

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2016 р. №

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 7 травня 2014 р. № 152**

1. У постанові:

1) назву і преамбулу викласти у такій редакції:

«Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон

Відповідно до частини другої статті 15, частини першої статті 16 та частини другої статті 22 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Кабінет Міністрів України **постановляє:»;**

2) абзац четвертий пункту 1 викласти у такій редакції:

«Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що додається.»;

3) доповнити пунктом 4 такого змісту:

«4. Установити, що:

прийняття документів для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що не містить безконтактного електронного носія, зразок бланка якого затверджено цією постановою, з 1 жовтня 2016 року припиняється;

паспорт громадянина України для виїзду за кордон, що не містить безконтактного електронного носія, оформлений та виданий на підставі документів, поданих до 1 жовтня 2016 р., є чинним протягом строку, на який його було видано.».

2. Додаток 1 до постанови викласти у новій редакції, що додається.

3. У додатку 2 до постанови:

1) пункт 1 після цифр і знака «88 x 125» доповнити знаками і цифрами «(± 0,75)»;

2) у абзаці другому пункту 2 слова і цифри «ISO/IEC 14443A» замінити словами і цифрами «ISO/IEC 14443», а слово «ІКАО» замінити словом «ІСАО»;

3) у абзаці дев'ятому пункту 7 слова «органи внутрішніх справ» замінити словами «органи Національної поліції»;

4) у тексті, крім пункту 3 та абзацу шостого пункту 8, слова «зображення малого Державного Герба України» у всіх відмінках замінити словами «стилізоване зображення малого Державного Герба України»;

5) схематичну діаграму бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм виключити.

4. Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення, затверджений зазначеною постановою, викласти у такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 7 травня 2014 р. № 152

(у редакції постанови Кабінету Міністрів України

від 2016 р. №)

ПОРЯДОК

**оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі,
визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для
виїзду за кордон**

Загальна частина

1. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон (далі – паспорт для виїзду за кордон) є документом, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України особи, на ім'я якої він оформлений, і дає право цій особі на виїзд з України і в'їзд в Україну.

Паспорт для виїзду за кордон виготовляється у формі книжечки, правий форзац якої містить безконтактний електронний носій.

2. Кожен громадянин України має право на отримання паспорта для виїзду за кордон.

3. Кожен громадянин України не може мати більше двох паспортів для виїзду за кордон.

4. Паспорт для виїзду за кордон оформляється особам, які не досягли 16-річного віку, на чотири роки, а особам, які досягли 16-річного віку, – на десять років.

5. У разі втрати або викрадення паспорта для виїзду за кордон особі замість втраченого або викраденого оформляється новий паспорт для виїзду за кордон.

6. Обмін паспорта для виїзду за кордон здійснюється у разі:

1) зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон (крім додаткової змінної інформації);

2) виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон;

3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;

4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання.

У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими паспорт для виїзду за кордон підлягає обміну (крім закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон), документи для його обміну подаються протягом одного місяця з дати настання таких обставин (подій).

У разі подання документів для оформлення паспорта у зв'язку з його обміном до ЗДУ паспорт, що підлягає обміну повертається, та надається особою під час отримання нового паспорта.

У разі закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон документи для його обміну можуть бути подані до закінчення строку його дії. У такому випадку паспорт після прийому документів повертається, та надається особою під час отримання нового паспорта.

7. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), видача та обмін паспорта для виїзду за кордон здійснюється:

1) особі, яка досягла 16-річного віку, – на підставі заяви-анкети, поданої нею особисто;

2) особі, яка не досягла 16-річного віку, особі, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, – на підставі заяви-анкети одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників (далі – законні представники). У разі оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон у

закордонній дипломатичній установі (далі – ЗДУ) – на підставі заяви-анкети батьків (крім випадків, коли другий з батьків є іноземцем або особою без громадянства), а якщо батьки не перебувають у шлюбі – на підставі заяви-анкети того з них, з ким проживає особа, або – на підставі заяви-анкети інших законних представників;

3) особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку – на підставі заяви-анкети, поданої на підставі письмової заяви особи або його законного представника.

8. Паспорт для виїзду за кордон оформляється і видається:

1) не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання;

2) не пізніше ніж через 7 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його термінове отримання;

3) у строк до трьох місяців – у разі оформлення заяви-анкети в ЗДУ;

4) у строк до 3 робочих днів – у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном;

5) у строк до 10 робочих днів – у разі виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини – громадянина України.

9. За оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон справляється адміністративний збір, а за проведення таких дій за кордоном – консульський збір, у порядку та розмірах, визначених законодавством.

10. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон здійснюється в Україні територіальними органами та територіальними підрозділами ДМС, а за кордоном – ЗДУ Головний обчислювальний центр Єдиного державного демографічного реєстру (далі – ГОЦ Реєстру) у взаємодії з Державним центром персоналізації документів державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» (далі – ДЦПД ПК «Україна»).

11. Порядок взаємодії ДМС, ЗДУ з ДЦПД ПК «Україна» встановлюється шляхом укладення відповідних договорів згідно з вимогами статті 4 Закону України «Про захист персональних даних».

12. Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі – Реєстр) здійснюється з використанням відомчої інформаційної системи

ДМС та відомчої інформаційної системи МЗС (далі – відомчі інформаційні системи), які ведуться для обліку даних.

13. Для внесення інформації до Реєстру формується заява-анкета, зразок якої затверджується МВС в установленому порядку.

14. До заяви-анкети вносяться такі відомості про особу, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон:

прізвище, ім'я та по батькові;

дата народження;

місце народження (держава, область, район/місто, селище/село);

стать;

громадянство;

унікальний номер запису в Реєстрі (у разі наявності);

відцифрований образ обличчя особи;

відцифрований підпис особи (крім осіб, які в установленому законом порядку визнані недієздатними, та осіб, які не досягли 14-річного віку). Підпис осіб з фізичними вадами вноситься за їх бажанням;

відомості про отримання відцифрованих відбитків пальців рук (відцифровані відбитки пальців рук особи не отримуються до досягнення нею дванадцятирічного віку та у разі, якщо особа не може пересуватись самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку); (у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон в Україні)

місце проживання із зазначенням адреси (держава, область, район/місто, селище/село, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири);

контактний телефон заявника та/або електронну адресу;

реквізити документа, на підставі якого оформлюється паспорт для виїзду за кордон;

відомості про наявність письмового клопотання про внесення до безконтактного електронного носія відомостей про місце проживання, про народження дітей, про шлюб і розірвання шлюбу, про зміну імені, у разі наявності - реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (далі – РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від

прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган) (далі - додаткова змінна інформація). У разі наявності згоди – відомості про додаткову змінну інформацію, що має бути внесена до безконтактного електронного носія;

відомості про законного представника особи (прізвище, ім'я та по батькові, дата та місце народження, реквізити документа, що посвідчує особу, та документа, що підтверджує його повноваження);

відомості про сплату адміністративного збору (консульського збору) або про звільнення від його сплати;

дата заповнення заяви-анкети.

