

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2016 р. №

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2015 р. № 302**

1. У постанові:

1) назву і преамбулу викласти у такій редакції:

**«Про затвердження зразка бланка, технічного опису
та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення,
повернення державі, визнання недійсним та знищення
паспорта громадянина України**

Відповідно до частини другої статті 15, частини першої статті 16 та абзацу другої частини другої статті 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Кабінет Міністрів України **постановляє:»;**

2) абзац четвертий пункту 1 викласти у такій редакції:

«Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, що додається.»;

3) абзац перший пункту 2 доповнити словами «Запровадити із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру:»;

та доповнити абзацом такого змісту:

«з 1 жовтня 2016 р. оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) обмін паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм, зразок бланка якого затверджено цією постановою, громадянам України відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого цією постановою;

4) пункт 4 викласти у такій редакції:

«3. Установити, що:

до завершення роботи із забезпечення в повному обсязі територіальних підрозділів Державної міграційної служби матеріально-технічними ресурсами, необхідними для оформлення і видачі паспорта громадянина України, зразки бланків якого затверджено цією постановою, паспорт громадянина України може оформлятися з використанням бланка паспорта громадянина України у формі книжечки;

прийняття документів для оформлення паспорта громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія, зразок бланка якого затверджено цією постановою, з 1 жовтня 2016 р. припиняється;

паспорт громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія, оформлений та виданий на підставі документів, поданих до 1 жовтня 2016 р., є чинним протягом строку, на який його було видано.».

2. Додаток 1 викласти у новій редакції, що додається.

3. У додатку 2 до постанови:

1) в абзаці третьому пункту 2 слова «може бути внесена» замінити словом «вноситься»;

2) в абзаці другому пункту 7 слова «починають рухатися» замінити словами «створюють візуальний ефект руху»;

3) в абзаці третьому пункту 7 слова «під час обертання» замінити словами «при обертанні»;

4) пункт 9 після абзацу четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

«РНОКПП/RNTRC;»;

у зв'язку з цим абзац шостий вважати відповідно абзацом сьомим;

5) в абзаці шостому пункту 9 слово «ІКАО» замінити словом «ІСАО»;

б) після пункту 18 доповнити новим пунктом 19 такого змісту:

«19. Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків зазначається десятьма цифрами.

У разі наявності повідомлення про відмову від реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган) проставляється слово «відмова». У разі відсутності інформації відповідне поле не заповнюється.»;

у зв'язку з цим пункти 19-25 вважати пунктами 20-26;

7) в абзаці шостому пункту 20 слова та цифри «ДСТУ ISO 3166-1-2000» замінити словами та цифрами «ДСТУ ISO 3166-1-2009»;

8) у пункті 22 слова «уповноваженого суб'єкта, що видав паспорта» замінити словами «ДМС, що здійснив оформлення паспорта»;

9) у тексті слова «Державний Прапор України» та «малий Державний Герб України» в усіх відмінках замінити словами «стилізоване зображення Державного Прапора України» та «стилізоване зображення малого Державного Герба України».

10) схематичну діаграму бланка паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм виключити.

4. Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України, затверджений зазначеною постановою, викласти у такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2015 р. № 302

(у редакції постанови Кабінету Міністрів
України від 2016 р. №)

ПОРЯДОК

оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України

Загальна частина

1. Паспорт громадянина України (далі – паспорт) є документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

2. Паспорт виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій.

3. Кожен громадянин України, який досяг 14-річноготірічного віку, зобов'язаний отримати паспорт.

4. Паспорт оформляється особам, які не досягли вісімнадцятирічного віку, на чотири роки, а особам, які досягли вісімнадцятирічного віку, – на кожні 10 років.

5. У разі втрати або викрадення паспорта особі замість втраченого або викраденого оформляється новий паспорт.

6. Обмін паспорта здійснюється у разі:

1) зміни інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);

2) у разі отримання реєстраційного номеру облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (далі – РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття РНОКПП (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган) (за бажанням);

3) виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;

4) закінчення строку дії паспорта;

5) непридатності паспорта для подальшого використання;

6) досягнення 25- чи 45-річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням);

У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну (крім закінчення строку дії паспорта), документи для його обміну подаються протягом одного місяця з дати настання таких обставин (подій).

