

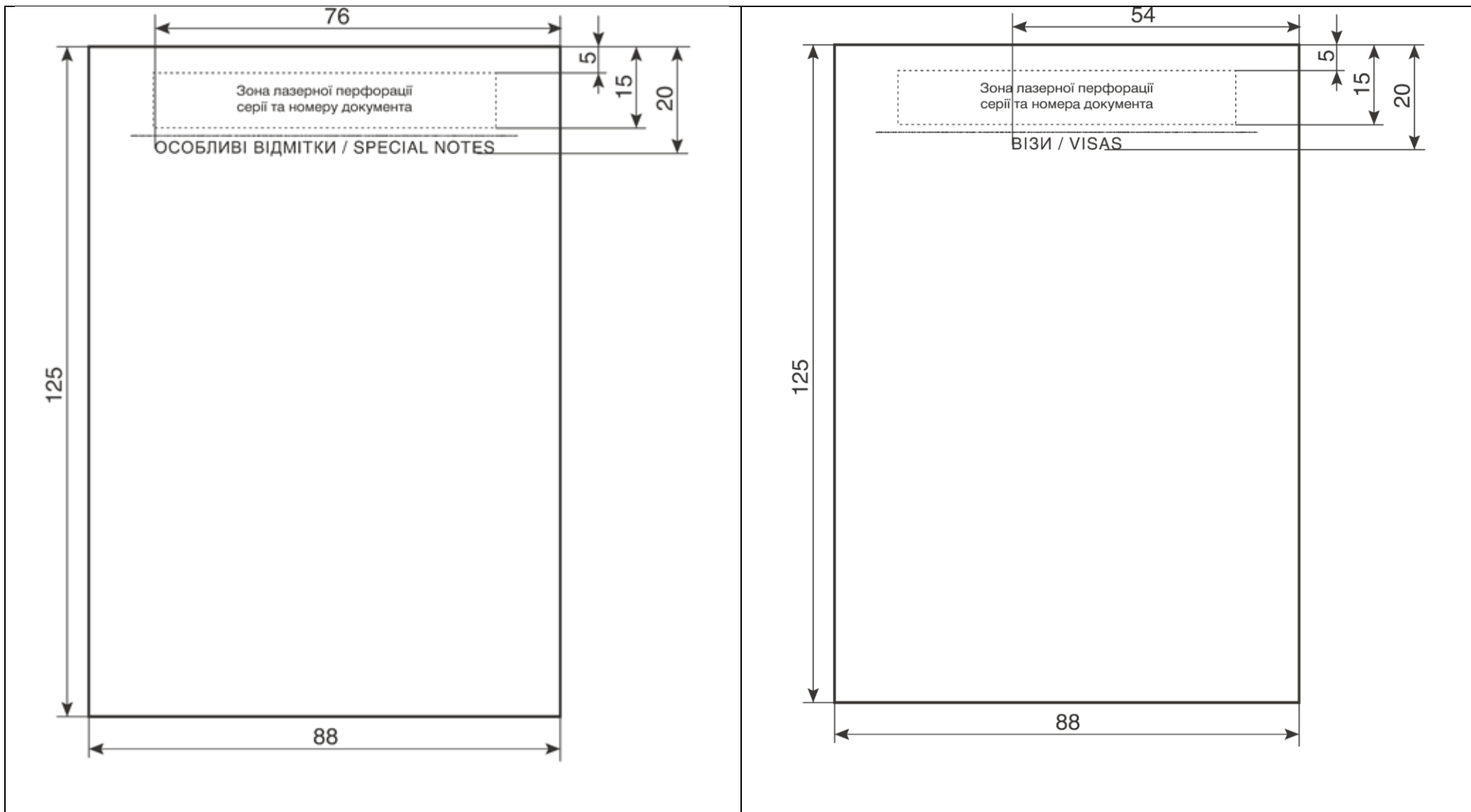
## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 153»