15. Документи, що подаються для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон, видані компетентними органами іноземної держави, мають бути легалізовані або на них проставлено апостиль у встановленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними угодами України. Такі документи подаються з перекладом українською мовою, засвідченим нотаріально.

Отримання інформації та взаємодія під час здійснення ідентифікації особи

16. ДМС має право отримувати інформацію про особу з наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, в обсязі, необхідному для цілей ідентифікації особи у зв'язку з оформленням (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміном паспорта для виїзду за кордон.

Доступ до такої інформації здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

За відсутності можливості надання ДМС прямого доступу до реєстрів, інформаційних баз або направлення запитів в електронному вигляді захищеними каналами зв'язку, одержання відомостей про особу здійснюється шляхом надсиланням запитів та надання відповідей на паперових носіях.

17. До підключення Мін'юсту до Реєстру одержання відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження фізичної особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну прізвища, власного імені, по батькові (далі – ім'я), смерть, які підлягають обов'язковому внесенню до Реєстру, здійснюється шляхом надсилання в електронному вигляді захищеними

каналами зв'язку запитів по кожній особі до Мін'юсту, відповідь на які Мін'юст надає протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.

За відсутності можливості надсилання запитів у електронній формі запити направляються на паперових носіях.

18. У разі відсутності в ДМС інформації про належність особи до громадянства України територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС здійснює перевірку належності особи до громадянства України, у тому числі шляхом направлення запитів до МЗС, ЗДУ для підтвердження або спростування інформації про факт, підстави набуття особою громадянства України, перебування на постійному/тимчасовому консульському обліку.

Порядок звернення та повноваження для подачі документів для оформлення, обміну паспорта для виїзду за кордон

19. Прийняття документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон здійснюється центрами надання адміністративних послуг, державним підприємством, що належить до сфери управління ДМС, та його відокремленими підрозділами (далі – уповноважені суб'єкти), територіальними органами та територіальними підрозділами ДМС, ЗДУ.

Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон особам, які проживають в Україні, здійснюється територіальними органами та територіальними підрозділами ДМС, а особам, які постійно проживають або тимчасово перебувають за кордоном, – ЗДУ.

20. Документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон подаються до територіального органу або територіального підрозділу ДМС у разі:

1) втрати або викрадення паспорта для виїзду за кордон, або виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими він підлягає обміну, під час перебування в Україні особи, яка постійно проживає за кордоном;

2) якщо особа не може пересуватись самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку;

3) оформлення документів для виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини.

21. В Україні документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон подаються особою або її законним представником/уповноваженою особою

(далі – заявники) до територіального органу або територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта за місцем звернення.

22. У разі постійного проживання або тимчасового перебування особи за кордоном документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорту для виїзду за кордон подаються до ЗДУ.

23. Керівник територіального органу та територіального підрозділу ДМС, керівник ЗДУ визначають працівників, які здійснюють функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет та видачі паспорту для виїзду за кордон, та працівників, які здійснюють функції з оформлення паспорту для виїзду за кордон (розгляд заяви-анкети, ідентифікація особи та прийняття рішення). Керівник центру надання адміністративних послуг, керівник державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, та його відокремленого підрозділу визначають осіб, які в установленому законодавством порядку отримують доступ до інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, власником або розпорядником яких є ДМС, є матеріально відповідальними особами та які здійснюють функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет та видачі паспорту для виїзду за кордон.

Підстави для відмови в прийнятті документів та заяви-анкети

24. Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, ЗДУ, уповноважений суб'єкт має право відмовити заявнику у прийнятті документів до розгляду та формуванні заяви-анкети для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорту для виїзду за кордон.

Підставами для відмови є:

- 1) недосягнення особою, яка звернулася особисто для оформлення паспорту для виїзду за кордон, 16-річного віку;
- 2) непідтвержені документально повноваження законного представника для подання документів для оформлення паспорту для виїзду за кордон;
- 3) особа вже отримала два паспорту для виїзду за кордон, які є дійсними на день звернення (крім випадків, передбачених пунктом 6 цього Порядку);
- 4) звернення заявника до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта, який відповідно до пунктів 20-22 цього Порядку не здійснює прийом документів для оформлення паспорту для виїзду за кордон;
- 5) виявлення фактів недійсності поданих документів (у тому числі наявність виправлень, пошкоджень, які не дають змогу ідентифікувати заявника, наявність візуальних ознак підробки, невідповідність вимогам

встановленим законодавством, закінчення строку дії, зміна прізвища та імені, тощо);

б) відсутність документів, що підтверджують сплату адміністративного збору (консульського збору);

7) не встановлення тотожності особи, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон, із фотозображенням у документах, що посвідчують особу, наданих фотокартках для сканування; невідповідність фотокарток встановленим вимогам;

8) ненадання заявником всіх необхідних документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ уповноваженого суб'єкта інформує заявника про підстави відмови в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.

Заявник має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено.

25. Якщо під час прийому документів заявником надано документ, що посвідчує особу та підтверджує належність до громадянства України, який за наявними відомчими картотеками та даними відомчих інформаційних систем є недійсним з підстав, визначених у підпункті 5, 7, 8 пункту 89 цього Порядку, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ уповноважений суб'єкт здійснює його вилучення (у тому числі тимчасово) в порядку, передбаченому пунктом 88 цього Порядку.

Дії працівників під час прийняття документів для оформлення, обміну паспорта для виїзду за кордон та формування заяви-анкети

26. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта під час прийому документів від заявника для оформлення заяви-анкети перевіряє наявність підстав для відмови, визначених у пункті 24 цього Порядку.

27. За відсутності підстав для відмови, на підставі поданих документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон засобами Реєстру працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта із використанням електронного цифрового підпису формується заява-анкета.

28. Після формування заяви-анкети (введення відомостей про особу, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон та отримання

біометричних даних, параметрів) працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта друкує її та надає заявнику для перевірки правильності внесених до заяви-анкети відомостей. Реєстрація заяви-анкети здійснюється засобами Реєстру під час завершення її формування.

У разі виявлення помилок працівник вносить до заяви-анкети відповідні коригування.

29. Після зазначеної перевірки заявник власним підписом підтверджує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом правильність таких відомостей, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта робить відмітку про неможливість такого підтвердження та засвідчує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу власним підписом.

30. Після перевірки заявником правильності внесених відомостей про особу, заява-анкета перевіряється та підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта (із зазначенням дати, прізвища та ініціалів), який здійснив прийняття документів та сформував заяву-анкету для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон.

31. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта сканує засобами Реєстру до заяви-анкети документи, які подаються заявником. Оригінали документів (крім паспорта який підлягає обміну, документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються заявнику після оформлення заяви-анкети.

32. Прийнята уповноваженим суб'єктом заява-анкета (у тому числі отримані біометричні дані, параметри та скановані документи, подані заявником), засобами Реєстру автоматично розподіляються до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який обслуговує відповідний уповноважений суб'єкт, який здійснив прийом документів від заявника.

