суб'єкта та керівник розпорядника Реєстру затверджують регламент технічної взаємодії.

Регламент технічної взаємодії містить:

перелік інформації, яка вноситься уповноваженим суб'єктом до Реєстру, із зазначенням періодичності її внесення;

перелік інформації, яку отримує уповноважений суб'єкт з Реєстру, із зазначенням періодичності її отримання;

порядок формування, передачі (записування) наборів даних, прийняття (зчитування) файлів;

порядок послідовності виконання функціональних завдань в процесі автоматизованої обробки конфіденційної інформації;

порядок захисту інформації під час електронної взаємодії;

специфікацію структури даних, що визначає правила формування назви та структури записів файлів, які формуються та обробляються в процесі електронної взаємодії;

назви каталогів файлових серверів для обміну даними в процесі електронної взаємодії, формати супровідних листів, форму переліку паролів для взаємодії.

30. Розпорядник Реєстру веде облік уповноважених суб'єктів Реєстру.

31. Доступ до інформації, що міститься в Реєстрі, в установленому порядку здійснюється уповноваженими суб'єктами після відповідної авторизації із збереженням інформації про особу, яка здійснила такий доступ, введені запити, витяги, час, дату, підстави для зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних та іншої технологічної інформації.

32. Обмін інформацією між уповноваженими суб'єктами та Реєстром здійснюється:

1) в автоматичному режимі шляхом формування відомчою інформаційною системою уповноважених суб'єктів наборів даних та передачі їх захищеними каналами зв'язку або відкритими каналами зв'язку із застосуванням засобів криптографічного захисту для конфіденційної інформації;

2) в автоматизованому режимі шляхом формування посадовими особами уповноважених суб'єктів засобами Реєстру наборів даних (електронних запитів, повідомлень) та передачі їх з визначеною періодичністю захищеними каналами зв'язку або відкритими каналами зв'язку із застосуванням засобів криптографічного захисту для конфіденційної інформації;

3) шляхом формування посадовими особами уповноважених суб'єктів засобами Реєстру наборів даних, записування їх із застосуванням засобів криптографічного захисту для конфіденційної інформації на електронні носії інформації, передачі електронних носіїв інформації з використанням кур'єрського зв'язку та зчитування засобами Реєстру із застосуванням засобів криптографічного захисту для конфіденційних наборів даних з електронних носіїв інформації;

4) шляхом надіслання уповноваженими суб'єктами у визначених законом випадках письмового запиту уповноваженого суб'єкта за підписом його керівника, засвідченим печаткою, або із застосуванням електронного цифрового підпису.

33. Механізм взаємодії між уповноваженими суб'єктами, передбаченими пунктом 4 частини першої статті 2 Закону, щодо внесення інформації до Реєстру визначається цим Порядком.

Керівник уповноваженого суб'єкта та начальник територіального органу розпорядника Реєстру затверджують регламент технічної взаємодії.

Регламент технічної взаємодії містить:

перелік інформації, яка вноситься уповноваженим суб'єктом до Реєстру, із зазначенням періодичності її внесення;

порядок формування, передачі (записування) наборів даних, прийняття (зчитування) файлів;

порядок послідовності виконання функціональних завдань в процесі автоматизованої обробки конфіденційної інформації;

порядок захисту інформації під час електронної взаємодії;

специфікацію структури даних, що визначає правила формування назви та структури записів файлів, які формуються та обробляються в процесі електронної взаємодії;

назви каталогів файлових серверів для обміну даними в процесі електронної взаємодії, формати супровідних листів, форму переліку паролів для взаємодії.

34. Суб'єктами взаємодії щодо внесення інформації до Реєстру є:

у разі оформлення паспорта громадянина України - розпорядник Реєстру, його

територіальні органи/територіальні підрозділи; державне підприємство, що належить до сфери управління розпорядника Реєстру; центри надання адміністративних послуг; акредитований центр сертифікації ключів; головний та резервний обчислювальні центри Реєстру; Державний центр персоналізації документів;

у разі оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон - розпорядник Реєстру, його територіальні органи/територіальні підрозділи; державне підприємство, що належить до сфери управління розпорядника Реєстру; центри надання адміністративних послуг; закордонні дипломатичні установи; головний та резервний обчислювальні центри Реєстру; Державний центр персоналізації документів;

у разі оформлення дипломатичного паспорта України, службового паспорта України - МЗС; головний та резервний обчислювальні центри Реєстру; Державний центр персоналізації документів;

у разі оформлення посвідчення особи моряка - державне підприємство, що належить до сфери управління Мінінфраструктури, до складу якого входять капітани морських портів; капітани морських портів; головний та резервний обчислювальні центри Реєстру; Державний центр персоналізації документів;

у разі оформлення посвідчення члена екіпажу - Державіаслужба; головний та резервний обчислювальні центри Реєстру; Державний центр персоналізації документів;

у разі оформлення посвідчення особи на повернення в Україну - закордонні дипломатичні установи; головний та резервний обчислювальні центри Реєстру;

у разі оформлення тимчасового посвідчення громадянина України - розпорядник Реєстру; закордонні дипломатичні установи; головний та резервний обчислювальні центри Реєстру; Державний центр персоналізації документів;

у разі оформлення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, картки мігранта, посвідчення біженця, проїзного документа біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзного документа особи, якій надано додатковий захист, - розпорядник Реєстру, його територіальні органи/територіальні підрозділи; головний та резервний обчислювальні центри Реєстру; Державний центр персоналізації документів.

35. Взаємодія між уповноваженими суб'єктами щодо захисту інформації, яка вноситься до Реєстру та зберігається в ньому та відомчій інформаційній системі, забезпечується відповідно до законодавства.

36. Адміністратором Реєстру є державне підприємство, що належить до сфери управління розпорядника Реєстру.

37. Для забезпечення виконання адміністратором Реєстру функцій, визначених Законом, розпорядник Реєстру:

1) надає адміністратору Реєстру у користування примірник проектної документації на створення Реєстру, відомчих інформаційних систем ДМС та національної системи

біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства (далі - національна система), а також вихідні коди на спеціальне програмне забезпечення та інші документи, які регламентують питання функціонування Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи;

2) передає логіни та паролі для входу до Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи з правами адміністратора;

3) контролює розроблення та затверджує розроблені адміністратором Реєстру методичні рекомендації щодо дій уповноважених суб'єктів Реєстру з питань функціонування Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи, забезпечує підтримку в актуальному стані існуючих методичних рекомендацій та внесення у разі потреби відповідних змін до них;

4) затверджує структуру баз даних Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи, класифікатори, довідники, які застосовуються в них;

5) погоджує технічні рішення, типи технічних засобів, вид загального програмного забезпечення, а також пропозиції щодо розроблення та модернізації спеціального програмного забезпечення, що пропонується адміністратором Реєстру для запровадження в Реєстрі, відомчій інформаційній системі ДМС та національній системі;

6) уповноважує адміністратора Реєстру на здійснення окремих замовлень товарів, робіт і послуг для забезпечення функціонування Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи;

7) укладає відповідно до законодавства з адміністратором Реєстру договори;

8) контролює та координує роботу адміністратора Реєстру.

38. Для виконання функцій, визначених Законом, адміністратор Реєстру:

1) розробляє та подає на затвердження план заходів із забезпечення функціонування Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи;

2) готує та подає на розгляд розпорядника Реєстру технічні рішення, типи технічних засобів, вид загального програмного забезпечення, а також пропозиції щодо розроблення та модернізації спеціального програмного забезпечення, що пропонується адміністратором Реєстру для запровадження в Реєстрі, відомчій інформаційній системі ДМС та національній системі;

3) розробляє методичні рекомендації та інструкції з питань функціонування Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи;

4) розробляє структуру баз даних Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи, розробляє та надає пропозиції розпоряднику Реєстру щодо запровадження відповідних класифікаторів та довідників;

5) організовує та проводить роботи із захисту інформації в Реєстрі відповідно до законодавства;

6) здійснює згідно з договорами, укладеними відповідно до законодавства,

адміністрування Реєстру (технічне обслуговування програмно-технічних комплексів головного та резервного обчислювального центру Реєстру, робочих станцій для оформлення та видачі документів з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) і реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання чи місця перебування громадян України, іноземців та осіб без громадянства; оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах щодо програмного застосування та інші послуги щодо забезпечення інформаційно-технологічною інфраструктурою; керування мережами даних та підтримка мереж даних; створення на замовлення розпорядника Реєстру програмного продукту, модернізація (розроблення) спеціального програмного забезпечення Реєстру; технічна підтримка програмного продукту; розроблення прикладного програмного забезпечення).

39. Адміністратор Реєстру створює та забезпечує функціонування сервісної мережі для оперативного реагування на відмови технічних засобів та програмного забезпечення Реєстру, відомчої інформаційної системи ДМС та національної системи з централізованим обліком заявок та виконаних робіт.

40. Надання послуг з інформаційного забезпечення відомчих інформаційних систем уповноважених суб'єктів у разі потреби за пропозицією уповноваженого суб'єкта та за погодженням з розпорядником Реєстру може здійснюватися адміністратором Реєстру на підставі договору, укладеного між таким уповноваженим суб'єктом та адміністратором Реєстру.

41. Ідентифікація особи здійснюється під час оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) документа засобами Реєстру шляхом порівняння наданих даних (параметрів), у тому числі біометричних, з наявною інформацією про особу в реєстрах, картотеках, базах даних тощо.

42. Якщо під час розгляду заяви-анкети для внесення інформації про особу до Реєстру вперше така особа не подала документів, що посвідчують особу та підтверджують її громадянство, розпорядник Реєстру здійснює її ідентифікацію, а у разі, коли особу не буде ідентифіковано, розпорядник Реєстру в межах повноважень, визначених Законом, та для ідентифікації особи з метою оформлення, видачі, обміну передбачених Законом документів отримує прямий доступ до автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, держателем (адміністратором) яких є державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, в обсязі інформації про особу, встановленому частиною першою статті 7 Закону.

Для отримання прямого доступу розпорядник Реєстру і державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, які є держателями (адміністраторами) автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, підписують регламент технічного доступу.

43. У разі потреби надсилаються запити про надання інформації про особу до державних органів згідно з їх компетенцією, а також до відповідних закордонних дипломатичних установ.

44. Якщо особу не буде ідентифіковано, проводиться процедура встановлення особи, строк якої не перевищує двох місяців.

45. У разі неможливості встановлення особи протягом зазначеного у пункті 44

цього Порядку строку особа встановлюється за рішенням суду про встановлення факту, що має юридичне значення, для видачі документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

46. Верифікація здійснюється шляхом візуального та/або автоматизованого порівняння даних (параметрів), у тому числі біометричних, особи з документами або інформацією, що міститься в Реєстрі.

47. Ідентифікація та верифікація громадянина України під час оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон здійснюється з урахуванням вимог Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 40, ст. 1188; 2016 р., № 87, ст. 2829), та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 152 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 45, ст. 1188; 2017 р., № 2, ст. 38).

48. Ідентифікація та верифікація громадянина України під час оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених) дипломатичного та службового паспортів України здійснюється з урахуванням положень про дипломатичний та службовий паспорти України, затверджених Указом Президента України від 12 травня 2015 р. № 264 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 45, ст. 1188; 2017 р., № 2, ст. 38).

49. Ідентифікація та верифікація громадянина України під час оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обміну посвідчення члена екіпажу здійснюється з урахуванням вимог Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення члена екіпажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 листопада 2014 р. № 622 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 93, ст. 2682).

50. Ідентифікація та верифікація особи під час оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обміну посвідчення особи моряка здійснюється з урахуванням вимог Порядку оформлення, видачі, обміну, повернення державі, знищення посвідчення особи моряка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 р. № 441 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 53, ст. 1717).

51. Верифікація особи під час використання паспорта громадянина України, що містить безконтактний електронний носій, здійснюється з використанням персонального ідентифікаційного номера, що складається з чотирьох цифр та відомий виключно особі, на ім'я якої оформлено паспорт.

52. Під час здійснення ідентифікації іноземця або особи без громадянства перевіряється поданий ним паспортний документ іноземця - документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави або статутною організацією ООН, що підтверджує громадянство іноземця, посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, надає право на в'їзд або виїзд з держави і визнається Україною, вживаються заходи до встановлення громадянства, прізвища, імені, по батькові (у разі наявності), дати та місця народження іноземця або особи без громадянства.

53. Ідентифікація та верифікація особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, передбачає, зокрема, здійснення таких заходів:

1) проведення перевірки тотожності обличчя особи та фотокартки, що міститься в паспортному документі (у разі наявності);

2) встановлення прізвища, імені, по батькові (у разі наявності) особи, які зазначені у заяві та довідці про звернення за захистом в Україні;

3) фотографування особи;

4) отримання відцифрованих відбитків пальців рук особи;

5) проведення перевірки інформації про особу згідно з картотеками та базами даних розпорядника Реєстру, його територіальних органів/територіальних підрозділів, перевірка інформації про особу за базами обліку Робочого апарату Укрбюро Інтерполу Національної поліції та МВС;

6) проведення співбесіди з особою з метою виявлення додаткової інформації, необхідної для підтвердження фактів, повідомлених особою під час подання заяви;

7) у разі відсутності в особи документів, що посвідчують особу, або у разі, коли такі документи є фальшивими, - направлення матеріалів до відповідних органів СБУ.

54. Ідентифікація та верифікація іноземців та осіб без громадянства, затриманих за незаконне перебування або порушення правил перебування в Україні, які мають документи, що посвідчують особу, передбачає, зокрема, здійснення таких заходів:

1) проведення перевірки тотожності обличчя особи та фотокартки, що міститься в паспортному документі;

2) проведення перевірки інформації про особу засобами Реєстру;

3) проведення у разі відсутності інформації про особу в Реєстрі перевірки згідно з картотеками та базами даних розпорядника Реєстру, його територіальних органів/територіальних підрозділів;

4) сканування паспортного документа;

5) фотографування особи;

6) отримання відцифрованих відбитків пальців рук особи.

55. Ідентифікація іноземців та осіб без громадянства, затриманих за незаконне перебування або порушення правил перебування в Україні, в яких відсутні документи, що посвідчують його особу, передбачає, зокрема, здійснення таких заходів:

1) опитування з метою встановлення прізвища, імені, по батькові (у разі наявності), місця народження, віку, країни походження особи;

2) проведення перевірки інформації про особу засобами Реєстру;

3) проведення у разі відсутності інформації про особу в Реєстрі перевірки згідно з картотеками та базами даних розпорядника Реєстру;

4) фотографування особи;

5) отримання відцифрованих відбитків пальців рук особи.

5б. З метою здійснення ідентифікації особи може використовуватися програмно-апаратний комплекс розпізнавання обличчя, який ідентифікує особу шляхом співставлення отриманого відцифрованого зображення особи з відцифрованим образом обличчя особи, що зберігається Реєстрі.

Додаток
до Порядку

**ДОВІДКА
ПРО ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО
ДЕМОГРАФІЧНОГО РЕЄСТРУ**

Номер довідки

Дата та час формування довідки

Найменування уповноваженого суб'єкта

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження

Громадянство

Стать

Унікальний номер запису в Реєстрі

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце народження

Місце проживання

Назва та вид документа

Номер

Дата видачі

Дійсний до

Орган видачі

Назва та вид документа

Номер

Дата видачі

Дійсний до

Орган видачі

Назва та вид документа

Номер

Дата видачі

Дійсний до

Орган видачі

Запит здійснив

Дата запиту

Підстава запиту

Посада, прізвище та ініціали посадової
особи, що сформувала довідку

Посада, прізвище та ініціали керівника
та його підпис

МП

3.22. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1073 «Про затвердження Положення про національну систему біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства»

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Положення про національну систему біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства, що додається.

2. Установити, що забезпечення функціонування та розвитку національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства здійснюється суб'єктами зазначеної системи за рахунок і в межах видатків, передбачених їм у державному бюджеті на відповідний рік.

3. Запровадити з 1 січня 2018 р. функціонування національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства.

Прем'єр-міністр України

В.ГРОЙСМАН

Інд. 29

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2017 р. № 1073

ПОЛОЖЕННЯ про національну систему біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства

1. Це Положення регулює порядок впровадження та функціонування національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства (далі - національна система), а також визначає її структуру та призначення.

2. Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:

біометричні дані (параметри) - відцифровані відбитки пальців рук, відцифроване зображення обличчя;

центр обробки даних - відмовостійка комплексна централізована система

(програмно-технічний комплекс);

робоча станція - комплекс апаратних і програмних засобів;

фіксація біометричних даних (параметрів) особи - процес збору біометричних даних (параметрів) громадянина України, іноземця та особи без громадянства (далі - особа), внесення їх та зберігання у відомчих інформаційних системах суб'єктів національної системи;

біометрична ідентифікація - здійснення пошуку за принципом "один до багатьох" шляхом розпізнавання і зіставлення одного або двох біометричних даних (параметрів) особи з біометричними даними (параметрами) осіб у відомчих інформаційних системах суб'єктів національної системи;

біометрична верифікація - здійснення пошуку за принципом "один до одного" між біометричними даними (параметрами), отриманими від особи в даний момент, і біометричними даними (параметрами), наявними у відомчих інформаційних системах суб'єктів національної системи;

технологічна інформація - відомості (дані), що необхідні для функціонування технічних засобів та програмного забезпечення системи в електронному вигляді;

прикладний програмний інтерфейс - користувацька комп'ютерна програма, що дає змогу вирішувати конкретні прикладні задачі користувача.

Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значенні, визначеному у Законах України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про електронний цифровий підпис", "Про електронні документи та електронний документообіг" та постанові Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2017 р. № 784 "Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації" (Офіційний вісник України, 2017 р., № 86, ст. 2610).

3. Національна система біометричної верифікації та ідентифікації - це автоматизована система, створена в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини, за допомогою якої забезпечується встановлення особи іноземця та особи без громадянства, які в'їжджають в Україну, виїжджають з України, здійснення контролю за додержанням ними правил перебування на території України та виконання суб'єктами національної системи повноважень та завдань, визначених Законом України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства".

4. Обробка персональних даних у національній системі, у тому числі їх зберігання, здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5. Суб'єктами національної системи є ДМС, Адміністрація Держприкордонслужби, Національна поліція, МВС, МЗС, закордонні дипломатичні установи, Мінінфраструктури, СБУ, Служба зовнішньої розвідки та Міноборони.

6. Функціонування національної системи забезпечує ДМС, яка є розпорядником.

7. Адміністратором національної системи є адміністратор Єдиного державного демографічного реєстру.

8. Програмно-технічні комплекси національної системи розміщуються у спеціально обладнаних службових приміщеннях з дотриманням вимог щодо захисту інформації.

9. Функціонування національної системи забезпечується центром обробки даних, а наповнення відомчих інформаційних систем - відповідними суб'єктами національної системи.

10. Центр обробки даних національної системи забезпечує:

1) обробку наборів даних з відомчих інформаційних систем суб'єктів національної системи через прикладні програмні інтерфейси електронної взаємодії;

2) управління біометричною верифікацією та ідентифікацією осіб;

3) верифікацію та ідентифікацію особи за біометричними даними (параметрами) особи шляхом використання баз даних біометричних шаблонів;

4) запобігання дуплікації біометричних даних (параметрів);

5) інформаційну взаємодію суб'єктів національної системи із зовнішніми інформаційними системами за допомогою прикладного програмного інтерфейсу.

11. Біометричні дані (параметри) особи фіксуються суб'єктом національної системи відповідно до наданих повноважень з використанням робочих станцій та вносяться до відомчої інформаційної системи суб'єкта національної системи.

12. Суб'єкти національної системи відповідають за достовірність та своєчасність внесення інформації до відповідних відомчих інформаційних систем. Цілісність інформації, яка обробляється в національній системі, забезпечується шляхом застосування електронного цифрового підпису в порядку, визначеному Законами України "Про електронний цифровий підпис" і "Про електронні документи та електронний документообіг".

13. Процедури інформаційної взаємодії між суб'єктами національної системи, використання технологій доступу до інформації національної системи, типів наборів даних, обсяг та структура даних, до яких надається доступ, визначаються відповідно до потреб суб'єкта національної системи та зазначаються у регламентах технічного доступу.

14. Суб'єкти національної системи вживають заходів до забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню інформації з національної системи, отриманої згідно з цим Положенням.

15. Для біометричної ідентифікації особи взаємодія суб'єктів національної системи здійснюється у формі запитів та відповідей у вигляді наборів даних, які можуть містити інформацію про:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

дату народження;

стать;

місце народження;

паспортний документ та його електронний вигляд;

біометричні дані (параметри);

перетин державного кордону;

інші відомості.

16. Доступ до інформації національної системи надається уповноваженим посадовим і службовим особам суб'єктів національної системи з використанням засобів електронного цифрового підпису.

17. СБУ під час здійснення повноважень, визначених Законом України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", вносить біометричні дані (параметри) особи до відомчої інформаційної системи розпорядника національної системи у порядку, визначеному законодавством.

3.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 №424 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення»

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Утворити Міжвідомчу комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Міжвідомчу комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 р. № 1205 "Про заходи щодо підготовки і проведення Всеукраїнського перепису населення" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 92, ст. 3338);

пункт 31 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2012 р. № 230 "Питання діяльності деяких консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України" (Офіційний вісник України, 2012 р., № 22, ст. 849).

Прем'єр-міністр України

В.ГРОЙСМАН

Інд. 67

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 квітня 2018 р. № 424

СКЛАД

Міжвідомчої комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення

Перший віце-прем'єр-міністр України - Міністр економічного розвитку і торгівлі - голова Комісії

Голова Держстату - заступник голови Комісії

Директор департаменту статистики населення та регіональної статистики

Держстату - секретар Комісії

Міністр фінансів

Міністр соціальної політики

Заступник Міністра внутрішніх справ

Заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі

Заступник Міністра закордонних справ

Заступник Міністра інформаційної політики

Заступник Міністра інфраструктури

Перший заступник Міністра культури

Заступник Міністра молоді та спорту

Заступник Міністра оборони

Заступник Міністра освіти і науки

Заступник Міністра охорони здоров'я

Заступник Міністра з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб

Заступник Міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства

Заступник Міністра юстиції

Голова ДМС

Заступник Голови Держаудитслужби

Заступник Голови ДСНС

Заступник Голови Держкомтелерадіо

Перший заступник Голови Держстату

Заступник Голови Держприкордонслужби

Перший заступник Голови Державного агентства з питань електронного урядування

Заступник Голови Антимонопольного комітету (за згодою)

Перший заступник Голови Держспецзв'язку

Заступник Голови Національної поліції

Директор Інституту демографії та соціальних досліджень імені М.В. Птухи
Національної академії наук (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 квітня 2018 р. № 424

**ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису
населення**

1. Міжвідомча комісія з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення (далі - Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним Кабінетом Міністрів України.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

сприяння забезпеченню координації дій центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаних з підготовкою і проведенням Всеукраїнського перепису населення (далі - Перепис);

підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань матеріально-технічного, фінансового та організаційного забезпечення підготовки і проведення Перепису.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану роботи з підготовки і проведення Перепису, що виконується центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, які залучаються до зазначеної роботи;

бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань матеріально-технічного, фінансового та організаційного забезпечення Перепису;

розглядає питання щодо залучення технічної та матеріальної допомоги, а також коштів міжнародних організацій, іноземних держав, об'єднань громадян, інших юридичних осіб для виконання робіт, пов'язаних з Переписом;

подає Кабінетові Міністрів України рекомендації та пропозиції щодо проведення

Перепису.

5. Комісія має право:

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи із залученням вітчизняних та іноземних фахівців;

організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань підготовки і проведення Перепису.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

Посадовий склад Комісії затверджується Кабінетом Міністрів України. Персональний склад Комісії затверджується її головою.

7. Головою Комісії є Перший віце-прем'єр-міністр України - Міністр економічного розвитку і торгівлі.

8. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Комісії та Кабінетові Міністрів України.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації) може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації Комісії можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вноситься органом виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює Держстат.

3.24. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 р. № 732 «Про реорганізацію територіальних органів Державної міграційної служби»

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Утворити Центральне міжрегіональне управління Державної міграційної служби у м. Києві та Київській області як юридичну особу публічного права, реорганізувавши шляхом злиття Управління Державної міграційної служби у Київській області та Головне управління Державної міграційної служби у м. Києві.

2. Установити, що Центральне міжрегіональне управління Державної міграційної служби у м. Києві та Київській області є правонаступником майна, прав та обов'язків Управління Державної міграційної служби у Київській області та Головного управління Державної міграційної служби у м. Києві.

Прем'єр-міністр України

В.ГРОЙСМАН

Інд. 29

3.25. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 № 602-р «Про затвердження плану заходів на 2018 - 2021 роки щодо реалізації Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року»

1. Затвердити план заходів на 2018-2021 роки щодо реалізації Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року, що додається.

2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Службі безпеки (за згодою) подавати до 10 липня та 10 січня Державній міграційній службі інформацію про стан виконання плану заходів, затвердженого цим розпорядженням, для її узагальнення та подання до 25 липня і 25 січня Кабінетові Міністрів України.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

Інд. 29

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 29 серпня 2018 р. № 602-р

ПЛАН заходів на 2018-2021 роки щодо реалізації Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року

1. Проаналізувати практику реалізації законодавства у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в Україні. У разі потреби розробити відповідні проекти нормативно-правових актів.

ДМС, МВС.

I квартал 2019 року.

2. Проаналізувати питання наповнення відповідними органами державної влади Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр), єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами відомостями щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в Україні. У разі потреби вжити заходів до усунення виявлених недоліків.

ДМС, МВС.

2018 рік.

3. Автоматизувати процеси Реєстру в частині:

обліку громадян України, іноземців та осіб без громадянства;

реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в Україні.

ДМС, Мінсоцполітики, МОН.
2018-2021 роки.

4. Автоматизувати процеси єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами в частині:

накопичення актуальної інформації у сферах міграції та проведення її оперативного аналізу;

обміну між органами державної влади інформацією, яка зберігається в Реєстрі, державних та єдиних реєстрах, інших інформаційних базах, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, знеособлення таких персональних даних та передачі їх для оброблення до аналітичної підсистеми єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами.

ДМС, МВС, Мінсоцполітики, інші заінтересовані органи.
2018-2021 роки.

5. Автоматизувати процеси Національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства в частині:

ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства під час оформлення документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи;

оперативної ідентифікації фізичних осіб за запитами компетентних органів;

впровадження сучасних технічних засобів, у тому числі системи розпізнавання біометричних даних (параметрів), зокрема обличчя, та автоматичної перевірки/звірки якості фотографій.

ДМС, МВС, інші заінтересовані органи.
2018-2021 роки.

6. Удосконалити методи організації та порядок збору даних у сферах міграції, у тому числі трудової, що використовуються органами державної влади.

ДМС, МВС, Мінсоцполітики, Держстат, Адміністрація Держприкордонслужби, МОН, МЗС.

2018-2021 роки.

7. Забезпечити оформлення із застосуванням засобів Реєстру документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, а саме:

посвідчення особи моряка;

посвідчення члена екіпажу;

посвідчення особи на повернення в Україну;

тимчасового посвідчення громадянина України;

посвідчення водія;

посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;

посвідки на постійне проживання;

посвідки на тимчасове проживання;

картки мігранта;

посвідчення біженця;

проїзного документа біженця;

посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

проїзного документа особи, якій надано додатковий захист.

ДМС, МВС, МЗС, Мініфраструктури, Державіаслужба, Адміністрація Держприкордонслужби.
2018-2020 роки.

