

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Державної міграційної служби України на 2017 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Антикорупційна програма Державної міграційної служби України на 2017 рік (Антикорупційна програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», на виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 (Державна програма), та з урахуванням вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2016 року № 803-р «Деякі питання запобігання корупції в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади», положень Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції (Агентство) від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 та Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Агентства від 19 січня 2017 року № 31.

Антикорупційна програма визначає засади і вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства і поширюється на всіх посадових та службових осіб Державної міграційної служби України (далі – ДМС).

ДМС з метою організації своєї діяльності забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в апараті ДМС, її територіальних органах, підприємствах і установах, які належать до сфери управління ДМС, зокрема:

- виявлення та розслідування фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами ДМС;
- вживання заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усуненню;
- з метою запобігання вчиненню працівниками ДМС під час виконання ними своїх службових обов'язків правопорушень чи дій, що можуть призвести до скоєння злочинів, здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, пов'язаних із здійсненням службової діяльності працівниками ДМС;
- здійснення заходів щодо мінімізації та усунення наслідків правопорушень, також пов'язаних з корупцією тощо.

МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Антикорупційна програма ДМС розроблена з метою підтримки законодавчих ініціатив щодо побудови стратегічно нової політики держави в напрямі здійснення антикорупційної діяльності.

Впровадженням антикорупційної програми ДМС насамперед переслідує такі основні цілі:

- формування належної правосвідомості та поведінки посадових осіб ДМС при здійсненні службової діяльності;
- впровадження механізмів прозорості, доброчесності та підвищення рівня довіри громадян до професійної діяльності посадових осіб ДМС.
- надання працівникам ДМС методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- підвищення рівня знань та формування усвідомлення і розуміння посадовими особами ДМС їхніх дій в напрямі дотримання принципів і вимог антикорупційної програми та основних положень антикорупційного законодавства;
- зниження корупційних ризиків під час здійснення службової діяльності працівниками ДМС тощо.

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ

Заходи з виконання ДМС Державної програми наведено в додатку 1.

Заходи щодо запобігання і протидії корупції в апараті ДМС, її територіальних органах та підприємствах і установах, які належать до сфери управління ДМС наведено в додатку 2.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності ДМС наведено в додатку 3.

ШЛЯХИ ТА СПОСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ В НАПРЯМКУ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

- запровадження кращого світового досвіду організації діяльності міграційних органів європейських держав;
- перехід до системи високоякісних, доступних, прозорих послуг, орієнтованих на задоволення потреб громадян України, іноземців та осіб без громадянства, скорочення строку надання послуг та кількості документів, які подаються суб'єктами звернення;
- оптимізація функціональної структури ДМС за рахунок ефективного розподілу функцій між структурними підрозділами ДМС та встановлення оптимальної чисельності працівників ДМС для забезпечення роботи національної системи ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства, переведення в електронну форму ідентифікаційних документів у паперовому вигляді, поетапний перехід до безпаперового (електронного) документообігу, впровадження нових стандартів і процесів тощо;
- створення єдиної захищеної системи електронного документообігу з уніфікованими базами даних;
- посилення механізму внутрішнього контролю за виконанням службових обов'язків працівниками ДМС, невідворотності персональної відповідальності за прийняті рішення (система електронного документообігу

відображатиме всі дії працівника ДМС, вчинені ним під час розгляду звернень, що дасть змогу оцінити їх відповідність правилам і стандартам);

- нарощування зусиль для боротьби з корупцією в ДМС, посилення внутрішнього контролю, побудова сервісного обслуговування осіб за принципом уникнення контактів суб'єктів звернення з посадовими особами ДМС, які ухвалюють рішення;

- максимальна стандартизація та регламентація дій працівників ДМС;

- розроблення піар-стратегії для інформування громадськості щодо процесу реформування ДМС, впровадження нового механізму комунікації з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства (правила та стандарти комунікації та дистанційного зв'язку з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства; створення контактного центру, сервісу «служби підтримки» за допомогою телефонної «гарячої лінії», спілкування за допомогою програми «Скайп», соціальних мереж тощо), що дасть змогу вплинути на підвищення ефективності діяльності ДМС;

- широке залучення інститутів громадянського суспільства до громадського контролю за діяльністю ДМС;

- розроблення та впровадження нових моделей надання адміністративних послуг у взаємодії з громадянським суспільством, підприємствами та організаціями, у тому числі міжнародними;

- забезпечення виконання заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків.

