**ФОРМА ПЛАНУ ЗАХОДІВ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА ПОМ’ЯКШЕННЯ НАСЛІДКІВ ПОШИРЕННЯ COVID-19 ТА ЙОГО РЕАЛІЗАЦІЇ**

**Державна міграційна служба України (ДМС)**

**І. ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ**

**Група:** апарат, територіальні органи та територіальні підрозділи ДМС, установи та організації, що належать до сфери її управління.

**Технічний напрям:**

1. Політика, планування і організація.
	1. Виконання доручення Міністерства внутрішніх справ України № 3297/09 від 01.02.2020:
* здійснення організаційних заходів з профілактики виникнення та поширення коронавірусу SARS-CoV-2;
* обмеження проведення заходів за масовою участю особого складу (розширені наради тощо) до епідеміологічного благополуччя щодо захворювання, спричиненого коронавірусом SARS-CoV-2;
* проведення серед особового складу роз’яснювальної роботи щодо обов’язковості звернення до закладів охорони здоров’я незалежно від відомчого підпорядкування у разі виникнення ознак захворювання, спричиненого коронавірусом SARS-CoV-2, дотримання правил особистої гігієни, уникнення тісного контакту з людьми, що страждають на гості репіраторні інфекції;
* визначення необхідної передбачуваної кількості засобів індивідуального захисту від повітряно-крапельних інфекцій та створення їх додаткового резерву (за необхідності придбання) з метою забезпечення ними;
* забезпечення посиленого протиепідеміологічного режиму та проведення дезінфекційних заходів (вологе прибирання з використанням дезінфікуючих засобів, кварцювання та провітрювання приміщень);
* надання до Департаменту охорони здоров’я та реабілітації МВС інформації про всі випадки масового захворювання працівників ДМС, спричиненого коронавірусом SARS-CoV-2;
* проведення розрахунку сил і засобів, необхідних для повного забезпечення. В межах компетенції, проведення карантинних засобів в осередку захворювання працівників ДМС, спричиненого коронавірусом SARS-CoV-2 у разі його виникнення;
* визначення відповідальних осіб за виконання вищезазначеного доручення.
	1. Інформування працівників ДМС через засоби електронного зв’язку (дистанційне надання інформаційних матеріалів) про перебіг ситуації з COVID-19, зокрема з прийнятими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, іншою інформацією щодо запроваджених заходів із запобігання ризику інфікування COVID-19, у тому числі, яка оприлюднюється національними та місцевими органами охорони здоров’я.
	2. Організація та забезпечення виконання в ДМС постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2020 № 256 “Деякі питання забезпечення трудових, працівників державних органів, підприємств, установ та організацій на час встановлення карантину у зв’язку із загостренням ситуації, пов’язаної з поширенням випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 ”.
	3. Забезпечення безперебійної роботи ДМС в умовах встановленого карантину, у тому числі шляхом заохочування дистанційної роботи працівників, щоб звести до мінімуму поширення COVID-19 на робочих місцях.
	4. Забезпечення згідно з національними стандартами розширення можливості щодо здійснення виплат у період тимчасової непрацездатності, виплати допомоги у зв’язку з хворобою працівників ДМС.
	5. Затвердження графіку чергування працівників апарату ДМС в рамках взаємодії з робочою групою координаційного штабу органів системи МВС та забезпечення щоденного звітування про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211“Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” .
1. Оцінка та управління ризиками, інформування.
	1. Проведення оцінки ризику потенціальної взаємодії між працівниками ДМС, відвідувачами та іншими особами в адміністративних будівлях та службових приміщеннях ДМС та прийняття рішення щодо організації роботи працівників вдома з метою запобігання виникнення та поширення коронавірусу SARS-CoV-2 на робочому місці.
	2. Зведення до мінімуму прямого контакту на робочому місці (при виконанні службових обов’язків) та дотримання правил особистої гігієни, як-от миття рук і використання антисептиків для рук. Забезпечення працівників ДМС засобами індивідуального захисту в адміністративних будівлях ДМС та засобами гігієни.