8. Створити комплексні системи захисту інформації в Реєстрі, єдиній інформаційно-аналітичній системі управління міграційними процесами та Національній системі біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства.

ДМС.
2018 рік.

9. Укладати угоди з органами державної влади щодо обміну інформацією, яка зберігається в Реєстрі, та порядку і умов захисту такої інформації.

ДМС, інші заінтересовані органи.
Постійно.

10. Вивчити питання ведення реєстрів територіальних громад. У разі потреби подати Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо внесення змін до законодавства у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в Україні.

ДМС, МВС, Мінрегіон, Мінсоцполітики, Держстат, МТОТ, інші заінтересовані органи.
2018 рік.

11. Активізувати співробітництво з державами - членами ЄС, міжнародними та неурядовими організаціями щодо навчання з питань безпеки біометричних проїзних документів і виявлення підробок документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи та є підставою для видачі проїзних документів (первинні документи).

ДМС, Адміністрація Держприкордонслужби, МЗС, НАДС.
Постійно.

12. Здійснити заходи щодо поетапного переведення обліків та картотек ДМС на паперових носіях в електронний вигляд.

ДМС, МВС.
2018-2020 роки.

13. Проводити тренінги для працівників уповноважених суб'єктів Реєстру, як здійснюють оформлення і видачу документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус.

ДМС.
Постійно.

14. Забезпечити функціонування в ДМС контактного центру для суб'єктів звернення, сервісів "служби підтримки".

ДМС.
Постійно.

15. Створити базу даних щодо недійсних документів, які підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, та сервіс з перевірки дійсності таких документів на офіційному веб-сайті ДМС.

ДМС.
2018 рік.

16. Розробити навчальні програми з підвищення кваліфікації посадових осіб, які здійснюють оформлення та видачу документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з безконтактним електронним носієм, з питань виявлення підроблених первинних документів та міжнародних стандартів у галузі прав мігрантів.

ДМС, МВС, МЗС, Мінінфраструктури, Державіаслужба, Адміністрація Держприкордонслужби, НАДС.

2018 рік.

17. Запровадити в усіх територіальних органах і територіальних підрозділах ДМС сервіс "Електронна черга".

ДМС.
2018 рік.

18. Забезпечити територіальні органи і територіальні підрозділи ДМС мобільними робочими станціями для надання адміністративних послуг особам, які відбувають покарання в установах виконання покарань або перебувають на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, а також за місцем проживання/перебування осіб, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я.

ДМС, МВС.
2018-2020 роки.

19. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення України щодо зовнішньої трудової міграції; можливих ризиків, пов'язаних з незаконною зовнішньою трудовою міграцією, у тому числі потрапляння в ситуації, пов'язані з торгівлею людьми; умов міжнародних договорів України щодо трудової міграції; соціального та правового захисту трудових мігрантів і членів їх сімей; реінтеграції в суспільство трудових мігрантів - громадян України і членів їх сімей після повернення в Україну; прав мігрантів на соціальне забезпечення та загальнообов'язкове державне

соціальне страхування; іншої інформації, що підвищує рівень обізнаності з питань міграції.

Мінсоцполітики, МВС, ДМС, Адміністрація Держприкордонслужби, МОН.
Постійно.

20. Розробити проект акта Кабінету Міністрів України щодо затвердження порядку ведення закордонними дипломатичними установами України обліку громадян України, які проживають за межами України.

МЗС.
2019 рік.

21. Створити єдиний інформаційний портал для мігрантів - громадян України, які перебувають за кордоном і виявили бажання повернутися в Україну, щодо документів, митних процедур та іншої інформації, необхідної для повернення на територію України.

МЗС, ДМС, ДФС, МВС, Адміністрація Держприкордонслужби, Мінсоцполітики, інші заінтересовані органи.
2020 рік.

22. Сприяти працевлаштуванню трудових мігрантів - громадян України і членів їх сімей після повернення в Україну з урахуванням рівня їх освіти, професійного досвіду, кваліфікації та потреб ринку праці.

Мінсоцполітики.
Постійно.

23. Проаналізувати законодавство з питань імміграції та міграційну ситуацію в Україні з метою визначення доцільності внесення змін до нормативно-правових актів у відповідній сфері.

ДМС, МВС, МЗС, Адміністрація Держприкордонслужби, МОН, Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінкультури, СБУ (за згодою).
2018 рік.

24. Вивчити міжнародний досвід щодо порядку видачі проїзного документа з гуманітарних причин для іноземців, які тимчасово або постійно проживають на території України, в тих випадках, коли вони не мають паспортного документа іноземця або рівноцінного проїзного документа його держави (або якщо цей документ втрачено чи знищено), а також у зв'язку з об'єктивно обґрунтованими причинами, за яких особа не може отримати новий документ від компетентних органів її держави громадянства (походження).

ДМС, МЗС.
2018-2021 роки.

25. Запровадити регулярний перегляд нормативно-правових актів у сфері дозвільної системи працевлаштування в Україні іноземців та осіб без громадянства з урахуванням ситуації, що склалася на внутрішньому ринку праці, а також у сфері ліцензування діяльності з посередництва у працевлаштуванні за кордоном. У разі потреби розробити відповідний проект нормативно-правового акта.

Мінсоцполітики, ДМС, МОН.
Постійно.

26. Провести аналіз законодавства щодо створення умов, за яких іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні для навчання (стажування) у навчальних закладах, після закінчення навчання (стажування) зможуть продовжити

період проживання в Україні, а також провадити трудову діяльність під час та після закінчення навчання (стажування) в Україні. У разі потреби розробити відповідний проект нормативно-правового акта.

ДМС, МОН, Мінсоцполітики.
2019 рік.

27. Залучати представників української діаспори за кордоном до участі в культурно-мистецьких та культурологічних заходах, що проводяться в Україні.

Мінкультури, МОН, інші заінтересовані органи.
Постійно.

28. Вжити заходів до поліпшення взаємодії між ДМС та Мінсоцполітики з питань оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання, видачі, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, внесення змін до дозволу, його скасування, а також здійснення контролю за законністю проживання і працевлаштування.

ДМС, Мінсоцполітики, Держпраці.
2018-2021 роки.

29. Підвищити рівень співпраці з осередками етнічних меншин у процесі інтеграції із залученням їх до розроблення законодавства з питань інтеграції та імміграції.

ДМС, Мінсоцполітики, МОН, МЗС.
Постійно.

30. Опрацювати питання щодо можливості запровадження для осіб, визнаних біженцями в Україні або особами, які потребують додаткового захисту, безоплатного відвідування курсів української мови.

ДМС, МОН, Мінсоцполітики.
2019 рік.

31. Надавати експертну та методологічну допомогу у проведенні тренінгів для працівників закордонних дипломатичних установ України з питань виявлення підроблених документів та потенційних нелегальних мігрантів.

МЗС, ДМС, Адміністрація Держприкордонслужби.
Постійно.

32. Опрацювати питання щодо шляхів обміну між органами державної влади інформацією про безпеку документів та даними про виявлені підроблені проїзні документи.

ДМС, МЗС, Адміністрація Держприкордонслужби, СБУ (за згодою), Служба зовнішньої розвідки (за згодою).
Постійно.

33. Розглянути питання щодо відрядження працівників ДМС та Адміністрації Держприкордонслужби до держав з високим ризиком нелегальної міграції для надання допомоги в роботі закордонних дипломатичних установ України. У разі потреби подати Кабінетові Міністрів України відповідні пропозиції.

ДМС, МЗС, Адміністрація Держприкордонслужби, СБУ (за згодою), Служба зовнішньої розвідки (за згодою).
2018 рік.

34. Запровадити автоматизований обмін інформацією між органами державної влади для підтримки процесу видачі віз, включаючи забезпечення оперативної сумісності, взаємодії інформаційно-телекомунікаційної системи "Віза" з іншими державними реєстрами (системами, базами даних) з обробки даних, у тому числі з використанням інтегрованої міжвідомчої автоматизованої системи обміну інформацією з питань контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон, "Аркан".

МЗС, МВС, ДМС, Адміністрація Держприкордонслужби, СБУ (за згодою).
2019 рік.

35. Проводити консультації з метою укладення угод про співробітництво з міграційними органами іноземних держав.

ДМС, МВС, МЗС.
Постійно.

36. Проводити переговори з метою укладення імплементаційних протоколів з державами - членами ЄС щодо виконання Угоди між Україною та ЄС про реадмісію осіб та з державами походження (транзиту) нелегальних мігрантів щодо укладення угод про реадмісію осіб.

ДМС, МВС, МЗС, Адміністрація Держприкордонслужби, Мін'юст, Мінінфраструктури, Мінфін, СБУ (за згодою).
Постійно.

37. Внести зміни до нормативно-правових актів для підвищення ефективності протидії нелегальній міграції.

ДМС, МВС, МОН, Мінсоцполітики, Адміністрація Держприкордонслужби.
2018 рік.

38. Удосконалити механізм виявлення нелегальної міграції всередині держави, проведення аналізу ризиків.

ДМС, МВС, Мінсоцполітики.
Постійно.

39. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з іноземцями та особами без громадянства, затриманими за порушення міграційного законодавства, щодо переваги добровільного повернення над примусовим.

ДМС.
Постійно.

40. Здійснити заходи щодо вивчення міжнародного досвіду (країн - членів ЄС та США) з питань запровадження міграційної амністії іноземців та осіб без громадянства, а також доцільності запровадження в Україні міграційної амністії. У разі потреби розробити та подати Кабінетові Міністрів України проекти відповідних нормативно-правових актів.

ДМС, МЗС, МВС, Адміністрація Держприкордонслужби.
2018 рік.

41. Забезпечити надання закордонними дипломатичними установами України до ДМС актуальної інформації про країни, громадяни яких найбільше звертаються із заявами про визнання біженцем в Україні або особою, яка потребує додаткового захисту, на підставі визначеного ДМС переліку таких країн.

МЗС, ДМС, СБУ (за згодою). Щокварталу.

42. Забезпечити проходження працівниками територіальних органів і територіальних підрозділів ДМС, які здійснюють прийом та розгляд заяв іноземців та осіб без громадянства про визнання біженцем в Україні або особою, яка потребує додаткового захисту, підвищення кваліфікації з питань збору та аналізу інформації за країнами походження.

ДМС.

Постійно.

43. Забезпечити проведення інформаційної кампанії з метою формування толерантного ставлення та запобігання проявам дискримінації в суспільстві до осіб, визнаних біженцями в Україні або особами, які потребують додаткового захисту, підвищення рівня поінформованості суспільства тощо.

ДМС, Адміністрація Держприкордонслужби.

Постійно.

44. Проаналізувати стан виконання плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2012 р. № 605, та у разі потреби розробити пропозиції щодо внесення змін до нього.

ДМС, МВС, МОН, Мінсоцполітики, МОЗ.

2020 рік.

45. Розробити пропозиції щодо внесення змін до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" в частині врегулювання понять, пов'язаних з інтеграцією осіб, визнаних біженцями в Україні або особами, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство.

ДМС, Мінсоцполітики, МОН.

2018 рік.

46. Запровадити механізм проведення попередньої перевірки підстав для в'їзду в Україну іноземців, насамперед громадян Російської Федерації, та осіб без громадянства, які походять з держав міграційного ризику, з використанням електронного повідомлення про намір відвідати Україну.

МЗС, Адміністрація Держприкордонслужби, МВС, ДМС.

2018 рік.

Розділ IV. Накази міністерств та центральних органів виконавчої влади, що регулюють питання у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб

4.1.Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16.08.2012 № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.09.2012 за №1549/21861

Відповідно до статті 5 Указу Президента України від 27 березня 2001 року № 215 "Питання організації виконання Закону України "Про громадянство України", Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого Указом Президента України від 06 квітня 2011 року № 405,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Зразки документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, згідно з формами, що додаються.

1.2. Зразки журналів обліку згідно з формами, що додаються.

2. Державній міграційній службі України (Ковальчук М.М.):

2.1. Організувати вивчення працівниками органів Державної міграційної служби України зразків документів, затверджених цим наказом.

2.2. Забезпечити ведення журналів обліку, затверджених цим наказом.

2.3. Забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ МВС України від 20 липня 2006 року № 716 "Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття

громадянства України, припинення громадянства України та скасування рішень про оформлення набуття громадянства України", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15 серпня 2006 року за № 977/12851.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державної міграційної служби України Ковальчука М.М.

5. Цей наказ надіслати за належністю.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування

Міністр
генерал внутрішньої
служби України

В.Ю. Захарченко

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 1

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ФОТО
35 x 45 мм

М. П.

ЗАЯВА

про встановлення належності до громадянства України

Прошу встановити мою належність до громадянства України на підставі:
пункту 1 частини першої статті 3 Закону України "Про громадянство України";
пункту 2 частини першої статті 3 Закону України "Про громадянство України".
(необхідно підкреслити)

Про себе повідомляю необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище	
	ім'я	
	по батькові	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	Підстави для встановлення належності до громадянства України:	
4.1	постійне проживання на території України за станом на 24 серпня 1991 року чи проживання в Україні за станом на 13 листопада 1991 року (зазначити необхідне)	
4.2	прізвище, ім'я, по батькові батьків (одного з них) особи або іншого її законного представника, з яким особа в неповнолітньому віці постійно проживала на території України за станом на 24 серпня 1991 року або проживала в Україні за станом на 13 листопада 1991 року	
4.3	перебування в неповнолітньому віці на вихованні у державному дитячому закладі України (зазначити місцезнаходження державного дитячого закладу України, контактний телефон) за станом на 24 серпня 1991 року чи за станом на 13 листопада 1991 року (зазначити необхідне)	
4.4	проходження строкової військової служби на території України за станом на 13 листопада 1991 року	
4.5	відбуття покарання в місцях позбавлення волі на території України за станом на 24 серпня 1991 року або 13 листопада 1991 року з одночасним перебуванням у громадянстві колишнього СРСР і до набрання вироком суду законної сили постійне проживання відповідно на території УРСР або на території України	
5	Місце проживання та номер телефону	
6	Документи, які додаються до заяви	

— 20 — року

(підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про встановлення належності до громадянства України, має:

а) паспорт громадянина колишнього СРСР серії _____ № _____,
виданий _____
(коли та яким органом виданий паспорт)

б) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії _____ № _____,
видану _____
(коли та яким органом видано посвідку)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____
(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Установити належність до громадянства України відповідно до пункту _____ частини першої статті 3 Закону України "Про громадянство України"

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи)
разом з _____
(прізвище, ім'я, по батькові дітей)

з _____ 1991 року.
(зазначити: 24 серпня чи 13 листопада)

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 2

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ФОТО
35 x 45 мм

М. П.

ЗАЯВА
про оформлення належності до громадянства України

Прошу оформити мою належність до громадянства України на підставі пункту 3 частини першої статті 3 Закону України "Про громадянство України".

Про себе повідомляю необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище	
	ім'я	
	по батькові	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	Країна, з якої прибув(ла) в Україну на постійне проживання	
5	Дата внесення напису "громадянин України" в паспорт громадянина колишнього СРСР та назва органу, яким це здійснено	
6	Місце проживання на момент внесення напису "громадянин України" до паспорта громадянина колишнього СРСР	
7	Якщо прибув(ла) у неповнолітньому віці разом із батьками (одним із них) після 13 листопада 1991 року, зазначити дату внесення напису "громадянин України" в паспорт громадянина колишнього СРСР батьків (одного з них) та орган, яким це здійснено	
8	Місце проживання та номер телефону	
9	Документи, які додаються до заяви	

Одночасно прошу оформити належність до громадянства України моїм дітям, які прибули в Україну разом зі мною:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Місце народження
1			
2			
3			

_____ 20__ року

(підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення належності до громадянства України, має:

а) паспорт громадянина колишнього СРСР серії _____ № _____,
виданий _____
(коли та яким органом виданий паспорт)

_____ ;

б) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії _____ № _____,
видану _____
(коли та яким органом видано посвідку)

_____ ;

в) посвідчення біженця № _____, видане _____

(коли та яким органом видано посвідчення)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви,
перевірив _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

_____ (підпис)

Прийняте рішення

Оформити належність до громадянства України відповідно до пункту 3 частини
першої статті 3 Закону України “Про громадянство України”

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

разом з _____
(прізвища, імена, по батькові дітей)

з _____ 199__ року

*Зазначається дата внесення до паспорта громадянина колишнього СРСР напису
“громадянин України”.*

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 3

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ФОТО
35 x 45 мм

М. П.

ЗАЯВА
про оформлення набуття особою громадянства України
за народженням

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків дитини чи законного представника)

прошу оформити набуття громадянства України за народженням дитині відповідно до частини _____ статті 7 Закону України "Про громадянство України".

Повідомляю про дитину необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище дитини	
	ім'я дитини	
	по батькові дитини	
2	Дата народження дитини	
3	Місце народження дитини	
4	Громадянство батька на момент народження дитини	
5	Громадянство матері на момент народження дитини	
6	Прізвище, ім'я, по батькові батька дитини та наявність у нього законних підстав для проживання на території України в момент народження дитини:	
6.1	посвідка на постійне чи тимчасове проживання або дозвіл на імміграцію (зазначити дату)	
6.2	наявність у паспорті громадянина колишнього СРСР відмітки про постійну чи тимчасову прописку (реєстрацію)	
6.3	наявність відмітки про реєстрацію в національному паспорті	

6.4	отримання статусу біженця в Україні чи притулку в Україні (зазначити дату)	
7	Прізвище, ім'я, по батькові матері дитини та наявність у неї законних підстав для проживання на території України в момент народження дитини:	
7.1	посвідка на постійне чи тимчасове проживання або дозвіл на імміграцію (зазначити дату)	
7.2	наявність у паспорті громадянина колишнього СРСР відмітки про постійну чи тимчасову прописку (реєстрацію)	
7.3	наявність відмітки про реєстрацію в національному паспорті	
7.4	отримання статусу біженця в Україні чи притулку в Україні (зазначити дату)	
8	Місце проживання та номер телефону особи, яка подає заяву	
9	Дитина є знайденою на території України, батьки її невідомі	
10	Місцезнаходження державного дитячого закладу України, контактний телефон	
11	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року

_____ (прізвище та підпис особи, яка подає заяву)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України за народженням, має:

а) паспорт громадянина України серії _____ № _____, виданий _____

_____ (коли та яким органом виданий паспорт)

_____;

б) паспорт громадянина колишнього СРСР серії _____ № _____, виданий _____

_____ (коли та яким органом виданий паспорт)

_____;

в) посвідку на проживання для іноземців серії _____ № _____, видану _____

_____ (коли та яким органом видано посвідку)

_____;

г) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії _____ № _____, видану _____
(коли та яким органом видано посвідку)

г) посвідчення біженця № _____, видане _____
(коли та яким органом видано посвідчення)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____
(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України за народженням відповідно до частини _____ статті 7 Закону України “Про громадянство України” з моменту його (її) народження.
(прізвище, ім'я по батькові дитини),

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 4

ДЕКЛАРАЦІЯ
про ненабуття особою громадянства іншої
держави за народженням

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків дитини)

_____ року народження, уродженець(ка) _____
(місце народження)

підтверджую, що мій син (моя дочка) _____
(прізвище, ім'я,

_____ по батькові, дата та місце народження дитини)

не набув (не набула) громадянства іншої держави (держав) за народженням.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 5

ДЕКЛАРАЦІЯ
про ненабуття особою за народженням
громадянства жодного з батьків

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків дитини)

_____ року народження, уродженець(ка) _____
(місце народження)

підтверджую, що мій син (моя дочка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові,
дата та місце народження дитини)

не набув (не набула) за народженням громадянства жодного з батьків, оскільки
(викласти положення законодавства про громадянство іноземної держави (держав),
відповідно до яких дитина не набула громадянства жодного з батьків)

_____ 20__ року _____
(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

ДЕКЛАРАЦІЯ
про набуття особою за народженням громадянства того з батьків,
якому надано статус біженця в Україні чи притулок в Україні

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові того з батьків, який подає заяву)

громадянин(ка) _____,
(назва держави)

дочка) _____ :
(прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження дитини)

1) набув (набула) за народженням мого громадянства, а мені на час його (її) народження було надано статус біженця в Україні (притулок в Україні);

2) набув (набула) громадянства моєї дружини (мого чоловіка) -
_____,
(прізвище, ім'я, по батькові дружини /чоловіка)

громадянки (громадянина) _____,
(назва держави)

дитини було надано статус біженця в Україні (притулок в Україні).
(*вказати необхідне*)

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 7

ДЕКЛАРАЦІЯ
про ненабуття особою за народженням
громадянства того з батьків, який є іноземцем

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові того з батьків, який є іноземцем)

громадянин(ка) _____, підтверджую, що мій син
(назва держави)

(моя дочка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові,

_____,
дата та місце народження дитини)

не набув (не набула) за народженням громадянства _____,
(назва держави)

оскільки _____
(викласти положення законодавства про громадянство,

відповідно до яких дитина не є громадянином

держави того з батьків, який є іноземцем)

_____ 20__ року _____
(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 8

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ФОТО
35 x 45 мм

М. П.

ЗАЯВА
про оформлення набуття громадянства України
за територіальним походженням

Прошу оформити мені набуття громадянства України відповідно до частини першої статті 8 Закону України "Про громадянство України".

Про себе повідомляю необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище (якщо змінювали прізвище, зазначити всі прізвища, які мали)	
	ім'я (якщо змінювали ім'я, зазначити всі імена, які мали)	
	по батькові (якщо змінювали по батькові, зазначити всі по батькові, які мали)	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	У громадянстві якої держави перебуваєте на цей час	
5	Підстави для набуття громадянства України:	
5.1	народження чи постійне проживання на території України до 24 серпня 1991 року (зазначити необхідне)	
5.2	народження чи постійне проживання на території України до 24 серпня 1991 року Ваших батьків, діда, баби, брата, сестри, сина, дочки, онука чи онуки (зазначити необхідне)	
6	Місце проживання та номер телефону	
7	Документи, які додаються до заяви	

Одночасно зі мною прошу оформити набуття громадянства України за територіальним походженням моїм неповнолітнім дітям:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Громадянство на цей час	Дата народження	Місце народження
1				
2				
3				

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую. Під судом та слідством на території іноземних держав не перебуваю.

Мені повідомлено, що в разі подання завідомо неправдивих відомостей або фальшивих документів я втрачу громадянство України на підставі статті 21 Закону України "Про громадянство України".

___ 20__ року _____
(підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття громадянства України за територіальним походженням, має:

а) паспортний документ серії № _____, виданий _____
(коли та ким виданий паспортний документ)

б) паспорт громадянина колишнього СРСР серії № _____,
виданий _____;
(коли та яким органом виданий паспорт)

в) посвідку на проживання для іноземців серії № _____, видану _____
(коли та яким органом видано посвідку)

г) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії № _____,
видану _____
(коли та яким органом видано посвідку)

г) посвідчення біженця № _____, видане _____
(коли та яким органом
видано посвідчення)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до
заяви, перевірів _____
(посада, прізвище та ініціали)

___ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України за територіальним походженням відповідно до частини першої статті 8 Закону України “Про громадянство України”

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи)

_____ разом з _____

_____ (прізвища, імена, по батькові дітей)

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Форма 9

ДЕКЛАРАЦІЯ
про відсутність іноземного громадянстваЯ, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)_____ року народження, є особою без громадянства з такої
причини:

	1) виїхав (виїхала) з території держави попереднього проживання (_____) до прийняття чи набрання чинності (назва держави) її законодавством про громадянство
	2) не виявив (не виявила) бажання набувати громадянства (підданства) держави попереднього проживання (_____), (назва держави) законодавством якої передбачено подання відповідних заяв
	3) належав (належала) до категорії осіб, громадянство (підданство) яким не надавалося згідно із законодавством держави попереднього проживання (_____) (назва держави)
	4) є особою без громадянства з моменту народження
	5) утратив (утратила) громадянство (підданство) _____ (назва держави)
	6) вийшов (вийшла) з громадянства (підданства) _____ (назва держави)

У потрібній графі необхідно поставити знак "+" чи "V" та заповнити відповідний рядок.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
припинити іноземне громадянство

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ року народження, уродженець(ка) _____
(місце народження)

громадянин(ка), підданий(а) _____,
(підкреслити необхідне) (назва держави)

зобов'язуюся протягом двох років з моменту набуття мною громадянства
України припинити громадянство (підданство) _____
(назва держави)

і подати до органу, що видав мені тимчасове посвідчення громадянина України,
документ про припинення громадянства (підданства) _____,
(назва держави)

виданий уповноваженим на те органом цієї держави.

У разі неотримання мною з незалежних від мене причин документа про
припинення громадянства (підданства) _____
(назва держави)

зобов'язуюся подати декларацію про відмову від громадянства (підданства)
цієї держави і повернути національний паспорт громадянина
_____ до уповноваженого органу цієї держави.
(назва держави)

_____ 20__ року _____
(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 11

ДЕКЛАРАЦІЯ
про відмову особи, якій надано статус біженця в Україні
чи притулок в Україні, від іноземного громадянства

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
_____ року народження, уродженець(ка) _____
_____, громадянин(ка) _____,
(місце народження) (назва держави)
який (яка) _____ отримав (отримала) статус біженця в Україні
(зазначити дату)
(притулок в Україні), відмовляюся від громадянства (підданства)
_____ у зв'язку з наміром набути громадянство України.
(назва держави)

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

(Президентові України чи начальникові
головного управління (управління) міграційної служби
в (у) _____

**ЗАЯВА
про зміну громадянства**

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ року народження, уродженець(ка) _____,
(місце народження)

громадянин(ка) _____,
(назва держави), на підставі Угоди між Україною і

_____,
(повна назва Угоди)

що передбачає припинення громадянства _____,
(назва держави)

одночасно з набуттям громадянства України, а також що громадянство України набувається відповідно до чинного законодавства України, прошу:
(*вказати необхідне позначкою "V"*)

<input type="checkbox"/>	оформити мені набуття громадянства України за територіальним походженням
<input type="checkbox"/>	прийняти мене до громадянства України
<input type="checkbox"/>	поновити мене в громадянстві України

з подальшим припиненням громадянства _____
(назва держави)

Свою належність до громадянства _____
(назва держави)

підтверджую _____
(назва документа, його серія, номер,

_____ коли та ким виданий)

Цей документ зобов'язуюся здати одночасно з отриманням паспорта громадянина України.

Якщо в установленому порядку від компетентних органів _____ не буде отриманий документ про припинення
(назва держави)

мого _____ громадянства, я зобов'язуюся подати декларацію про відмову від громадянства цієї держави.

_____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 13

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ЗАЯВА
про згоду дитини віком від 14 до 18 років
на набуття громадянства України

Мені, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові, рік народження дитини віком від 14 до 18 років)

відомо, що _____
(прізвище, ім'я та по батькові батька, матері або законного представника дитини)

звернувся (звернулася) із заявою про набуття мною громадянства України відповідно до пункту _____ частини _____ статті _____ Закону України "Про громадянство України".

У зв'язку з цим я підтверджую свою згоду на набуття громадянства України.

_____ 20__ року

(підпис дитини)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 14

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ФОТО
ДИТИНИ
35 x 45 мм

М.П.

ЗАЯВА
про оформлення набуття дитиною громадянства України
за територіальним походженням

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи законного представника дитини)

прошу оформити набуття громадянства України за територіальним походженням відповідно до частини _____ статті 8 Закону України "Про громадянство України" дитині.