ТЕРМІНИ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В АНТИКОРУПЦІЙНІЙ ПРОГРАМІ

антикорупційна програма – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ДМС (далі – антикорупційна програма);

корупція – використання особами, які працюють в ДМС, наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з цим можливостей;

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального або негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі

повноваження,

що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

суб'єкти декларування – особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону;

члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

запобігання корупції – діяльність ДМС щодо реалізації антикорупційної політики, скерованої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що породжують корупційні правопорушення або сприяють їх поширенню;

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДМС, ЗДІЙСНЕННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ МОЖЛИВІСТЬ ІСНУВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

Основним завданням ДМС є реалізація державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

Основні функції ДМС, при забезпеченні котрих можлива присутність корупційних ризиків у здійсненні службових обов'язків працівниками ДМС:

- здійснення у межах компетенції провадження з питань прийняття (припинення) громадянства України;
- приймання відповідно до законодавства рішення про встановлення належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України та їх скасування;
- приймання рішення про видачу дозволу на імміграцію, відмову в його видачі та скасування такого дозволу;

- участь у межах, визначених законодавством, у вирішенні питань трудової міграції та питань, пов'язаних із навчанням в Україні іноземців та осіб без громадянства;
- здійснення оформлення і видачі запрошень іноземцям та особам без громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну, документів для тимчасового або постійного проживання в Україні, а також виїзду за її межі;
- прийняття рішення про продовження (скорочення) строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України, про добровільне повернення або примусове повернення іноземців та осіб без громадянства до країн їх громадянської належності або країн походження;
- здійснення оформлення і видачі громадянам України, які постійно проживають в Україні, документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство;
- здійснення ідентифікації громадян України, які втратили документи, що посвідчують особу, та осіб, які звернулися із заявами про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту в Україні, а також іноземців та осіб без громадянства, які втратили документи, що посвідчують особу, та підлягають видворенню або реадмісії;
- прийняття рішення про визнання іноземців та осіб без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, про втрату, позбавлення статусу біженця або додаткового захисту і про скасування рішення про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;
- здійснення оформлення і видачі посвідчення біженця, посвідчення особи, якій надано додатковий захист в Україні, а також інших документів, передбачених законодавством для даних категорій осіб;
- забезпечення проїзними документами іноземців та осіб без громадянства, яких було визнано біженцями іншими країнами;
- забезпечення функціонування пунктів тимчасового розміщення біженців та пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;
- здійснення відповідно до закону заходів щодо запобігання та протидії нелегальній (незаконній) міграції, інших порушень міграційного законодавства.

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ВИЯВЛЕННЯ І УСУНЕННЯ МОЖЛИВИХ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДМС ПРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ТА ФУНКЦІЙ, ПОКЛАДЕНИХ НА ДМС

- проведення функціонального аналізу та оптимізації структури ДМС у зв'язку із створенням, забезпеченням функціонування та розвитку національної системи ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства;
- розроблення програми підвищення кваліфікації та запровадження тренінгів для працівників ДМС, залучених до роботи з національною системою ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства, в тому числі запровадження практики використання ДМС нових електронних інструментів ідентифікації особи;

- розроблення та впровадження нового механізму комунікації з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, уніфікацію, стандартизацію та спрощення процедур обслуговування зазначених категорій громадян;

- розвиток інформаційно-аналітичного напрямку роботи ДМС із забезпечення проведення моніторингу міграційних процесів;

- ініціювання внесення змін до нормативно-правових актів та розроблення нових з питань:

- запровадження страхового фонду іноземців та спрямування надходжень на компенсацію витрат Адміністрації Держприкордонслужби та ДМС, пов'язаних з примусовим видворенням іноземців та осіб без громадянства, які порушили міграційне законодавство;

- спрощення процедури реєстрації місця проживання та приведення зазначеної процедури у відповідність з декларативною;

- виявлення корупційних ризиків, які виникають у зв'язку із створенням національної системи ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства, вдосконалення механізму внутрішнього контролю в ДМС, організації антикорупційних тренінгів для працівників ДМС;

- розмежування технологічного процесу оформлення документів та ідентифікації шляхом створення Центру приймання документів у суб'єктів звернень (зазначені функції покладаються на центри надання адміністративних послуг та територіальні підрозділи ДМС) та Центру з обробки даних та прийняття рішень (зазначені функції покладаються на ДМС) з метою мінімізації контактів суб'єктів звернення з державними службовцями та виключення корупційних ризиків.

- поетапний перехід до функціонування Центру з обробки даних та прийняття рішень у режимі реального часу: незалежно від місця розташування працівників підрозділу ДМС заяву від суб'єкта звернення приймає працівник Центру приймання документів у суб'єктів звернень за допомогою електронної програми, після чого заява надходить до працівника Центру з обробки даних та прийняття рішень незалежно від місця розташування останнього;

- проведення першого етапу реорганізації та оптимізації структури ДМС відповідно до розробленого плану організаційного розвитку;

- впровадження інструменту електронного урядування у відносинах з іншими органами державної влади та громадянами;

- підвищення рівня матеріального забезпечення працівників ДМС;

- забезпечення здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, пов'язаних зі здійсненням службової діяльності працівниками ДМС;

- забезпечення залучення інститутів громадянського суспільства до громадського контролю за діяльністю ДМС.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯМ

Посадові та службові особи ДМС:

- не мають права використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної

вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

- не мають права безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб у зв'язку із здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави та якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні посадової особи ДМС.