У разі закінчення строку дії паспорта документи для його обміну можуть бути подані протягом одного місяця до дати закінчення строку його дії. У такому випадку паспорт після прийому документів повертається, та надається особою під час отримання нового паспорта.

7. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін та видача паспорта здійснюється:

1) особі, яка досягла 14-річного віку, – на підставі заяви-анкети, поданої нею особисто;

2) особі, яка досягла 14-річного віку та яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, – на підставі заяви-анкети одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників (далі – законні представники).

3) особі, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, - через адміністрацію відповідних установ та закладів (далі – уповноважена особа).

8. Паспорт оформляється та видається:

1) не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;

2) не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання.

Паспорт вперше видається не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання.

9. За оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта (у тому числі паспорта зразка 1994 року, який підлягає обміну, втраченого або викраденого) справляється адміністративний збір у порядку та розмірах, визначених законодавством.

За оформлення паспорта вперше адміністративний збір не справляється.

10. Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта здійснюється територіальними органами/територіальними підрозділами ДМС через Головний обчислювальний центр Єдиного державного демографічного реєстру (далі – ГОЦ Реєстру) у взаємодії з Державним центром персоналізації документів державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» (далі – ДЦПД ПК «Україна»).

11. Порядок взаємодії ДМС з ДЦПД ПК «Україна» встановлюється шляхом укладення відповідних договорів згідно з вимогами статті 4 Закону України «Про захист персональних даних».

12. Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі – Реєстр) здійснюється з використанням відомчої інформаційної системи ДМС (далі – ВІС ДМС), яка ведеться для обліку даних.

13. Для внесення інформації до Реєстру формується заява-анкета, зразок якої затверджується МВС в установленому порядку.

14. До заяви-анкети вносяться такі відомості про особу, на ім'я якої оформляється паспорт:

прізвище, ім'я та по батькові (далі – ім'я) особи. Ім'я особи, яка є громадянином України, складається із прізвища, власного імені та по батькові, якщо інше не впливає із закону або звичаю національної меншини, до якої вона належить;

дата народження;

місце народження (держава, область, район/місто, селище/село);

стать;

дата та підстави набуття громадянства;

унікальний номер запису в Реєстрі (у разі наявності);

відцифрований образ обличчя особи;

відцифрований підпис особи (крім осіб, які в установленому законом порядку визнані недієздатними). Підпис осіб з фізичними вадами вноситься за їх бажанням. Підпис осіб, які перебувають у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу; які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, - вноситься засобами Реєстру шляхом сканування.

відомості про згоду на внесення до безконтактного електронного носія, що імплантований у паспорт, відцифрованих відбитків пальців рук;

місце проживання із зазначенням адреси (держава, область, район/місто, селище/село, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири);

контактний телефон заявника та/або електронну адресу;

реквізити документа, на підставі якого оформлюється паспорт;

відомості про місце проживання, про народження дітей, про шлюб і розірвання шлюбу, про зміну імені, у разі наявності - РНОКПП або повідомлення про відмову від його прийняття (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган) (далі - додаткова змінна інформація), які вноситься до безконтактного електронного носія, що імплантований у паспорт;

відомості про законного представника особи чи уповноважену особу (прізвище, ім'я та по батькові, дата та місце народження, реквізити документа, що посвідчує особу, та документа, що підтверджує його повноваження);

відомості про сплату адміністративного збору або про звільнення від його сплати;

відомості про внесення до безконтактного електронного носія засобів електронного цифрового підпису;

дата заповнення заяви-анкети.

15. Документи, що подаються для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта, видані компетентними органами іноземної держави, мають бути легалізовані або на них проставлено апостиль у встановленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними угодами України. Такі документи подаються з перекладом українською мовою, засвідченим нотаріально.

**Отримання інформації та взаємодія
під час здійснення ідентифікації особи**

16. ДМС має право отримувати інформацію про особу з наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, в обсязі, необхідному для цілей ідентифікації особи у зв'язку з оформленням (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміном паспорта.