	3. Уникнення, за можливості, внутрішніх відряджень працівників ДМС (у некритичних випадках, планування внутрішніх відряджень для всіх переміщень (поїздок) працівників, а також виконання робочих завдань (надання проїздних перепусток для громадського транспорту (на роботу та з роботи працівникам ДМС) у разі виникнення службової необхідності).
	4. Забезпечення виконання функцій, покладених на підпорядковані структурні підрозділи апарату ДМС, на період встановлення карантину або обмежувальних заходів та виконання роботи визначеними працівниками структурних підрозділів (визначена трудовим договором) вдома.
	5. Організація взаємодії між працівниками ДМС, які виконують роботу дистанційно (вдома) та підтримання регулярного обміну інформацією та спілкування між працівниками, зокрема через інтернет або, якщо це неможливо, телефонним зв’язком (засвоювання нових форм організації праці поза межами адміністративних будівель та службових приміщень ДМС).
2. Заходи з профілактики та пом’якшення наслідків поширення COVID-19 (станом на 17.04.2019).
	1. Уникнення особистих зустрічей, віддаючи перевагу телефонним дзвінкам, електронній пошті та електронному документообігу в ДМС (дистанційна робота працівників ДМС вдома).
	2. Забезпечення персоналу, який здійснює чергування на робочому місці та виконує у разі службової необхідності обов’язки на робочому місці з організації та дистанційного забезпечення роботи працівників ДМС (вдома), наявність місць із простим доступом, де працівники можуть помити руки милом з водою, дезінфікувати руки антисептиками, дотримання працівниками ДМС у цих місцях санітарно-гігієнічних норм.
	3. Встановлення антисептичних засобів з дозатором для рук у видних та відведених для цього санітарно-гігієнічних місцях в адміністративних будівлях ДМС, забезпечення регулярного наповнення засобів гігієни.
	4. Дотримання працівниками культури регулярного витирання столів і робочих місць (перед початком роботи, в процесі роботи та після закінчення роботи), дверних ручок, телефонів, клавіатур і робочих в службових приміщеннях ДМС антисептиком і щоденна періодична обробка місць загального користування миючими дезінфікуючими засобами, зокрема туалетів. Поверхні, яких часто торкаються персонал, обробляються та дезінфікуються перед початком роботи та впродовж чергування працівників у службових приміщеннях ДМС.
	5. Інформування працівників та дотримання ними належної респіраторної гігієни при поїздках у громадському транспорті на роботу та повернення з роботи (носіння індивідуальних засобів захисту дихальних шляхів), на робочому місці (прикривання рота і носа під час кашлю або чхання зігнутим ліктем або тканиною).
	6. Забезпечення соціального дистанціювання при виконання службових обов’язків на час чергування на робочих місцях, у громадському транспорті тощо (максимально можливе дистанціювання подалі від «місць скупчення людей» ).
	7. Забезпечення працівників ДМС захисними масками для обличчя і забезпечення їх наявності на робочих місцях, паперовими серветками, туалетним папером тощо для дотримання працівниками вимог гігієни.
3. Порядок дій у разі виявлення підозри на COVID-19 та підтверджених випадків.
	1. Надання рекомендацій працівникам ДМС, у яких виникли нежить чи кашель, або є підозри на симптоми COVID-19, не приходити на роботу, звернутися до лікаря або місцевого медичного закладу та дотримуватися отриманих настанов.
	2. У разі серйозного погіршення здоров’я, що пов’язується із затрудненим диханням, високою температурою та погіршенням самопочуття, повідомити про це безпосереднього керівника та дотримуватися рекомендацій МОЗ щодо COVID-19.
	3. Забезпечення працівниками, залученими до чергування в апараті ДМС, узагальнення отриманої інформації відповідно до вимог доручення ДМС від 01.04.2020 № Д/48/1-20 та надання її до відділу оперативного інформування Головного організаційно-аналітичного управління Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції МВС. У разі ускладнення оперативної обстановки інформацію надавати невідкладно.

**Опис очікуваного поліпшення ситуації**

Поліпшення (погіршення) ситуації з COVID-19 та посилення (послаблення) карантину визначається відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України згідно з рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, іншими рішеннями та рекомендаціями МОЗ.