Повідомляю про дитину необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище дитини	
	ім'я дитини	
	по батькові дитини	
2	Дата народження дитини	
3	Місце народження дитини	
4	У громадянстві якої держави дитина перебуває на цей час	
5	Підстави для набуття дитиною громадянства України:	
5.1	дитина є нащадком (дитиною, онукою) осіб, які народилися або постійно проживали на території України до 24 серпня 1991 року (зазначити необхідне)	
5.2	народження на території України після 24 серпня 1991 року дитини, яка не набула громадянства України за народженням	
6	Місце проживання дитини	
7	Місце проживання та номер телефону особи, яка подає заяву	
8	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року _____
(підпис особи, яка подає заяву)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України за територіальним походженням, має:

а) паспортний документ серії № _____, виданий _____

(коли та ким виданий паспортний документ)

_____;

б) паспорт громадянина колишнього СРСР серії № _____, виданий _____

(коли та яким органом виданий паспорт)

_____;

в) посвідку на проживання для іноземців серії № _____, видану _____

(коли та яким органом видано посвідку)

_____;

г) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії № _____, видану _____

(коли та яким органом видано посвідку)

_____;

г) посвідчення біженця № _____, видане _____

(коли та яким органом видано посвідчення)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____
(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України за територіальним походженням відповідно до частини _____ статті 8 Закону України “Про громадянство України”

_____ (прізвище, ім'я, по батькові дитини)

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

ДЕКЛАРАЦІЯ
про відсутність у дитини іноземного громадянстваЯ, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи законного представника дитини)повідомляю, що дитина _____
(прізвище, ім'я, по батькові,
_____)
дата та місце народження дитини)

є особою без громадянства з такої причини:

	1) виїхав (виїхала) з території держави попереднього проживання (_____) до прийняття чи набрання чинності її законодавством про громадянство (назва держави)
	2) не виявив (не виявила) бажання набувати громадянства (підданства) держави попереднього проживання (_____), (назва держави) законодавством якої передбачено подання відповідних заяв
	3) належав (належала) до категорії осіб, громадянство (підданство) яким не надавалося згідно із законодавством держави попереднього проживання (_____) (назва держави)
	4) є особою без громадянства з моменту народження
	5) утратив (утратила) громадянство (підданство) _____ (назва держави)
	6) вийшов (вийшла) з громадянства (підданства) _____ (назва держави)

У потрібній графі необхідно поставити знак "V" та заповнити відповідний рядок.

_____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 16

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
припинити дитиною іноземне громадянство

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи законного представника дитини)

зобов'язуюся протягом двох років з моменту набуття громадянства України дитиною _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата та

_____, яка є громадянином (підданам)
місце народження дитини)

_____, припинити громадянство (підданство)
(назва держави)

цієї держави і подати до органу, що прийняв рішення про набуття дитиною громадянства України, документ про припинення її громадянства (підданства) _____, виданий уповноваженим на те органом цієї держави.
(назва держави)

У разі неотримання мною з незалежних від мене причин документа про припинення дитиною громадянства (підданства) _____
(назва держави)

зобов'язуюся подати декларацію про відмову дитини від громадянства (підданства) цієї держави.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 17

ДЕКЛАРАЦІЯ
про відмову дитини, якій надано в Україні статус біженця
чи притулок в Україні, від іноземного громадянства

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків дитини)

повідомляю, що мій син (моя дочка), _____,
(прізвище, ім'я, по батькові,

_____, громадянин(ка) _____,
дата народження дитини) (назва держави)

який (яка) отримав (отримала) статус біженця в Україні (притулок в Україні),
відмовляється від громадянства (підданства) _____,
(назва держави)

у зв'язку з наміром набути громадянства України.

_____ 20__ року _____
(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 18

(Президентові України чи начальникові
головного управління (управління) міграційної служби
в (у) _____)

ЗАЯВА
про зміну дитиною громадянства

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи законного представника дитини)

на підставі Угоди між Україною та _____,
(назва держави)

та повна назва Угоди)

що передбачає припинення громадянства _____ одночасно
(назва держави)

з набуттям громадянства України, а також що громадянство України набувається відповідно до чинного законодавства України, прошу:
(зазначити необхідне позначкою "V")

<input type="checkbox"/>	оформити набуття дитиною громадянства України за територіальним походженням
<input type="checkbox"/>	Прийняти дитину до громадянства України
<input type="checkbox"/>	поновити дитину в громадянстві України

(прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження дитини)

з подальшим припиненням громадянства _____
(назва держави)

Належність дитини до громадянства _____
(назва держави)

підтверджую _____
(назва документа, його серія, номер,

коли та ким виданий)

Цей документ зобов'язуюся здати одночасно з отриманням документа про набуття дитиною громадянства України.

Якщо в установленому порядку від компетентних органів _____ не буде отриманий документ про припинення
(назва держави)

дитиною громадянства цієї держави, я зобов'язуюся подати декларацію про відмову дитини від громадянства _____, не
(назва держави)

користуватися правами і не виконувати обов'язків, передбачених її законодавством для громадян цієї держави.

___ 20__ року

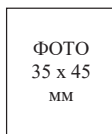
(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Форма 19

Президентів України



М.П.

ЗАЯВА
про прийняття до громадянства України

Прошу прийняти мене до громадянства України відповідно до статті 9 Закону України "Про громадянство України".

Визнаю Конституцію України та зобов'язуюся дотримуватися законів України.

Про себе повідомляю необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище (якщо змінювали прізвище, зазначити всі прізвища, які мали)	
	ім'я (якщо змінювали ім'я, зазначити всі імена, які мали)	
	по батькові (якщо змінювали по батькові, зазначити всі по батькові, які мали)	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	Освіта	
5	Національність	
6	У громадянстві якої держави (яких держав) перебуваєте на цей час	
7	Коли і з якої країни прибули в Україну на постійне проживання	
8	Сімейний стан:	
8.1	перебування в шлюбі з громадянином(кою) України терміном понад 2 роки (зазначити дату укладення шлюбу)	
8.2	перебування понад 2 роки в шлюбі з громадянином(кою) України, який (яка) помер(ла) (зазначити дату укладення шлюбу та дату смерті чоловіка чи дружини)	

9	Термін безперервного проживання на законних підставах на території України (не заповнюється особами, які мають визначні заслуги перед Україною і особами, прийняття яких до громадянства України становить державний інтерес для України)	
10	Постійне проживання в Україні (зазначити дату отримання посвідки на постійне проживання або дозволу на імміграцію)	
11	Володіння державною мовою або розуміння її в обсязі, достатньому для спілкування (зазначити необхідне) (не заповнюється особами, які мають визначні заслуги перед Україною і особами, прийняття яких до громадянства України становить державний інтерес для України)	
12	Наявність фізичних вад (заповнюється стосовно осіб з вадами слуху, зору)	
13	Законне джерело існування (не заповнюється особами, які мають визначні заслуги перед Україною і особами, прийняття яких до громадянства України становить державний інтерес для України)	
14	Надання статусу біженця в Україні чи притулку в Україні (зазначте дату)	
15	Наявність подання про те, що особа має визначні заслуги перед Україною (зазначити, ким уноситься подання)	
16	Наявність подання про те, що прийняття особи до громадянства України становить державний інтерес для України (зазначити, ким уноситься подання)	
17	Місце проживання та номер телефону	
18	Документи, які додаються до заяви	

Одночасно зі мною прошу прийняти до громадянства України моїх дітей:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Громадянство на цей час	Дата народження	Місце народження
1				
2				
3				

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую. Під судом та слідством на території іноземних держав не перебуваю.

Підстав, за наявності яких особа відповідно до частини п'ятої статті 9 Закону України "Про громадянство України" не приймається до громадянства України, немає.

Мені повідомлено, що в разі подання завідомо неправдивих відомостей або фальшивих документів я втрачу громадянство України на підставі пункту 2 частини першої статті 19 Закону України "Про громадянство України".

_____ 20 ____ року

_____ (підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про прийняття до громадянства України, має:

а) паспортний документ серії _____ № _____, виданий _____

(коли та ким виданий паспортний документ)

_____ ;

б) посвідку на проживання для іноземців серії _____ № _____, видану

(коли та яким органом видано посвідку)

_____ ;

в) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії _____ № _____, видану _____

(коли та яким органом видано посвідку)

_____ ;

г) посвідчення біженця або особи, якій надано притулок, № _____, видане

(коли та ким видано посвідчення)

_____ ;

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20 __ року

_____ (підпис)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 20

_____ (найменування територіального органу ДМС України,

_____ номер та дата реєстрації довідки)

ДОВІДКА

про надання іноземцю чи особі без громадянства дозволу на імміграцію

Видана _____ (прізвище, ім'я та по батькові,

_____ належність до іноземного громадянства)

_____ року народження, уродженцю (уродженці) _____

_____ (місце народження)

який (яка) має намір порушити клопотання про прийняття до громадянства України відповідно до статті 9 Закону України "Про громадянство України", про те, що йому (їй) надано дозвіл на імміграцію відповідно до пункту 1 частини третьої статті 4 Закону України "Про імміграцію" у зв'язку з перебуванням у шлюбі понад два роки з громадянином (громадянкою) України (рішення Головного управління (управління) Міністерства внутрішніх справ України, головного управління (управління) міграційної служби в (у) _____ від _____ року.

(вказати необхідне)

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М.П.

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 21

Президентові України

ПОДАННЯ

Прошу Вас прийняти позитивне рішення за клопотанням про прийняття до громадянства України _____
(громадянство, прізвище, ім'я, по батькові особи)

з урахуванням пільг, які передбачені частиною третьою статті 9 Закону України “Про громадянство України”, оскільки він (вона) має визначні заслуги перед Україною.

Визначні заслуги перед Україною полягають у тому, що _____
(мотивоване)

викладення підстав, за яких особа може бути прийнята до громадянства України

за визначні заслуги перед Україною)

(керівник центрального

органу виконавчої влади)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 22

Президентіві України

ПОДАННЯ

Прошу Вас прийняти позитивне рішення за клопотанням про прийняття до громадянства України _____

(громадянство, прізвище, ім'я, по батькові особи)

з урахуванням пільг, які передбачені частиною третьою статті 9 Закону України "Про громадянство України", оскільки прийняття його (її) до громадянства України становить державний інтерес для України.

Державний інтерес для України полягає в тому, що _____

(мотивоване)

викладення підстав, за яких особа може вважатися такою, що її прийняття до громадянства України

становить державний інтерес для України)

(керівник центрального

органу виконавчої влади)

М.П.

Голова ДМС України

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 23

Президентіві України

ФОТО
ДИТИНИ
35 x 45
мм

М.П.

ЗАЯВА

про прийняття дитини до громадянства України

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи законного представника дитини)

прошу прийняти до громадянства України відповідно до статті 9 Закону України "Про громадянство України" дитину.

Повідомляю про дитину необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище дитини	
	ім'я дитини	
	по батькові дитини	
2	Дата народження дитини	
3	Місце народження дитини	
4	У громадянстві якої держави (яких держав) дитина перебуває на цей час	
5	Коли і з якої країни дитина прибула на постійне проживання в Україну	
6	Наявність у одного з батьків, опікуна чи піклувальника посвідки на постійне проживання (дозволу на імміграцію) в Україні (зазначити прізвище, ім'я, по батькові та дату отримання дозволу)	
7	Місце проживання дитини	
8	Місце проживання та номер телефону особи, яка подає заяву	
9	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про прийняття дитини до громадянства України, має:

а) паспортний документ серії № _____, виданий _____

(коли та ким виданий паспортний документ)

_____;

б) посвідку на проживання для іноземців серії № _____, видану _____

(коли та яким органом видано посвідку)

_____;

в) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії № _____, видану _____

(коли та яким органом видано посвідку)

_____;

г) посвідчення біженця або особи, якій надано притулок, № _____, видане _____

(коли та ким видано посвідчення)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20 __ року

_____ (підпис)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 24

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ФОТО
35 x 45 мм

М.П.

ЗАЯВА
про поновлення в громадянстві України

Прошу поновити мене в громадянстві України відповідно до статті 10 Закону України
“Про громадянство України”.

Про себе повідомляю необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище (якщо змінювали прізвище, зазначити всі прізвища, які мали)	
	ім'я (якщо змінювали ім'я, зазначити всі імена, які мали)	
	по батькові (якщо змінювали по батькові, зазначити всі по батькові, які мали)	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	Громадянство на цей час	
5	Коли та на яких підставах було припинено громадянство України (зазначити дату припинення громадянства та номер відповідного указу Президента України)	
6	Підстави для проживання в Україні (зазначити дату реєстрації чи отримання дозволу на імміграцію)	
7	Місце проживання та номер телефону	
8	Документи, які додаються до заяви	

Одночасно зі мною прошу поновити в громадянстві України моїх дітей:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата і місце народження	Дата припинення громадянства України	Наявність громадянства на цей час (із зазначенням країни)
1				
2				
3				

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую. Під судом та слідством на території іноземних держав не перебуваю.

Підстав, за наявності яких особа відповідно до частини п'ятої статті 9 Закону України "Про громадянство України" не поновлюється в громадянстві України, немає.

Мені повідомлено, що в разі подання завідомо неправдивих відомостей або фальшивих документів рішення про поновлення мене в громадянстві України буде скасовано відповідно до статті 21 Закону України "Про громадянство України".

_____ 20__ року _____
(підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про поновлення в громадянстві України, має:

а) паспортний документ серії _____ № _____, виданий _____
_____ (коли та ким виданий паспортний документ)

_____;

б) посвідку на проживання для іноземців серії _____ № _____, видану _____
_____ (коли та яким органом видано посвідку)

_____;

в) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії _____ № _____, видану _____
_____ (коли та яким органом видано посвідку)

_____;

г) посвідчення біженця або особи, якій надано притулок, № _____, видане _____
_____ (коли та ким видано посвідчення)

_____;

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити поновлення в громадянстві України відповідно до статті 10 Закону України
“Про громадянство України” _____
(прізвище,

ім'я, по батькові особи)

разом з _____
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 25

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ФОТО
ДИТИНИ
35 x 45 мм

М.П.

ЗАЯВА
про оформлення набуття громадянства України
дитиною внаслідок усиновлення

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з усиновителів дитини)

прошу оформити набуття дитиною громадянства України внаслідок усиновлення відповідно до частини _____ статті 11 Закону України "Про громадянство України".

Повідомляю про дитину необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище дитини	
	ім'я дитини	
	по батькові дитини	
2	Дата народження дитини	
3	Місце народження дитини	
4	Громадянство дитини	
5	Рішенням якого органу та коли дитину всиновлено	
6	Зазначити прізвище, ім'я, по батькові того з усиновителів, який є громадянином України	
7	Місце проживання дитини	
8	Місце проживання та номер телефону особи, яка подає заяву	
9	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України внаслідок усиновлення, має:

а) паспорт громадянина України серії № _____, виданий _____
(коли та яким органом виданий паспорт)

б) паспортний документ серії № _____, виданий _____
(коли та ким виданий паспортний документ)

в) посвідку на проживання для іноземців серії № _____, видану _____
(коли та яким органом видано посвідку)

г) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії № _____, видану _____
(коли та яким органом видано посвідку)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України _____
(прізвище,
ім'я, по батькові дитини)

відповідно до частини _____ статті 11 Закону України "Про громадянство України"
внаслідок його (її) усиновлення громадянином України з _____
(зазначити дату)

Дитина набуває громадянства України з моменту набрання чинності рішенням про усиновлення.

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 26

ДЕКЛАРАЦІЯ
про те, що дитина є іноземцем або особою без громадянства

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові законного представника дитини)

_____, повідомляю про те, що _____

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові та рік народження дитини)

є громадянином(кою) _____
(назва держави)

або особою без громадянства.
(необхідне підкреслити)

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Голова ДМС України

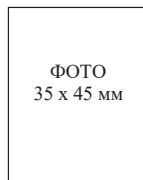
М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 27

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____



М.П.

ЗАЯВА
про оформлення набуття громадянства України повнолітньою особою без
громадянства внаслідок усиновлення

Прошу оформити мені набуття громадянства України внаслідок усиновлення відповідно до частини третьої статті 11 Закону України "Про громадянство України".

Повідомляю про себе необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище (якщо змінювали прізвище, зазначити всі прізвища, які мали)	
	ім'я (якщо змінювали ім'я, зазначити всі імена, які мали)	
	по батькові (якщо змінювали по батькові, зазначити всі по батькові, які мали)	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	Рішенням якого суду та коли Вас усиновлено	
5	Прізвище, ім'я, по батькові усиновителів, які є громадянами України	
6	Місце проживання та номер телефону	
7	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття громадянства України внаслідок усиновлення, має:

а) паспортний документ серії ____ № _____, виданий _____
_____ (коли та ким виданий паспортний документ)

б) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії ____ № _____, видану _____
_____ (коли та яким органом видано посвідку)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____
_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

_____ (підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України _____ (прізвище,
_____ ім'я, по батькові)

відповідно до частини третьої статті 11 Закону України “Про громадянство України” внаслідок усиновлення його (її) громадянином України з _____ (вказати дату)

Особа набуває громадянства України з моменту набрання чинності рішенням суду про усиновлення.

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

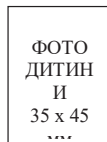
М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 28

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____



М.П.

ЗАЯВА

про оформлення набуття дитиною громадянства України внаслідок установаження над нею опіки чи піклування

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові законного представника дитини)

прошу оформити набуття дитиною громадянства України внаслідок _____

(зазначити необхідне)

відповідно до частини _____ статті 12 Закону України "Про громадянство України".

Повідомляю про дитину необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище дитини	
	ім'я дитини	
	по батькові дитини	
2	Дата народження дитини	
3	Місце народження дитини	
4	Громадянство дитини	
5	Рішенням якого органу та коли над дитиною встановлено опіку чи піклування	
6	Коли та в який дитячий заклад чи заклад охорони здоров'я дитина влаштована на виховання (найменування, місцезнаходження та телефон)	
7	Коли та в який дитячий будинок сімейного типу, прийомну сім'ю, сім'ю патронатного вихователя дитина влаштована на виховання (місцезнаходження та телефон)	

8	Зазначити прізвище, ім'я та по батькові того із законних представників дитини, який є громадянином України	
9	Відомості про батьків дитини (померли, оголошені померлими, позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми, визнані недієздатними чи батьки дитини, розлученої із сім'єю, не знайдені)	
10	Місце проживання та номер телефону особи, яка подає заяву	
11	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую:

а) опікун; б) піклувальник; в) уповноважений представник адміністрації дитячого закладу чи закладу охорони здоров'я, який виконує стосовно дитини обов'язки опікуна чи піклувальника; г) один з батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу; ґ) один з прийомних батьків дитини; д) один з патронатних вихователів дитини.
(необхідне підкреслити)

_____ 20__ року _____
(підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України, має:

а) паспорт громадянина України серії № _____, виданий _____
(коли та ким виданий паспорт)

б) паспортний документ серії № _____, виданий _____
(коли та ким виданий паспортний документ)

в) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії № _____,
видану _____
(дата видачі, орган, що видав посвідку)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____
(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України _____
(прізвище,

ім'я та по батькові дитини)

внаслідок _____
(зазначити необхідне)

відповідно до частини _____ статті 12 Закону України “Про громадянство України”
з _____
(зазначити дату набуття дитиною громадянства України)

Дитина стає громадянином України з моменту:

1) прийняття рішення про встановлення опіки чи піклування або набрання чинності рішенням суду про встановлення опіки чи піклування;

2) прийняття рішення про встановлення опіки чи піклування, якщо дитина у зв'язку із встановленням опіки чи піклування не набуває громадянства опікуна чи піклувальника, який є іноземцем;

3) влаштування дитини в дитячий заклад чи заклад охорони здоров'я за умов, зазначених у пункті 9 цієї заяви;

4) влаштування дитини в дитячий будинок сімейного типу, прийомну сім'ю або передачі на виховання в сім'ю патронатного вихователя за умов, зазначених у пункті 9 цієї заяви.

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

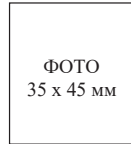
М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 29

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____



М.П.

ЗАЯВА
**про оформлення набуття громадянства України внаслідок установа
опіки чи піклування в неповнолітньому віці**

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу оформити мені набуття громадянства України внаслідок _____
(зазначити необхідне)

відповідно до частини _____ статті 12 Закону України "Про громадянство України".

Про себе повідомляю необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище	
	ім'я	
	по батькові	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	Громадянство	
5	Рішенням якого органу та коли над особою в неповнолітньому віці встановлено опіку чи піклування	
6	Коли та в який дитячий заклад чи заклад охорони здоров'я особа в неповнолітньому віці була влаштована на виховання (найменування, місцезнаходження)	
7	Коли та в який дитячий будинок сімейного типу, прийомну сім'ю, сім'ю патронатного вихователя особа в неповнолітньому віці була влаштована на виховання (найменування, місцезнаходження)	

8	Зазначити прізвище, ім'я та по батькові особи, яка на момент виконання функцій законного представника перебувала у громадянстві України (за винятком, коли адміністрація дитячого закладу чи закладу охорони здоров'я виконувала щодо особи функції опікуна або піклувальника)	
9	Відомості про батьків особи (померли, оголошені померлими, позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми, визнані недієздатними чи батьки дитини, розлученої із сім'єю, не знайдені)	
10	Місце проживання та номер телефону	
11	Документи, які додаються до заяви	

___ 20__ року

_____ (підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття громадянства України, має:

а) паспортний документ серії № _____, виданий _____

_____ (коли та ким виданий паспортний документ)

_____ ;

б) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії № _____, видану _____

_____ (дата видачі, орган, що видав посвідку)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____

_____ (посада, прізвище та ініціали)

___ 20__ року

_____ (підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України _____ (прізвище,

_____ ім'я та по батькові)

внаслідок _____ (зазначити необхідне)

відповідно до частини _____ статті 12 Закону України "Про громадянство України" з _____

_____ (зазначити дату набуття громадянства України)

Особа стає громадянином України з моменту:

1) прийняття рішення про встановлення опіки чи піклування або набрання чинності рішенням суду про встановлення опіки чи піклування;

2) прийняття рішення про встановлення опіки чи піклування або набрання чинності рішенням суду про встановлення опіки чи піклування, якщо така особа у зв'язку із встановленням у неповнолітньому віці опіки чи піклування не набула громадянства опікуна чи піклувальника, який є іноземцем;

3) влаштування особи в неповнолітньому віці в дитячий заклад чи заклад охорони здоров'я за умов, зазначених у пункті 9 цієї заяви;

4) влаштування особи в неповнолітньому віці в дитячий будинок сімейного типу, прийомну сім'ю або передачі на виховання в сім'ю патронатного вихователя за умов, зазначених у пункті 9 цієї заяви.

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 30

ДЕКЛАРАЦІЯ
про те, що дитина не набула іноземного громадянства
внаслідок встановлення над нею опіки чи піклування

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові опікуна чи піклувальника дитини)

громадянин(ка) _____,
(назва держави)

який (яка) відповідно до рішення _____
(найменування органу, що прийняв рішення,
_____ та дата)

призначений(а) опікуном (піклувальником) _____
(прізвище,
_____ ім'я, по батькові та дата народження дитини)

повідомляю про те, що дитина не набула громадянства _____,
(назва держави)

оскільки законодавство цієї держави не передбачає набуття дитиною
громадянства внаслідок встановлення над нею опіки чи піклування.

_____ 20__ року _____
(підпис заявника)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 31

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби

в (у) _____

ФОТО
35 x 45 мм

М.П.

ЗАЯВА

про оформлення набуття особою, яка визнана судом недієздатною, громадянства України внаслідок встановлення над нею опіки громадянина України

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові опікуна недієздатної особи)

прошу оформити набуття громадянства України особою, визнаною судом недієздатною, внаслідок встановлення над нею опіки громадянина України відповідно до статті 13 Закону України "Про громадянство України".

Повідомляю про недієздатну особу необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище недієздатної особи (якщо змінювали прізвище, зазначити всі прізвища, які вона мала)	
	ім'я недієздатної особи (якщо змінювали ім'я, зазначити всі імена, які вона мала)	
	по батькові недієздатної особи (якщо змінювали по батькові, зазначити всі по батькові, які вона мала)	
2	Дата народження недієздатної особи	
3	Місце народження недієздатної особи	
4	Громадянство недієздатної особи	
5	Коли та рішенням якого органу над недієздатною особою встановлено опіку	
6	Дата та підстави набуття опікуном громадянства України	
7	Місце проживання недієздатної особи	
8	Місце проживання та номер телефону опікуна	
9	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

1. Особа, яка є опікуном і подала цю заяву, має паспорт громадянина України серії ____№____, виданий _____
(коли та ким виданий паспорт)

2. Особа, яка визнана судом недієздатною і над якою встановлено опіку громадянина України, має:

а) паспортний документ серії ____№____, виданий _____
(коли та ким виданий паспортний документ)

б) посвідку на проживання для іноземців серії ____№____, видану _____
(коли та ким видано посвідку)

в) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії ____№____, видану _____
(коли та ким видано посвідку)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____
(посада, прізвище та ініціали)

____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України _____
(прізвище,

ім'я, по батькові недієздатної особи)

відповідно до статті 13 Закону України "Про громадянство України" внаслідок встановлення над ним (нею) опіки громадянина України з _____
(зазначити дату)

Особа набуває громадянства України з моменту набрання чинності рішенням про встановлення опіки.

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

____ 20__ року

Голова ДМС України

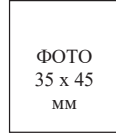
М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 32

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____



М. П.

ЗАЯВА
про оформлення набуття дитиною громадянства України у зв'язку з перебуванням у
громадянстві України її батьків чи одного з них

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків дитини, який є громадянином України)

прошу оформити набуття громадянства України моєю дитиною відповідно до частини
_____ статті 14 Закону України "Про громадянство України" у зв'язку з перебуванням у
громадянстві України її _____
(батька, матері чи обох батьків-вказати необхідне)

Повідомляю про дитину необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище дитини	
	ім'я дитини	
	по батькові дитини	
2	Дата народження дитини	
3	Місце народження дитини	
4	Громадянство дитини	
5	Громадянство батька дитини (вказати дату та підстави набуття)	
6	Громадянство матері дитини (вказати дату та підстави набуття)	
7	Місце проживання дитини	
8	Місце проживання та номер телефону особи, яка подає заяву	
9	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів
підтверджую.

_____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву, має паспорт громадянина України серії _____
№ _____, виданий _____
(коли та ким органом виданий паспорт)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви,
перевірив _____
(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України _____
(прізвище,
_____ ім'я, по батькові дитини)

відповідно до частини _____ статті 14 Закону України "Про громадянство України"
у зв'язку з перебуванням у громадянстві України його (її)
_____ (батька, матері чи обох батьків - зазначити необхідне)

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

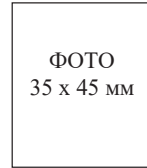
Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 33

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби

в (у) _____



М.П.