33. Керівник/заступник керівника територіального органу ДМС або керівник його структурного підрозділу, керівник/заступник керівника територіального підрозділу ДМС або особа, яка виконує його обов'язки, щоденно здійснює розподіл прийнятих (у тому числі уповноваженими суб'єктами) заяв-анкет між працівниками, які здійснюють функції з оформлення паспорта (розгляд заяви-анкети, ідентифікація особи та прийняття рішення).

34. Працівник територіального органу/територіального ДМС, не пізніше наступного дня після надходження до розгляду заяви-анкети роздруковує її та здійснює перевірки на наявність підстав для відмови, передбачені пунктом 24

цього Порядку. За результатами перевірки у заяві-анкеті проставляється відмітка про наявність/відсутність підстав для відмови, що підтверджується власними підписом працівника із зазначенням дати, прізвища та ініціалів та вноситься відповідна відмітка до заяви-анкети у відомчій інформаційній системі.

35. У разі прийняття рішення про відмову в розгляді заяви-анкети, не пізніше наступного робочого дня уповноваженому суб'єкту, який здійснив прийом заяви-анкети направляється письмове повідомлення про відмову у розгляді із зазначенням підстав, для організації подальшого вручення заявнику.

36. У разі виявлення під час перевірки, що документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує належність до громадянства України, поданий уповноваженому суб'єкту для обміну, є недійсним з підстав, визначених у підпункті 5, 7, 8 пункту 89, цього Порядку, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС у рішенні про відмову інформує заявника про вилучення (у тому числі тимчасове) паспорта та необхідності звернення до уповноваженого суб'єкта для одержання довідки про вилучення.

У разі надходження повідомлення територіального органу/територіального підрозділу ДМС про необхідність вилучення паспорта працівник уповноваженого суб'єкта вилучає паспорт в порядку, передбаченому пунктом 88 цього Порядку.

37. Заява-анкета, вилучений паспорт та акт про його вилучення/тимчасове вилучення передається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який прийняв відповідне рішення, на підставі акту прийому-передачі.

Подання документів для оформлення паспорта для виїзду за кордон в Україні

38. Заявник для оформлення паспорта для виїзду за кордон в Україні, з дотриманням вимог пунктів 20-22 цього Порядку, звертається до працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС або уповноваженого суб'єкта, та подає такі документи:

1) паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку та проживає в Україні);

2) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, – у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України, у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон;

3) документ, що посвідчує особу законного представника та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, – у разі подання документів законним представником, крім випадків, коли законним представником є один із батьків;

4) заяву про внесення до безконтактного електронного носія, що імплантований у паспорт для виїзду за кордон, додаткової змінної інформації (за бажанням) та документи, що підтверджують достовірність зазначеної заявником інформації;

5) у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла дванадцятирічного віку, або особі, яка не може пересуватись самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - може бути подано одну кольорову фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування;

Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ICAO) Doc 9303.

У випадку прийому документів від особи, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за їх зверненням або їх законних представників, оформленого у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, за місцем проживання або проходження лікування особи.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта під час особистого відвідування особи, перевіряє та підтверджує тотожність особи, зображеної на фотокартці, про що за результатами складається акт. Акт складається в присутності особи/законного представника, у разі перебування у закладі охорони здоров'я - лікаря, який проводить лікування, та повинен містити інформацію щодо місця, дати та часу відвідування, даних працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, особою/законним представником, а у разі перебування у закладі охорони здоров'я – лікарем, який проводить лікування.

У разі відсутності фізичних вад особою власноручно здійснюється підпис на окремому аркуші, який долучається до акту, для подальшого сканування засобами Реєстру;

б) відповідні документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати адміністративного збору (консульського збору) повертається заявнику, а до заяви-анкети долучається його копія, засвідчена працівником шляхом проставляння відмітки «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, його прізвища та ініціалів, підпису та дати.

39. Для оформлення паспорта для виїзду за кордон, з дотриманням вимог пунктів 20-22 цього Порядку, замість втраченого або викраденого заявник звертається до працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС або уповноваженого суб'єкта, та подає документи, передбачені підпунктами 1-6 пункту 38 цього Порядку, а також:

1) заяву про оформлення паспорта для виїзду за кордон у зв'язку з його втратою або викраденням довільної форми;

2) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта для виїзду за кордон на території України);

У разі втрати або викрадення під час перебування в Україні паспорта для виїзду за кордон у особи, яка постійно проживає за кордоном, до територіального органу або територіального підрозділу ДМС подається документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (за відсутності – його копія), або надається інформація про раніше оформлені на ім'я цієї особи документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

40. Заявник для обміну паспорта для виїзду за кордон, з дотриманням вимог пунктів 20-22 цього Порядку, звертається до працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС або уповноваженого суб'єкта, та подає документи, передбачені підпунктами 1-6 пункту 38 цього Порядку, а також:

1) паспорт для виїзду за кордон, що підлягає обміну, крім випадку, зазначеному у абзаці восьмому пункту 6 цього Порядку;

3) документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт для виїзду за кордон підлягає обміну (у випадках визначених у підпунктах 1, 2 пункту 6 цього Порядку);

4) заяву про повернення паспорта для виїзду за кордон, що підлягає обміну, після його анулювання, у зв'язку з наявністю в ньому віз;

41. Для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон у строк, визначений підпунктом 4 пункту 8 цього Порядку, разом з документами, зазначеними у пунктах 38-40 Порядку, заявник також подає документ, що підтверджує необхідність термінового виїзду за кордон.

42. Для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник разом з документами, зазначеними у пунктах 38-40 цього Порядку, також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:

- 1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);
- 2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї;
- 3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;
- 4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування);
- 5) рішення суду про встановлення опіки (піклування);
- 6) договору про патронат.

43. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта здійснює перевірку поданих заявником документів та оформлення заяви-анкети у порядку, передбаченому пунктами 26-31 цього Порядку.

У разі наявності підстав для відмови у прийнятті документів та заяви-анкети заявнику надається відмова у порядку, передбаченому пунктом 24 цього Порядку.

44. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з розгляду заяви-анкети, ідентифікації особи та прийняття рішення про оформлення паспорта для виїзду за кордон, вчиняє дії, передбачені пунктами 34-36 цього Порядку та приймає до розгляду заяву-анкету.

45. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон.

46. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук інформації в Реєстрі щодо особи здійснюється за поданими персональними даними та попередніми, якщо вони змінилися.

47. Ідентифікація осіб, на ім'я яких оформляється паспорт для виїзду за кордон, і стосовно яких відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних відомчих реєстрів, картотек баз даних тощо.

У разі ідентифікації особи у такий спосіб інформація про оформлення та видачу їй документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, що зберігається на паперових носіях, сканується та вноситься до відомчої інформаційної системи ДМС.