**Місце розташування** (юридична адреса ДМС)

вул. Володимирська, 9, м. Київ, 01001

**Орієнтовна дата виконання**

продовжено «до 11 травня 2020 року».

**ІІ. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ**

 (інформація про фактичні поліпшення)

**Група:** апарат, територіальні органи та територіальні підрозділи ДМС, установи та організації, що належать до сфери її управління**.**

**Визначення поліпшення ситуації, яке запроваджено/запроваджується:**

Характеризується кількісними показниками поширення (збільшення/зменшення) випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у тому числі серед працівників ДМС.

**Технічний напрям:**

1. Політика, планування і організація.
	1. Доручення Міністерства внутрішніх справ України від 01.02.2020 № 3297/09 “Про організацію заходів щодо протидії захворюваності на коронавірус”).
	2. Додаткові заходи ДМС із попередження виникнення гострої респіраторної хвороби:
* доручення ДМС від 11.03.2020 № Д/37/1-20 “Про протидію поширенню ГРВІ”;
* доручення ДМС від 13.03.2020 № Д/38/1-20 “Про додаткові заходи із попередження виникнення гострої респіраторної хвороби”;
* доручення ДМС від 16.03.2020 № Д/39/1-20 “Про додаткові заходи із попередження поширення COVID-19”;
* доручення ДМС від 28.03.2020 № Д/46/1-20 “Про заходи із забезпечення безперервної діяльності апарату ДМС та територіальних органів ДМС в умовах загрози гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”;
* доручення ДМС від 31.03.2020 № Д/47/1-20 “Про внесення змін до доручень ДМС від 13.03.2020 № Д/38/1-20 та від 16.03.2020 № Д/39/1-20”;
* доручення ДМС від 24.04.2020 № Д/55/1-20“Про внесення змін до доручень ДМС від 13.03.2020 № Д/38/1-20 та від 16.03.2020 № Д/39/1-20”.
1. Оцінка ризиків, управління ризиками та інформування про ризики.
	1. Забезпечення управління ризиками здійснюється відповідно до наказів ДМС від 16.03.2020 № 22/аг “Про організацію роботи апарату Державної міграційної служби України в період карантиту” та від 18.03.2020 №24/аг “Про виконання роботи вдома працівниками апарату ДМС” ;
	2. Управління ризиками та інформування про ризики здійснюється відповідно до наказів ДМС від 19.03.2020 № 25/аг “Про чергування у вихідні та святкові дні у квітні 2020 року”, від 25.03.2020 № 26/аг “Про облік комп’ютерної та офісної техніки в умовах карантину”, від 02.04.2020 № 27/аг “Про залучення працівників ДМС до чергування в рамках взаємодії з робочою групою координаційного штабу органів системи МВС”, від 06.04.2020 № 30/аг “Про визначення особи, уповноваженої на проведення закупівель”, від 24.04.2020 № 34/аг “Про чергування у вихідні та святкові дні у травні 2020 року”.
2. Заходи з профілактики та пом’якшення наслідків поширення COVID-19:
3. призупинення роботи приймальної громадян ДМС за адресою:

 вул. Володимирська, 9 , м. Київ, 01001 до 11 травня 2020 року;