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
<b>Постанова Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 153</b>	
Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон <del>з безконтактним електронним носієм</del>	Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон
<p>Відповідно до частини другої статті 15 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” Кабінет Міністрів України постановляє:</p> <p>1. Затвердити:</p> <p>зразок та технічний опис бланка посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм згідно з додатками 1 і 2;</p> <p>Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон <del>з безконтактним електронним носієм</del>, що додається.</p>	<p>Відповідно до частини другої статті 15 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” Кабінет Міністрів України постановляє:</p> <p>1. Затвердити:</p> <p>зразок та технічний опис бланка посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм згідно з додатками 1 і 2;</p> <p><b>зразок та технічний опис бланка посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, що не містить безконтактний електронний носій, згідно з додатками 3 і 4;</b></p> <p>Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, що додається.</p>
<p>2. Установити, що:</p> <p>документи, видані до набрання чинності цією постановою, є чинними протягом строку, на який їх було видано;</p>	<p><b>2. Установити, що посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, оформлені та/або видані на підставі документів, поданих до 01 січня 2016 року, є чинними</b></p>

до запровадження, оформлення і видачі посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм, зразок бланка якого затверджено цією постановою, посвідчення оформлюються з використанням бланків попередніх зразків.	<b>протягом строку, на який їх було видано.</b>
3. Запровадити з 1 січня 2015 р. виготовлення, оформлення і видачу посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм, зразок бланка якого затверджено цією постановою, із застосуванням засобів Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування.	<b>3. Запровадити з 1 січня 2016 року оформлення і видачу посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм та посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, що не містить безконтактний електронний носій, зразки бланків яких затверджено цією постановою, із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру.</b>
Додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 153	
<b>ТЕХНІЧНИЙ ОПИС</b> <b>бланка посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм</b>	
<p>4. Для виготовлення бланка посвідчення використовується захисний папір, який не має власної флуоресценції.</p> <p>Захисний папір виготовляється із суміші бавовняної та деревинної целюлози.</p> <p>Форзац друкується на папері без водяного знака з вмістом бавовняної целюлози не менш як 90 відсотків та масою 1 кв. метра 95 грамів. Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна завдовжки не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.</p> <p>Паперові сторінки друкуються на папері з локальним</p>	<p>4. Для виготовлення бланка посвідчення використовується захисний папір, який не має власної флуоресценції.</p> <p>Захисний папір виготовляється із суміші бавовняної та деревинної целюлози.</p> <p>Форзац друкується на папері без водяного знака з вмістом бавовняної целюлози не менш як 90 відсотків та масою 1 кв. метра <b>95+5</b> грамів. Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна завдовжки не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.</p> <p>Паперові сторінки друкуються на папері з локальним</p>

<p>багатотоновим водяним знаком “Щит”. Маса 1 кв. метра паперу становить 100 грамів, вміст бавовняної целюлози - не менш як 50 відсотків.</p> <p>Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна завдовжки не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.</p>	<p>багатотоновим водяним знаком “Щит”. Маса 1 кв. метра паперу становить <b>100+5</b> грамів, вміст бавовняної целюлози - не менш як 50 відсотків.</p> <p>Папір має невидимі при денному світлі захисні волокна завдовжки не менш як 3 міліметри, які набувають свічення під дією джерела ультрафіолетового опромінення. Кількість захисних волокон, розташованих на 1 кв. дециметрі паперу, становить не менш як 20 штук.</p>
<b>Схематична діаграма бланка посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм</b>	
Сторінки 5 - 16	Сторінки 5 - 16



ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 7 травня 2014 р. № 153

<p align="center"><b>ПОРЯДОК</b> оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм</p>	<p align="center"><b>ПОРЯДОК</b> оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон</p>
<p>1. Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (далі - посвідчення) є документом, що посвідчує особу без громадянства під час перетинання нею державного кордону України і перебування за кордоном. Посвідчення видається особі без громадянства, яка постійно проживає на території України.</p>	<p>1. Посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (далі - посвідчення) є документом, що посвідчує особу без громадянства під час перетинання нею державного кордону України і перебування за кордоном. Посвідчення видається особі без громадянства, яка постійно проживає на території України</p> <p><b>Особа, яка через свої релігійні переконання відмовився від внесення інформації або відцифрованих відбитків пальців рук до безконтактного електронного носія, що імплантований до посвідчення, має право на отримання посвідчення, що не містить безконтактний електронний носій.</b></p>
<p>4. Оформлення, виготовлення та видача посвідчення здійснюється територіальним органом або підрозділами ДМС незалежно від місця проживання особи без громадянства в Україні у взаємодії з Головним обчислювальним центром Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Головний обчислювальний центр Реєстру) та державним підприємством “Державний центр персоналізації документів” (далі - Центр).</p> <p>Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) здійснюється з використанням відомчої інформаційної системи ДМС.</p>	<p><b>4. Оформлення та видача посвідчення здійснюється територіальним органом або підрозділами ДМС незалежно від місця проживання особи без громадянства в Україні у взаємодії з Головним обчислювальним центром Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Головний обчислювальний центр Реєстру) та Державний центр персоналізації документів (далі - Центр).</b></p> <p>Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) здійснюється з використанням відомчої інформаційної системи ДМС. <b>Для внесення інформації до Реєстру формується заява-анкета.</b></p>
<p>6. Керівник територіального органу або підрозділу ДМС визначає працівників, які заповнюють заяву-анкету та на яких згідно з їх службовими обов'язками покладаються функції із заповнення, оформлення та видачі документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи.</p>	<p><b>6. Керівник територіального органу або підрозділу ДМС визначає працівників, на яких згідно з їх службовими обов'язками покладаються функції з опрацювання заяв-анкет, заповнення, оформлення та видачі посвідчення.</b></p>

7. До заяви-анкети вносяться такі відомості (персональні дані) про особу, на ім'я якої оформлюється посвідчення:

1) на лицьовому боці:

відцифрований образ обличчя особи;

унікальний номер запису в Реєстрі;

прізвище, ім'я та по батькові;

стать;

дата народження;

місце народження (державна, область, район/місто, селище/село);

відомості про дітей до 16 років, які мають статус особи без громадянства, дані про яких внесені до посвідок на постійне проживання батьків;

дані про реєстрацію місця проживання із зазначенням адреси (назва адміністративно-територіальної одиниці, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири);

серія, номер, дата видачі документа, на підставі якого оформлюється посвідчення;

номер контактного телефону;

дата заповнення заяви-анкети;

підпис особи;

відмітка про прийняте рішення та підпис керівника територіального органу або підрозділу ДМС, а в разі його відсутності - особи, яка виконує його обов'язки;

2) на зворотному боці:

прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, який заповнив заяву-анкету;

прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції із здійснення передачі персональних даних фізичної особи, на ім'я якої оформлюються

7. До заяви-анкети вносяться такі відомості (персональні дані) про особу, на ім'я якої оформлюється посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон:

відцифрований образ обличчя особи;

унікальний номер запису в Реєстрі;

прізвище, ім'я та по батькові;

стать;

дата народження;

місце народження (державна, область, район/місто, селище/село);

відомості про дітей до 16 років, які мають статус особи без громадянства, дані про яких внесені до посвідок на постійне проживання батьків;

дані про реєстрацію місця проживання із зазначенням адреси (**найменування** адміністративно-територіальної одиниці, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири);

**назва**, серія, номер, дата видачі документа, на підставі якого оформлюється посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;

номер контактного телефону;

дата заповнення заяви-анкети;

**відомості про відому віднесення відцифрованих відбитків пальців рук;**

підпис особи;

відмітка про прийняте рішення та підпис керівника територіального органу або підрозділу ДМС, а в разі його відсутності - особи, яка виконує його обов'язки;

прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, який заповнив заяву-анкету;

прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції із здійснення передачі