Доступ до такої інформації здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

За відсутності можливості надання ДМС прямого доступу до реєстрів, інформаційних баз або направлення запитів в електронному вигляді захищеними каналами зв'язку, одержання відомостей про особу здійснюється шляхом надсилання запитів та надання відповідей на паперових носіях.

17. До підключення Мін'юсту до Реєстру одержання відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження фізичної особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну прізвища, власного імені, по батькові (далі – ім'я), смерть, які підлягають обов'язковому внесенню до Реєстру, здійснюється шляхом надсилання в електронному вигляді захищеними каналами зв'язку запитів по кожній особі до Мін'юсту, відповідь на які Мін'юст надає протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.

За відсутності можливості надсилання запитів у електронній формі запити направляються на паперових носіях.

18. У разі відсутності в ДМС інформації про належність особи до громадянства України територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС здійснює перевірку належності особи до громадянства України, у тому числі шляхом направлення запитів до МЗС для підтвердження або спростування інформації про факт, підстави набуття особою громадянства України, перебування на постійному/тимчасовому консульському обліку.

Порядок звернення та повноваження для подачі документів для оформлення, обміну паспорта

19. Прийняття документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта, здійснюється центрами надання адміністративних послуг, державним підприємством, що належить до сфери управління ДМС, та його відокремленими підрозділами (далі – уповноважені суб'єкти) та територіальними підрозділами ДМС.

Документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта подаються до територіального підрозділу ДМС у разі:

- 1) набуття громадянства України;

2) оформлення паспорта вперше після досягнення 18-річного віку без надання документів з фотозображення особи, виданих відповідними органами, установами, організаціями;

3) оформлення паспорта вперше після досягнення 18-річного віку, яка надала рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи);

4) повернення на проживання в Україну осіб, які постійно проживали за кордоном;

5) якщо особа, яка не може пересуватись самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленого в установленому порядку, та яка не отримувала документів, оформлених із застосуванням засобів Реєстру;

6) перебування у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу.

Прийняття документів для оформлення замість втраченого або викраденого, обміну паспорта, який було оформлено із застосуванням засобів Реєстру, може здійснюватися територіальними органами ДМС.

20. Документи для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта подаються особою або її законним представником/уповноваженою особою (далі – заявники) за зареєстрованим місцем проживання особи.

Особа, яка досягла 14-річного віку та місце проживання якої не зареєстровано, для оформлення паспорта вперше подає документи за місцем фактичного проживання в Україні.

Документи для оформлення замість втраченого або викраденого, обміну паспорта, який було оформлено із застосуванням засобів Реєстру, можуть подаватися заявником за місцем звернення.

Особа, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу звертається за оформленням (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміном паспорта через уповноважену особу за місцем розташування адміністрації відповідних установ та закладів.

Внутрішньо переміщені особи подають документи за місцем проживання, яке підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

21. Керівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС визначає працівників, які здійснюють функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет та видачі паспорта, та працівників, які здійснюють

функції з оформлення паспорта (розгляд заяви-анкети, ідентифікація особи та прийняття рішення). Керівник уповноваженого суб'єкта визначають осіб, які в межах встановлених законодавством отримують доступ до інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, власником або розпорядником яких є ДМС, є матеріально відповідальними особами та які здійснюють функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет та видачі паспорта.

Підстави для відмови в прийнятті документів та заяви-анкети

22. Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, уповноважений суб'єкт має право відмовити заявнику у прийнятті документів до розгляду та формуванні заяви-анкети для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта.