У разі оформлення замість втраченого або викраденого, обміну паспорта для виїзду за кордон в Україні особі, яка постійно проживає за кордоном, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС у разі потреби направляє запити до МЗС, ЗДУ з метою отримання інформації про таку особу, необхідної для її ідентифікації.

48. У разі, якщо документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України оформлений на ім'я особи територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС направляє запити до відповідного територіального органу ДМС.

49. У випадку, якщо картотеки заяв про видачу паспорта територіального підрозділу ДМС не збереглися, відсутня будь-яка інформація в наявних обліках територіального органу ДМС, здійснюється направлення запитів щодо перевірки документів та інформації, зазначеної заявником у письмовому поясненні, - до МВС, Національної поліції, Мін'юсту, навчальних закладів, військових частин, військових комісаріатів, установ виконання покарань тощо, для отримання інформації, з наявних державних та єдиних реєстрів, інформаційних баз, картотек, у тому числі фотозображення особи, яка дасть змогу ідентифікувати особу. В процесі перевірки береться до уваги вся інформація, яку повідомив заявник.

50. За відсутності прямого доступу до реєстрів, інформаційних баз направлення запитів для перевірки інформації про особу здійснюється працівником територіального підрозділу ДМС протягом одного робочого дня з дня прийому заяви-анкети до розгляду, у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту та його наступного направлення до відповідного органу, установи, організації, територіального органу/територіального підрозділу ДМС, МЗС, ЗДУ засобами Реєстру.

Перевірка за запитом здійснюється протягом двох робочих діб з дня його надходження. За результатами перевірки готується відповідь у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту та його наступного направлення до ініціатора запиту.

Строк отримання відповіді не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі термінового оформлення паспорта для виїзду за кордон надсилання запиту здійснюється в день прийняття заяви-анкети до розгляду та відповідь надається невідкладно у день отримання відповідного запиту.

За відсутності можливості надсилання запитів у електронній формі запити направляються на паперових носіях. Допускається направлення запитів та отримання відповідей каналами відомчої електронної пошти.

51. Рішення щодо оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон приймається територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, за результатами ідентифікації особи та перевірки факту її перебування у громадянстві України.

52. Матеріали перевірок долучаються до заяви-анкети (у разі направлення та отримання відповідей на паперових носіях), скануються та вносяться до відомчої інформаційної системи ДМС.

Подання документів для оформлення паспорта для виїзду за кордон до ЗДУ

53. У разі постійного проживання або тимчасового перебування за кордоном для оформлення паспорта для виїзду за кордон заявник звертається до працівника ЗДУ та подає такі документи:

1) паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку) або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

2) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, – у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України, у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон;

3) документ, що посвідчує особу законного представника та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, – у разі подання документів законним представником, крім випадків, коли законним представником є один із батьків;

4) заяву про внесення до безконтактного електронного носія, що імплантований у паспорт для виїзду за кордон, додаткової змінної інформації (за бажанням) та документи, що підтверджують достовірність зазначеної заявником інформації;

5) у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла дванадцятирічного віку, або особі, яка не може пересуватись самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - може бути подано одну кольорову фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування;

Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ІСАО) Doc 9303.

У випадку прийому документів від особи, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за їх зверненням або їх законних представників, оформленого у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника ЗДУ, за місцем проживання або проходження лікування особи.

Працівник ЗДУ під час особистого відвідування особи, перевіряє та підтверджує тотожність особи, зображеної на фотокартці, про що за результатами складається акт. Акт складається в присутності особи/законного представника, у разі перебування у закладі охорони здоров'я - лікаря, який проводить лікування, та повинен містити інформацію щодо місця, дати та часу відвідування, даних працівника ЗДУ та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником ЗДУ, особою/законним представником, а у разі перебування у закладі охорони здоров'я – лікарем, який проводить лікування.

У разі відсутності фізичних вад особою власноручно здійснюється підпис на окремому аркуші, який долучається до акту, для подальшого сканування засобами Реєстру;

б) відповідні документи, що підтверджують сплату консульського збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати консульського збору повертається заявнику, а до заяви-анкети долучається його копія, засвідчена працівником шляхом проставлення відмітки «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, його прізвища та ініціалів, підпису та дати.

54. Для оформлення паспорта для виїзду за кордон замість втраченого або викраденого заявник, який постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, звертається до працівника ЗДУ, та подає документи, передбачені підпунктами 2-6 пункту 53 цього Порядку, а також:

1) паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку) або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, за відсутності – його копія (у разі наявності), або надається інформація про раніше оформлені на ім'я цієї особи документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

2) заяву про оформлення паспорта для виїзду за кордон у зв'язку з його втратою або викраденням довільної форми;

3) документ (протокол, довідку тощо), виданий компетентними органами держави, в якій втрачено або викрадено паспорт для виїзду за кордон, що підтверджує факт звернення заявника з приводу його втрати або викрадення.

55. Для обміну паспорта для виїзду за кордон заявник, який постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, звертається до працівника ЗДУ, та подає документи, передбачені підпунктами 1-6 пункту 53 цього Порядку, а також:

1) паспорт для виїзду за кордон, що підлягає обміну, крім випадку, зазначеному у абзаці сьомому, восьмому пункту 6 цього Порядку;

2) документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт для виїзду за кордон підлягає обміну (у випадках визначених у підпунктах 1, 2 пункту 6 цього Порядку);

3) заяву про повернення паспорта для виїзду за кордон, що підлягає обміну, після його анулювання, у зв'язку з наявністю в ньому віз.

56. Для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник разом з документами, зазначеними у пунктах 53-55 цього Порядку, також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:

1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);

2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї;

3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;

4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування);

5) рішення суду про встановлення опіки (піклування);

6) договору про патронат.

57. Працівник ЗДУ, уповноваженого суб'єкта здійснює перевірку поданих заявником документів та оформлення заяви-анкети у порядку, передбаченому пунктами 26-31 цього Порядку.

У разі наявності підстав для відмови у прийнятті документів та заяви-анкети заявнику надається відмова у порядку, передбаченому пунктом 24 цього Порядку.

58. Працівник ЗДУ, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з розгляду заяви-анкети, ідентифікації особи та прийняття рішення про оформлення паспорта для виїзду за кордон, вчиняє дії, передбачені пунктами 34-36 цього Порядку та приймає до розгляду заяву-анкету.

59. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник ЗДУ здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт для виїзду за кордон.

60. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук інформації в Реєстрі щодо особи здійснюється за поданими персональними даними та попередніми, якщо вони змінилися.

61. Ідентифікація осіб, на ім'я яких оформляється паспорт для виїзду за кордон, і стосовно яких відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних облікових документів, відомчих реєстрів, картотек, баз даних тощо.

У разі оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон особі, яка постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, ЗДУ направляє запити до територіального органу/територіального підрозділу ДМС з метою отримання інформації про таку особу, необхідної для її ідентифікації.

У разі ідентифікації особи у такий спосіб інформація про оформлення та видачу їй документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, що зберігається на паперових носіях, сканується та вноситься до відомчих інформаційних систем.