ЗАЯВА
про оформлення набуття дитиною громадянства України
внаслідок визнання батьківства

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи законного представника дитини)

прошу оформити набуття громадянства України дитиною відповідно до частини _____
статті 15 Закону України “Про громадянство України” внаслідок _____

_____ (зазначити необхідне)

Повідомляю про дитину необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище дитини ім'я дитини по батькові дитини	
2	Дата народження дитини	
3	Місце народження дитини	
4	Дата прийняття рішення суду про визнання батьківства (материнства) або встановлення факту батьківства (материнства)	
5	Громадянство батька дитини (зазначити дату та підстави набуття)	
6	Громадянство матері дитини (зазначити дату та підстави набуття)	
7	Місце проживання та номер телефону особи, яка подає заяву	
8	Місце проживання дитини	
9	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття дитиною громадянства України, має:

а) паспорт громадянина України серії _____ № _____, виданий

_____;
_____;
(коли та ким виданий паспорт)

б) паспортний документ серії _____ № _____, виданий _____

_____;
_____;
(коли та ким виданий паспортний документ)

в) посвідку на проживання для іноземців серії _____ № _____, видану

_____;
_____;
(коли та ким видано посвідку)

г) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії _____ № _____, видану

_____;
_____;
(коли та ким видано посвідку)

г) посвідчення біженця № _____, видане _____

_____;
_____;
(коли та ким видане посвідчення)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____

_____;
(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20 __ року

_____;
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України _____

_____;
(прізвище,

_____;
ім'я, по батькові дитини)

внаслідок _____

_____;
(зазначити підстави)

відповідно до частини _____ статті 15 Закону України “Про громадянство України” з _____

_____;
(зазначити дату набуття дитиною громадянства)

Датою набуття дитиною громадянства України є дата народження дитини або дата набуття громадянства України батьком чи матір'ю, батьківство чи материнство яких визнано, якщо такі батько чи мати набули громадянства після народження дитини.

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 34

ДЕКЛАРАЦІЯ
про належність батька (матері) дитини
до громадянства України

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи законного представника дитини)

громадянин(ка) _____,
(назва держави), підтверджую, що батько (мати)

неповнолітньої дитини _____ —
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

_____ —
(прізвище, ім'я, по батькові батька чи матері, який (яка) є громадянином України)

перебуває (перебував / перебувала) у громадянстві України.

Одержати копію документа, що підтверджує факт перебування в громадянстві України батька (матері) дитини, не маю можливості.

_____ 20 ____ року

_____ —
(підпис)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 35

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ФОТО
35 x 45
мм

М.П.

ЗАЯВА
про набуття громадянства України
внаслідок визнання батьківства

Прошу оформити мені набуття громадянства України внаслідок _____ після досягнення мною повноліття
(вказати підстави)

відповідно до частини _____ статті 15 Закону України “Про громадянство України”.

Повідомляю про себе необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище (якщо змінювали прізвище, зазначити всі прізвища, які мали)	
	ім'я (якщо змінювали ім'я, зазначити всі імена, які мали)	
	по батькові (якщо змінювали по батькові, зазначити всі по батькові, які мали)	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	У громадянстві якої держави (держав) Ви перебуваєте на цей час	
5	Дата прийняття рішення суду про визнання батьківства (материнства) або встановлення факту батьківства (материнства)	
6	Громадянство батька (з якого часу)	
7	Громадянство матері (з якого часу)	
8	Місце проживання та номер телефону	
9	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення набуття громадянства України, має:

а) паспортний документ серії № _____, виданий _____
_____;
(коли та ким виданий паспортний документ)

б) посвідку на проживання для іноземців серії № _____, видану _____
_____;
(коли та ким видано посвідку)

в) посвідку на проживання для осіб без громадянства серії № _____,
видану _____
_____;
(коли та ким видано посвідку)

г) посвідчення біженця № _____, видане _____
_____;
(коли та ким видано посвідчення)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____
(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20 ____ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Оформити набуття громадянства України _____
(прізвище,

внаслідок _____
ім'я, по батькові)
(вказати підстави)

відповідно до частини _____ статті 15 Закону України "Про громадянство України" з _____
(вказати дату набуття особою громадянства)

Датою набуття особою громадянства України є дата народження особи або дата набуття громадянства України батьком чи матір'ю, щодо яких встановлено факт батьківства чи материнства, якщо такі батько чи мати набули громадянства України після народження особи.

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20 ____ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 36

ДЕКЛАРАЦІЯ
про належність батька (матері) особи
до громадянства України

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

громадянин(ка) _____,
(назва держави), підтверджую, що мій батько

(моя мати) – _____
(прізвище, ім'я, по батькові батька чи матері)

перебуває (перебував / перебувала) у громадянстві України.

Копію документа, що підтверджує факт перебування в громадянстві України батька (матері), одержати не маю можливості.

_____ 20 ____ року

(підпис)

Голова ДМС України

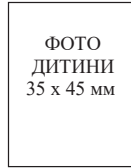
М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 37

Президентові України



М.П.

ЗАЯВА
про вихід дитини з громадянства України

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи усиновителів дитини)

прошу оформити моїй дитині вихід з громадянства України відповідно до частини _____ статті 18 Закону України “Про громадянство України”.

Повідомляю про дитину необхідні відомості.

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище дитини (якщо змінювали прізвище дитини, зазначити всі прізвища, які вона мала)	
	ім'я дитини (якщо змінювали ім'я, зазначити всі імена, які вона мала)	
	по батькові дитини (якщо змінювали по батькові, зазначити всі по батькові, які вона мала)	
2	Дата народження дитини	
3	Місце народження дитини	
4	З якого часу дитина перебуває в громадянстві України	
5	Підстави набуття дитиною громадянства України	
6	Громадянство кожного з батьків на момент народження дитини	
7	Коли і яким органом було прийнято рішення про усиновлення дитини	

8	Громадянство кожного з усиновителів	
9	Чи перебуває дитина в іноземному громадянстві в теперішній час	
10	Чи є документ про те, що дитина в разі її виходу з громадянства України набуде іноземного громадянства	
11	Місце проживання дитини	
12	Місце проживання батьків дитини	
13	Місце проживання усиновителів дитини	
14	Документи, які додаються до заяви	

Достовірність викладених у заяві відомостей і дійсність поданих документів підтверджую.

_____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Особа, яка подала заяву про оформлення дитині виходу з громадянства України, має:

а) паспорт громадянина України серії ____ № _____, виданий _____

_____ (коли та яким органом виданий паспорт)

_____;

б) паспортний документ серії ____ № _____, виданий _____

_____ (коли та ким виданий паспортний документ)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів _____

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

_____ (підпис)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 38

Начальникові головного управління (управління)
міграційної служби
в (у) _____

ЗАЯВА
дитини віком від 14 до 18 років про згоду
на вихід із громадянства України

Мені, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові дитини віком від 14 до 18 років)

відомию, що _____
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи усиновителя дитини)

звернувся (звернулася) із заявою про оформлення мені виходу з громадянства України відповідно до частини _____ статті 18 Закону України "Про громадянство України".

У зв'язку з цим я підтверджую свою згоду на вихід з громадянства України.

_____ 20__ року

Голова ДМС України

(власний підпис)

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 39

Президентіві України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної міграційної
служби України
_____ 20__ року

ПОДАННЯ
про втрату громадянства України

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище	
	ім'я	
	по батькові	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	Дата набуття громадянства України	
5	Підстави для набуття громадянства України	
6	Підстави для втрати громадянства України згідно із Законом України "Про громадянство України" (зазначити необхідне позначкою "V"):	
6.1	пункт 1 частини першої статті 19	
6.2	пункт 2 частини першої статті 19	
6.3	пункт 3 частини першої статті 19	
7	Чи перебуває громадянин України в громадянстві інших держав	
8	Місце проживання особи в теперішній час	

До подання додаються:

1) копія паспорта (тимчасового посвідчення) громадянина України серії _____ № _____, виданого _____, (коли та ким виданий паспорт чи тимчасове посвідчення)

або копія іншого документа, що підтверджує громадянство України _____ ;

2) _____ (назва документа, що підтверджує наявність підстав для втрати громадянства України, передбачених статтею 19 Закону України "Про громадянство України")

Подання підготував _____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року _____ (підпис)

ВИСНОВОК

Подання про втрату громадянства України _____
(прізвище, ініціали особи)

підготовлено на підставі пункту ____ частини першої статті 19 Закону України “Про громадянство України” у зв’язку з тим, що _____
(зазначити підстави для внесення

_____ подання про втрату громадянства України)

Наявність підстав для втрати громадянства України підтверджується документально.

З урахуванням цього вважаємо за можливе подання про втрату громадянства України надіслати _____
(прізвище, ініціали особи)

до Державної міграційної служби України для подальшого розгляду та передачі Комісії при Президентові України з питань громадянства для прийняття рішення по суті.

Керівник територіального підрозділу _____
Державної міграційної служби _____
України _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПІДТРИМУЮ
Посадова особа територіального _____
органу ДМС України _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО
Керівник територіального органу _____
ДМС України _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

РОЗГЛЯД МАТЕРІАЛІВ У ДМС УКРАЇНИ

Подання про втрату громадянства України _____
(прізвище та ініціали)

у Державній міграційній службі України розглянуто.

Відповідність оформлення матеріалів подання вимогам законодавства України, підтвердження документами виконання підстав для втрати громадянства України та відсутність підстав, за наявності яких втрата громадянства України не допускається, перевірів. Подання підтримую.

Посадова особа _____
Державної міграційної служби України _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту _____
Державної міграційної служби України _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

_____ (найменування територіального органу ДМС України,

вих. № та дата видачі довідки)

ДОВІДКА
про наявність підстав для оформлення особи
втрати громадянства України

Громадянин(ка) України _____ (прізвище,

_____ ім'я та по батькові), _____ року народження,

уродженець(ка) _____, (місце народження),

набув (набула) громадянства України на підставі статті 9 Закону України “Про громадянство України” шляхом обману, унаслідок свідомого подання неправдивих відомостей або фальшивих документів, а саме (*вказати тільки необхідне*):

1) не виконав (не виконала) подане відповідно до абзацу першого пункту 2 частини другої статті 9 Закону України “Про громадянство України” зобов’язання припинити іноземне громадянство протягом 2 років з моменту набуття громадянства України, а незалежних від особи причин неотримання документа про припинення іноземного громадянства немає;

2) не повернув (не повернула) паспорт _____ (назва держави)

до уповноважених органів цієї держави;

3) на момент прийняття до громадянства України існували підстави, за наявності яких особа не приймається до громадянства України, а саме:

_____;

4) інші неправдиві відомості та фальшиві документи, які були подані на підтвердження виконання умов прийняття до громадянства України, або приховування будь-якого суттєвого факту, за наявності якого особа не може бути прийнята до громадянства України відповідно до статті 9 Закону України “Про громадянство України”.

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М.П.

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

ПОДАННЯ
про скасування рішення про оформлення
набуття громадянства України

№ з/п	Запитання	Відповіді
1	Прізвище	
	ім'я	
	по батькові	
2	Дата народження	
3	Місце народження	
4	Попереднє громадянство	
5	Дата прийняття рішення про оформлення набуття громадянства України	
6	Підстави для оформлення набуття громадянства України	
7	Підстави для скасування рішення про оформлення набуття громадянства України згідно зі статтею 21 Закону України "Про громадянство України" (зазначити необхідне)	
8	Місце проживання особи	

До подання додаються:

1) копія паспорта (тимчасового посвідчення) громадянина України серії _____
№ _____, виданого _____
(коли та ким виданий паспорт чи тимчасове посвідчення)

2) _____;
(назви документів, які підтверджують, що особа набула громадянства України за територіальним

походженням чи була поновлена в громадянстві України шляхом обману; унаслідок подання свідомо

неправдивих відомостей або фальшивих документів; приховування будь-якого суттєвого факту,

за наявності якого особа не могла набути громадянства України,
чи невиконання поданого зобов'язання про припинення іноземного громадянства)

Подання підготував _____
(посада, прізвище та ініціали)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Прийняте рішення

Рішення головного управління (управління) міграційної служби
в (у) _____
(назва регіону)

від _____ 20__ року про _____

(набуття громадянства України за територіальним походженням чи поновлення в громадянстві України)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи)

скасувати у зв'язку з тим, що громадянство України було набуто _____

(шляхом обману; унаслідок подання свідомо неправдивих відомостей

або фальшивих документів; приховування будь-якого суттєвого факту,

за наявності якого особа не могла набути громадянства України,

чи невиконання поданого зобов'язання про припинення іноземного громадянства, тобто неподання документа про припинення цього громадянства, а незалежні від особи причини неотримання документа про припинення іноземного громадянства не існують)

Керівник територіального підрозділу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Посадова особа територіального
органу ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

(найменування територіального органу ДМС України,

вих. № та дата видачі довідки)

ДОВІДКА

**про наявність підстав для скасування рішення про оформлення
набуття громадянства України за територіальним походженням**

Громадянин(ка) України _____
(прізвище,

_____ року народження,
ім'я та по батькові)

уродженець(ка) _____,
(місце народження)

набув (набула) громадянства України за територіальним походженням на підставі статті 8 Закону України “Про громадянство України” шляхом обману, унаслідок подання свідомо неправдивих відомостей або фальшивих документів, а саме *(зазначити тільки необхідне)*:

1) не виконав (не виконала) подане відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону України “Про громадянство України” зобов'язання припинити іноземне громадянство протягом 2 років з моменту набуття громадянства України, а незалежних від особи причин неотримання документа про припинення іноземного громадянства немає;

2) не повернув (не повернула) паспорт _____
(назва держави)

до уповноважених органів цієї держави;

3) інші неправдиві відомості та фальшиві документи, які були подані для набуття громадянства України, або приховування будь-якого суттєвого факту, за наявності якого особа не може набути громадянства України відповідно до статті 8 Закону України “Про громадянство України”.

Керівник територіального органу
ДМС України

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 43

_____ (найменування територіального органу ДМС України,

вих. № та дата видачі довідки)

ДОВІДКА
про наявність підстав для скасування рішення про оформлення
поновлення в громадянстві України

Громадянин(ка) України _____ (прізвище,

_____, _____ року народження,
ім'я та по батькові)

уродженець(ка) _____ ,
(місце народження)

був (була) поновлений (поновлена) на підставі статті 10 Закону України “Про громадянство України” шляхом обману, унаслідок подання свідомо неправдивих відомостей або фальшивих документів, а саме (вказати тільки необхідне):

1) не виконав (не виконала) подане відповідно до частини другої статті 10 Закону України “Про громадянство України” зобов’язання припинити іноземне громадянство протягом 2 років з моменту набуття громадянства України, а незалежних від особи причин неотримання документа про припинення іноземного громадянства немає;

2) не повернув (не повернула) паспорт _____ (назва держави)

до уповноважених органів цієї держави;

3) на момент реєстрації громадянином України існували підстави, за наявності яких особа не поновлюється в громадянстві України, а саме:

_____ ;

4) інші неправдиві відомості та фальшиві документи, які були подані для поновлення в громадянстві України, або приховування будь-якого суттєвого факту, за наявності якого особа не може бути поновлена в громадянстві України відповідно до статті 10 Закону України „Про громадянство України”.

Керівник територіального органу
ДМС України

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М.П.

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 44

ДОВІДКА № _____
про реєстрацію особи громадянином України

Видана _____
(прізвище,

ім'я _____,

по батькові) _____,

_____ року народження, уродженцю (уродженці) _____

(місце народження)

про те, що згідно з _____
(зазначити номер та дату указу Президента України про набуття особою

громадянства України чи дату прийняття відповідного рішення Державної міграційної служби України)

він (вона) набув (набула) громадянства України на підставі пункту _____ частини _____ статті _____ Закону України "Про громадянство України".

Відповідно до законодавства України зазначена особа є громадянином України з _____ року.

(зазначити дату)

Довідка видана до _____
(реквізити паспортного документа чи свідоцтва про народження особи)

і є підставою для оформлення документа, що підтверджує громадянство України _____
(зазначається документ, що підтверджує громадянство)

Особам, які набули громадянства України та взяли зобов'язання припинити іноземне громадянство, видаються тимчасові посвідчення громадянина України. Після подання цими особами в установленому Законом України "Про громадянство України" порядку документа про припинення іноземного громадянства або декларації про відмову від іноземного громадянства їм замість тимчасових посвідчень громадянина України залежно від місця проживання видаються паспорти громадянина України або паспорти громадянина України для виїзду за кордон.

Дітям віком від 16-ти до 18-ти років після подання їх батьками чи законними представниками в установленому Законом України "Про громадянство України" порядку документа про припинення іноземного громадянства або декларації про відмову від іноземного громадянства дитини видаються залежно від місця проживання паспорти громадянина України або паспорти громадянина України для виїзду за кордон.

Керівник територіального
органу ДМС України

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20 ____ року
(дата видачі довідки)
М.П.

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

ДЕКЛАРАЦІЯ
про відмову від іноземного громадянства

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
_____ року народження, громадянин(ка) _____,
(назва держави)

відмовляюся від іноземного громадянства (підданства) _____
(назва держави)

у зв'язку з тим, що існують незалежні від мене причини неотримання документа про
припинення іноземного громадянства (підданства)

_____,
(назва держави),

а саме:

(заповнити необхідний пункт)

1) у мене уповноваженими органами _____
(назва держави)
_____ було прийнято клопотання про припинення мого громадянства
(вказати дату)

(підданства) _____, проте в установленій їй законодавством
(назва держави)

строк протягом _____ я не отримав (не отримала) документа про припинення
(назва держави)

громадянства (підданства) цієї держави. Повідомлень від уповноважених органів
_____ про відмову в задоволенні

мого клопотання я не отримував (не отримувала);

2) у мене уповноваженими органами _____
(назва держави)
_____ було прийнято клопотання про припинення мого громадянства
(вказати дату)

(підданства) _____, проте протягом двох років я не отримав
(назва держави)

(не отримала) документа про припинення громадянства (підданства) цієї держави.
Повідомлень від уповноважених органів _____

_____ (назва держави)
про відмову в задоволенні мого клопотання я не отримував (не отримувала). Строк розгляду
клопотань про припинення громадянства цієї держави не встановлено;

3) у законодавстві _____ відсутня процедура припинення
(назва держави)

її громадянства (підданства) за ініціативою особи;

4) процедура оформлення припинення громадянства (підданства)
_____ не здійснюється;
(назва держави)

5) вартість оформлення виходу з громадянства (підданства) _____
(назва держави)

становить _____, що перевищує половину розміру
(зазначити вартість у гривневому еквіваленті)

мінімальної заробітної плати, встановленого законом в Україні на момент, коли особа набула громадянства України.

Станом на _____ розмір мінімальної заробітної
(дата набуття особою громадянства України)

плати в Україні становив _____

У зв'язку з викладеним вище я зобов'язуюся повернути паспорт громадянина
_____ до уповноважених органів цієї держави,
(назва держави)

не користуватися правами громадянина (підданого) _____
(назва держави)

і не виконувати обов'язків, передбачених її законодавством для громадян (підданих) цієї держави.

Мені _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

повідомлено, що в разі невиконання мною цього зобов'язання я втрачу громадянство України на підставі статті 19 Закону України "Про громадянство України" або його буде скасовано на підставі статті 21 цього Закону.

_____ 20__ року

_____ (підпис)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 46

ДЕКЛАРАЦІЯ
про відмову від іноземного громадянства дитини

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків чи законного представника дитини)

повідомляю про те, що дитина _____
(прізвище, ім'я, по батькові,

_____, громадянин(ка) _____,
дата народження) _____ (назва держави),

відмовляється від іноземного громадянства (підданства) _____
(назва держави)

і не буде користуватися правами громадянина (підданого) _____
(назва держави)

та виконувати обов'язки, передбачені її законодавством для громадян
(підданих) цієї держави.

У зв'язку з цим я зобов'язуюся повернути паспортний документ
громадянина _____
(назва держави)

уповноваженим органам цієї держави.

_____ 20__ року

(підпис)

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 47

ДОВІДКА № _____
про припинення громадянства України

Видана _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ року народження, уродженцю (уродженці) _____,
(місце народження)

про те, що _____
(зазначити номер та дату указу Президента України про припинення громадянства України)
_____ (чи дату прийняття відповідного рішення Державної міграційної служби України)

оформлено припинення його (її) громадянства України відповідно до пункту _____ частини _____ статті _____ Закону України "Про громадянство України".

Керівник територіального
органу ДМС України

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20____ року
(дата видачі довідки)

М.П.

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 48

ЖУРНАЛ

обліку заяв, що подаються особами для встановлення, оформлення належності до громадянства України
(стаття 3 Закону України „Про громадянство України”)

(найменування територіального органу ДМС України)

(ліва частина)						
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Дата народження особи	Країна, з якої прибула особа	Громадянство особи	Дата подання заяви (в територіальному підрозділі ДМС України)	Підстави для встановлення, оформлення належності до громадянства України відповідно до Закону України „Про громадянство України” (із зазначенням частини статті)
1	2	3	4	5	6	7
						8

(права частина)				Прімітки
Серія, номер паспортного документа особи	Дата прийняття рішення або відмови у задоволенні клопотання (звзначити причину)	Найменування територіального підрозділу, який прийняв заяву	Рестраційний номер заяви у територіальному підрозділі	Адреса рестрації місця проживання особи
9	10	11	12	13
				14

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 49

ЖУРНАЛ
обліку заяв, що подаються особами для встановлення, оформлення належності до громадянства України
(стаття 3 Закону України „Про громадянство України“)

_____ (найменування територіального підрозділу ДМС України)

(ліва частина)							
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Дата народження особи	Країна, з якої прибула особа	Громадянство особи	Адреса реєстрації місця проживання	Дата подання заяви	
1	2	3	4	5	6	7	
(права частина)							
Підстави для встановлення належності до громадянства України відповідно до Закону України „Про громадянство України“ (з зазначенням частини статті)	П.І.Б. дітей, які внесені до заяви батьків	Серія, номер паспортного документа особи	Дата прийняття рішення або відмови у задоволенні клопотання (зазначити причину)	Примітки			
8	9	10	11	12			

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 50

ЖУРНАЛ
обліку заяв, що подаються особами для набуття громадянства України
(статті 7, 8, 10-15 Закону України „Про громадянство України”)

(найменування територіального органу ДМС України)

(ліва частина)							
№ з/п	Прізвище імя, по батькові особи	Дата народження особи	Країна, з якої прибула особа	Громадянство	Серія, номер паспорта особи (дата і підстави для отримання дозволу на імміграцію в Україну)	Найменування територіального підрозділу ДМС України	П.І.Б. дітей, які внесені до заяв батьків
1	2	3	4	5	6	7	8

(права частина)							
Адреса реєстрації особи	Дата подання заяв щодо набуття громадянства України	Підстави для набуття громадянства України відповідно до статей Закону України „Про громадянство України”	Дата прийняття рішення про оформлення набуття громадянства України або відмови у задоволенні клопотання про оформлення набуття особою громадянства України (завначити причини)	Відмітка про виконавши зобов'язання припинити інше жє громадянство (дата подання декларації, довідка про вихід)	Відмітка про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України відповідно до статті 21 Закону України „Про громадянство України”	Примітки	
9	10	11	12	13	14	15	

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 51

ЖУРНАЛ
обліку заяв, що подаються особами для набуття громадянства України
(статті 7, 8, 10-15 Закону України „Про громадянство України“)

(найменування територіального підрозділу ДМС України)

(ліва частина)							
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Дата народження особи	Країна, з якої прибула особа	Громадянство особи	Серія, номер паспортного документа (дата і підстави для отримання дозволу на імміграцію в Україну)	П.І.Б. дітей, які внесені до заяв батьків	Дата подання заяви
1	2	3	4	5	6	7	8

(права частина)						
Адреса реєстрації місця проживання особи	Підстави для набуття громадянства України відповідно до статтей Закону України „Про громадянство України“	Дата прийняття рішення про оформлення набуття особою громадянства України або відмови у задоволенні клопотання про оформлення набуття особою громадянства України (зазначити причини)	Відмітка про виконання особою зобов'язання припинити носізм громадянство (дата подання декларації, довідка про вихід)	Серія, номер паспорта громадянина України	Відмітка про скасування рішення про оформлення набуття громадянства України відповідно до статті 21 Закону України „Про громадянство України“	Примітки
9	10	11	12	13	14	15

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 52

ЖУРНАЛ
обліку заяв, що подаються особами для прийняття до громадянства України
(стаття 9 Закону України „Про громадянство України“)

(найменування територіального органу ДМС України)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Дата народження особи	Країна, з якої прибула особа	Громадянство особи	Серія, номер паспортного документа особи (дата і підстави для отримання дозволу на імміграцію в Україну)	П.І.Б. дітей, які внесені до заяви батьків	Дата подання заяви та документів в територіальному підрозділі ДМС України
1	2	3	4	5	6	7	8

(права частина)

Адреса реєстрації місця проживання особи	Підстави для прийняття до громадянства України (зазначити умови прийняття до громадянства України)	Дата прийняття до громадянства України (номер і дата указу Президента України)	Відмітка про виконання особою обов'язків громадянства (дата подання декларації, довідка про вихід)	Номер та дата видачі довідки про реєстрацію особи громадянством України	Підпис особи про отримання довідки	Примітки
9	10	11	12	13	14	15

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 53

ЖУРНАЛ
обліку заяв, що подаються особами про прийняття до громадянства України
(стаття 9 Закону України «Про громадянство України»)

(найменування територіального підрозділу ДМС України)

(ліва частина)						
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Дата народження особи	Країна, з якої прибула особа	Громадянство особи	Серія, номер паспортного документа (дата і підстави для отримання дозволу на імміграцію в Україну)	П.І.Б. дітей, які внесені до заяви батьків
1	2	3	4	5	6	7

(права частина)					
Дата подання заяви та документів в територіальному підрозділі ДМС України	Адреса реєстрації місця проживання особи	Підстави для прийняття до громадянства України (значити умови прийняття до громадянства України)	Дата прийняття до громадянства України (номер і дата указу Президента України)	Серія, номер паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України, номер довідки про реєстрацію особи громадянином України, ким видана	Примітки
8	9	10	11	12	13

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 54

ЖУРНАЛ
обліку заяв, що подаються особами для набуття громадянства України
(відповідно до міждержавних угод, статті 6 Закону України „Про громадянство України”)

(найменування територіального органу ДМС України)

(ліва частина)							
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Дата народження особи	Країна, з якої прибула особа	Громадянство особи	Серія, номер паспортного документа (кни та коли виданий)	Адреса реєстрації місця проживання особи	П.І.Б. дітей, які внесені до заяв батьків
1	2	3	4	5	6	7	8

(права частина)						Примітки	
Найменування територіального підрозділу ДМС України	Дата подання заяв до територіального підрозділу	Дата та підстави для набуття громадянства відповідно до Закону України „Про громадянство України”	Дата прийняття рішення про оформлення набуття особою громадянства України або відмови У задоволенні клопотання про оформлення набуття особою громадянства України (зазначити причини)	Дата та підпис особи про отримання довідки про реєстрацію особи громадянством України	Дата направлення паспортного документа та повідомлення про факт та дату оформлення набуття громадянства України до МЗС України	Повідомлення з МЗС про припинення особами громадянства іноземної країни у зв'язку набуттям громадянства України	
9	10	11	12	13	14	15	16

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

ЖУРНАЛ
обліку заяв, що подаються особами для припинення громадянства України
(статті 18, 19 Закону України „Про громадянство України”)

(найменування територіального органу ДМС України)

(ліва частина)				
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Дата народження особи	Серія, номер паспорта громадянина України (крім виданий паспорт) або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує належність до громадянства України	Адреса реєстрації місця проживання особи
1	2	3	4	5

(права частина)

Найменування територіального органу або підрозділу ДМС України, який повідомив про наявність підстав для втрати громадянства України або прийняв заяву про вихід з громадянства України (вказавити підставу)	6	7	8	9	10	11
	Номер та дата указу Президента України про припинення громадянства України	Відмітка про вилучення документів, які підтверджують громадянство України	Дата видачі довідки про припинення громадянства України	Підпис одержувача, довідки про припинення громадянства України	Примітки	

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 56

ЖУРНАЛ
обліку рішень про скасування оформлення набуття громадянства України
(стаття 21 Закону України „Про громадянство України“)

(найменування територіального органу ДМС України)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо якої прийнято рішення	Дата народження особи, щодо якої прийнято рішення	Номер справи про набуття громадянства України	Підстави для набуття громадянства України (із зазначенням частини, статті)	Підстави для скасування громадянства України	Відмітка про вилучення документів, які підтверджують громадянство України	Дата отримання довідки про скасування оформлення набуття громадянства України	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 57

ЖУРНАЛ
обліку довідок про реєстрацію особи громадянином України

(найменування територіального органу ДМС України)

№ з/п	Дата отримання довідки	Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження особи, яку зареєстровано громадянином України	Дата подання заяви про набуття громадянства України	Дата прийняття рішення про набуття громадянства України	Підстави для набуття громадянства України відповідно до Закону України „Про громадянство України”	Дата довідки та прізвище посадової особи, яка її підписала	Прізвище та підпис особи, яка отримала довідку	Номер справи	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примітка. Номер довідки повинен відповідати порядковому номеру запису в журналі обліку.