1. опрацювання письмових, електронних звернень громадян, звернень громадян на телефони «гарячих ліній» та офіційні сторінки у соціальні мережі Facebook, призупинивши особливий прийом громадян керівництвом ДМС, територіальних органів, територіальних підрозділів ДМС, ПТПІ, ПТРБ, ДП «Документ» та ДНВК «Київський інститут автоматики» до 11 травня 2020 року;
2. максимальне використання засобів дистанційного зв’язку для проведення консультацій іноземців та осіб без громадянства підрозділами територіальних органів ДМС з питань шукачів захисту та соціальної інтеграції, з питань тимчасового та постійного проживання іноземців та осіб без громадянства, міграційного контролю протидії нелегальній міграції та реадмісії;
3. розміщення в адміністративних будівлях, службових приміщеннях апарату ДМС, територіальних органів, територіальних підрозділів ДМС, підпорядкованих установ та організацій, на офіційних сторінках у соціальній мережі Facebook оголошень, інформаційних друкованих повідомлень “Короновірус: профілактика інфікування і поширення”, “Короновірус. ВООЗ рекомендує дотримуватися звичайних заходів обережності ”;
4. з метою зменшення періоду перебування громадян в приміщеннях підрозділів ДМС, обмеження їх контактів з іншими громадянами проведення відповідної інформаційно-роз’яснювальної роботи:
* рекомендувати громадянам приходити для отримання адміністративної послуги в чітко визначений час, вказаний у талоні електронної черги;
* у разі вимушеного очікування в черзі, рекомендувати дотримуватись дистанції між громадянами більше 1 метра згідно з рекомендаціями МОЗ;
* рекомендувати громадянам та працівникам ДМС дотримуватись правил особистої гігієни (регулярно обробляти руки дезинфікуючими засобами або мити їх з милом) та за необхідності використовувати засоби індивідуального захисту;
* рекомендувати громадянам, у разі відсутності нагальної потреби, утримуватись від відвідування підрозділів ДМС. Зокрема, звертати увагу, що якщо громадянин має намір отримати вже виготовлений паспорт громадянина України (ID-картка), паспорт громадянина України для виїзду за кордон, він його може отримати після закінчення карантинних заходів і не наражати себе та працівників ДМС на небезпеку інфікування коронавірусом. При цьому паспортні документи весь час будуть зберігатися в підрозділах ДМС;
1. закликання громадян не приходити до підрозділів ДМС у разі наявності у них ознак захворювання на ГРВІ;
2. за наявності у громадян ознак захворювання на ГРВІ пропонування їм використати засоби індивідуального захисту та невідкладно звернутися до лікаря;
3. у разі наявності у працівника ДМС, що виконує роботу вдома, ознак захворювання на ГРВІ невідкладно звернутися до лікаря та повідомити безпосереднього керівника. У разі виявлення ознак захворювання на ГРВІ на робочому місці обов’язково використовувати засоби індивідуального захисту, дотримуватися правил особистої гігієни та звертатися про медичну допомогу;
4. виключення випадків контакту керівників структурних підрозділів апарату ДМС та територіальних органів ДМС з посадовими особами, які відповідно до посадових інструкцій здійснюють їх заміщення на час відсутності;
5. обмеження проведення та участі працівників у масових заходах (наради, колегії, збори тощо) окрім заходів у режимі аудіо- та відеоконференцій;
6. обмеження відрядження працівників в межах України та за кордон (відрядження здійснювати за окремим погодженням з керівництвом ДМС);
7. дотримання працівниками ДМС рекомендацій МОЗ (<https://moz.gov.ua/koronavirus-2019-ncov>);
8. сприяння встановленню гнучких графіків роботи працівникам, які мають дітей віком до 14 років чи дітей з інвалідністю, або осіб, які перебувають під їх опікою;
9. проведення серед працівників інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо профілактики захворювання на ГРВІ і дотримання правил особистої гігієни;
10. забезпечення посиленого протиепідемічного режиму та проведення дезінфекційних заходів в приміщеннях (вологе прибирання з використанням дезінфікуючих засобів та провітрювання приміщень) тощо;
11. посилення роботи з проведення протиепідеміологічних та профілактичних заходів під час роботи з особами, які перебувають в установах ДМС (ПТРБ, ПТПІ), у том числі :
* проведення серед розміщених у ПТРБ та ПТПІ осіб інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо профілактики небезпечного захворювання і дотримання правил особистої гігієни;
* забезпечення посиленого протиепідеміологічного режиму та проведення дезінфекційних заходів ;
* у разі виникнення ознак захворюваності на ГРВІ у розміщених в ПТРБ та ПТПІ осіб обов’язкове звернення до закладів охорони здоров’я та органів санітарно-епідеміологічної служби;
* збільшення кількості ліжко-місць в локалізованих кімнатах ПТПІ;
* опрацювання питань щодо обмеження розміщення в ПТРБ іноземців та осіб без громадянства, їх переміщення поза межами ПТРБ;
* розгляд можливості закупівлі засобів індивідуального захисту, тест-систем для виявлення коронавірусу та забезпечення перевірки розміщених в ПТРБ та ПТПІ осіб.
1. закупівля для потреб працівників ДМС антисептичних гелів і спреїв типу «АХД 2000» або аналогів, засобів індивідуального захисту (медичні респіратори тощо), дезінфікуючих серветок тощо.
2. щоденне інформування про всі випадки захворювання працівників територіальних органів ДМС на гострі респіраторні захворювання, а також випадки захворювання коронавірусом SARS-CoV-2;
3. виконання роботи із застосуванням електронних комунікацій і технологій державними службовцями та працівниками апарату ДМС у віддаленому доступі за можливості та наявності технічних засобів;
4. забезпечення керівниками структурних підрозділів апарату ДМС безперебійної роботи у період карантину та виконання працівниками, які працюють у віддаленому доступі, упродовж робочого часу своїх посадових обов’язків за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій поза межами адміністративних будівель ДМС за місцем проживання чи в іншому місці за їх вибором;
5. забезпечення належних технічних умов для виконання роботи працівниками ДМС у відділеному доступі;
6. затвердження наказами графіків чергування керівних та інших працівників апарату та територіальних органів ДМС, ПТПІ, ПТРБ у вихідні та святкові дні у квітні/травні 2020 року. У період установлення карантину та у неділю відповідальні керівні та інші працівники апарату ДМС, яким установлено чергування згідно з графіком, не зобов’язані з’являтися на службу, однак мають перебувати на постійному зв’язку у телефонному режимі.
7. Порядок дій у разі виявлення підозри на COVID-19 та підтверджених випадків.
	1. Забезпечення проведення чергувань керівних та інших працівників територіальних органів ДМС, ПТПІ, ПТРБ з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 ” та у разі необхідності прибуття на робоче місце.
	2. Оперативне інформування керівництва ДМС відповідно до вимог наказу ДМС від 18.01.2016 № 9 “Про інформування щодо надзвичайних та резонансних подій”.
	3. Затвердження графіку чергування працівників апарату ДМС в рамках взаємодії з робочою групою координаційного штабу органів системи МВС.
	4. Виконання вимог щодо необхідності звернення до лікаря та повідомлення безпосереднього керівника при появі перших ознак захворювання (кашель, нежить, підвищена температура тіла тощо) та дотримання рекомендацій МОЗ щодо гострої респіраторної хвороби COVID-19.
	5. Відповідно до доручення ДМС від 01.04.2020 №  Д/48/1-20 забезпечення узагальнення інформації працівниками, залученими до чергування в апараті ДМС, та надання її до МВС (виконання наказу МВС від 19.03.2020 № 280 “Про утворення координаційного штабу органів системи МВС”).