62. У разі, якщо документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України особи, яка постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, оформлений територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження ЗДУ направляє запити до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який виконує його повноваження.

У випадку, якщо картотеки заяв про видачу паспорта територіального підрозділу ДМС не збереглися, відсутня будь-яка інформація в наявних обліках територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ідентифікація особи, яка постійно проживає за кордоном, здійснюється відповідно до облікових документів та електронного реєстру ЗДУ.

63. За відсутності прямого доступу до реєстрів, інформаційних баз направлення запитів для перевірки інформації про особу здійснюється працівником ЗДУ протягом одного робочого дня з дня прийому заяви-анкети до розгляду, у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту та його наступного направлення до відповідного органу, установи, організації, територіального органу/територіального підрозділу ДМС засобами Реєстру.

Перевірка за запитом здійснюється протягом двох робочих діб з дня його надходження. За результатами перевірки готується відповідь у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту та його наступного направлення до ініціатора запиту.

Строк отримання відповіді не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

За відсутності можливості надсилання запитів у електронній формі запиту направляються на паперових носіях.

64. Рішення щодо оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон або про відмову від оформлення приймається працівником ЗДУ, за результатами ідентифікації особи та перевірки факту її перебування у громадянстві України.

65. Матеріали перевірок (у разі направлення та отримання відповідей на паперових носіях), скануються та вносяться до відомчих інформаційних систем.

Персоналізація паспорта та організація видачі

66. Після прийняття рішення про оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон зазначені в заяві-анкеті відомості (персональні дані) передаються до ГОЦ Реєстру захищеними каналами зв'язку з обов'язковим дотриманням вимог до обробки персональних даних, визначених законом.

67. ГОЦ Реєстру здійснює автоматизовану перевірку, накопичення та збереження даних, отриманих від відомчих інформаційних систем, установлює їх унікальність, формує набори даних для виготовлення паспорта та передає їх до ДЦПД ПК «Україна».

68. ДЦПД ПК «Україна» здійснює персоналізацію бланка паспорта для виїзду за кордон, вносить до безконтактного електронного носія інформацію, що міститься на сторінці даних паспорта, біометричні дані (параметри) особи, додаткову змінну інформацію.

69. Персоналізовані ДЦПД ПК «Україна» бланки паспортів для виїзду за кордон надсилаються територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, або МЗС в порядку, встановленому законодавством.

70. Персоналізовані бланки паспортів для виїзду за кордон доставляються МЗС до ЗДУ дипломатичною, командирською поштою або міжнародним експрес-відправленням (не більше одного разу на місяць) за рахунок коштів державного бюджету, що передбачаються МЗС для забезпечення функціонування ЗДУ.

71. Персоналізовані бланки паспортів для виїзду за кордон за письмовою заявою та за рахунок коштів заявника можуть бути надіслані МЗС до ЗДУ міжнародним експрес-відправленням.

72. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ засобами Реєстру вносить відомості: до відомчої інформаційної системи - про дату надходження персоналізованого бланка паспорта для виїзду за кордон; до заяви-анкети – про номер та дату оформлення паспорта для виїзду за кордон.

73. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ візуально перевіряє інформацію, внесену до персоналізованого бланка паспорта, з відомостями, що містяться у заяві-анкеті, відомчих інформаційних системах, та зчитує відомості з безконтактного електронної носія. У разі виявлення помилки/браку персоналізований бланк паспорта для виїзду за кордон надсилається до ДМС, МЗС для підтвердження такої помилки/браку та визначення порядку відшкодування.

74. Персоналізований бланк паспорта для виїзду за кордон для подальшого вручення заявнику отримується матеріально відповідальною особою уповноваженого суб'єкта від матеріально відповідальної особи територіального органу/територіального підрозділу ДМС на підставі акту прийому-передачі.

Видача паспорта для виїзду за кордон

75. Видача заявникові паспорта для виїзду за кордон здійснюється тим територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, ЗДУ, уповноваженим суб'єктом, який прийняв документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон.

Для отримання паспорта для виїзду за кордон, оформленого на ім'я особи, заявник подає документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство.

У разі отримання паспорта для виїзду за кордон в ЗДУ, оформленого в порядку обміну, заявник надає паспорт для виїзду за кордон, який підлягав обміну.

76. Паспорт, оформлений на ім'я особи, яка не досягла 16-річного віку, може бути виданий особі, уповноваженій на те законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку (далі – уповноважена

особа), за умови присутності особи, на ім'я якої оформлено паспорт для виїзду за кордон, яка досягла дванадцятирічного віку.

77. Під час видачі паспорта проводиться процедура верифікації. Заявником здійснюється візуальна перевірка персональних даних, внесених до паспорта.

78. До роздрукованої заяви-анкети вносяться:

відомості про передачу заявником паспорта та його реквізити (у випадках, передбачених у абзаці сьомому та восьмому пункту 6 цього Порядку);

підпис заявника із зазначенням дати отримання паспорта для виїзду за кордон. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом факт отримання паспорта, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта робить відмітку про його отримання, зазначає дату видачі паспорта та засвідчує факт видачі власним підписом;

прізвище та ініціали, підпис (із зазначенням дати) працівника працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта, який здійснює функції з видачі паспорта для виїзду за кордон.

79. У разі, коли видача паспорта для виїзду за кордон здійснюється уповноваженим суб'єктом, після видачі паспорта для виїзду за кордон заява-анкета та долучені до неї документи, передаються згідно акту прийому-передачі не пізніше наступного робочого дня за днем видачі територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, який його оформив.

80. Не отриманий протягом місяця з дня його надходження до уповноваженого суб'єкта паспорт для виїзду за кордон разом із заявою-анкетною та долученими до неї документами повертаються згідно акту прийому-передачі відповідному територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС на зберігання.

Якщо заявник не отримав оформлений паспорт для виїзду за кордон протягом 6 місяців, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ письмово повідомляє заявника та здійснює попередження про знищення паспорта в разі його неотримання протягом року з дня його оформлення. Не отриманий протягом року паспорт для виїзду за кордон знищуються відповідно до пунктів 92-95 цього Порядку.

81. Відомості, внесені до заяви-анкети та долучені до неї скановані документи, зберігаються в електронному вигляді в відомчих інформаційних системах.

Підстави для відмови в оформленні чи видачі паспорта для виїзду за кордон

82. Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, ЗДУ має право відмовити заявнику в оформленні чи видачі паспорта для виїзду за кордон, якщо:

- 1) особа не є громадянином України;
- 2) стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулася особа, яка не досягла 16-річного віку, або її законні представники/уповноважена особа, які не мають документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за кордон;
- 3) особа вже отримала два паспорта для виїзду за кордон, які є дійсними на день звернення (крім випадків, передбачених пунктом 6 цього Порядку);
- 4) заявник подав не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон;
- 5) дані, отримані з відомчих інформаційних систем, баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують інформацію, надану заявником.