За умов додержання зазначених вимог можуть приймати подарунки, що відповідають загально визнаним уявленням про гостинність та якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Вказані обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами та такі, що одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси;

- у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно відмовитися від пропозиції, за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію, залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників та письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

- у разі виявлення у своєму службовому приміщенні чи отриманні майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації;

- не мають права займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України, також не мають права входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

- не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам та зобов'язані повідомити керівництву органу, на посаду в якому вони претендують, про працюючих у цьому органі близьких їм осіб;

- зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, його врегулювання та не вчиняти дій щодо приймання рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

Також повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування на посаді, яка не передбачає наявності безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно.

Крім того посадові та службові особи ДМС зобов'язані:

- у разі існування сумнівів щодо наявності в них конфлікту інтересів звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. Якщо не отримали підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, діяти відповідно до вимог, передбачених розділом V Закону України «Про запобігання корупції»;

- самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади;

- під час виконання своїх службових повноважень неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

- при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

- як суб'єкти декларування щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції.

ВЗАЄМОДІЯ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Посадові та службові особи ДМС зобов'язані:

- повідомляти у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо під час здійснення службової діяльності;

- вживати заходів щодо сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні відповідних заходів по припиненню або розслідуванню корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;

- не втручатися або перешкоджати своїми діями виконувати службові обов'язки співробітниками судових або правоохоронних органів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- забезпечення дотримання прав і свобод людини і громадянина, неупередженості, відкритості та доброчесності в діяльності ДМС;
- забезпечення здійснення ефективних заходів в напрямку запобігання і протидії корупції в апараті ДМС, її територіальних органах та територіальних підрозділах, підприємствах і установах, які належать до сфери управління ДМС;
- запровадження передових інформаційних технологій у діяльності ДМС, надання високоякісних послуг для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, а також приведення стандартів діяльності ДМС у відповідність з європейськими вимогами;
- зниження кількості корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень з боку посадових осіб ДМС під час здійснення останніми службової діяльності;
- запровадження на належному рівні фахової підготовки працівників ДМС, спрямованої на забезпечення розвитку нових спроможностей та зниження корупційних ризиків;
- прозорість, доступність та підконтрольність рішень і дій посадових осіб ДМС громадянському суспільству;
- належне матеріальне забезпечення працівників ДМС та підвищення престижу роботи в ДМС;
- підвищення рівня довіри суспільства до діяльності ДМС;
- ліквідація або мінімізація умов та причин, що сприяють дії ідентифікованих та появі нових корупційних ризиків у сфері діяльності ДМС.

КОНТРОЛЬ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Моніторинг та координація щодо забезпечення виконання положень Антикорупційної програми ДМС покладається на Комісію з оцінки корупційних ризиків і моніторингу виконання антикорупційної програми Державної міграційної служби України (далі – Комісія) на чолі із Першим заступником Голови Державної міграційної служби України, склад якої затверджується відповідним наказом ДМС. До складу комісії включаються представники кадрової, бухгалтерської, юридичної служб, структурного підрозділу внутрішнього аудиту, уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадських кіл, експерти інших установ тощо.

Питання організації діяльності Комісії, її завдання, функції та повноваження визначаються Положенням, яке затверджується Головою ДМС.

Рішення комісії, оформлене у вигляді протоколу, є підставою для здійснення в установленому порядку корегувальних дій щодо Антикорупційної програми ДМС.

У період між засіданням комісії безпосередня організація роботи з виконання Антикорупційної програми ДМС, формування пропозицій у разі необхідності в її корегуванні та поточний моніторинг здійснюється підрозділом апарату ДМС з питань запобігання та виявлення корупції, який звітує про хід виконання Антикорупційної програми ДМС перед Першим заступником Голови Державної міграційної служби України.

Незалежний громадський контроль Антикорупційної програми ДМС здійснюється Громадською радою при ДМС. До контролю можуть також залучатися міжнародні інституції.

Оцінка ефективності виконання Антикорупційної програми ДМС здійснюється комісією один раз на півріччя.

Програма підлягає перегляду в разі внесення змін до Державної програми, інших актів законодавства у сфері запобігання корупції або якщо виявлено недостатньо ефективні заходи, передбачені програмою, у процесі їх реалізації.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

При виявленні недостатньо ефективних положень цієї антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів ДМС, також при наявності змін до Державної програми, інших актів законодавства з питань запобігання та виявлення корупції керівництво ДМС вживає заходів щодо реалізації плану дій в напрямі перегляду і внесення відповідних змін до цієї антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в межах видатків, передбачених ДМС, а також інших джерел, не заборонених законом.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення
корупції ДМС України**

С.В. Гребенюк