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 58

ЖУРНАЛ
обліку справ про прийняття до громадянства України
(стаття 9 Закону України „Про громадянство України”)
Відділ громадянства ДМС України

ліва частина)						
№ з/п	Дата реєстрації справи	Номер і дата одержаного документа	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подала заяву про прийняття до громадянства України	Рік народження особи, яка подала заяву про прийняття до громадянства України	Статус особи та підстави для прийняття до громадянства України (зазначити умови прийняття до громадянства України)	Дати, які приймаються до громадянства разом із батьками (зазначити П.І.Б. дату та місце народження)
1	2	3	4	5	6	7

права частина)						
Найменування територіального органу ДМС України, з якого надійшли документи	Дата подання заяви про прийняття до громадянства України (зазначається дата подання документів до територіального підрозділу ДМС України)	Вихідна дата направлення справи до Комісії при Президентові України з питань громадянства	Вихідна дата направлення справи до територіального органу ДМС України для доопрацювання	Номер і дата указу Президента України про прийняття до громадянства України	Номер справи (тому), до якої (якого) підшито документи	Примітки
8	9	10	11	12	13	14

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
16.08.2012 № 715

Форма 59

ЖУРНАЛ
обліку справ про втрату громадянства України
(стаття 19 Закону України „Про громадянство України”)
Відділ громадянства ДМС України

(ліва частина)						
№ з/п	Дата реєстрації справи	Номер і дата одержаного документа	Прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо якої подано подання громадянства України	Рік народження особи, щодо якої подано втрату громадянства України	Дата набуття особою громадянства України	Підстави для втрати громадянства України
1	2	3	4	5	6	7

(права частина)						
Найменування територіального органу ДМС України, з якого надійшли документи	Дата подання (зачисляється дата подання документів до територіального органу ДМС України)	Вихідна дата направлення справи до Комісії при Президентові України з питань громадянства	Вихідна дата направлення справи до територіального органу ДМС України для доопрацювання	Номер і дата указу Президента України про припинення громадянства України	Номер справи (тому), до якої (якого) підшито документи	Примітки
8	9	10	11	12	13	14

Голова ДМС України

М.М. Ковальчук

4.2. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.12.2014 за №1586/26363

{із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ № 582 від 10.07.2017}

Відповідно до частини третьої статті 10 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зразок заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, що додається.

2. Департаменту юридичного забезпечення МВС (Горбась Д.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

А.Б. Аваков

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної
міграційної служби України

Міністр інфраструктури України

Міністр закордонних справ України

С.І. Радутний

М.Ю. Бурбак

П.А. Клімкін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
внутрішніх справ України
26.11.2014 № 1279
(у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України
10.07.2017 № 582)

Зразок

ЗАЯВА-АНКЕТА
для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру

{Зразок заяви-анкети в редакції Наказу Міністерства внутрішніх справ № 582 від 10.07.2017}

Начальник Департаменту
юридичного забезпечення
МВС України
полковник міліції
Д.В. Горбась

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
26 листопада 2014 року № 1279

(у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України
від 10 липня 2017 року № 582)

Зразок

(найменування органу)

уповноваженого суб'єкта, на який покладено повноваження приймати рішення про оформлення документа)

Місце для розміщення відцифрованого образу обличчя особи, інформація про яку вноситься до Єдиного державного демографічного реєстру
--

ЗАЯВА-АНКЕТА

для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру
Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

прошу внести до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр)
таку інформацію про мене/особу, інтереси якої я представляю (зайве
закреслити):

у зв'язку з оформленням:

- паспорта громадянина України;
- паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- дипломатичного паспорта України;
- службового паспорта України;
- посвідчення особи моряка;
- посвідчення члена екіпажу;
- посвідчення особи на повернення в Україну;
- тимчасового посвідчення громадянина України;
- посвідчення водія;
- посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- посвідки на постійне проживання;
- посвідки на тимчасове проживання;
- картки мігранта;
- посвідчення біженця;
- проїзного документа біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
- проїзного документа особи, якій надано додатковий захист;

у зв'язку з реєстрацією:

- місця проживання;
- місця перебування;

у зв'язку зі зняттям з реєстрації:

- місця проживання;
- місця перебування;

у разі реєстрації актів цивільного стану:

- народження дитини;
- шлюбу;
- розірвання шлюбу;
- зміни імені;
- смерті;

□ за бажанням особи

№ з/п	Найменування полів для внесення інформації про особу	Інформація про особу
1	2	3
1	Прізвище, ім'я, по батькові (вноситься українською мовою та латинськими літерами)	<input type="checkbox"/> заява про внесення імені латинськими літерами відповідно до їх написання у раніше виданих документах відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про Єдиний державний демографічний

1	2	3
	відповідно до правил транслітерації або відповідно до їх написання у раніше виданих документах)	реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та пункту 108 Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2014 року № 152 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 1001)
2	Дата народження	____.____.____
3	Місце народження (заповнюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації)	_____ (країна) _____ (область) _____ (район/місто) _____ (селище/село)
4	Стать	<input type="checkbox"/> чоловіча <input type="checkbox"/> жіноча
5	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	<input type="checkbox"/> наявний <input type="checkbox"/> відсутній
6	Відомості про громадянство або його відсутність	<input type="checkbox"/> громадянин _____ (назва країни/країн) <input type="checkbox"/> особа без громадянства
7	Підстави набуття громадянства України (у разі наявності у особи інформації)	<input type="checkbox"/> _____ (стаття Закону України «Про громадянство України») <input type="checkbox"/> _____ (назва міжнародної Угоди) _____ _____ (дата реєстрації та номер довідки про реєстрацію особи громадянином України та орган, який її видав)
8	Реквізити документів, виданих особі засобами Реєстру, а також документів, на підставі	_____ (серія, номер, ким і коли видано) _____

1	2	3
	яких видано такі документи (тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа)	
9	Відцифрований зразок підпису особи (крім документів осіб, які в установленому законом порядку визнані недієздатними, та осіб, які не досягли чотирнадцятирічного віку, за бажанням осіб з фізичними вадами, а також крім оформлення посвідчення на повернення в Україну за клопотанням компетентних органів іноземної держави)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Місце для розміщення відцифрованого підпису особи, інформація про яку вноситься до Реєстру</p> </div>
10	Відцифровані відбитки пальців рук особи (у разі оформлення паспорта громадянина України)	<input type="checkbox"/> заявляю про згоду на внесення <input type="checkbox"/> заявляю про відмову від внесення відцифрованих відбитків пальців рук до безконтактного електронного носія відповідно до Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669 <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>(підпис, прізвище,</p> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>ініціали особи або її представника)</p> </div>
11	Відцифровані відбитки пальців рук особи відповідно до вимог пункту 12 частини першої статті 7 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та	<input type="checkbox"/> отримані <input type="checkbox"/> не отримані у зв'язку із: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> недосягненням особою дванадцятирічного віку <input type="checkbox"/> наявністю фізичних вад <input type="checkbox"/> станом здоров'я

1	2	3
	документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»	<input type="checkbox"/> недостатньою якістю отриманого графічного зображення <input type="checkbox"/> оформленням посвідчення особи на повернення в Україну та тимчасового посвідчення громадянина України
12	Місце проживання/перебування (зазначається українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації)	_____ (індекс) _____ (країна) _____ (область) _____ (район/місто) _____ (селище/село) _____ (вулиця/проспект/площа/майдан/провулок) _____ (буд. №) _____ (корп., кв., кім.) _____ (контактний № тел.) _____ (адреса електронної пошти)
13	Інформація про народження дітей (у разі наявності)	_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (дата народження) _____ (серія, номер, ким і коли видано свідоцтво про народження)
14	Інформація про шлюб і розірвання шлюбу	<input type="checkbox"/> неодружений/незаміжня <input type="checkbox"/> одружений/заміжня <input type="checkbox"/> розлучений/розлучена _____ (прізвище, ім'я, по батькові дружини/чоловіка) _____ (серія, номер, ким і коли видано свідоцтво про шлюб чи про розірвання шлюбу)
15	Інформація про реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника	_____ _____

1	2	3
	податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган) (у разі наявності)	
16	Інформація про зміну імені (у разі наявності)	<p>_____</p> <p>(попереднє прізвище,</p> <p>_____</p> <p>ім'я,</p> <p>_____</p> <p>по батькові)</p> <p>_____</p> <p>(серія, номер, ким і коли видано свідоцтво про зміну імені)</p>
17	Відомості про особу, яка відповідно до закону представляє інтереси заявника (відомості про батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників та інших представників)	<p>_____</p> <p>(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>_____</p> <p>(реквізити документа, що посвідчує особу)</p> <p>_____</p> <p>(реквізити документа, що підтверджує повноваження представника)</p>
18	Відомості про смерть особи (вносяться на підставі інформації органів державної реєстрації актів цивільного стану)	<p>_____</p> <p>(дата смерті)</p> <p>Підстави для внесення:</p> <p><input type="checkbox"/> свідоцтво про смерть</p> <p>_____</p> <p>(серія, номер, ким і коли видано, номер та дата актового запису)</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> документ про смерть, виданий компетентним органом іноземної держави, легалізований у встановленому порядку</p> <p>_____</p> <p>(серія, номер, ким і коли видано, номер та дата актового запису)</p> <p><input type="checkbox"/> паспорт громадянина України або інший документ, що підтверджує громадянство України або посвідчує особу, що надійшов з органу державної реєстрації актів цивільного стану</p>

1	2	3
		<p>_____</p> <p>(серія, номер супровідного листа,</p> <p>найменування органу державної реєстрації актів цивільного стану,</p> <p>_____</p> <p>номер та дата актового запису)</p>
19	Відомості про визнання особи безвісно відсутньою або померлою (вносяться на підставі рішення суду)	<p>Визнано:</p> <p><input type="checkbox"/> безвісно відсутньою</p> <p><input type="checkbox"/> померлою</p> <p>Рішення _____</p> <p>_____</p> <p>(найменування суду)</p> <p>Від ____ . ____ . ____ № _____</p>
20	Інформація про місце роботи та посаду (у разі оформлення посвідчення члена екіпажу)	<p>_____</p> <p>(місце роботи)</p> <p>_____</p> <p>(посада)</p>
21	Відомості про внесення до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті громадянина України, засобів електронного цифрового підпису	<p><input type="checkbox"/> внесено</p> <p><input type="checkbox"/> не внесено</p>
22	Назви та реквізити документів, що підтверджують інформацію, внесену до заяви-анкети	

Повідомляю, що на час подання заяви-анкети для внесення інформації до Реєстру відомості про мене/особу, інтереси якої я представляю, не були внесені до Реєстру/змінилися (зайве закреслити).

_____ 20__ року

Підпис заявника (одного з батьків (усиновлювачів), опікуна, піклувальника або іншого представника)

Службові відмітки

Інформація про _____ _____ (прізвище, ініціали) <u>до Реєстру внесена/у Реєстрі змінена</u> (зайве закреслити)	_____ 20__ року _____ <u>(дата внесення/зміни)</u> (зайве закреслити)
У _____ _____ (прізвище, ініціали) відмовлено у зв'язку з тим, що:	<input type="checkbox"/> внесення інформації не передбачено законодавством _____ (вказати вид інформації) <input type="checkbox"/> у заявника відсутні необхідні документи, що підтверджують інформацію, яка вноситься до Реєстру _____ (вказати відсутній документ) <input type="checkbox"/> під час перевірки інформації виявлено її недостовірність _____ (вказати недостовірну інформацію) <input type="checkbox"/> заявник згідно із законодавством не має права вимагати внесення відповідної інформації _____ (вказати вид інформації)

Примітки:

1. Заява-анкета формується в електронному вигляді залежно від вибраного виду інформації, що вноситься до Реєстру, при цьому заповнюються виключно активовані поля.
2. У квадраті біля відповідної інформації робиться позначка «X».

За результатами розгляду заяви - анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру прийнято рішення:

Видано документ	_____ (тип, назва, серія, номер, дата видачі та _____ уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа)
-----------------	--

	_____ (підпис, прізвище, ініціали особи (або її представника), яка отримала документ)
Відмовлено в оформленні та видачі документа у зв'язку з _____	_____ (причина відмови із зазначенням норми Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»)
Внесено інформацію про зареєстроване місце проживання	_____ (дата реєстрації та адреса житла, за якою зареєстровано місце проживання)
Внесено інформацію про зареєстроване місце перебування	_____ (дата реєстрації та адреса житла, за якою зареєстровано місце перебування)
Внесено інформацію про зняття з реєстрації місця проживання	_____ (дата зняття з реєстрації та адреса житла, де буде зареєстровано нове місце проживання особи)
Внесено інформацію про зняття з реєстрації місця перебування	_____ (дата зняття з реєстрації місця перебування)
У реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання/перебування відмовлено	_____ (причина відмови)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі
(формується автоматично відповідно до додатка)

Відомості, які передбачені нормативно-правовими актами і не передбачені заявою-анкетною, вносяться уповноваженими суб'єктами до їх відомчих інформаційних систем та відображаються в заяві-анкеті.

Найменування (код) органу уповноваженого суб'єкта, що здійснив перевірку документів та прийняв заяву-анкету

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

Найменування (код) органу уповноваженого суб'єкта, що здійснив розгляд
заяви - анкети та вніс інформацію до Реєстру

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

Найменування (код) органу уповноваженого суб'єкта, що отримав
відцифровані відбитки пальців рук особи

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

**Директор Департаменту формування
політики щодо підконтрольних Міністрові
органів влади та моніторингу МВС**

В.С. Боднар

{Зразок заяви-анкети в редакції Наказу Міністерства внутрішніх справ № 582 від 10.07.2017}

ФОРМУВАННЯ

унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (далі - Реєстр) формується у разі, якщо інформація про особу вноситься до Реєстру вперше або у разі зміни статі особи.

Вимоги до Унікального номеру запису в Реєстрі (далі - УНЗР):

1. Простота формування, використання та запам'ятовування.
2. Не повинен розпочинатися з нуля для уникнення помилок при машинній обробці.
3. Для перевірки правильності та цілісності повинен містити контрольну цифру.
4. Повинен формуватися для людини будь-якого року народження, у тому числі, вік якої складає більше 100 років.

УНЗР представлений двома послідовностями з восьми та п'яти цифр, розділених текстовим символом "-".

I. Дата народження особи у форматі ISO 8601:2004 (PPPPMMДЦ)

Позиції 1-4: рік народження особи - 4 цифри.

Формат дати народження вибраний таким чином, щоб на початку рядка не було значущого нуля. У цьому форматі дати перша цифра обов'язково буде не менше 1.

Позиції 5-6: місяць народження особи - 2 цифри.

Позиції 7-8: день народження особи - 2 цифри.

II. Цифровий чотиризначний код від 0001 до 9999 (для чоловіків код-непарний, для жінок - парний)

Позиції 9-12: код, який формується за вказаним нижче правилом: кожній даті народження особи при визначенні УНЗР присвоюється код: дати, яка зустрічається вперше:
для чоловіків - 0001, для жінок - 0002;
вдруге:
для чоловіків - 0003, для жінок - 0004;
і так далі.

Таким чином, для дати 18900101 може бути визначено 9999 кодів:

0001, 0003, 0005 ... 9999 - 5000 кодів для чоловіків;

0002, 0004, 0006 ... 9998 - 4999 кодів для жінок.

Ураховуючи, що в Україні щодня народжується не більше 2000 дітей (за даними Держстату), то залишається 7999 вільних кодів.

III. Контрольна цифра

Позиція 13: контрольна цифра.

Для розрахунку контрольної цифри використовується метод розрахунку контрольних цифр у машинозчитуваній зоні паспортів (Пункт 16, Розділ IV Технічні специфікації, частини I, тому I ДОС 9303 "Машинозчитувані проїзні документи" Міжнародна організація цивільної авіації (ICAO)).

Контрольна цифра розраховується по модулю 10 з постійно повторюваною ваговою функцією 731 731 ... таким чином:

УНЗР представлений двома послідовностями з восьми та п'яти цифр, розділених текстовим символом "-".

I. Дата народження особи у форматі ISO 8601:2004 (PPPPMMДЦ)

Позиції 1-4: рік народження особи - 4 цифри.

Формат дати народження вибраний таким чином, щоб на початку рядка не було

1	9	5	5	0	2	1	2	-	0	1	1	1	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13

Контрольна цифра розраховується по модулю 10 з постійно повторюваною ваговою функцією 731 таким чином:

1	9	5	5	0	2	1	2		0	1	1	1
Етап 1 - множення												
7	3	1	7	3	1	7	3		1	7	3	1
7	27	5	35	0	2	7	6		0	7	3	1
Етап 2 - сума результатів												
$7+27+5+35+0+2+7+6+0+7+3+1=100$												
Етап 3 - ділення на модуль 10												
$100/10=10$, залишок 0												
Контрольна цифра дорівнює залишку 0												

1	9	5	5	0	2	1	2	-	0	1	1	1	0
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13

Примітка. У разі відсутності документального підтвердження відомостей про число та місяць народження особи при формуванні УНЗР у позиціях 5-6 та 7-8 застосовується комбінація цифр «01», у позиціях 9-13 комбінація цифр «666» не застосовується.

{Додаток до заяви-анкети із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ № 582 від 10.07.2017}

4.3. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16.02.2015 № 158 «Про затвердження Інструкції про порядок реалізації компетентними та уповноваженими органами України міжнародних угод про реадмісію осіб», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.03.2018 р. за N 260/26705

Відповідно до Угоди між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб, ратифікованої Законом України від 15 січня 2008 року № 116-VI «Про ратифікацію Угоди між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб», з метою реалізації положень міжнародних договорів України у сфері реадмісії, а також забезпечення взаємодії компетентних та уповноважених органів України під час здійснення процедур реадмісії НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про порядок реалізації компетентними та уповноваженими органами України міжнародних угод про реадмісію осіб, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства внутрішніх справ України та Адміністрації Державної прикордонної служби України від 12 листопада 2010 року № 552/862 «Про затвердження Інструкції про порядок дій органів внутрішніх справ та органів охорони державного кордону з реалізації положень Угоди між Україною та Європейським Співтовариством про реадмісію осіб», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 грудня 2010 року за № 1226/18521.

3. Департаменту юридичного забезпечення МВС України (Горбась Д.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр
А.Б. Аваков

ПОГОДЖЕНО:
Голова Державної
прикордонної служби України
Голова Державної
міграційної служби України
Голова Служби безпеки України
Т.в.о. Міністра закордонних справ України
В.О. Назаренко
С.І. Радутний
В. Наливайченко
Н.М. Галібаренко

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
05 березня 2015 р.
за № 260/26705

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок реалізації компетентними та уповноваженими органами України
міжнародних угод про реадмісію осіб

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до Конституції України, міжнародних договорів України у сфері реадмісії, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про громадянство України», «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», «Про захист персональних даних», Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 360, а також міжнародних норм і стандартів, що визначають права та свободи людини і громадянина.

2. Ця Інструкція визначає порядок реалізації компетентними та уповноваженими органами України положень міжнародних договорів України, укладених між Україною та іншими державами про реадмісію (приймання-передавання) осіб (далі - міжнародні угоди про реадмісію), а також порядок їх взаємодії під час здійснення реадмісійних процедур.

3. Терміни, що вживаються у цій Інструкції, мають такі значення:

договірна держава - держава, яка уклала міжнародну угоду про реадмісію;

запитувана договірна держава - договірна держава, на адресу якої направлено запит про реадмісію або про транзитне перевезення;

запитуюча договірна держава - договірна держава, що направляє запит про реадмісію або про транзитне перевезення;

реадмісія - передавання з території запитуючої договірної держави та приймання на територію запитуваної договірної держави громадян договірних держав, громадян третіх країн або осіб без громадянства на підставах та в порядку, визначеному міжнародними угодами про реадмісію та цією Інструкцією;

транзитне перевезення - транспортування громадян третіх держав або осіб без громадянства територією запитуваної договірної держави під час прямування з території запитуючої договірної держави до держави призначення.

4. Компетентними органами України, відповідальними за реалізацію міжнародних угод про реадмісію та уповноваженими на безпосередню взаємодію один з одним та з компетентними органами інших договірних держав, є:

Державна міграційна служба України (ДМС) - центральний компетентний орган;

Адміністрація Державної прикордонної служби України (Адміністрація Держприкордонслужби).

5. Уповноваженими органами України, що беруть участь у реалізації міжнародних угод про реадмісію, у визначеному цією Інструкцією порядку, є:

голови управління (управління) міграційної служби в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі - територіальні органи), а також управління, відділи (сектори) міграційної служби в районах, районах у містах, містах обласного, республіканського (Автономної Республіки Крим) значення (далі - територіальні підрозділи);

органи охорони державного кордону України.

6. Компетентні органи України визначають свої структурні підрозділи, на які покладаються завдання з організації практичного виконання міжнародних угод про реадмісію та координації діяльності уповноважених органів України в цій сфері.

7. Дипломатичні представництва та консульські установи України за кордоном є уповноваженими органами України щодо проведення співбесід, здійснення документування та забезпечення подальшого повернення в Україну громадян України, які підлягають реадмісії, надання їм інформаційно-консультативної допомоги з питань реінтеграції в Україні, а також щодо надання інформації на письмові запити компетентних або уповноважених органів України про оформлення іноземцям чи особам без громадянства віз для в'їзду в Україну або транзитного перевезення її територією.

8. Уповноваженими особами на безпосереднє здійснення заходів, визначених цією Інструкцією, є посадові особи, визначені керівником або заступником керівника компетентного та уповноваженого органу України.

II. Процедури реадмісії

1. Рішення про реадмісію громадян договірних держав, громадян третіх країн та осіб без громадянства, які перебувають на території запитуючої договірної держави з порушенням законодавства цієї держави щодо прибуття, перебування або проживання іноземців та осіб без громадянства, приймається в разі наявності підстав для реадмісії, передбачених для зазначених категорій осіб міжнародними угодами про реадмісію таких держав.

2. Передавання Україною іноземців та осіб без громадянства іншій договірній державі, а також приймання від іншої договірної держави громадян України, іноземців та осіб без громадянства здійснюються відповідно до міжнародних угод України про реадмісію за стандартною або прискореною процедурою.

3. Прискорена процедура реадмісії застосовується до громадян договірних держав, громадян третіх держав та осіб без громадянства, затриманих у межах контрольованого прикордонного району запитуючої договірної держави (морські порти та міжнародні аеропорти включно) упродовж 48 годин з моменту незаконного перетинання державного кордону безпосередньо з території запитованої договірної держави.

4. Стандартна процедура реадмісії застосовується до громадян договірних держав, громадян третіх держав та осіб без громадянства, виявлених (затриманих) на території запитуючої договірної держави за порушення законодавства цієї держави щодо порядку прибуття, перебування або проживання на її території, про що стало відомо компетентним (уповноваженим) органам запитуючої договірної держави у визначений міжнародною угодою про реадмісію строк, що перевищує необхідний для реадмісії за прискореною процедурою.

5. За стандартною процедурою передавання та приймання осіб, які підлягають реадмісії, здійснюються територіальними органами та територіальними підрозділами ДМС на підставі результатів:

розгляду центральним компетентним органом запитів про реадмісію за стандартною процедурою щодо громадян України, іноземців та осіб без громадянства, надісланих Україні договірними державами;

погодження договірними державами запитів про реадмісію за стандартною процедурою, надісланих Україною щодо іноземців та осіб без громадянства;

погодження транзитними договірними державами запитів про транзитне перевезення, надісланих Україною щодо іноземців або осіб без громадянства в разі необхідності здійснення транзитного перевезення їх територією до договірної держави, що є державою призначення;

виявлення (затримання) компетентними, уповноваженими або іншими органами державної влади України іноземців або осіб без громадянства, які підлягають реадмісії за стандартною процедурою;

розгляду запитів про транзитне перевезення наземними видами транспорту іноземців або осіб без громадянства, що надійшли від договірної держави.

6. За прискореною процедурою реадмісія осіб здійснюється органами охорони державного кордону за рішенням начальника органу охорони державного кордону чи особи, яка виконує його обов'язки, прийнятим за результатами:

розгляду запиту про реадмісію за прискореною процедурою щодо громадян України, іноземців та осіб без громадянства, що надійшли від договірних держав;

розгляду запитів про транзитне перевезення повітряними та морськими видами транспорту іноземців та осіб без громадянства, що надійшли від договірних держав;

погодження договірними державами запитів про реадмісію за прискореною процедурою іноземців та осіб без громадянства на їх територію;

погодження Україною запитів договірних держав про реадмісію за прискореною

процедурою громадян України, іноземців та осіб без громадянства на територію України.

7. Безпосереднє сприяння (за умови проведення взаємних консультацій) у здійсненні транзитного перевезення іноземців та осіб без громадянства територією України за відповідним запитом договірної держави здійснюється:

територіальними органами та територіальними підрозділами ДМС - у разі транзитного перевезення наземними видами транспорту;

органами охорони державного кордону - у разі транзитного перевезення повітряним та морським видами транспорту.

8. У разі встановлення після здійснення реадмісії фактів невиконання запитованою договірною державою вимог, що висуваються міжнародною угодою про реадмісію, компетентний орган України застосовує процедурні положення цих угод щодо помилкової реадмісії.

9. Приймання та передавання Україною в порядку помилкової реадмісії осіб, переданих (прийнятих) за стандартною або прискореною процедурою, здійснюються уповноваженими органами України, відповідальними за виконання рішень про реадмісію осіб за стандартною або прискореною процедурою, відповідно до пунктів 5 та 6 цього розділу в межах строків, визначених міжнародними угодами про реадмісію.

10. Після надання або отримання згоди на реадмісію компетентний (за стандартною процедурою) чи уповноважений (за прискореною процедурою) орган України завчасно погоджують з відповідними компетентними (уповноваженими) органами договірної держави дату, час та місце передавання особи, можливе її транспортування в супроводі та іншу інформацію, пов'язану з передаванням особи.

11. За клопотанням компетентного (уповноваженого) органу запитуючої договірної держави строк передавання особи може бути продовжено на час, необхідний для усунення юридичних або практичних перешкод для передавання.

III. Розгляд та подання запитів

1. Підставою для виконання договірними державами зобов'язань щодо здійснення реадмісії є подання компетентним органом запитуючої договірної держави запиту про реадмісію або запиту про транзитне перевезення та його погодження компетентним органом запитованої договірної держави.