<p>документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи, для їх перевірки; номер оформленого посвідчення; прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції з оформлення та видачі документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи;</p> <p>підпис заявника із зазначенням дати отримання посвідчення.</p>	<p>персональних даних фізичної особи, на ім'я якої оформлюються документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи, для їх перевірки;</p> <p>номер оформленого посвідчення; прізвище, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу або підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції з оформлення та видачі документів, що посвідчують особу без громадянства для виїзду за кордон, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи;</p> <p>підпис заявника із зазначенням дати отримання посвідчення.</p>
<p>9. Головний обчислювальний центр Реєстру проводить автоматизовану перевірку, накопичення та збереження даних, отриманих від відомчої інформаційної системи, установлює їх унікальність, формує набори даних для виготовлення посвідчення та передає їх до Центру, який здійснює персоналізацію посвідчення та вносить до безконтактного електронного носія інформацію, що міститься на сторінці даних посвідчення, біометричні параметри особи, додаткову змінну інформацію, а також дані щодо забезпечення захисту інформації, що міститься на безконтактному електронному носії, відповідно до рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.</p>	<p><b>9. Головний обчислювальний центр Реєстру проводить автоматизовану перевірку, накопичення та збереження даних, отриманих від відомчої інформаційної системи, установлює їх унікальність, формує набори даних для виготовлення посвідчення та передає їх до Центру, який здійснює персоналізацію посвідчення. У разі оформлення посвідчення з безконтактним електронним носієм вносить до безконтактного електронного носія інформацію, що міститься на сторінці даних посвідчення, біометричні параметри особи, додаткову змінну інформацію, а також дані щодо забезпечення захисту інформації, що міститься на безконтактному електронному носії, відповідно до рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.</b></p>
<p>11. <del>Виготовлені</del> Центром посвідчення надсилаються територіальному органу або підрозділу ДМС <del>чи заявникові на підставі його письмової заяви</del> в порядку, установленому законодавством.</p>	<p>11. <b>Персоналізовані</b> Центром бланки посвідчення надсилаються територіальному органу або підрозділу ДМС в порядку, установленому законодавством.</p>
<p>17. Для оформлення посвідчення заявник подає такі документи:</p> <p>1) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС; 2) посвідку на постійне проживання;</p>	<p>17. Для оформлення посвідчення заявник подає такі документи:</p> <p>1) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС; 2) посвідку на постійне проживання;</p>

<p>3) відповідний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;</p> <p>4) у разі, коли до посвідчення вносяться дані про неповнолітніх дітей, додатково подаються: свідоцтво про народження дитини; документ, що підтверджує факт постійного проживання дитини в Україні; на дитину віком від 5 до 16 років - дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра, одна з яких вклеюється в посвідчення і скріплюється печаткою, а друга вноситься до заяви-анкети батька (матері).</p>	<p>3) відповідний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;</p> <p>4) у разі, коли до посвідчення вносяться дані про неповнолітніх дітей, додатково подаються: свідоцтво про народження дитини; документ, що підтверджує факт постійного проживання дитини в Україні; на дитину віком від 5 до 16 років - дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра, одна з яких вклеюється в посвідчення і скріплюється печаткою, а друга вноситься до заяви-анкети батька (матері).</p> <p><b>5) заяву про відмову від внесення інформації (у тому числі від цифрових відбитків пальців рук) до безконтактного електронного носія, що імплантований до посвідчення (у разі потреби).</b></p> <p><b>6) у разі наявності поважних причин особа може подати дві кольорові фотокартки розміром 3,5 × 4,5 сантиметра та одну фотокартку розміром 10 × 15 сантиметрів для внесення відцифрованого зображення особи шляхом сканування.</b></p>
<p>20. Для обміну посвідчення особа без громадянства подає:</p> <p>1) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС;</p> <p>2) посвідчення, що підлягає обміну;</p> <p>3) платіжний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;</p> <p>4) документи, що підтверджують обставини, на підставі яких посвідчення підлягає обміну.</p>	<p>20. Для обміну посвідчення особа без громадянства подає:</p> <p>1) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС;</p> <p>2) посвідчення, що підлягає обміну;</p> <p>3) платіжний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;</p> <p>4) документи, що підтверджують обставини, на підставі яких посвідчення підлягає обміну;</p>