Підставами для відмови є:

- 1) не досягнення особою 14-річного віку;
- 2) непідтверджені документально повноваження законного представника/уповноваженої особи для подання документів для оформлення паспорта;
- 3) звернення заявника до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, який відповідно до пунктів 19, 20 цього Порядку не здійснює прийом документів для оформлення паспорта;
- 4) виявлення фактів недійсності поданих документів (у тому числі наявність виправлень, пошкоджень, які не дають змогу ідентифікувати заявника, наявність візуальних ознак підробки, невідповідність вимогам встановленим законодавством, закінчення строку дії, зміна імені, тощо);
- 5) відсутність документів, що підтверджують сплату адміністративного збору;
- 6) не встановлення тотожності особи, на ім'я якої оформляється паспорт, із фотозображенням у документах, що посвідчують особу, наданих фотокартках для сканування; невідповідність фотокарток встановленим вимогам;
- 7) ненадання заявником всіх необхідних документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта інформує заявника про підстави відмови в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.

Заявник має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено.

23. Якщо під час прийому документів заявником надано паспорт громадянина України, який за наявними відомчими картотеками та даними ВІС ДМС є недійсним з підстав, визначених у пункті 108 цього Порядку, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноважений суб'єкт здійснює його вилучення (у тому числі тимчасово) в порядку, передбаченому пунктом 107 цього Порядку.

Дії працівників під час прийняття документів для оформлення, обміну паспорта та формування заяви-анкети

24. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта під час прийому документів від заявника для оформлення заяви-анкети перевіряє наявність підстав для відмови, визначених у пункті 22 цього Порядку.

25. За відсутності підстав для відмови, на підставі поданих документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта засобами Реєстру працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта із використанням електронного цифрового підпису формується заява-анкета.

26. Після формування заяви-анкети (введення відомостей про особу, на ім'я якої оформляється паспорт та отримання біометричних даних, параметрів) працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта друкує її та надає заявнику для перевірки правильності внесених до заяви-анкети відомостей. Реєстрація заяви-анкети здійснюється засобами Реєстру під час завершення її формування.

У разі виявлення помилок працівник вносить до заяви-анкети відповідні коригування.

27. Після зазначеної перевірки заявник власним підписом підтверджує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом правильність таких відомостей, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта робить відмітку про неможливість такого підтвердження та засвідчує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу власним підписом.

28. Після перевірки заявником правильності внесених відомостей про особу, заява-анкета перевіряється та підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта (із зазначенням дати, прізвища та ініціалів), який здійснив прийняття документів

та сформував заяву-анкету для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта.

29. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта сканує засобами Реєстру до заяви-анкети документи, які подаються заявником. Оригінали документів (крім паспорта який підлягає обміну, документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються заявнику після оформлення заяви-анкети.

30. Прийнята уповноваженим суб'єктом заява-анкета (у тому числі отримані біометричні дані, параметри та скановані документи, подані заявником), засобами Реєстру автоматично розподіляються до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який обслуговує відповідний уповноважений суб'єкт, який здійснив прийом документів від заявника.

31. Керівник/заступник керівника територіального органу ДМС або керівник його структурного підрозділу, керівник/заступник керівника територіального підрозділу ДМС або особа, яка виконує його обов'язки, щоденно здійснює розподіл прийнятих (у тому числі уповноваженими суб'єктами) заяв-анкет між працівниками, які здійснюють функції з оформлення паспорта (розгляд заяви-анкети, ідентифікація особи та прийняття рішення).

32. Працівник територіального органу/територіального ДМС, не пізніше наступного дня після надходження до розгляду заяви-анкети роздруковує її та здійснює перевірки на наявність підстав для відмови, передбачені пунктом 22 цього Порядку. За результатами перевірки у заяві-анкеті проставляється відмітка про наявність/відсутність підстав для відмови, що підтверджується власними підписом працівника із зазначенням дати, прізвища та ініціалів та вноситься відповідна відмітка до заяви-анкети у ВІС ДМС.

33. У разі прийняття рішення про відмову в розгляді заяви-анкети, не пізніше наступного робочого дня уповноваженому суб'єкту, який здійснив прийом заяви-анкети направляється письмове повідомлення про відмову у розгляді із зазначенням підстав, для організації подальшого вручення заявнику.

34. У разі виявлення під час перевірки, що паспорт, який поданий уповноваженому суб'єкту для обміну, є недійсним з підстав, визначених у пункті 107, 108 цього Порядку, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС у рішенні про відмову інформує заявника про вилучення (у тому числі тимчасове) паспорта та необхідності звернення до уповноваженого суб'єкта для одержання довідки про вилучення.