2. Повернення осіб, які підлягають реадмісії, без подання запиту про реадмісію та необхідності письмового звернення запитуючої договірної держави до компетентних органів запитованої договірної держави здійснюється у випадку наявності в особи, яка підлягає реадмісії, дійсного проїзного документа або документа, що посвідчує особу, а також у випадку, коли такою особою є громадянин третьої держави чи особа без громадянства та має дійсну візу або дозвіл на проживання в країні слідування.

3. Компетентний (уповноважений) орган України, отримавши запит про реадмісію або про транзитне перевезення, здійснює його реєстрацію в установленому законодавством порядку.

4. За результатами розгляду запиту компетентний (уповноважений) орган України без зволікань, але не пізніше строків, визначених відповідною міжнародною угодою про реадмісію, надсилає запитуючій договірній державі відповідь щодо:

погодження реадмісії або надання згоди на транзитне перевезення територією України;

відмови в розгляді (відхилення) запиту про реадмісію або про транзитне перевезення з повідомленням причин такої відмови;

відмови в здійсненні реадмісії або транзитному перевезенні з повідомленням причин такої відмови.

5. Компетентний орган України здійснює розгляд запитів про реадмісію щодо громадян України без зайвих зволікань, крім тих, що є мінімально необхідними для повернення таких осіб в Україну.

6. Відмовлено в розгляді запиту про реадмісію або про транзитне перевезення може бути за таких підстав:

якщо після встановлення факту незаконного перебування іноземця або особи без громадянства на території запитуючої договірної держави минув час більший, ніж це передбачено міжнародною угодою про реадмісію;

у разі надходження до компетентного (уповноваженого) органу України запиту про реадмісію або про транзитне перевезення, підготовленого з порушенням вимог, установлених відповідною міжнародною угодою про реадмісію.

7. Засоби доведення громадянства осіб, щодо яких є припущення про належність до громадянства договірних держав, а також підстави для реадмісії громадян третіх держав та осіб без громадянства, визначаються відповідними міжнародними угодами про реадмісію.

8. Якщо протягом строків, установлених для виконання запиту про реадмісію або про транзитне перевезення, відповідь компетентному (уповноваженому) органу України не надходить, вважається, що згоду на реадмісію особи або її транзитне перевезення надано, якщо інше не передбачено відповідною міжнародною угодою про реадмісію.

9. У випадку існування юридичних або практичних перешкод для надання своєчасної відповіді на запит строк його розгляду за стандартною процедурою може бути збільшений на підставі належним чином умотивованого запиту компетентного або уповноваженого органу запитуваної договірної держави на визначений міжнародною угодою про реадмісію період часу.

IV. Забезпечення процедури реадмісії

1. У разі затримання уповноваженими органами на території України іноземців або осіб без громадянства, які порушують законодавство України щодо порядку прибуття на територію України чи перебування або проживання на її території, зазначені особи до вирішення питання щодо їх реадмісії підлягають тимчасовому розміщенню в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно

перебувають в Україні (далі - ПТПП), у встановленому законодавством порядку.

2. Крім осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу, у ПТПП також розміщуються іноземці та особи без громадянства, які прийняті від договірної держави в порядку реадмісії та не мають документів на право перебування на території України, до моменту їх реадмісії до іншої договірної держави або примусового видворення в установленому законодавством порядку.

V. Порядок дій компетентних (уповноважених) органів ДМС щодо розгляду та виконання запитів про реадмісію осіб в Україну за стандартною процедурою

1. Після реєстрації запиту про реадмісію, отриманого від компетентного органу договірної держави, ДМС забезпечує виконання запиту в порядку та строки, визначені міжнародними угодами про реадмісію та цією Інструкцією. Центральний компетентний орган за результатами розгляду запиту про реадмісію надає відповідь з урахуванням вимог пункту 4 розділу III цієї Інструкції.

2. Уповноважена особа центрального компетентного органу:

надсилає до територіальних органів ДМС доручення щодо перевірки інформації, викладеної в запиті про реадмісію;

у разі необхідності вживає заходів щодо перевірки інформації та документів, зазначених у запиті про реадмісію за обліками Укрбюро Інтерполу, інформаційних підрозділів МВС, ДМС та Держприкордонслужби з метою ідентифікації особи та з'ясування умов для її реадмісії в Україну;

координує дії територіального органу ДМС щодо здійснення перевірки інформації про особу, яка підлягає реадмісії, та щодо участі в заходах з реадмісії;

повідомляє компетентні дипломатичні представництва та консульські установи України за кордоном про підтвердження або непідтвердження належності осіб, які підлягають реадмісії, до громадянства України;

після надходження від територіального органу ДМС результатів перевірки готує обґрунтований висновок для підготовки центральним компетентним органом відповіді відповідно до пункту 4 розділу III цієї Інструкції.

3. Керівник (його перший заступник або заступник) територіального органу ДМС після отримання та розгляду доручення центрального компетентного органу щодо опрацювання запиту про реадмісію та його реєстрації визначає завдання уповноваженій особі про здійснення перевірки інформації про особу, яка підлягає реадмісії, а також забезпечує контроль за його виконанням.

4. Уповноважена особа територіального органу ДМС у триденний строк після отримання доручення щодо опрацювання запиту про реадмісію або про транзитне перевезення:

здійснює вичерпну перевірку інформації щодо особи за обліками адресно-довідкового бюро та іншими наявними обліками ДМС;

здійснює перевірку підтвердження або спростування реєстрації особи,

документування паспортом громадянина України та паспортом громадянина України для виїзду за кордон, а також оформлення документів для виїзду на постійне місце проживання за кордон;

здійснює перевірку підтвердження або спростування громадянства України;

перевіряє можливий факт документування особи посвідками на тимчасове або постійне проживання в Україні, а також за обліками продовження строку перебування в Україні;

перевіряє за відповідними обліками головних управлінь (управлінь) МВС факт наявності або відсутності судимості особи, а також можливого її перебування в розшуку (у випадку перебування особи в розшуку невідкладно повідомляє ініціатора розшуку та ДМС);

здійснює виїзд за місцем реєстрації (попереднього проживання) особи або за місцем проживання родичів та відбирає від них вичерпні пояснення, а також пояснення від громадян, які знайомі з особою, яка підлягає реадмісії, чи сусідів, при цьому з'ясовує їх обізнаність щодо місця перебування особи та інші обставини, які стосуються запиту (за необхідності може бути доручено працівникам територіальних підрозділів ДМС);

здійснює інші заходи в межах законодавства, які можуть допомогти встановити інформацію щодо зазначеної особи.

5. У разі встановлення особи, яка підлягає реадмісії, територіальний орган ДМС готує вмотивований висновок за результатами опрацювання доручення центрального компетентного органу про перевірку інформації, викладеної в запиті про реадмісію (додаток 1), що затверджується керівником (його першим заступником або заступником) та надсилається центральному компетентному органу України поштою та іншими захищеними каналами зв'язку.

До висновку додаються фотографії особи, яка підлягає реадмісії, копії відповідних форм, анкет, інших документів, зазначених у пункті 4 цього розділу, а також оригінали пояснень та доповідні записки осіб, які здійснювали опитування.

6. У разі надання згоди на реадмісію за стандартною процедурою та завчасного повідомлення запитуючою державою про дату та місце передавання особи:

центральный компетентний орган визначає територіальний орган або підрозділ ДМС, який здійснюватиме безпосереднє приймання осіб у пункті пропуску через державний кордон України, в порядку, визначеному пунктами 1 - 6 розділу VII цієї Інструкції;

керівник (його перший заступник або заступник) територіального органу ДМС, уповноваженого на здійснення безпосереднього приймання осіб, не пізніше ніж за добу до дати здійснення реадмісії письмово повідомляє керівника відповідного органу охорони державного кордону про дату, час, кількість осіб, які підлягають реадмісії, та про осіб, які їх супроводжуватимуть, вид, номер та термін дії проїзного документа, за яким здійснюється реадмісія, номери паспортних документів супроводжуваних осіб, дійсних для перетинання державного кордону, вид та номерний знак транспортного засобу, що використовується для перевезення зазначених осіб до визначеного пункту пропуску через державний кордон України.

VI. Порядок дій органів охорони державного кордону під час розгляду та виконання запитів про реадмісію осіб в Україну за прискореною процедурою

1. Начальник органу охорони державного кордону чи особа, яка виконує його обов'язки, після реєстрації запиту компетентного (уповноваженого) органу договірної держави:

визначає завдання уповноваженій особі підпорядкованого органу (підрозділу) щодо його виконання;

забезпечує контроль за виконанням запиту в порядку та строки, визначені міжнародними угодами про реадмісію та цією Інструкцією;

за результатами проведеної перевірки надсилає відповідь з урахуванням вимог пункту 4 розділу III цієї Інструкції.

2. Уповноважена особа органу (підрозділу) охорони державного кордону упродовж двох робочих днів з моменту отримання запиту:

вживає заходів щодо перевірки інформації та документів, зазначених у запиті про реадмісію, за базами даних Держприкордонслужби та в разі необхідності за обліками МВС і ДМС з метою з'ясування умов для реадмісії особи в Україну;

організує та проводить перевірені заходи щодо встановлення дати, місця та обставин незаконного перетинання особою, яка підлягає реадмісії, державного кордону України;

готує за результатами здійснених заходів проект обґрунтованого рішення за підписом начальника органу охорони державного кордону чи особи, яка виконує його обов'язки, на запит та надсилає компетентному (уповноваженому) органу договірної держави, що надіслав відповідний запит.

3. У разі прийняття позитивного рішення про реадмісію начальник органу охорони державного кордону чи особа, яка виконує його обов'язки, підписує наказ про здійснення реадмісії з визначенням персонального складу групи осіб, які здійснюватимуть практичне здійснення реадмісії, та проводить їх інструктаж.

У наказі вказуються погоджені з компетентним органом запитуючої договірної держави дата, місце та строки реадмісії, її вид та процедура приймання чи передавання, громадянство, прізвище, ім'я та по батькові, вид та номери документів осіб, за якими здійснюється реадмісія, підстава для реадмісії, прізвища, імена та по батькові членів групи з реадмісії (старший групи, експерт, медичний працівник, інші фахівці), забезпечення транспортним засобом та звітність за результатами проведеної реадмісії.

Приймання або передавання осіб здійснюється в порядку, визначеному в пунктах 1 - 6 розділу VII цієї Інструкції.

4. Після проходження прикордонного та інших видів державного контролю особи, які прийняті від договірної держави в порядку реадмісії, у разі здійснення їх адміністративного затримання доставляються до органу охорони державного кордону, після чого прийнята особа в установленому законодавством порядку поміщається до

місця тимчасового тримання органу охорони державного кордону.

Іноземці та особи без громадянства, які прийняті від договірної держави в порядку реадмісії та не мають документів на право перебування на території України, до моменту їх реадмісії до іншої договірної держави або примусового видворення в порядку, установленому законодавством, після підготовки необхідних документів переміщуються до ПТПІ.

5. За результатами виконання реадмісії старший групи доповідає рапортом, до якого додає оформлені під час реадмісії матеріали, начальникові органу охорони державного кордону або особі, яка виконує його обов'язки, та інформує центр управління службою цього органу.

6. Облік реадмісованих осіб здійснюється уповноваженим підрозділом органу охорони державного кордону, а також центром управління службою органу охорони державного кордону.

VII. Практичне здійснення приймання або передавання осіб

1. Приймання або передавання осіб, які підлягають реадмісії, здійснюється в пунктах пропуску через державний кордон на території запитуючої або запитуваної договірної держави або на іншій погодженій між компетентними або уповноваженими органами сторін території (місці).

2. Уповноважені особи, які безпосередньо здійснюють реадмісію, після прибуття до визначеного пункту пропуску через державний кордон уточнюють взаємодію з начальником відділу прикордонної служби щодо забезпечення режимних заходів під час здійснення реадмісії, а також здійснення прикордонного й інших видів контролю щодо осіб, які підлягають реадмісії.

Начальник відділу прикордонної служби перевіряє повноваження уповноважених осіб відповідно до наданих документів, наявність у осіб, які підлягають реадмісії, документів на право перетинання державного кордону та уточнює взаємодію під час здійснення реадмісії.

3. У визначений час старший групи з реадмісії зустрічається на лінії кордону з представником компетентного органу суміжної договірної держави (у разі здійснення реадмісії в автомобільному пункті пропуску), після чого члени групи з реадмісії переходять у визначене місце для здійснення реадмісії.

4. Під час здійснення реадмісії уповноважена особа запитуваної договірної держави вивчає отримані від уповноваженої особи запитуючої договірної держави матеріали стосовно кожної особи, яка підлягає реадмісії, та з'ясовує відповідність наведеної в них інформації свідченням цієї особи. З цією метою уповноваженою особою може проводитись опитування особи, яка підлягає реадмісії, а в разі її адміністративного затримання також проводиться особистий огляд, огляд її речей та вилучення речей і документів у порядку, установленому законодавством.

5. У разі здійснення реадмісії особи в супроводі на кожну таку особу складається акт приймання-передавання особи (додаток 2) у двох примірниках, який підписується представниками обох договірних держав. По одному з примірників цього акта отримує кожен з цих представників.

До акта приймання-передавання особи можуть додаватися матеріальні цінності, особисті речі та інші документи особи, яка підлягає реадмісії.

Копію зазначеного акта представник територіального органу або підрозділу ДМС, який здійснював реадмісію, передає начальнику відповідного підрозділу органу охорони державного кордону.

6. На кожну особу, реадмісію якої погоджено, оформляється особова справа, до якої обов'язково долучаються запит про реадмісію особи, відповідь на нього, а також матеріали перевірки.

До справи також можуть долучатися: протокол прикордонно-представницької зустрічі, акт приймання-передавання особи з копіями доданих до нього документів, копія протоколу особистого огляду, огляду речей та вилучення речей і документів (за наявності), копії документів компетентних органів договірних держав, пояснення особи, яка підлягає реадмісії, та інші документи.

Особові справи оформлюються та зберігаються впродовж трьох років органом, що погодив реадмісію.

VIII. Особливості здійснення реадмісії осіб з України та транзитного перевезення іноземців та осіб без громадянства

1. У разі виявлення на території України осіб, які підлягають реадмісії або транзитному перевезенню територією договірної держави, компетентний (уповноважений) орган України в порядку та в строки, визначені міжнародною угодою про реадмісію, надсилає відповідний запит компетентному (уповноваженому) органу договірної держави.

2. При надходженні від запитуваної договірної держави позитивної відповіді на запит про реадмісію:

компетентні (уповноважені) органи ДМС здійснюють передавання осіб у порядку, визначеному пунктом 6 розділу V та пунктами 1 - 6 розділу VII цієї Інструкції;

органи охорони державного кордону здійснюють передавання осіб у порядку, визначеному пунктами 4 - 6 розділу VI та пунктами 1 - 6 розділу VII цієї Інструкції.

3. При надходженні або наданні позитивної відповіді щодо здійснення транзитного перевезення іноземців або осіб без громадянства територією запитуваної договірної держави або України:

компетентні (уповноважені) органи ДМС, надіславши повідомлення начальнику відповідного органу охорони державного кордону, в порядку, визначеному абзацом третім пункту 6 розділу V цієї Інструкції, забезпечують здійснення транзитного перевезення територією запитуваної договірної держави або України до країни прямування, а також можуть надати сприяння в здійсненні транзитного перевезення в порядку, визначеному абзацом другим пункту 7 розділу II цієї Інструкції;

органи охорони державного кордону здійснюють пропуск осіб, які підлягають реадмісії, через державний кордон та супроводжуючих осіб у встановленому законом порядку, а також можуть надати сприяння в здійсненні транзитного перевезення в

порядку, визначеному абзацом третім пункту 7 розділу II цієї Інструкції.

IX. Облік та контроль

1. У разі встановлення відповідними імплементаційними (виконавчими) протоколами до міжнародних угод про реадмісію іншого порядку реадмісії, ніж той, що встановлений у цій Інструкції, застосовуються положення, визначені цими протоколами.

2. Перевірка стану виконання положень міжнародних угод про реадмісію територіальними органами (підрозділами) ДМС та органами охорони державного кордону здійснюється ДМС та Адміністрацією Держприкордонслужби не рідше одного разу на півріччя, а регіональними управліннями Держприкордонслужби - щомісяця.

3. Компетентні органи України раз на півріччя здійснюють взаємообмін статистичною інформацією щодо реадмісії.

4. Облік та обробка персональних даних про реадмісованих осіб здійснюються відповідно до вимог міжнародних угод України про реадмісію та законодавства України у цій сфері із забезпеченням захисту персональних даних від випадкового або несанкціонованого знищення, випадкової втрати, а також несанкціонованого доступу, зміни або розповсюдження.

Начальник Департаменту
юридичного забезпечення
МВС України
полковник міліції

Д.В. Горбась

Додаток 1
до Інструкції про порядок реалізації компетентними та уповноваженими
органами України міжнародних угод про реадмісію осіб
(пункт 5 розділу V)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник (перший заступник або заступник начальника) _____

(посада керівника або заступника керівника територіального органу ДМС)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

ВИСНОВОК

за результатами опрацювання доручення компетентного органу ДМС про перевірку інформації, викладеної в запиті про реадмісію

Я, _____,

(посада, прізвище та ініціали працівника територіального органу ДМС, який
виконує доручення компетентного органу ДМС про перевірку інформації, викладеної
в запиті про реадмісію)

розглянувши матеріали перевірки стосовно _____,
(прізвище та ініціали особи, яка перевіряється)

УСТАНОВИВ(ЛА):

(інформація щодо здійснення вичерпних заходів, передбачених пунктом 5 розділу
V Інструкції про порядок реалізації компетентними та уповноваженими органами
України міжнародних угод про реадмісію осіб, затвердженої наказом Міністерства
внутрішніх справ України від 16 лютого 2015 року № 158)

ВИРІШИВ(ЛА):

1. Перевірку закінчити.

2. _____

(результат перевірки та статус встановленої особи з обов'язковим посиланням
на норми чинного
законодавства України, відповідно до яких визначено цей статус)

3. Копію висновку надіслати до ДМС.

_____ (посада, підпис, ініціали, прізвище)

**АКТ
приймання-передавання особи**

----- 20__ рік

Цей акт складений у пункті пропуску через державний кордон

«-----» про те, що -----
(найменування пункту пропуску)

(посада, прізвище, ініціали)
з однієї сторони, та -----
(посада, прізвище, ініціали)
з другої сторони, о ----- год, ----- хв. за київським часом
----- 20__ року перший передав, а другий прийняв
громадянина(ку) ----- :
(держава)
прізвище, ім'я, по батькові -----
дата та місце народження -----
місце проживання -----
стать -----
мова, якою розмовляє особа -----
документ, що посвідчує особу -----
(тип документа, номер документа, ким та коли виданий)

Неповнолітні діти, які передаються з особою: -----

З особою передані такі матеріальні цінності (транспортні засоби, вантаж, речі тощо):

Причини і обставини затримання особи: -----

Перелік документів, що додаються до акта: -----

(документ, що посвідчує особу, постанова, протокол про адміністративне
затримання, пояснення затриманого тощо)

Заяви (інформація) представників сторін під час приймання-передавання:

(обов'язково вказувати про наявність чи відсутність заяв, підпис, прізвище, ініціали)
Заяви та скарги особи:

(обов'язково вказувати про наявність чи відсутність заяв та скарг, підпис, прізвище, ініціали особи)

(підпис, ініціали та прізвище особи, яка приймається)

Цей акт складений у двох примірниках українською та _____
мовами. Обидва тексти ідентичні та мають однакову юридичну силу. Сторони
обмінялися примірниками.

Передав: _____
(посада)

Прийняв: _____
(посада)

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

4.4. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27.03.2018 № 238 «Про затвердження Порядку взаємодії акредитованого центру сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України та Державної міграційної служби України під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.04.2018 за №475/31927

Відповідно до пункту 4 Порядку внесення засобів електронного цифрового підпису до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті громадянина України, та надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 869, та з метою забезпечення ефективної взаємодії акредитованого центру сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України та Державної міграційної служби України під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок взаємодії акредитованого центру сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України та Державної міграційної служби України під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, що додається.

2. Визначити відповідальними за здійснення взаємодії акредитованого центру сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України та Державної міграційної служби України під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм Департамент інформатизації Міністерства внутрішніх справ України (Бондаренко І.П.) та Департамент інформатизації, телекомунікацій та захисту інформації Державної міграційної служби України (Двойленко І.В.).

3. Департаменту інформатизації Міністерства внутрішніх справ України (Бондаренко І.П.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Міністр
А.Б. Аваков

ПОГОДЖЕНО:
Голова Державної служби спеціального зв'язку
та захисту інформації України

генерал-лейтенант
Голова Державної міграційної служби України
Л.О. Євдоченко
М.Ю. Соколюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
27.03.2018 № 238

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
19 квітня 2018 р.
за № 475/31927

ПОРЯДОК

взаємодії акредитованого центру сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України та Державної міграційної служби України під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 869 «Про затвердження Порядку внесення засобів електронного цифрового підпису до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті громадянина України, та надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм» у частині здійснення Державною міграційною службою України представництва акредитованого центру сертифікації ключів Міністерства внутрішніх справ України (далі - Центр).

2. Цей Порядок визначає умови, підстави та процедуру взаємодії Центру з ДМС під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, обов'язки суб'єктів, які є учасниками зазначеної процедури.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

автентифікація - процес, у тому числі електронний, який дає змогу підтвердити належність ідентифікаційних даних фізичній особі;

ідентифікаційні дані особи - унікальний набір даних, який дає змогу однозначно встановити фізичну особу;

реєстрація - встановлення особи підписувача та перевірка наданих даних, що

включаються в посилені сертифікати відкритих ключів.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про електронний цифровий підпис», Порядку внесення засобів електронного цифрового підпису до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті громадянина України, та надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 869, та Правилах посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13 січня 2005 року № 3, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 січня 2005 року за № 104/10384 (із змінами).

4. Взаємодія Центру з ДМС полягає у:

запровадженні та підтримці спеціального програмного забезпечення для взаємодії Центру з ДМС щодо реалізації функцій надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм;

відкритті в Головному обчислювальному центрі Єдиного державного демографічного реєстру відокремленого пункту реєстрації Центру;

забезпеченні здійснення уповноваженими працівниками ДМС представництва Центру під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм;

запровадженні формування та надсилання з ДМС до Центру запитів на скасування чинних посилених сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису в разі закінчення строку дії паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, його повернення державі, визнання недійсним та знищення;

обслуговуванні Центром посилених сертифікатів відкритих ключів, сформованих для підписувачів - володільців паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм.

5. Представництво Центру під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм здійснюють:

1) працівники територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС, які здійснюють оформлення та видачу паспорта громадянина України;

2) працівники Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру.

6. Центр забезпечує проведення на безоплатній основі інструктажу з питань надання послуг електронного цифрового підпису працівників ДМС, зазначених у підпункті 1 пункту 5 цього розділу, а також навчання роботі зі спеціальним програмним забезпеченням для взаємодії Центру та ДМС відповідно до функціональних обов'язків адміністратора реєстрації відокремленого пункту реєстрації Центру (далі - віддалений

адміністратор реєстрації) та проведення інструктажу з питань надання послуг електронного цифрового підпису працівників ДМС, зазначених у підпункті 2 пункту 5 цього розділу.

7. Списки працівників ДМС, уповноважених здійснювати представництво Центру під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, у тому числі працівників, які виконуватимуть обов'язки керівника відокремленого пункту реєстрації та відповідального за захист інформації на відокремленому пункті реєстрації, затверджуються наказом ДМС та надсилаються до Центру для складання графіків проведення їх інструктажу з питань надання послуг електронного цифрового підпису та навчання роботі зі спеціальним програмним забезпеченням для взаємодії Центру та ДМС відповідно до функціональних обов'язків віддаленого адміністратора реєстрації. Зазначені графіки погоджуються з ДМС у триденний строк з дня отримання Центром відповідних списків.

8. Проходження працівниками ДМС інструктажу з питань надання послуг електронного цифрового підпису та навчання роботі зі спеціальним програмним забезпеченням для взаємодії Центру та ДМС відповідно до функціональних обов'язків віддаленого адміністратора реєстрації підтверджується письмовим повідомленням керівника Центру до ДМС.

Такі працівники ДМС уповноважуються виконувати визначені цим Порядком функції віддалених адміністраторів реєстрації під час надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм та здійснювати відповідно до законодавства процедури, визначені цим Порядком та нормативно-технічними документами, що регулюють діяльність Центру, зокрема регламентом роботи Центру (далі - регламент).

9. Керівник та відповідальний за захист інформації на відокремленому пункті реєстрації призначаються наказом ДМС з числа працівників, уповноважених на виконання функцій віддалених адміністраторів реєстрації, Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру.

10. Уповноважені на виконання функцій віддалених адміністраторів реєстрації працівники ДМС, зазначені в підпункті 2 пункту 5 цього розділу, самостійно виконують генерацію особистих ключів віддалених адміністраторів реєстрації на робочих станціях адміністраторів реєстрації в службових приміщеннях Центру.

Запити на формування посилених сертифікатів відкритих ключів віддалених адміністраторів реєстрації, що містять відкриті ключі, передаються до Центру. Відомості про генерацію особистих ключів віддалених адміністраторів реєстрації заносяться до журналу роботи з ключовими даними.

У процесі генерації особистий ключ віддаленого адміністратора реєстрації зберігається на виданому Центром відповідному працівникові ДМС, уповноваженому на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, захищеному носії особистих ключів, що має позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

11. Облік Центром та експлуатація працівниками ДМС, уповноваженими на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, засобів криптографічного

захисту інформації, зазначених у пункті 10 цього розділу, здійснюються відповідно до вимог, визначених у розділі IV Положення про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20 липня 2007 року № 141, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 липня 2007 року за № 862/14129 (зі змінами).

12. Взаємодія програмного комплексу віддаленого адміністратора реєстрації Центру, розміщеного в Головному обчислювальному центрі Єдиного державного демографічного реєстру, з Центром здійснюється телекомунікаційними мережами загального користування із застосуванням спеціалізованих захищених протоколів передачі даних.

13. Під час обробки та обміну даними Центр та ДМС забезпечують захист інформації з обмеженим доступом, що передається, у тому числі персональних даних осіб, які виявили бажання отримувати послуги електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм (далі – заявники-підписувачі), згідно із Законами України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та «Про захист персональних даних».

14. Працівники ДМС, уповноважені на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації Центру, відповідають за належне виконання своїх обов'язків щодо надання послуг електронного цифрового підпису, нерозголошення конфіденційної інформації, зокрема персональних даних заявників-підписувачів Центру, згідно із законодавством у сферах надання послуг електронного цифрового підпису та захисту персональних даних.

15. Надання послуг електронного цифрового підпису особам з інвалідністю в разі неможливості надання їм таких послуг у приміщеннях територіальних підрозділів ДМС здійснюється за їх місцезнаходженням з використанням програмних засобів мобільної робочої станції для оформлення та видачі паспортних документів.