	<p><b>5) заяву про відмову від внесення інформації (у тому числі від цифрових відбитків пальців рук) до безконтактного електронного носія, що імплантований до посвідчення (у разі потреби).</b></p>
<p>23. Для оформлення посвідчення замість втраченого або викраденого особа без громадянства подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про оформлення посвідчення у зв'язку з його втратою або викраденням;</li> <li>2) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС;</li> <li>3) відповідний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;</li> <li>4) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення посвідчення);</li> <li>5) довідку компетентного органу держави, в якій втрачено або викрадено посвідчення (у разі втрати чи викрадення за кордоном), або посвідчення особи на повернення в Україну, видане у порядку, передбаченому частиною другої статті 27 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".</li> </ol>	<p>23. Для оформлення посвідчення замість втраченого або викраденого особа без громадянства подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про оформлення посвідчення для виїзду за кордон у зв'язку з його втратою або викраденням;</li> <li>2) заяву-анкету, зразок якої затверджується МВС;</li> <li>3) відповідний документ з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів;</li> <li>4) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення посвідчення);</li> <li>5) довідку компетентного органу держави, в якій втрачено або викрадено посвідчення (у разі втрати чи викрадення за кордоном), або посвідчення особи на повернення в Україну, видане у порядку, передбаченому частиною другої статті 27 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".</li> </ol> <p><b>б) заяву про відмову від внесення інформації (у тому числі відцифрованих відбитків пальців рук) до безконтактного електронного носія, що імплантований до паспорту для виїзду за кордон (у разі потреби).</b></p>
<p>25. Територіальний орган ДМС, закордонна дипломатична установа України, які в установленому законодавством порядку отримали повідомлення про втрату або викрадення посвідчення, протягом доби інформують про це Адміністрацію Держприкордонслужби.</p>	<p>25. Територіальний орган ДМС, закордонна дипломатична установа України, які в установленому законодавством порядку отримали повідомлення про втрату або викрадення посвідчення, протягом доби інформують про це Адміністрацію Держприкордонслужби, <b>МВС.</b></p>

29. Під час видачі посвідчення проводиться перевірка персональних даних особи без громадянства, на ім'я якої оформлено посвідчення, шляхом зчитування інформації з безконтактного електронного носія.

29. Під час видачі посвідчення проводиться перевірка персональних даних особи без громадянства, на ім'я якої оформлено посвідчення, шляхом зчитування інформації з безконтактного електронного носія **(у разі оформлення посвідчення з безконтактним електронним носієм)**.

43. Недійсні посвідчення списуються та знищуються територіальним органом або підрозділом ДМС.

43. Недійсні посвідчення списуються та знищуються територіальним органом або підрозділом ДМС **шляхом пробиття не менш одного отвору в машино зчитувальній зоні**.

59. Заповнення даних здійснюється з дотриманням таких вимог:

Елементи даних	Назва поля	Заповнення елементів даних	Максимальна кількість знаків
----------------	------------	----------------------------	------------------------------

Назва документа	Назва документа	ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН/STATELESS PERSONS TRAVEL DOCUMENT	
-----------------	-----------------	---	--

Тип документа	Тип/Type	PN - посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон	2
---------------	----------	--	---

Код держави	Код держави/Code of State	UKR	3
-------------	---------------------------	-----	---

59. Заповнення даних здійснюється з дотриманням таких вимог:

Елементи даних	Назва поля	Заповнення елементів даних	Максимальна кількість знаків
----------------	------------	----------------------------	------------------------------

Назва документа	Назва документа	ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН/STATELESS PERSONS TRAVEL DOCUMENT	
-----------------	-----------------	---	--

Тип документа	Тип/Type	PN - посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон	2
---------------	----------	--	---