**Дата запровадження поліпшення**

Заходи з профілактики та пом’якшення наслідків поширення COVID-19 в ДМС сформовані на упередження та протидію захворюваності на коронавірус SARS-CoV-2 за результатом оцінки ризиків в апараті ДМС, територіальних органах та територіальних підрозділах ДМС, установ та організацій, що належать до сфери її управління. Розпочато формування заходів на виконання доручення Міністерства внутрішніх справ України № 3297/09 від 01.02.2020.

**Відповідальна особа/особи**

Керівники самостійних структурних підрозділів апарату ДМС, начальники ГУДМС, УДМС в областях, ЦМУ ДМС у місті Києві та Київській області, керівники ПТПІ, ПТРБ, ДП «Документ», ДНВК «Київський інститут Автоматики».

**Період часу, необхідний для повного запровадження поліпшення**

Заходи з профілактики та пом’якшення наслідків поширення COVID-19 в ДМС діє на період карантину відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, згідно рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, рішень та рекомендацій МОЗ.

**Навички та методи, необхідні для запровадження поліпшення**

Відсутні.

**Можливості поліпшення**

Визначатимуться відповідно до «Політики, планування і організації» заходів з профілактики та пом’якшення наслідків поширення COVID-19 в рамках взаємодії з робочою групою координаційного штабу органів системи МВС.

**Вагомі аргументи на користь поліпшення**

Відсутні.

**Необхідна підтримка для запровадження поліпшення (зокрема від органу чи органів БЗР)**