83. У рішенні про відмову в оформленні чи видачі паспорта для виїзду за кордон, яке доводиться до відома заявника в порядку і строки, встановлені законодавством, зазначаються підстави відмови.

У разі подання заяви-анкети через уповноваженого суб'єкта територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС направляє письмове повідомлення про прийняте рішення до уповноваженого суб'єкта для подальшого вручення заявнику.

Заявник має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено.

Повернення державі, вилучення, визнання недійсним та знищення паспорта для виїзду за кордон

84. Особа, стосовно якої громадянство України припинено відповідно до Закону України «Про громадянство України», або її законний представник, зобов'язана у порядку, встановленому законодавством про громадянство України, повернути паспорт для виїзду за кордон територіальному органу чи територіальному підрозділу ДМС, що його оформив, а якщо така особа проживає за кордоном, – ЗДУ.

Паспорт для виїзду за кордон, отриманий ЗДУ не пізніше наступного робочого дня направляється до територіального органу/територіального

підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, який знищує його в порядку встановленому у пунктах 92-95 цього Порядку.

85. У смерті особи паспорт для виїзду за кордон повертається територіальному органу /територіальному підрозділу ДМС, який здійснив його оформлення, а якщо така особа постійно проживає або тимчасово перебуває за кордоном, – ЗДУ.

Паспорт для виїзду за кордон, отриманий ЗДУ не пізніше наступного робочого дня направляється до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, який знищує його в порядку встановленому у пунктах 92-95 цього Порядку.

86. Про втрату або викрадення паспорта для виїзду за кордон на території України заявник зобов'язаний особисто негайно повідомити найближчому територіальному органу або територіальному підрозділу ДМС, а в разі викрадення - також органу Національної поліції. Про втрату або викрадення за кордоном паспорта для виїзду за кордон заявник зобов'язаний особисто повідомити компетентним органам іноземної держави та найближчій ЗДУ.

Якщо заявник, який повідомив про втрату або викрадення паспорта для виїзду за кордон та подав заяву-анкету на оформлення нового паспорта для виїзду за кордон, знайшов його, він зобов'язаний протягом доби здати знайдений паспорт для виїзду за кордон для знищення найближчому територіальному органу чи територіальному підрозділу ДМС, а в разі постійно проживання або тимчасово перебування за кордоном – найближчій ЗДУ.

87. Забороняється вилучення у особи паспорта для виїзду за кордон, крім випадків, передбачених законом, зокрема забороняється взяття паспорта для виїзду за кордон у заставу.

88. Паспорт для виїзду за кордон може бути вилучено (у тому числі тимчасово) працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженим суб'єктом у разі його використання з метою вчинення злочину на території України чи за кордоном, підроблення, проведення службової перевірки щодо оформлення з порушеннями вимог законодавства або в інших випадках, передбачених законодавством.

Під час вилучення (у тому числі тимчасового) складається акт вилучення, а особі видається довідка про вилучення паспорта для виїзду за кордон, за формами, встановленими МВС.

Вилучений (у тому числі тимчасово) працівником уповноваженого суб'єкта, документ разом з актом про вилучення передається не пізніше наступного робочого дня згідно акту прийому-передачі до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який знищує його в порядку

встановленому у пунктах 92-95 цього Порядку або проводить службову перевірку.

Вилучений ЗДУ недійсний документ разом з актом про вилучення направляється не пізніше наступного робочого дня до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення або прийняв рішення про його вилучення, який знищує його в порядку встановленому у пунктах 92-95 цього Порядку.

Тимчасово вилучений паспорт зберігається у територіальному органі/територіальному підрозділі ДМС, ЗДУ до прийняття рішення про визнання його недійсним та подальшого анулювання та знищення або поверненню заявнику.

89. Паспорт для виїзду за кордон визнається недійсним, вилучається, анулюється та знищується в разі:

- 1) коли він підлягає обміну у зв'язку із зміною інформації внесеної до паспорта для виїзду за кордон (крім додаткової змінної інформації);
- 2) закінчення строку його дії або прийняття рішення про його обмін до закінчення строку його дії;
- 3) виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта;
- 4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання;
- 5) припинення особою громадянства України;
- 6) коли він заявлений як втрачений або викрадений;
- 7) смерті особи, якій було видано такий паспорт;
- 8) оформлення паспорта з порушенням вимог законодавства;
- 9) не отриманий заявником протягом року.

У разі подання заявником у строки, встановлені законодавством, документів для обміну паспорта для виїзду за кордон у зв'язку із зміною інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон (крім додаткової змінної інформації) такий паспорт визнається недійсним з дня подання документів для його обміну.

У разі неподання заявником протягом місяця з дати зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон (крім додаткової змінної інформації), документів для його обміну за наявності у ДМС відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про зміну відповідної інформації, паспорт для виїзду за кордон, який підлягає обміну, визнається недійсним.

У разі подання заявником заяви-анкети для оформлення паспорта для виїзду за кордон у зв'язку втратою або викраденням паспорта для виїзду за кордон, такий паспорт визнається недійсним з дня подання документів .

90. Про визнання паспорта для виїзду за кордон недійсним відповідно до підпунктів 6, 8 пункту 89 цього Порядку територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, ЗДУ, в установленому законодавством порядку протягом однієї доби інформують Адміністрацію Держприкордонслужби, Українське бюро Інтерполу.

91. У разі оформлення паспорта для виїзду за кордон з порушенням вимог законодавства керівник структурного підрозділу територіального органу чи територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, який здійснив його оформлення, проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок у двох примірниках, який підписується працівником, що здійснив перевірку та його безпосереднім керівником та погоджується керівником територіального органу ДМС, ЗДУ. Висновки, які затверджені керівником територіального органу ДМС, разом з матеріалами перевірки надсилаються в ДМС для затвердження. За результатами розгляду та наявності підстав для визнання паспорта для виїзду за кордон оформленим з порушенням вимог законодавства висновок затверджується керівником структурного підрозділу ДМС, ЗДУ. Перший примірник затвердженого висновку зберігається в ДМС, ЗДУ, а другий – надсилається до територіального органу ДМС та відповідно в МЗС. Висновки та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

У разі виявлення територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС паспорта для виїзду за кордон, оформленого територіальним органом або підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, з порушенням вимог законодавства керівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок у двох примірниках, який підписується працівником, що здійснив перевірку та його безпосереднім керівником та погоджується керівником територіального органу ДМС. Висновки разом з матеріалами перевірки надсилаються в ДМС для затвердження. За результатами розгляду та наявності підстав для визнання паспорта оформленим з порушенням вимог законодавства висновок затверджується керівником структурного підрозділу ДМС. Перший примірник затвердженого висновку зберігається в ДМС, а другий – надсилається територіальному органу ДМС. Висновки та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

У разі виявлення ДМС паспорта для виїзду за кордон оформленого територіальним органом або територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, з порушенням вимог законодавства керівник структурного підрозділу ДМС, проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок, який

затверджується керівником ДМС або його заступником. Висновок та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

92. Недійсні паспорти для виїзду за анулюються працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, шляхом пробиття не менш як двох отворів в машинозчитуваній зоні, після чого дані вносяться до відомчих інформаційних систем, а паспорт для виїзду за кордон знищується.