Код держави	Код держави/Code of State	UKR	3
-------------	---------------------------	-----	---

Номер документа	Документ №/ Document №	зазначається номер виданого посвідчення	8	Номер документа	Документ №/ Document №	зазначається номер виданого посвідчення	8
Прізвище	Прізвище/Surname	зазначається прізвище	змінна	Прізвище	Прізвище/Surname	зазначається прізвище	змінна <b>(визначається я автоматично )</b>
Ім'я	Ім'я/Given names	зазначається ім'я	змінна	Ім'я	Ім'я/Given names	зазначається ім'я	змінна <b>(визначається я автоматично )</b>
Дата народження	Дата народження/Date of birth	зазначається дата народження	13	Дата народження	Дата народження/Date of birth	зазначається дата народження	13
Унікальний номер запису в Реєстрі	Запис №/Record №	зазначається унікальний номер запису в Реєстрі	13	Унікальний номер запису в Реєстрі	Запис №/Record №	зазначається унікальний номер запису в Реєстрі <b>(без врахування позначки «-»)</b>	13
.....				.....			
Уповноважений суб'єкт, що видав документ (код)	Орган, що видав документ/Au thority	зазначається код територіального органу або підрозділу ДМС, що видав посвідчення	5	Уповноважений суб'єкт, що видав документ (код)	Орган, що видав документ/Au thority	зазначається код територіального органу або підрозділу ДМС, що видав посвідчення	4

<p>60. До безконтактного електронного носія, який імпантовано в посвідчення, що відповідає вимогам нормативних документів у сфері технічного та криптографічного захисту інформації в Україні, вносяться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) інформація, що міститься на сторінці даних посвідчення;</li> <li>2) додаткова змінна інформація (<del>про місце реєстрації, про сімейний стан, додаткові (факультативні) біометричні дані, параметри (відцифровані відбитки пальців рук)</del>);</li> <li>3) основні біометричні дані, параметри (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи);</li> <li>4) дані щодо забезпечення захисту інформації, що міститься на безконтактному електронному носії, відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303.</li> </ol> <p>Додаткова змінна інформація вноситься до безконтактного електронного носія, який імпантовано в посвідчення, виключно за письмовим клопотанням особи без громадянства, а стосовно осіб без громадянства, які не досягли шістнадцятирічного віку, - їх батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників, а якщо батьки не перебувають у шлюбі, - того з батьків, з ким проживає особа.</p> <p>Інформація вноситься до безконтактного електронного носія відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303.</p>	<p>60. До безконтактного електронного носія, який імпантовано в посвідчення, що відповідає вимогам нормативних документів у сфері технічного та криптографічного захисту інформації в Україні, вносяться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) інформація, що міститься на сторінці даних посвідчення;</li> <li>2) додаткова змінна інформація;</li> <li>3) основні біометричні дані, параметри (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи, <b>відцифровані відбитки пальців</b>);</li> <li>4) дані щодо забезпечення захисту інформації, що міститься на безконтактному електронному носії, відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303.</li> </ol> <p>Додаткова змінна інформація вноситься до безконтактного електронного носія, який імпантовано в посвідчення, виключно за письмовим клопотанням особи без громадянства, а стосовно осіб без громадянства, які не досягли шістнадцятирічного віку, - їх батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників, а якщо батьки не перебувають у шлюбі, - того з батьків, з ким проживає особа.</p> <p>Інформація вноситься до безконтактного електронного носія відповідно до рекомендацій ІКАО Doc 9303.</p>
<p>64. Жіноча стать зазначається літерами “Ж/Ф”, чоловіча - “Ч/М”. <del>Якщо особа без громадянства не бажає зазначити свою стать, ставиться позначка “Х”.</del></p>	<p>64. Жіноча стать зазначається літерами “Ж/Ф”, чоловіча - “Ч/М”.</p>

**Директор Департаменту у справах іноземців  
та осіб без громадянства ДМС України**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**Н.М. Науменко**