У разі надходження повідомлення територіального органу/територіального підрозділу ДМС про необхідність вилучення паспорта працівник уповноваженого суб'єкта вилучає паспорт в порядку, передбаченому пунктом 107 цього Порядку.

35. Заява-анкета, вилучений паспорт та акт про його вилучення/тимчасове вилучення передається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який прийняв відповідне рішення, на підставі акту прийому-передачі.

Подання документів для оформлення паспорта

36. Заявник для оформлення паспорта, з дотриманням вимог пунктів 19-20 цього Порядку, звертається до працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС або уповноваженого суб'єкта, та подає такі документи:

1) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави (далі – свідоцтво про народження).

Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України. Для осіб, які народилися до 1 березня 2001 року, – оригінал або копію паспорта громадянина України/паспорта громадянина України для виїзду за кордон того з батьків, який на момент народження особи перебував у громадянстві України;

3) довідку про реєстрацію особи громадянином України - іноземці та особи без громадянства, які набули громадянства України відповідно до законодавства України, або інші документи, визначені статтею 5 Закону України «Про громадянство України»;

3) паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відповідною відміткою про анулювання штампів про перебування на постійному консульському обліку (для осіб, які постійно проживали за кордоном, після повернення їх на проживання в Україну);

4) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб);

5) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи);

6) рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи);

7) документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи;

8) відповідні документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертається заявнику, а до заяви-анкети долучається його копія, засвідчена працівником

шляхом проставляння відмітки «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, його прізвища та ініціалів, підпису та дати.

9) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія та у паспорт:

про місце проживання – довідка органу реєстрації встановленого зразка;

про народження дітей – свідоцтва про народження дітей;

про шлюб і розірвання шлюбу – свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або інший документ, виданий компетентними органами іноземної держави, який відповідного до її національного законодавства підтверджує даний факт;

про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, або інший документ, виданий компетентними органами іноземної держави, який відповідного до її національного законодавства підтверджує даний факт;

у разі наявності – довідка про присвоєння РНОКПП або повідомлення про відмову від його прийняття (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

10) для осіб, які звертаються за оформленням паспорта вперше після досягнення 18-річного віку – документ, виданий відповідним органом, установою, організацією, який містить фотозображення особи. У разі його відсутності особою подається письмове звернення в довільній формі, в якому зазначається інформація про адреси місць проживання, навчання, роботи, місць відбування покарання тощо, дані батьків або інших родичів, які в подальшому будуть використані для проходження процедури встановлення особи.

11) у разі оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, або особі, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, в разі потреби одну фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування засобами Реєстру.

Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ICAO) Doc 9303.

У випадку прийому документів від особи, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за їх зверненням або їх законних представників, оформленого у письмовій формі, здійснюється виїзд

працівника територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, за місцем проживання особи.

Працівник територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта під час особистого відвідування особи, перевіряє та підтверджує тотожність особи, зображеної на фотокартці, про що за результатами складається акт. Акт складається в присутності особи/законного представника, у разі перебування у закладі охорони здоров'я - лікаря, який проводить лікування, та повинен містити інформацію щодо місця, дати та часу відвідування, даних працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, особою/законним представником, а у разі перебування у закладі охорони здоров'я – лікарем, який проводить лікування.

У разі відсутності фізичних вад особою власноручно здійснюється підпис на окремому аркуші, який долучається до акту, для подальшого сканування засобами Реєстру.

Перевірка та підтвердження тотожності особи, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, здійснюється уповноваженою особою. У разі відсутності фізичних вад особою власноручно здійснюється підпис на окремому аркуші для подальшого сканування засобами Реєстру.

37. Працівник територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта здійснює перевірку поданих заявником документів та оформлення заяви-анкети у порядку, передбаченому пунктами 24-29 цього Порядку.

У разі наявності підстав для відмови у прийнятті документів та заяви-анкети заявнику надається відмова з підстав визначених у пункті 22 цього Порядку.