Анульований паспорт для виїзду за кордон за письмовою заявою заявника повертається йому працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, якщо в ньому проставлені одна чи декілька віз.

93. Паспорти для виїзду за кордон знищує територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, а за кордоном – ЗДУ, які прийняли рішення про визнання їх недійсними, крім випадків зазначених у пунктах 84, 85, 88 цього Порядку .

94. Знищення недійсних паспортів для виїзду за кордон здійснюється не рідше одного разу на місяць комісією у складі не менше трьох посадових осіб територіального органу або підрозділу ДМС, а за кордоном – ЗДУ. Комісія складає акт про знищення недійсних паспортів для виїзду за кордон у трьох примірниках.

95. Територіальний орган /територіальний підрозділ ДМС, структурний підрозділ ДМС, а за кордоном – ЗДУ засобами Реєстру з використанням відомчих інформаційних систем вносить до бази даних Реєстру інформацію про факт подання особою заяви про втрату/викрадення паспорта, визнання недійсним, вилучення (у тому числі тимчасове), анулювання, повернення особі анульованого паспорта для виїзду за кордон, та знищення недійсного паспорта для виїзду за кордон.

Оскарження та перегляд рішень про відмову в оформленні, обміні та видачі паспорта для виїзду за кордон

96. Рішення про відмову в оформленні, обміні та видачі паспорта для виїзду за кордон, може бути оскаржено заявником в адміністративному порядку або до суду.

97. ДМС або її територіальний орган має право переглянути рішення, прийняте відповідно територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, і за наявності підстав зобов'язати його скасувати попереднє рішення про відмову в оформленні, обміні та видачі паспорта для виїзду за кордон та прийняти нове рішення на підставі раніше поданих документів.

МЗС має право переглянути рішення, прийняте ЗДУ, і за наявності підстав зобов'язати її скасувати попереднє рішення про відмову в оформленні,

обміні та видачі паспорта для виїзду за кордон та прийняти нове рішення на підставі раніше поданих документів.

98. Інформація про результати розгляду скарги доводиться ДМС чи МЗС до відома заявника в установлений законодавством строк.

Здійснення контролю за дотриманням та виконанням вимог Порядку

99. Контроль за дотриманням працівниками територіальних підрозділів ДМС, ЗДУ вимог цього Порядку здійснюється їх безпосередніми керівниками, а також працівниками територіальних органів ДМС, відповідальних за організацію даного напрямку роботи.

100. Контроль за дотриманням працівниками уповноважених суб'єктів цього Порядку здійснюється безпосередньо їх керівниками, а також визначеними керівником територіального підрозділу ДМС працівниками, а також працівниками територіального органу ДМС, відповідальних за організацію даного напрямку роботи.

101. Періодичність здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку працівниками територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів визначається керівниками територіальних органів ДМС.

102. Контроль за діяльністю територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС по дотриманню вимог цього Порядку та організації контролю за роботою уповноважених суб'єктів організовує та здійснює ДМС.

103. Контроль за дотриманням працівниками ЗДУ вимог цього Порядку здійснюється їх безпосередніми керівниками, а також працівниками МЗС, відповідальних за організацію даного напрямку роботи. Періодичність здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку працівниками ЗДУ, визначається МЗС.

Відповідальність працівників за рішення та дії (бездіяльність), які приймаються ними при оформленні, обміні паспорта для виїзду за кордон

104. Керівники територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, ЗДУ уповноважених суб'єктів організовують роботу з оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта для виїзду за кордон, їх видачу та облік, визначають посадові обов'язки працівників та здійснюють контроль за їх виконанням. Забезпечують навчання працівників та несуть відповідальність за дотримання законності під час виконання ними визначених законодавством повноважень.

105. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта, відповідальний за прийняття документів, фотокарток, оформлення заяви-анкети та отримання біометричних даних, параметрів несе персональну відповідальність за перевірку поданих документів, виявлення фактів їх недійсності, відповідності вимогам встановлених законодавством, дотримання строків та порядку прийому документів, достовірність та правильність внесених до заяви-анкети відомостей та сканованих документів, збереження отриманих від заявника документів та паспорта.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ відповідальний за розгляд заяви-анкети для оформлення паспорта (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон, ідентифікацію особи та прийняття рішення про оформлення паспорта для виїзду за кордон, несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства під час прийняття рішення про оформлення паспорта для виїзду за кордон.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, ЗДУ, уповноваженого суб'єкта, відповідальний за видачу паспорта несе персональну відповідальність за дотримання порядку видачі паспорта, строків зберігання та повернення заяви-анкети разом з долученими до неї документами (у тому числі паспорта).

Працівник територіального підрозділу ДМС, відповідальний за ведення картотеки територіального підрозділу ДМС, несе персональну відповідальність за надання достовірної інформації про оформлення та видачу паспорта зразка 1994 року, внесення її до відомчих інформаційних систем засобами Реєстру або направлення інформації у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту-відповіді.

106. Обов'язки працівників територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, ЗДУ, уповноважених суб'єктів по виконанню даного Порядку закріплюються в їх посадових інструкціях.

107. Порушення працівниками територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, ЗДУ, уповноважених суб'єктів вимог цього Порядку тягне за собою відповідальність згідно з законодавством України.

Заповнення паспорта для виїзду за кордон

108. До паспорта для виїзду за кордон вноситься така інформація:

назва держави;

назва документа;

тип документа;

код держави;
номер документа;
прізвище та ім'я особи;
громадянство;
дата народження;
унікальний номер запису в Реєстрі;
стать;
місце народження;
дата видачі документа;
уповноважений суб'єкт, що оформив документ (код);
дата закінчення строку дії документа;
відцифрований образ обличчя особи;
відцифрований підпис особи;

дані про перебування на консульському обліку (за бажанням заявника, представника закладу, який виконує функції опікуна чи піклувальника над особою).

109. У паспорті для виїзду за кордон прізвище та ім'я особи зазначається українською мовою та через скісну риску – латинськими літерами відповідно до правил транслітерації.

На письмове прохання заявника внесення прізвища та імені особи, на ім'я якої оформлюється паспорт для виїзду за кордон, латинськими літерами може бути виконано відповідно до його написання у раніше виданих документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, або документах, що підтверджують факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладання або розірвання шлюбу), виданих компетентними органами іноземної держави та легалізованих в установленому порядку. Написання прізвища особи у паспорті для виїзду за кордон може бути виконано відповідно до написання прізвища її батьків (або одного з них) у раніше виданих їм паспортах для виїзду за кордон.

110. Найменування полів для внесення інформації про особу та реквізитів на сторінці даних паспорта для виїзду за кордон заповнюються українською та англійською мовами.