II. Виконання працівниками ДМС, уповноваженими на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, процедур, необхідних для надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм

1. У межах представництва Центру основними обов'язками працівників територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС, які здійснюють оформлення та видачу паспорта громадянина України, як віддалених адміністраторів реєстрації є:

1) приймання від заявників-підписувачів заяв про реєстрацію в Центрі як підписувачів, що містять підтвердження укладення ними з Центром договору про надання послуг електронного цифрового підпису шляхом приєднання до нього;

2) проведення ідентифікації та автентифікації заявників-підписувачів;

3) облік бланків паспортів громадянина України із внесеними до імплантованого безконтактного електронного носія засобами електронного цифрового підпису та засобами шифрування, наданих заявникам-підписувачам;

4) надання заявникам-підписувачам допомоги під час генерації ключів з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм;

5) участь у підготовці та передачі до Центру заяв про реєстрацію в Центрі як підписувачів та запитів на формування сертифікатів відкритих ключів у форматі XML;

6) облік та зберігання прийнятих у паперовому вигляді заяв про реєстрацію в Центрі як підписувачів;

7) надсилання прийнятих у паперовому вигляді заяв про реєстрацію в Центрі як підписувачів до Центру не рідше одного разу на 3 місяці відповідно до акта приймання-передавання;

8) участь у підготовці та передачі до Центру запитів на скасування сертифікатів відкритих ключів у форматі XML.

2. У межах представництва Центру основними обов'язками працівників Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру як віддалених адміністраторів реєстрації є:

1) участь у веденні реєстру підписувачів Центру;

2) проведення автентифікації заявників-підписувачів;

3) участь у підготовці та передачі до Центру даних у форматі XML, необхідних для проведення реєстрації особи, яка отримала паспорт громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, як підписувача Центру та для формування посилених сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису й шифрування;

4) участь у підготовці та передачі до Центру заяв на скасування сертифікатів відкритих ключів у форматі XML.

3. Працівники територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС, які здійснюють оформлення та видачу паспорта громадянина України, повідомляють осіб, які досягли вісімнадцятирічного віку, під час отримання ними паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм про можливість отримувати послуги електронного цифрового підпису з використанням цього паспорта.

4. Працівник територіального органу чи територіального підрозділу ДМС як віддалений адміністратор реєстрації здійснює ідентифікацію заявника-підписувача за такими ідентифікаційними даними:

1) прізвище, ім'я, по батькові;

2) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;

3) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).

Автентифікація заявника-підписувача здійснюється за даними паспорта

громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм та даними Єдиного державного демографічного реєстру.

5. Процедура генерації ключових даних (особистого та відкритого ключів) (далі - ключові дані), які використовуються для накладення та перевірки електронного цифрового підпису, і пари ключових даних, які використовуються для протоколу узгодження ключів шифрування, здійснюється з використанням програмних засобів робочої станції для оформлення та видачі паспортних документів.

Згенеровані ключові дані зберігаються в захищеній енергонезалежній області пам'яті безконтактного електронного носія, імплантованого в паспорт громадянина України.

6. Після завершення процедури генерації ключових даних програмними засобами робочої станції для оформлення та видачі паспортних документів на підставі отриманих з паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм відкритого ключа електронного цифрового підпису, відкритого ключа шифрування, а також інформації про заявника-підписувача відбувається автоматичне створення файлу у форматі XML (далі - файл «Заява XML до Центру»), що включає:

1) два запити на формування посилених сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису та шифрування (у форматі згідно з міжнародними рекомендаціями RFC 2986 «PKCS #10: Certification Request Syntax Specification»);

2) персональні дані особи заявника-підписувача, необхідні для його реєстрації в Центрі;

3) відомості про зміст ключової фрази для голосової автентифікації підписувача для блокування посиленого сертифіката відкритого ключа.

7. Запис ключової фрази для голосової автентифікації підписувача для блокування посилених сертифікатів відкритих ключів відбувається засобами робочої станції для оформлення та видачі паспортних документів та вноситься до заяви про реєстрацію в Центрі як підписувача.

8. Оформлення заяви про реєстрацію в Центрі як підписувача здійснюється після завершення процедури генерації ключових даних програмними засобами робочої станції для оформлення та видачі паспортних документів. Заповнена на робочій станції для оформлення та видачі паспортних документів заява роздруковується на папері та надається заявнику-підписувачу для перевірки правильності внесених даних, підписується ним та повертається працівникові територіального органу чи територіального підрозділу ДМС, уповноваженому на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації.

9. Для засвідчення факту прийняття заяви про реєстрацію в Центрі як підписувача працівник територіального органу чи територіального підрозділу ДМС як віддалений адміністратор реєстрації проставляє на ній номер заяви, що містить ідентифікатор відповідного територіального органу чи територіального підрозділу ДМС та включається до назви відповідного файлу «Заява XML до Центру», дату та час прийняття такої заяви, підписує її із зазначенням свого прізвища та ініціалів. Зазначені заяви працівники територіального органу чи територіального підрозділу ДМС як віддалені адміністратори реєстрації зберігають в окремому сейфі.

10. Підписаний особистим ключем працівника територіального органу чи територіального підрозділу ДМС, уповноваженого на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, файл «Заява XML до Центру» з даними, необхідними для проведення реєстрації особи, яка отримує паспорт громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, як підписувача Центру та для формування посилених сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису та шифрування, автоматично передається до спеціальної бази даних Єдиного державного демографічного реєстру для подальшої обробки уповноваженими працівниками Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру.

11. Працівник Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру, уповноважений на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, кожного робочого дня здійснює обробку за допомогою програмного комплексу віддаленого адміністратора реєстрації Центру файлів «Заява XML до Центру», переданих до спеціальної бази даних Єдиного державного демографічного реєстру.

Після розгляду файлів «Заява XML до Центру» та проведення автентифікації заявників-підписувачів за даними Єдиного державного демографічного реєстру працівник Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру, уповноважений на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, здійснює підтвердження даних цих файлів шляхом підписання їх своїм особистим ключем віддаленого адміністратора реєстрації.

12. Файли «Заява XML до Центру», підписані працівником Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру, уповноваженим на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, автоматично обробляються програмним комплексом віддаленого адміністратора реєстрації Центру з виконанням таких процедур:

1) перевірка щодо перебування особи, яка отримує паспорт громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, у реєстрі підписувачів Центру;

2) формування запиту до Центру про реєстрацію особи, яка отримує паспорт громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, у реєстрі підписувачів Центру, до складу даних якого включаються відомості про зміст ключової фрази для голосової автентифікації підписувача;

3) послідовне створення запитів до Центру на формування посилених сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису та шифрування;

4) перевірка унікальності відкритих ключів, згенерованих з використанням програмних засобів робочої станції, для оформлення та видачі паспортних документів;

5) передача до спеціальної бази даних Єдиного державного демографічного реєстру сформованих Центром посилених сертифікатів відкритих ключів, записаних у файл «Відповідь XML від Центру», для подальшої їх обробки в ДМС.

У випадку виникнення помилок під час реєстрації особи, яка отримує паспорт громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, у реєстрі підписувачів Центру та під час формування її посилених сертифікатів відкритих

ключів файл «Відповідь XML від Центру» формується та надсилається із зазначенням інформації про тип помилки, що виникла.

13. Обробка файла «Заява XML до Центру» здійснюється працівником Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру, уповноваженим на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, не пізніше наступного робочого дня з дня формування такого файла.

14. Файли «Заява XML до Центру» та «Відповідь XML від Центру» зберігаються ДМС три роки після закінчення строку дії сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису та шифрування або з дня отримання ДМС відповідного файла, що відповідає строкам, установленим для відповідних документів на папері Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884.

15. Структура файлів «Заява XML до Центру» та «Відповідь XML від Центру» визначається спільним рішенням ДМС та Міністерства внутрішніх справ України, яке оформляється протоколом, підготовленим відповідно до цього Порядку.

III. Порядок подання працівниками ДМС заяв про скасування сертифікатів відкритих ключів

1. У разі встановлення фактів закінчення строку дії паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, що використовується як засіб електронного цифрового підпису, або його повернення державі, визнання недійсним чи знищення працівники, відповідальні за внесення інформації про недійсні документи до Єдиного державного демографічного реєстру, проводять перевірку на предмет отримання в Центрі особою, на ім'я якої оформлено цей паспорт, послуги електронного цифрового підпису у зв'язку з генерацією перших пар ключових даних з використанням цього паспорта.

2. Якщо заявник-підписувач особисто звернувся до територіального органу чи територіального підрозділу ДМС з приводу закінчення строку дії паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, що використовується ним як засіб електронного цифрового підпису, або його втрати, в заяві-анкеті для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру він ставить відмітку про повідомлення, що ця заява є підставою для скасування Центром його сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису та шифрування, що відповідають особистим ключам, які були згенеровані програмними засобами робочої станції для оформлення та видачі паспортних документів та зберігаються в захищеній енергонезалежній області пам'яті безконтактного електронного носія, імплантованого в паспорт громадянина України.

3. Якщо паспорт громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм визнається недійсним за інших умов, ніж вказані в пункті 2 цього розділу, перевірка на предмет отримання в Центрі послуг електронного цифрового підпису у зв'язку з генерацією перших пар ключових даних з використанням цього паспорта проводиться шляхом автоматичного надсилання програмними засобами робочої станції для оформлення та видачі паспортних документів запиту до спеціальної

бази даних Єдиного державного демографічного реєстру сформованих Центром посиленних сертифікатів відкритих ключів.

4. За результатом проведення перевірки програмними засобами робочої станції для оформлення та видачі паспортних документів при внесенні працівниками ДМС інформації про визнання недійсним паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм до Єдиного державного демографічного реєстру з використанням засобів відомчої інформаційної системи автоматично створюється файл запитів на скасування сертифікатів відкритих ключів у форматі XML (далі - файл «Заява XML на скасування сертифікатів»), що включає:

1) реєстраційні номери сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису та шифрування;

2) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі заявника-підписувача, на ім'я якого оформлено паспорт громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм, що використовується як засіб електронного цифрового підпису.

5. Підписаний особистим ключем працівника територіального органу чи територіального підрозділу ДМС, уповноваженого на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, файл «Заява XML на скасування сертифікатів» автоматично передається до спеціальної бази даних Єдиного державного демографічного реєстру для його подальшої обробки уповноваженими працівниками Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру.

6. Обробка файла «Заява XML на скасування сертифікатів» здійснюється працівником Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру, уповноваженим на виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, невідкладно у день формування такого файла.

Файли «Заява XML на скасування сертифікатів» підписуються особистим ключем віддаленого адміністратора реєстрації та автоматично передаються до Центру.

7. Після отримання від ДМС файла «Заява XML на скасування сертифікатів» Центр здійснює скасування відповідних сертифікатів ключів у визначеному регламентом порядку та надсилає до відомчої інформаційної системи ДМС файл «Відповідь XML щодо скасування сертифікатів» із зазначенням результату його обробки.

У випадку виникнення помилок під час обробки запитів на скасування сертифікатів файл «Відповідь XML щодо скасування сертифікатів» формується та надсилається із зазначенням інформації про тип помилки, що виникла.

8. Структура файлів «Заява XML на скасування сертифікатів» та «Відповідь XML щодо скасування сертифікатів» визначається спільним рішенням ДМС та Міністерства внутрішніх справ України, яке оформляється протоколом, підготовленим відповідно до цього Порядку.

9. Тривалість обробки Центром запитів на скасування сертифікатів відкритих ключів не повинна перевищувати 2 годин з часу отримання від ДМС файла «Заява XML на скасування сертифікатів».

Директор Департаменту
інформатизації
І.П. Бондаренко

4.5. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 05.09.2018 № 732 «Про затвердження Порядку реєстрації фізичних осіб в електронній черзі для отримання адміністративних послуг, які надаються Державною міграційною службою України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1032/32484

Відповідно до підпункту 26 пункту 11 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, та підпункту 36-1 пункту 4 Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 360, з метою створення належних умов для отримання адміністративних послуг НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реєстрації фізичних осіб в електронній черзі для отримання адміністративних послуг, які надаються Державною міграційною службою України, що додається.

2. Управлінню взаємодії з Державною міграційною службою України Міністерства внутрішніх справ України (Ковалевська І.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Т.в.о. Міністра
В.А. Троян

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений Верховної ради України
з прав людини
Голова Державної міграційної служби України
Л.Л. Денісова
М.Ю. Соколюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
05 вересня 2018 року № 732

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
11 вересня 2018 р.
за № 1032/32484

ПОРЯДОК
реєстрації фізичних осіб в електронній черзі для отримання адміністративних послуг, які надаються Державною міграційною службою України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок установлює механізм здійснення реєстрації фізичних осіб в електронній черзі для отримання адміністративних послуг, які надаються ДМС.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

онлайн-сервіс - складова частина сервісу «Електронна черга» - сторінка, розміщена на офіційному веб-сайті ДМС;

оператор сервісу - підприємство, яке здійснює технічне обслуговування сервісу «Електронна черга»;

орган ДМС - територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС;

послуга - адміністративна послуга, яка надається фізичній особі;

термінал - апаратно-програмний комплекс оператора сервісу, установлений у приміщеннях територіального органу або територіального підрозділу ДМС, призначений для обслуговування сервісу «Електронна черга».

3. Сервіс «Електронна черга» - електронна система організації прийому фізичних осіб за попереднім записом або згідно з поточною чергою з можливістю запису за допомогою онлайн-сервісу, через термінали, а також Єдиний державний портал адміністративних послуг та інші інтернет-портали.

4. Перелік послуг та органів ДМС, в яких здійснюється реєстрація фізичних осіб в електронній черзі з використанням сервісу «Електронна черга», визначається ДМС з урахуванням матеріально-технічних ресурсів органів ДМС.

II. Порядок здійснення реєстрації фізичних осіб в електронній черзі

1. Для отримання послуг в органах ДМС фізичні особи можуть реєструватися в електронній черзі з використанням сервісу «Електронна черга».

У разі відмови фізичної особи скористатися сервісом «Електронна черга» надання адміністративної послуги здійснюється в порядку «живої» черги.

2. Реєстрація в електронній черзі здійснюється безоплатно.

3. Реєстрація в електронній черзі здійснюється в такі способи:

за допомогою онлайн-сервісу;

через термінали;

через Єдиний державний портал адміністративних послуг та інші інтернет-портали.

4. Реєстрація фізичних осіб в електронній черзі здійснюється шляхом:

попередньої реєстрації - на найближчі робочі дні з числа доступних для запису за допомогою онлайн-сервісу або через термінали;

реєстрації в поточну чергу - на поточний робочий день через термінали.

5. Реєстрація в електронній черзі за допомогою онлайн-сервісу здійснюється фізичною особою самостійно шляхом заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті ДМС.

6. Для реєстрації в електронній черзі за допомогою онлайн-сервісу фізична особа самостійно обирає назву послуги, орган ДМС, дату та час обслуговування з числа доступних; зазначає свої прізвище, ініціали, номер телефону, що обслуговується оператором телекомунікацій, що надає послуги рухомого (мобільного) зв'язку на території України, який буде використано для здійснення операцій з реєстрації в електронній черзі.

Під час реєстрації в електронній черзі за допомогою онлайн-сервісу на офіційному веб-сайті ДМС можна попередньо заповнити окремі поля для подальшого формування заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) для отримання послуги в органі ДМС. За результатами заповнення окремих полів для формування заяви-анкети для внесення інформації до Реєстру на пристрої, який використовується фізичною особою для доступу до онлайн-сервісу, автоматично формується двовимірний штрих-код (QR-код), який за наявності технічної можливості фізична особа може роздрукувати в паперовій формі та подати для отримання послуги.

Інформація, зазначена фізичною особою, не зберігається на серверах ДМС.

7. Після реєстрації в електронній черзі за допомогою онлайн-сервісу фізичній особі на зазначений нею під час реєстрації номер телефону надсилається SMS-повідомлення про реєстрацію, у якому зазначаються орган ДМС, номер у черзі, дата та час прийому.

8. Реєстрація в електронній черзі через термінал здійснюється фізичною особою самостійно або з допомогою представника оператора сервісу.

9. Для здійснення реєстрації в електронній черзі через термінал фізична особа або представник оператора сервісу обирає назву послуги, дату й час обслуговування з числа доступних для запису, вводить прізвище та ініціали особи, яка отримуватиме послугу.

10. Після реєстрації в електронній черзі через термінал фізичній особі видається талон про реєстрацію, де зазначено номер талона, дату й час прийому, а також прізвище та ініціали особи, яка отримуватиме послугу.

11. Приміщення органів ДМС можуть облаштуватися електронним табло сервісу «Електронна черга», що відображає інформацію про поточні дату й час, номер талона фізичної особи, яка запрошується або оформлюється, кількість вільних місць у поточній черзі, а також інформацію про номери талонів фізичних осіб, яких запросять для

отримання послуги найближчим часом.

12. Надання послуги здійснюється відповідним органом ДМС у день та час, визначені в SMS-повідомленні або талоні про реєстрацію.

13. Запрошення фізичної особи до кабінету (робочого місця), в якому надаватиметься послуга, здійснюється за допомогою звукового та/або візуального оповіщення. У разі неявки фізичної особи протягом 2 хвилин з моменту запрошення до кабінету, де надаватиметься послуга, її номер в електронній черзі автоматично скасовується.

14. Технічна підтримка користувачів сервісу «Електронна черга» здійснюється оператором сервісу за телефонами, що зазначаються на сторінці онлайн-сервісу та інформаційних стендах, розміщених в органах ДМС.

III. Обмеження в роботі сервісу «Електронна черга»

1. Одна реєстрація в електронній черзі означає надання однієї послуги одній фізичній особі. За потреби отримання послуги дитиною батьки (опікуни, піклувальники) реєструють її в електронній черзі окремо (під час реєстрації вказуються прізвище та ініціали дитини).

2. Невідповідність даних, зазначених під час реєстрації в електронній черзі, реальним даним фізичної особи є підставою для скасування реєстрації в електронній черзі.

3. Кількість днів, доступних для попереднього запису, може відрізнятись для різних способів запису - окремо для запису за допомогою онлайн-сервісу та окремо для запису через термінал.

4. Реєстрація в електронній черзі за допомогою онлайн-сервісу можлива лише з IP-адрес, які належать українським операторам телекомунікаційних послуг (провайдерам).

5. Кількість реєстрацій в електронній черзі за допомогою онлайн-сервісу, які можна здійснити з використанням одного номера телефону, що обслуговується оператором телекомунікацій, що надає послуги рухомого (мобільного) зв'язку на території України, обмежено чотирма записами впродовж 30 календарних днів з моменту останньої реєстрації в електронній черзі.

Начальник Управління
взаємодії з Державною
міграційною службою України
Міністерства внутрішніх
справ України

I.В. Ковалевська

4.6. Наказ Міністерства фінансів України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України від 25.11.1993 № 98/118/740 «Про затвердження Правил виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.01.1994 за N 8/217

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. N 283 «Про встановлення порядку виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку» (283-93-п)
Н А К А З У Є М О:

1. Затвердити Правила виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку.

Міністр фінансів України	В.о. Голови Служби безпеки	Заст.Міністра внутрішніх справ України
Г.О.П'ятаченко	Є.К.Марчук	В.М.Недригайло

Затверджено
наказом Міністерства фінансів,
Служби безпеки, Міністерства
внутрішніх справ України від
25, 15, 24 листопада 1993 р.
N 98/118/740

Правила виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку розроблені відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. N 283 «Про встановлення порядку виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку».

1.2. Виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку здійснюється тільки на державних спеціалізованих підприємствах, які охороняються органами внутрішніх справ. Контроль за додержанням Правил та роз'яснення їх застосування здійснює Міністерство фінансів України.

1.3. Номенклатура бланків цінних паперів і документів суворого обліку, що виготовляються за ліцензіями, виданими Міністерством фінансів України:

1.3.1. Бланки цінних паперів:
акції, облігації внутрішніх республіканських і місцевих позик, казначейські зобов'язання республіки, ощадні сертифікати, приватизаційні папери, інші бланки, передбачені чинним законодавством.

1.3.2. Бланки документів суворого обліку:

документи, що засвідчують особу, подію, освіту, трудовий стаж тощо паспорт,

свідоцтво про народження, одруження і розірвання шлюбу, перемену прізвища, імені, по батькові; трудова книжка і вкладиш до неї; посвідчення водія, службові, військові, етеранів, інвалідів; дипломи про освіту, присвоєння звання; пенсійна книжка; пенсійні листки, листки тимчасової непрацездатності); проїзні документи (квитки на проїзд у залізничному, морському, річковому і повітряному транспорті; документи на перевезення вантажів; військові проїзні документи); знаки поштової сплати (поштові марки, конверти з марками, листівки з марками);

документи, що обслуговують грошовий обіг (книжки ощадні, чекові, депозитні; чеки грошові, майнові, розрахункові; бланки фінансування, страхування; акредитиви; марки податкові, митні; доручення на видачу коштів, пенсій, майна; сертифікати якості, на право вивезення та ввезення; поліси страхування; ліцензії); бланки білетів тиражних та миттєвих лотерей.

2. ВИМОГИ ДО ПІДПРИЄМСТВ, НА ЯКИХ ВИГОТОВЛЯЮТЬ БЛАНКИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ І ДОКУМЕНТІВ СУВОРОГО ОБЛІКУ

2.1. Виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку на підприємстві допускається за наявності:

2.1.1. Спеціального поліграфічного обладнання, призначеного для виготовлення продукції, за номенклатурою, вказаною в пункті 1.3. цих Правил.

2.1.2. Спеціальних технологічних процесів щодо виготовлення продукції, включаючи виготовлення оригіналів, зразків, друкарських форм, друкування, їх нумерацію і обробку. Спеціальних технологій, матеріалів, обладнання та методів контролю, що забезпечують достатній захист продукції від підробки та несанкціонованого тиражування.

2.1.3. Фахівців основних професій (фотографів, ретушерів, друкарів, палітурників тощо).

2.1.4. Спеціальних технічних та організаційних засобів охорони.

2.1.5. Ліцензії Міністерства фінансів України.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ НА ВИГОТОВЛЕННЯ БЛАНКІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ І ДОКУМЕНТІВ СУВОРОГО ОБЛІКУ

3.1. Замовник бланків цінних паперів та документів суворого обліку подає заяву на їх виготовлення до Міністерства фінансів України, Держзнаку України.

У заяві слід вказати вид продукції, відповідно до номенклатури, вказаної в п.1.3. цих Правил, тираж. Там же позначаються номери технічних засобів оперативного зв'язку, дається гарантія оплати, заява підписується керівником і головним бухгалтером та засвідчується печаткою.

3.2. До заяви додаються:

- затверджений замовником текст, який буде друкуватися на бланках;
- макет розміщення тексту на бланках;
- технічний опис бланків (формат, тираж, кількість фарб, кількість аркушів, необхідність фальцовки, тип обкладинки тощо);
- ескізний проект бланків (з урахуванням можливості поліграфічного відтворення);
- копія документа, на основі якого замовник має повноваження на випуск бланків;
- рознарядка на відвантаження готової продукції.

3.3. Держзнак України реєструє в спеціальному журналі замовлення на виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку, розробляє технологію і засоби захисту бланків з урахуванням можливостей підприємства, що

виготовляє бланки цінних паперів і документів суворого обліку, і направляє всі документи замовлення на підприємство.

3.4. Між замовником і підприємством, що виготовляє бланки цінних паперів і документів суворого обліку, укладається договір, в якому визначаються умови та термін виконання замовлення (графік), вартість. У разі непередбаченого збільшення суми договору розрахунки робляться виходячи з додаткової, погодженої між сторонами ціни, тиражу, вимог до якості продукції тощо. Після укладання договору підприємство подає копію узгодженого графіка виготовлення замовлення до Держзнаку України.

3.5. Замовлення виконується із сировини та матеріалів підприємства, що має право виготовляти бланки цінних паперів і документів суворого обліку, якість яких узгоджується із замовником з урахуванням рекомендацій технології і засобів захисту. Може бути використана також сировина та матеріали замовника.

3.6. Замовлення на виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку підлягає обов'язковій реєстрації підприємством у книзі замовлень «Бланки цінних паперів і документів суворого обліку», яка повинна бути пронумерована, прошнурована, скріплена печаткою підприємства.

Книга замовлень повинна мати такі реквізити:

1. Порядковий номер замовлення;
2. Найменування замовника;
3. Найменування бланків;
4. Дату надходження замовлення;
5. Тираж замовлення;
6. Дату розсилки контрольних примірників;
7. Дату видачі тиражу замовнику;
8. Фактично виданий тираж (кількість);
9. Позначення та номер акта про знищення технічних відходів;
10. Анулювання зробленого неправильного запису;
11. Примітку.

Графи книги замовлень заповнюються регулярно, в міру проходження замовлення.

4. ВИМОГИ ДО ПОЛІГРАФІЧНОГО ВИКОНАННЯ БЛАНКІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ І ДОКУМЕНТІВ СУВОРОГО ОБЛІКУ

4.1. Поліграфічне виконання бланків цінних паперів і документів суворого обліку повинно відповідати нормативно-технічній документації, що розробляється для кожного виду бланків. Не допускається застосування одного і того ж графічно-художнього оформлення оригіналів бланків різних видів та призначення.

4.2. Для виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку використовується офсетний, високий, металографський, орловський, флексографський, трафаретний способи друку або їх поєднання. При виготовленні бланків обов'язково використовується не менше двох способів друку.

4.3. Вибір способу друку бланків цінних паперів і документів суворого обліку визначається технічною оснащеністю підприємства і технологічними особливостями оригіналу.

4.4. Підприємства повинні виготовляти тільки у власному виробництві всі необхідні для виготовлення друкарських форм вихідні елементи: гільоші, рельєфи, малюнки, гравюри, штампи, фотоформи тощо.

4.5. Цикл виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку, включаючи виготовлення друкарських форм, зразків, нумерацію, обробку, повинен бути замкненим на одному підприємстві.

Кооперація підприємств не дозволяється.

4.6. Тираж бланків цінних паперів і документів суворого обліку повинен друкуватись на папері одного гатунку і одного й того ж підприємства, що виготовляє папір, одним номером і однією ерією фарб. Рекомендується друк цільними фарбами, але допускається застосування двох або більше фарб з кратністю змішування 10%. Захисні фарби повинні бути тільки цільними і виготовленими на спеціалізованих підприємствах.

4.7. Підприємство повинно гарантувати виконання розроблених і затверджених Держзнаком України технологій і засобів захисту при виготовленні бланків цінних паперів і документів суворого обліку.

4.8. Нумерація бланків здійснюється нумераторами із заданим очком. Всі відбитки кожного заводського нумератора повинні бути зареєстровані в спеціальній книзі у Держзнаку України.

4.9. Бланки цінних паперів і документів суворого обліку повинні мати такі реквізити підприємства-виготовлювача:

- повне або скорочене найменування підприємства, що виготовило бланки цінних паперів та документів суворого обліку, або його код;
- номер замовлення;
- дату (рік і квартал випуску).

За погодженням з Держзнаком України допускається інша номенклатура реквізитів.

5. ПОРЯДОК ВИГОТОВЛЕННЯ БЛАНКІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ І ДОКУМЕНТІВ СУВОРОГО ОБЛІКУ

5.1. Для виконання замовлення відповідно до номенклатури, що вказана в п. 1.3. цих Правил, підприємство (відділ головного технолога) складає технічну специфікацію поліграфічного виконання замовлення, в якій послідовно вказуються всі технологічні процеси. Окремо складається специфікація на захист бланків цінних паперів і документів суворого обліку. Складання специфікації повинно здійснюватись таким чином, щоб обмежити коло осіб, ознайомлених з повним циклом виготовлення бланків, для чого кожному структурному підрозділу підприємства видається витяг із специфікації на виконання окремого технологічного процесу. Специфікація на виготовлення бланків затверджується головним інженером або головним технологом. Порядок складання специфікації для виконання окремого замовлення і витяг з неї на виконання окремого технологічного процесу встановлює підприємство за погодженням з Держзнаком України.