38. Працівник територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з розгляду заяви-анкети, ідентифікації особи та прийняття рішення про оформлення паспорта, вчиняє дії, передбачені пунктами 32-34 цього Порядку та приймає до розгляду заяву-анкету.

39. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник територіального підрозділу ДМС здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт.

40. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук інформації в Реєстрі щодо особи здійснюється за поданими персональними даними та попередніми, якщо вони змінилися.

До запровадження органами реєстрації внесення до Реєстру відомостей про місце проживання особи в установленому законодавством порядку, відомості про реєстрацію місця проживання, які надаються заявником перевіряється за обліками територіального органу ДМС.

Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи.

41. Ідентифікація осіб, на ім'я яких оформляється паспорт, і стосовно яких відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних відомчих реєстрів, картотек баз даних тощо.

42. За відсутності прямого доступу до реєстрів, інформаційних баз направлення запитів для перевірки інформації про особу здійснюється працівником територіального підрозділу ДМС протягом одного робочого дня з дня прийому заяви-анкети до розгляду, у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту та його наступного направлення до відповідного органу, установи, організації, територіального підрозділу ДМС засобами Реєстру.

Перевірка за запитом здійснюється протягом двох робочих днів з дня його надходження. За результатами перевірки готується відповідь у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту та його наступного направлення до ініціатора запиту.

Строк отримання відповіді не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі термінового оформлення паспорта надсилання запиту здійснюється в день прийняття заяви-анкети до розгляду та відповідь надається невідкладно у день отримання відповідного запиту.

За відсутності можливості надсилання запитів у електронній формі запиту направляються на паперових носіях. Допускається направлення запитів та отримання відповідей каналами відомчої електронної пошти.

43. Стосовно осіб, які досягли 16-річного віку та місце проживання яких не зареєстровано здійснюється перевірка щодо оформлення на ім'я особи паспорта громадянина України зразка 1994 року за обліками територіальних підрозділів ДМС за попереднім зареєстрованим місцем проживання особи, а за його відсутності - за фактичним місцем проживання законних представників. Якщо зазначені територіальні підрозділи ДМС знаходяться в межах одного територіального органу ДМС, перевірка здійснюється тільки за обліками даного територіального органу ДМС.

У разі оформлення паспорта особі, яка постійно проживала за кордоном, та повернулася на проживання в Україну територіальний підрозділ ДМС здійснює перевірку факту оформлення документів для виїзду на постійне проживання за кордон та у разі потреби направляє запити до МЗС, закордонної

дипломатичної установи (далі – ЗДУ) з метою отримання інформації про таку особу, необхідної для її ідентифікації та зняття з постійного консульського обліку. До запиту долучається заява особи довільної форми про зняття з обліку.

Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи та перевірки факту її перебування у громадянстві України.

44. У разі ненадання особою, яка досягла 18-річного віку, документів з фотокартками, проводиться процедура встановлення особи шляхом направлення запитів щодо перевірки документів та інформації, зазначеної заявником у письмовому зверненні, - до МВС, Національної поліції, Мін'юсту, навчальних закладів, військових частин, військових комісаріатів, установ виконання покарань тощо, для отримання інформації, з наявних державних та єдиних реєстрів, інформаційних баз, картотек, у тому числі фотозображення особи, яка дасть змогу ідентифікувати особу. В процесі перевірки береться до уваги вся інформація, яку повідомив заявник.

Одночасно здійснюється перевірка за обліками територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС. Перевірка стосовно осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України здійснюється, у тому числі за даними Державного реєстру виборців шляхом направлення запитів до відповідних органів ведення.

Крім того, у виключних випадках, за відсутності фотозображення особи та за результатами перевірок, за якими особу не ідентифіковано, з метою встановлення особи проводиться опитування родичів, сусідів, які були вказані у письмовому зверненні. За результатами їх свідчень складається акт встановлення особи за формою встановленою МВС.

Процедура встановлення особи не повинна перевищувати двох місяців.

45. За результатами проведення процедури встановлення особи, підтвердження факту видачі свідоцтва про народження, а також перевірки факту належності до громадянства України працівником територіального підрозділу ДМС складається висновок за формою встановленою МВС, який затверджується керівником територіального органу ДМС.