111. Сторінка даних паспорта для виїзду за кордон заповнюється відповідно до рекомендацій ІСАО.

112. На сторінку даних паспорта для виїзду за кордон дані вносяться способом лазерного гравіювання. Висота літер становить до 3 міліметрів з горизонтальною щільністю друкування не більш як 15 знаків на 25,4 міліметра (у машинозчитуваній зоні - шрифтом розміру 1 з горизонтальною щільністю 10 знаків на 25,4 міліметра).

112. Заповнення даних здійснюється з дотриманням таких вимог:

Елементи даних	Назва поля	Заповнення елементів даних	Максимальна кількість знаків
Назва документа	Паспорт	ПАСПОРТ PASSPORT,	
Тип документа	Тип / Type	P	2
Код держави	Код держави / Country code	UKR	3
Номер документа	Номер паспорта / Passport No	зазначається номер виданого паспорта для виїзду за кордон	8
Прізвище	Прізвище / Surname	зазначається прізвище	32-39
Ім'я	Ім'я / Given Names	зазначається ім'я	32-39
Громадянство	Громадянство / Nationality	УКРАЇНА/UKRAINE	15
Дата народження	Дата народження / Date of birth	зазначається дата народження	13
Унікальний номер запису в Реєстрі	Запис N / Record No	зазначається унікальний номер запису в Реєстрі (без врахування позначки «-»)	13
Стать	Стать / Sex	зазначається стать	3
Місце народження	Місце народження / Place of birth	зазначається місце народження	26

Дата видачі документа	Дата видачі документа / Date of issue	зазначається дата видачі паспорта для виїзду за кордон	13
Орган, що видав документ	Орган, що видав документ / Authority	зазначається код територіального органу чи територіального підрозділу ДМС або ЗДУ, що оформив паспорт для виїзду за кордон	5
Дата закінчення строку дії документа	Дата закінчення строку дії / Date of expiry	зазначається дата закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон	13
Відцифрований підпис особи	Підпис пред'явника / Holder's signature	відцифрований підпис особи	
Елемент ідентифікації		два відцифровані образи обличчя особи, виконані способом лазерного гравіювання та лазерної перфорації	

113. До безконтактного електронного носія, який імплантовано у паспорт для виїзду за кордон, що відповідає вимогам нормативних документів у сфері технічного та криптографічного захисту інформації в Україні, вноситься:

1) інформація, що міститься на сторінці даних паспорта для виїзду за кордон;

2) додаткова змінна інформація (про місце проживання, про народження дітей, про шлюб і розірвання шлюбу, про зміну імені, у разі наявності – РНОКПП або повідомлення про відмову від прийняття РНОКПП (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган));

3) біометричні дані, параметри (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи, відцифровані відбитки пальців рук);

Внесення до безконтактного електронного носія, який імплантовано у паспорт для виїзду за кордон, додаткової змінної інформації здійснюється виключно за письмовим клопотанням заявника.

Інформація вноситься до безконтактного електронного носія відповідно до рекомендацій ІСАО.

114. Дата зазначається таким чином:

1) день – двома цифрами (перед цифрами від одиниці до дев'яти проставляється нуль), після яких робиться пробіл;

2) місяць – першими трьома літерами назви місяця українською мовою і через скісну риску – першими трьома літерами назви місяця англійською мовою:

січень - СІЧ/JAN

липень - ЛИП/JUL

лютий - ЛЮТ/FEB

серпень - СЕР/AUG

березень - БЕР/MAR

вересень - ВЕР/SEP

квітень - КВІ/APR

жовтень - ЖОВ/ОСТ

травень - ТРА/MAY

листопад - ЛИС/NOV

червень - ЧЕР/JUN

грудень - ГРУ/DEC;

3) рік – двома останніми цифрами, перед якими робиться пробіл.

Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно позначки "XX" – для дня, "XXX" – для місяця, "XX" – для року, "XX XXX XX" – для дня, місяця і року.

115. Жіноча стать зазначається літерами "Ж/Ф", чоловіча – "Ч/М".

116. Відомості про місце народження вносяться таким чином:

назва міста – у разі народження в мм. Києві та Севастополі;

назва міста та області (Автономна Республіка Крим), до складу якої входить місто, – у разі народження в місті обласного чи республіканського (Автономної Республіки Крим) значення;

назва області – у разі народження у місті, населеному пункті, який входить до складу області;

відомості згідно з документом, що посвідчує факт реєстрації народження особи, паспортом громадянина України або паспортом для виїзду за кордон з обов'язковим зазначенням країни народження та через скісну ризик трилітерного коду країни народження - у разі народження за кордоном.

Коди країн зазначаються згідно з ДСТУ ISO 3166-1-2009 "Коди назв країн світу".

117. Територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС, а за кордоном – ЗДУ, що оформили паспорт для виїзду за кордон, позначаються:

1) у разі оформлення особам в Україні, – чотиризначним числом, в якому перші дві цифри означають регіональний код (код Автономної Республіки Крим, області чи міста) відповідно до державного класифікатора ДК 014-97 "Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України", а останні дві цифри – код територіального органу або підрозділу ДМС, що оформив та видав паспорт для виїзду за кордон.

Установлено такі коди регіонів України:

Автономна Республіка Крим	01
Область:	
Вінницька	05
Волинська	07
Дніпропетровська	12
Донецька	14
Житомирська	18
Закарпатська	21
Запорізька	23
Івано-Франківська	26
Київська	32
Кіровоградська	35
Луганська	44

Львівська	46
Миколаївська	48
Одеська	51
Полтавська	53
Рівненська	56
Сумська	59
Тернопільська	61
Харківська	63
Херсонська	65
Хмельницька	68
Черкаська	71
Чернівецька	73
Чернігівська	74
м. Київ	80
м. Севастополь	85;

2) у разі оформлення особам, які постійно проживають або тимчасово перебувають за кордоном, – цифрою, яка позначає статус ЗДУ, що оформила документ («2» – дипломатичне представництво України або його відділення, «3 – 6» – консульська установа України), трилітерним кодом країни перебування такого органу (відповідно до міжнародного стандарту ДСТУ ISO 3166-95) і його порядковим номером ЗДУ у державі перебування.

Коди територіальних органів чи територіальних підрозділів ДМС устанавлюються ДМС, ЗДУ – МЗС.

118. Елемент ідентифікації (відцифрований образ обличчя особи та відцифрований підпис особи) вноситься на сторінку даних відповідно до рекомендацій ІСАО, ДСТУ 1303-94.

119. Для заповнення значення елемента даних «Унікальний номер запису в Реєстрі» використовуються цифри від нуля до дев'яти (зазначається унікальний номер запису в базі даних Реєстру).

120. Внесення відомостей до паспорта громадянина України для виїзду за кордон в частині, що стосується оформлення документів для постійного проживання за кордоном, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

121. Заповнення машинозчитуваної зони здійснюється відповідно до вимог законодавства та рекомендацій ІСАО.