5.2. Виготовлення бланків повинно виконуватись відповідно до затвердженої для окремого замовлення специфікації, при цьому передача фотоформ, друкарських форм, напівфабрикатів, паперу з обов'язковим перерахунком їх кількості і відповідним записом у книзі обліку матеріальних цінностей від одного виконавця до іншого повинна здійснюватись через комори.

5.3. Контроль якості при виготовленні продукції підрозділами підприємства на всіх стадіях здійснюють контролери цих підрозділів. Вибірковий контроль якості здійснюється працівниками відділу технічного контролю (ВТК).

5.4. Підприємство надсилає три контрольних примірники бланків цінних паперів і документів суворого обліку Держзнаку України і по одному - Міністерству внутрішніх справ України та Службі безпеки України з додатково виготовлених примірників з нульовою нумерацією. На підприємстві повинен бути створений спеціальний архів для зберігання контрольних примірників бланків цінних паперів (по два примірники кожного бланка з нульовою нумерацією).

Виготовлення додаткових примірників із нульовою нумерацією для надіслання

до Держзнаку України, Міністерству внутрішніх справ і Службі безпеки України, для проведення експертизи щодо визначення рівня надійного захисту продукції від підробки здійснюється за рахунок замовника. На кожному контрольному примірнику підприємство представляє штамп з позначкою «Контрольний примірник». Зразки бланків цінних паперів і документів суворого обліку із позначкою «Зразок» підприємство надсилає додатково по одному примірнику бланків до Криміналістичного центру МВС України для використання при проведенні різних криміналістичних досліджень.

5.5. Папір, напівфабрикати, технічні відходи та готові вироби на час обідньої перерви та після закінчення роботи здаються на зберігання до комори цеху за переліком, під розписку комірника у книзі матеріальних цінностей. Під час обідньої перерви залишення паперу, напівфабрикатів і виробів цінних паперів і документів суворого обліку допускається тільки у випадках:

- якщо не менше 2-х робітників бригади, яка виконує замовлення, залишається на робочому місці для догляду за цінностями за умови, що бригада складається з трьох робітників і більше;

- коли вироби залишаються на ізольованій дільниці, яка зачиняється і опломбовується, за умови одночасного виходу всіх виконавців і одночасного їх входу.

5.6. На кожному технологічному процесі при виготовленні бланків цінних паперів і документів суворого обліку, як правило, повинно працювати не менше двох робітників-виконавців.

5.7. Проведення технологічних операцій здійснюється згідно з вимогами технологічних інструкцій.

5.8. На підприємстві повинна бути розроблена така схема виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку, щоб на остаточному етапі виготовлення продукції були відображені на контрольному ярлику замовлення всі виконавці, які працювали над замовленням, починаючи з процесу друкування і до останнього процесу виготовлення продукції, і цей ярлик повинен надійти до замовника.

5.9. Уся документація по виготовленню замовлення, яка повинна надходити до цеху, після виконання роботи по кожному структурному підрозділу, включаючи витяг специфікації, контрольні зразки, пробні відбитки, шкали, оригінали, макети, підписані аркуші, повертається до виробничого відділу і зберігається в спеціальному архіві.

6. ВИМОГИ ДО ПРИЙМАННЯ ТИРАЖУ ВИГОТОВЛЕНИХ БЛАНКІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ І ДОКУМЕНТІВ СУВОРОГО ОБЛІКУ НА СКЛАД ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Приймання тиражу виготовлених бланків цінних паперів і документів суворого обліку проводиться відділом технічного контролю підприємства шляхом суцільного контролю. Контроль виконання заходів по захисту бланків здійснюється вибірково.

6.2. Показники якості поліграфічного виконання бланків цінних паперів і документів суворого обліку повинні відповідати нормативно-технічній документації.

6.3. Кожен тираж бланків цінних паперів і документів суворого обліку супроводжується контрольним ярликом, який має такі дані:

- номер замовлення;
- дату;
- штампи всіх виконавців, починаючи з друкаря.

6.4. Після приймання відділом технічного контролю, тираж виготовлених бланків цінних паперів і документів суворого обліку передається на склад готової продукції, а всі технічні відходи та брак передаються та зберігаються окремо в цеховій коморі до моменту знищення, термін якого погоджується із замовником.

6.5. Відділ технічного контролю повинен мати контрольний журнал обліку, в якому ведеться перелік виготовлених бланків відповідно до номенклатури, що вказана в пункті 1.3. цих Правил, відходів та браку.

7. ВИМОГИ ДО УПАКОВКИ БЛАНКІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ І ДОКУМЕНТІВ СУВОРОГО ОБЛІКУ

7.1. Для пакування бланків цінних паперів і документів суворого обліку застосовується папір, картон, ящики з гофрованого картону. Бланки цінних паперів і документів суворого обліку повинні пакуватись так, щоб забезпечувалось зберігання всього тиражу продукції.

7.2. Пакувальна одиниця обв'язується полімерною стрічкою або іншими обв'язувальними матеріалами та обов'язково обклеюється з усіх боків клейкою стрічкою, яка повинна забезпечувати захист від несанкціонованого відкриття (клейка стрічка повинна бути тільки одноразового використання).

7.3. На одному з боків пакувальної одиниці наклеюється паперовий ярлик з такими реквізитами:

- найменування підприємства, що виготовило замовлення;
- номер замовлення;
- найменування замовлення;
- кількість примірників у пацці;
- номери технічних умов;
- позначка ВТК;
- штамп пакувальника;
- маніпуляційні знаки.

7.4. За домовленістю між підприємством і замовником маркірувальний ярлик може доповнюватись іншими даними.

7.5. У кожному пакувальну одиницю вкладається контрольний ярлик з позначкою виконавців замовлення.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ

8.1. Експертиза бланків цінних паперів і документів суворого обліку проводиться на вимогу замовника та за його рахунок.

Експертиза проводиться Держзнаком України.

9. ПОРЯДОК ОБЛІКУ СИРОВИНИ, МАТЕРІАЛІВ, НАПІВФАБРИКАТІВ, І ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ БЛАНКІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ І ДОКУМЕНТІВ СУВОРОГО ОБЛІКУ

9.1. Керівництвом підприємства встановлюється єдиний порядок одержання, витрачання, обліку і зберігання сировини, матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції.

Перелік матеріалів, які підлягають обліку:

- папір;
- фотоплівка;
- фотоформи, гравюри, штампи;
- друкарські форми;
- нумератори;
- оздоблювальні матеріали з системами захисту;
- фарби із захисними елементами;
- технологічні засоби захисту продукції або напівфабрикатів.

9.2. Витрачання матеріалів для виготовлення бланків цінних паперів і документів

суворого обліку повинно відбуватися в межах встановлених норм витрат згідно із затвердженою підприємством технологією. Норми витрат матеріалів в технологічних процесах затверджуються Держзнаком України, а по кожному конкретному замовленню - керівником підприємства. При розрахунках норм витрат матеріалів по кожному конкретному замовленню слід виходити з оптимальних технологічних режимів замовлення та найбільш раціональних режимів використання матеріалів.

9.3. Підприємства не мають права використовувати матеріали, з яких виготовляються бланки цінних паперів та документів суворого обліку для виготовлення замовлень не зазначених в номенклатурі, що вказано в пункті 1.3. цих Правил.

9.4. Зберігання матеріалів на підприємствах повинно бути організовано таким чином, щоб була забезпечена повна схоронність їх від крадіжок, пожежі і пошкодження в усіх місцях знаходження в процесі виробництва і транспортування. Зберігання матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції повинно бути зосереджено в спеціально обладнаних сучасними технічними засобами охорони коморах, складах або у матеріально відповідальних осіб, з якими повинні бути укладені письмові договори про матеріальну відповідальність відповідно до діючого законодавства.

9.5. Матеріали, видані під розписку виконавцю, повинні зберігатись в індивідуальній скрині, яка зачиняється. Після закінчення робочого дня, зміни ця скриня в опечатаному вигляді здається до комори або сейфу. Забороняється залишати без догляду матеріали на відкритих стелажах, столах у виробничих приміщеннях.

9.6. Перевезення матеріалів, з яких будуть виготовлені бланки, та готової продукції може здійснюватись працівниками підприємства на транспорті з охороною. При цьому повинно бути вжито всіх необхідних заходів щодо збереження матеріалів. Відпуск матеріалів для виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку та готової продукції для транспортування працівниками без забезпечення їх транспортом і охороною забороняється.

9.7. Облік матеріалів на підприємствах повинен забезпечувати суворий контроль за раціональним їх використанням за цільовим призначенням, економним і ефективним витрачанням у межах затверджених норм, а також за збереженням матеріалів на всіх стадіях і операціях технологічної обробки.

9.8. Облік матеріалів для виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку у коморах, цехових кладових, складах та інших місцях зберігання повинен здійснюватись в облікових документах суворого обліку, типових формах (картках складського обліку, книгах суворого обліку тощо), зареєстрованих у бухгалтерії, що видаються матеріально відповідальним особам під розписку. У книгах суворого обліку, які використовуються для ведення обліку матеріалів для виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку, до початку запису нумеруються та прошнуровуються усі сторінки. На звороті останнього аркуша книги за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства або їх заступників робиться напис: «У цій книзі всього пронумеровано та прошнуровано _____ сторінок (аркушів)». Підписи скріплюються печаткою підприємства.

9.9. Передача матеріалів для виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку від однієї підзвітної особи іншій, з одного цеху (дільниці, бригади, лабораторії) до іншого проводяться тільки через склади, комори, кладові. Ці операції обов'язково оформляються документами.

9.10. Видача матеріалів для виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку виконавцю провадиться тільки у підзвіт з поаркушним, поекземплярним перерахуванням у присутності виконавця. Здані у підзвіт матеріали можуть списуватись з підзвітних осіб тільки після здавання матеріалів на склад (до комори) у вигляді готової продукції, напівфабрикатів, відходів, браку, сировини тощо.

9.11. Оперативний облік матеріалів для виготовлення бланків цінних паперів та

документів суворого обліку, які знаходяться на робочих місцях, здійснюється в книгах, роздавальних відомостях, маршрутних листах. У цих документах повинні вказуватись усі необхідні реквізити матеріалів, дати видачі виконавцю та дата здавання з підзвіту. Оперативний облік повинен виявляти відхилення фактичного витрачання від діючих норм.

9.12. За організацію обліку матеріалів для виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку на підприємстві несуть відповідальність керівник, головний бухгалтер підприємства та керівники цехів, відділів, інших структурних підрозділів.

10. ПОРЯДОК ЗНИЩЕННЯ БРАКУ ТА ВІДХОДІВ ВИРОБНИЦТВА

10.1. Усі технічні відходи, друкарські форми та поліграфічний брак підлягають обов'язковому знищенню. При знищенні мають бути присутні члени комісії, яка складається з представників керівництва структурного підрозділу, режимно-таємного відділу, виробничого відділу і ВТК підприємства, що виготовляє бланки цінних паперів і документів суворого обліку, а також безпосереднього виконавця. Комісія складає акт знищення. За 15 днів до знищення підприємство повідомляє про це Держзнак України і замовника, які можуть направити своїх представників для участі у знищенні відходів, друкарських форм та поліграфічного браку. Порядок роботи комісії розробляє і затверджує за погодженням з Держзнаком України підприємство.

10.2. Не підлягають знищенню фотоформи, гравюри, сигнальні примірники, які зберігаються до заміни оригіналу бланка цінних паперів і документів суворого обліку або вказівки замовника.

10.3. При знищенні друкарських форм гартові стереотипи сплавляються або деформуються: паперові матриці спалюються, а пластмасові подрібнюються, негативи і діапозитиви змиваються, кліше і гравюри забиваються, гумові стереотипи ріжуться на смуги шириною не більше двох сантиметрів. Різання гумових стереотипів здійснюється в присутності представника стереотипної дільниці. Для оформлення знищення формних виробів комірник складає докладну відомість на ці вироби. До відомості включаються всі формні вироби, які підлягають знищенню або непридатні, або такі, що не підлягають подальшому використанню. Відомість подається на погодження начальнику виробничого відділу, після чого вона передається на затвердження директору підприємства. Після затвердження директором складається акт на знищення формних виробів.

10.4. Утворені технічні відходи виробництва (приправка, приводка, брак у процесі друку) оформлюються актом на технічні відходи. Технічні відходи, приправочні аркуші, друкарський брак підлягають обов'язковому знищенню з складанням акта на знищення. До знищення технічні відходи зберігаються в коморі цеху.

10.5. Відходи паперу, зрив та залишки на втулках, які утворилися при різанні паперу на аркуші і при друкуванні на ролевих машинах, підлягають обліку, зберіганню і подальшому обов'язковому знищенню шляхом розрізання на смуги завширшки не більше 20 міліметрів з оформленням акта. Знищення відходів та залишки паперу здійснюється після повної здачі тиражу замовнику і за погодженням з ним.

4.7. Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства внутрішніх справ України від 14.06.2018 №1843/5/507 «Про інформаційну взаємодію Державного реєстру актів цивільного стану громадян та Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.06.2018 р. за N 718/32170

Відповідно до статті 10 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр України та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», пунктів 19 та 42 Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2017 року № 784, пункту 9-1 Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064, та з метою забезпечення ведення Єдиного державного демографічного реєстру, а також здійснення ідентифікації та верифікації осіб

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Порядок інформаційної взаємодії Державного реєстру актів цивільного стану громадян та Єдиного державного демографічного реєстру, що додається.

2. Адміністратору Державного реєстру актів цивільного стану громадян та Державній міграційній службі України вжити заходів, необхідних для реалізації цього наказу, у тому числі:

здійснити одноразову передачу Державній міграційній службі України відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть, державна реєстрація якої здійснювалась з 24 серпня 1991 року до набрання чинності цим наказом, актуальних на момент передачі, на знімному носії інформації в електронній формі з оформленням акта приймання-передавання;

забезпечити доступ посадових осіб Державної міграційної служби України до відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян в обсязі інформації про особу, встановленому частиною першою статті 7 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

3. Департаменту приватного права Міністерства юстиції України (Ференс О.М.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

4. Цей наказ набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників міністрів відповідно до розподілу обов'язків.

Міністр юстиції України

П. Петренко

Міністр
внутрішніх справ України

А. Аваков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
юстиції України,
Міністерства внутрішніх
справ України
14 червня 2018 року № 1843/5/507

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
14 червня 2018 р.
за № 718/32170

ПОРЯДОК
інформаційної взаємодії Державного реєстру актів цивільного стану громадян
та Єдиного державного демографічного реєстру

1. Цей Порядок визначає процедуру інформаційної взаємодії Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр) та Єдиного державного демографічного реєстру шляхом доступу до відомостей Реєстру та Єдиного державного демографічного реєстру про народження особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені, смерть, у тому числі з метою ідентифікації особи для оформлення, видачі, обміну, визнання недійсними та знищення передбачених Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» документів (далі - інформаційна взаємодія).

2. Інформаційна взаємодія здійснюється з використанням даних Реєстру та Єдиного державного демографічного реєстру, які містять конфіденційну інформацію про фізичну особу, на центральному рівні в електронному вигляді інформаційно-телекомунікаційними засобами із застосуванням засобів технічного та криптографічного захисту інформації з дотриманням вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

3. Інформаційну взаємодію забезпечують державне підприємство, яке належить до сфери управління Міністерства юстиції України, що визначене адміністратором Реєстру, та державне підприємство, яке належить до сфери управління Державної

міграційної служби України, що визначене адміністратором Єдиного державного демографічного реєстру.

4. Для захисту персональних даних фізичної особи, які передаються та приймаються в порядку інформаційної взаємодії, впроваджуються організаційно-технічні заходи, що забезпечують захист конфіденційної інформації.

5. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Міністерством юстиції України та Державною міграційною службою України шляхом підписання регламенту технічного доступу до Реєстру та Єдиного державного демографічного реєстру.

6. Електронні дані повинні містити інформацію з Реєстру, актуальну на дату передання відповіді на запит.

7. Інформація, що передається з Реєстру у порядку інформаційної взаємодії, використовується з додержанням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» під час здійснення Державною міграційною службою України повноважень з ідентифікації та верифікації особи і не може бути передана третій стороні, якщо інше не передбачено законом.

Директор Департаменту
приватного права
Міністерства юстиції України

О.М. Ференс

Начальник Управління
взаємодії з Державною
міграційною службою України
Міністерства внутрішніх
справ України

І.В. Ковалевська

Список адрес електронної пошти ДМС України, її територіальних органів, підприємств та установ, що належать до сфери її управління

Територіальний орган	Адреса електронної пошти
ДМС України	info@dmsu.gov.ua vdz@dmsu.gov.ua
УДМС в Вінницькій області	vn@dmsu.gov.ua
УДМС в Волинській області	lt@dmsu.gov.ua
ГУДМС в Дніпропетровській області	dp@dmsu.gov.ua
ГУДМС в Донецькій області	dn@dmsu.gov.ua
УДМС в Житомирській області	zt@dmsu.gov.ua
ГУДМС в Закарпатській області	uz@dmsu.gov.ua
УДМС в Запорізькій області	zp@dmsu.gov.ua
УДМС в Івано-Франківській області	if@dmsu.gov.ua
УДМС в Київській області	kv@dmsu.gov.ua
УДМС в Кіровоградській області	kr@dmsu.gov.ua
УДМС в Луганській області	lg@dmsu.gov.ua, 4458@dmsu.gov.ua
ГУДМС у Львівській області	lv@dmsu.gov.ua
УДМС в Миколаївській області	mk@dmsu.gov.ua
ГУДМС в Одеській області	od@dmsu.gov.ua
УДМС в Полтавській області	pl@dmsu.gov.ua
УДМС в Рівненській області	rv@dmsu.gov.ua
УДМС в Сумській області	sm@dmsu.gov.ua
УДМС в Тернопільській області	te@dmsu.gov.ua
ГУДМС в Харківській області	kh@dmsu.gov.ua
УДМС в Херсонській області	ks@dmsu.gov.ua
УДМС в Хмельницькій області	km@dmsu.gov.ua
УДМС в Черкаській області	ck@dmsu.gov.ua
УДМС в Чернівецькій області	cv@dmsu.gov.ua
УДМС в Чернігівській області	cn@dmsu.gov.ua
ГУДМС в місті Києві	kyiv@dmsu.gov.ua
ЦМУДМС в м. Києві та Київській області	kyiv@dmsu.gov.ua
Чернігівський ПТПІ	ptpi-rozsudiv@dmsu.gov.ua

Волинський ПТПІ	ptpi-zhuravychi@dmsu.gov.ua
Миколаївський ПТПІ	ptpi-martynivske@dmsu.gov.ua
ПТРБ у місті Яготин Київської області	ptrb-yahotyn@dmsu.gov.ua
ПТРБ у місті Одеса	ptrb-odesa@dmsu.gov.ua
ПТРБ в Закарпатській області	ptrb-mukacheve@dmsu.gov.ua
ДП «Документ»	info@dpdok.com.ua

Структура та контакти Державної міграційної служби України

Структура апарату ДМС України

- 1 Керівництво**
 - 1.1 Голова Державної міграційної служби України
 - 1.2 Перший заступник Голови Державної міграційної служби України
 - 1.3 Заступник Голови Державної міграційної служби України
- 2 Департамент організаційного забезпечення**
- 3 Департамент інформатизації, телекомунікацій та захисту інформації**
- 4 Департамент з питань громадянства, паспортизації та реєстрації**
- 5 Департамент у справах іноземців та осіб без громадянства**
- 6 Управління міжнародних зв'язків**
- 7 Управління персоналу**
- 8 Управління юридичного забезпечення**
- 9 Управління фінансового забезпечення та бухгалтерської служби**
- 10 Управління ресурсно-господарського забезпечення та капітального будівництва**
- 11 Управління комунікацій та електронних сервісів**
- 12 Відділ з питань запобігання та виявлення корупції**
- 13 Відділ внутрішнього аудиту**
- 14 Режимно-секретний сектор**

Контакти ДМС України

Адреса ДМС України:

вул. Володимирська, 9, м. Київ, 01001

E-mail: info@dmsu.gov.ua

Факс: (044) 226-23-39

Звернення громадян: (044) 278-34-02

Канцелярія: (044) 278-49-98

E-mail для службової кореспонденції: vdz@dmsu.gov.ua

Гаряча лінія:

Телефон: (044) 279-98-99

E-mail: hotline@dmsu.gov.ua

Голова

СОКОЛЮК Максим Юрійович

м. Київ, вул. Володимирська, 9

(044) 278-17-18

sokoliukdmsu.gov.ua

Перший заступник Голови

НАУМЕНКО Наталія Миколаївна

м. Київ, вул. Володимирська, 9

(044) 278-79-94

naumenkodmsu.gov.ua

Територіальні органи ДМС

Управління ДМС у Вінницькій області

Адреса: вул. Пирогова, 4, м. Вінниця
Телефон гарячої лінії: (0432) 67-43-06

Управління ДМС у Волинській області

Адреса: вул. Винниченка, 11, м. Луцьк, 43000
Телефон гарячої лінії: (0332) 24-43-90

Головне управління ДМС у Дніпропетровській області

Адреса: вул. В.Липинського, 7, м. Дніпро
Телефон гарячої лінії: (056) 745-05-07

Головне управління ДМС у Донецькій області

Адреса: вул. Георгієвська, 30 а, м. Маріуполь, 87515
Телефон гарячої лінії: (06273) 6-40-12, (0629) 58-73-09, (0629) 58-73-75

Управління ДМС у Житомирській області

Адреса: вул. Пушкінська, 44, м. Житомир, 10008
Телефон гарячої лінії: (0412) 47-02-51

Головне управління ДМС у Закарпатській області

Адреса: вул. Грибоєдова, 12-а, м. Ужгород, 88017
Телефон гарячої лінії: (0312) 64-05-65

Управління ДМС у Запорізькій області

Адреса: вул. Незалежної України, 90, м. Запоріжжя, 69005
Телефон гарячої лінії: (061) 233-03-74

Управління ДМС в Івано-Франківській області

Адреса: вул. Академіка Гнатюка, 29, м. Івано-Франківськ, 76010
Телефон гарячої лінії: (0342) 53-44-55

Управління ДМС у Київській області

Адреса: вул. Петропавлівська, 11, м. Київ, 04073
Телефон гарячої лінії: (044) 468-01-01

Управління ДМС у Кіровоградській області

Адреса: вул. Єгорова, 25-а, м. Кропивницький, 25015
Телефон гарячої лінії: (0522) 24-73-21

Управління ДМС у Луганській області

Адреса: вул. Партизанська, 12, м. Северодонецьк, 93404
Телефон гарячої лінії: (067) 315-85-81

Головне управління ДМС у Львівській області

Адреса: вул. Січових Стрільців, 11, м. Львів, 79007
Телефон гарячої лінії: (032) 261-09-30

Управління ДМС у Миколаївській області

Адреса: вул. Декабристів, 5-а, м. Миколаїв, 54001

Телефон гарячої лінії: (0512) 49-81-18

Головне управління ДМС в Одеській області

Адреса: вул. Преображенська, 44, м. Одеса, 65045

Телефон гарячої лінії: (048) 705-31-68

Управління ДМС у Полтавській області

Адреса: вул. Пушкіна, 63, м. Полтава, 36039

Телефон гарячої лінії: (0532) 60-89-69

Управління ДМС у Рівненській області

Адреса: вул. 16-го Липня, 6, м. Рівне, 33028

Телефон гарячої лінії: (0362) 67-95-45

Управління ДМС у Сумській області

Адреса: вул. Герасима Кондратьєва, 27, м. Суми, 40000

Телефон гарячої лінії: (0542) 61-01-55

Управління ДМС у Тернопільській області

Адреса: бульвар Шевченка, 10, м. Тернопіль, 46001

Телефон гарячої лінії: (0352) 27-13-89

Головне управління ДМС у Харківській області

Адреса: вул. Римарська, 24, м. Харків, 61057

Телефон гарячої лінії: (057) 705-52-80

Управління ДМС у Херсонській області

Адреса: вул. Перекопська, 168, м. Херсон, 73036

Телефон гарячої лінії: (0552) 35-40-56

Управління ДМС у Хмельницькій області

Адреса: вул. Миколи Мазура, 4, м. Хмельницький, 29000

Телефон гарячої лінії: (0382) 63-80-56

Управління ДМС у Черкаській області

Адреса: б-р. Шевченка, 117, м. Черкаси, 18002

Телефон гарячої лінії: (0472) 54-09-60

Управління ДМС у Чернівецькій області

Адреса: вул. Шептицького, 25, м. Чернівці, 58000

Телефон гарячої лінії: (0372) 55-04-61

Управління ДМС у Чернігівській області

Адреса: вул. Шевченка, 51-а, м. Чернігів, 14000

Телефон гарячої лінії: (0462) 66-61-85

Головне управління ДМС у місті Києві

Адреса: вул. Березняківська, 4-А, м. Київ, 02152

Телефон гарячої лінії: (044) 550-23-88

Центральне міжрегіональне управління ДМС у місті Києві та Київській області

Адреса: вул. Березняківська, 4-А, м. Київ, 02152

Телефон гарячої лінії: (044) 550-23-88

Підприємства та установи, що належать до сфери управління ДМС України

Пункти тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства

Державна установа «Миколаївський пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України»

Адреса: вул. Європейська, б.1, с. Мартинівське, Вознесенський район, Миколаївська область, 56525

Телефон: +38 (05134) 9-36-36

E-mail: ptpi-martynivskedmsu.gov.ua

Директор: Терещук Олександр Володимирович

Чернігівський пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України

Адреса: вул. Лісна, 5 с. Розсудів, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15044

E-mail: ptpi-rozsudivdmsu.gov.ua

Тел.: +38 (04641) 4-32-82

Директор: Солуян Євген Петрович

Волинський пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України

Адреса: вул. Перемоги, 27 с. Журавичі, Ківерцівський район, Волинська область, 45213

E-mail: ptpi-zhuravychidmsu.gov.ua

Тел.: +38 (03365) 9-61-91

Директор: Демчук Валерій Миколайович

Пункти тимчасового розміщення біженців

Пункт тимчасового розміщення біженців у Закарпатській області

Адреса:

I-й корпус: «Латориця», вул. Мічуріна, 1-г, м. Мукачеве, Закарпатська обл., 89600

II-й корпус: вул. Партизанська, 35, м. Перечин, Закарпатська обл., 89200

Тел.: +38 (03145) 2-30-16

E-mail: ptrb-mukachevedmsu.gov.ua

Директор: Марковський Юрій Юрійович

Державна установа «Пункт тимчасового розміщення біженців у м. Одеса»

Адреса: вул. Зої Космодем'янської, 7, м. Одеса

Тел.: +38 (048) 700-18-06, +38 (048) 700-18-05

E-mail: ptrb-odesadmsu.gov.ua

Директор: Жуган Микола Петрович

Пункт тимчасового розміщення біженців у м. Яготині Київської області

Адреса: вул. Студентська, 2, м. Яготин, Київська обл., 07700

Тел.: +38 (045) 755-39-71, +38 (045) 755-41-35

Директор: Бельченко Тетяна Василівна

Державне підприємство «Документ»

Адреса: вул. Кловський узвіз, 14-а, м. Київ, 01021

Тел./Факс: +38 (044) 581 53 82

E-Mail: infodpdok.com.ua

Сайт: www.pasport.org.ua

Генеральний директор: Швачко Володимир Анатолійович