Якщо за результатами проведення процедури встановлення особу не буде встановлено, приймається рішення про відмову особі в оформленні паспорта, яке доводиться до відома заявника в порядку, передбаченому пунктами 100-101 цього Порядку.

46. Матеріали перевірок (у разі направлення та отримання відповідей на паперових носіях), акт встановлення особи, висновок за результатами встановлення особи скануються та вносяться до ВІС ДМС.

Після прийняття рішення про оформлення паспорта або відмову у його оформленні матеріали формуються в окрему справу, яка зберігається 75 років.

Подання документів для оформлення паспорта замість втраченого або викраденого

47. Заявник для оформлення паспорта, з дотриманням вимог пунктів 19-20 цього Порядку, замість втраченого або викраденого звертається до працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС або уповноваженого суб'єкта, та подає наступні документи:

1) заяву встановленого МВС зразка про втрату або викрадення паспорта зразка 1994 року (далі – заява про втрату);

2) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта на території України);

3) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб);

4) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи);

5) рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи);

б) документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи;

7) відповідні документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертається заявнику, а до заяви-анкети долучається його копія, засвідчена працівником шляхом проставляння відмітки «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, його прізвища та ініціалів, підпису та дати;

8) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія та у паспорт (за наявності):

про місце проживання – довідка органу реєстрації встановленого зразка;

про народження дітей – свідоцтва про народження дітей;

про шлюб і розірвання шлюбу – свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або інший документ, виданий компетентними органами іноземної держави, який відповідного до її національного законодавства підтверджує даний факт;

про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, або інший документ,

виданий компетентними органами іноземної держави, який відповідного до її національного законодавства підтверджує даний факт;

довідка про присвоєння РНОКПП або повідомлення про відмову від його прийняття (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

9) у разі оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, або особі, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, в разі потреби одну фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування засобами Реєстру.

Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ICAO) Doc 9303.

У випадку прийому документів від особи, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за їх зверненням або їх законних представників, оформленого у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, за місцем проживання або лікування особи.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність особи, зображеної на фотокартці, про що за результатами складається акт. Акт складається в присутності особи/законного представника, у разі перебування у закладі охорони здоров'я - лікаря, який проводить лікування, та повинен містити інформацію щодо місця, дати та часу відвідування, даних працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, особою/законним представником, а у разі перебування у закладі охорони здоров'я – лікарем, який проводить лікування.

У разі відсутності фізичних вад особою власноручно здійснюється підпис на окремому аркуші, який долучається до акту, для подальшого сканування засобами Реєстру.

Перевірка та підтвердження тотожності особи, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, здійснюється уповноваженою особою. У разі відсутності фізичних вад особою власноручно здійснюється підпис на окремому аркуші для подальшого сканування засобами Реєстру.

48. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта здійснює перевірку поданих заявником документів та оформлення заяви-анкети у порядку, передбаченому пунктами 24-29 цього Порядку.

У разі наявності підстав для відмови у прийнятті документів та заяви-анкети заявнику надається відмова у порядку, передбаченому пунктом 22 цього Порядку.

49. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з розгляду заяви-анкети, ідентифікації особи та прийняття рішення про оформлення паспорта, вчиняє дії, передбачені пунктами 32-34 цього Порядку та приймає до розгляду заяву-анкету.

50. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт.

51. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук інформації в Реєстрі щодо особи здійснюється за поданими персональними даними та попередніми, якщо вони змінилися.

До запровадження органами реєстрації внесення до Реєстру відомостей про місце проживання особи в установленому законодавством порядку, відомості про реєстрацію місця проживання, які надаються заявником перевіряється за обліками територіального органу ДМС.

Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи та перевірки факту її перебування у громадянстві України (у разі оформлення паспорта вперше засобами Реєстру).

52. Ідентифікація осіб, на ім'я яких оформляється паспорт у зв'язку з поданням заяви про втрату або викраденням паспорта зразка 1994 року, і стосовно яких відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних відомчих реєстрів, картотек баз даних тощо.

Направлення запитів для перевірки інформації про особу здійснюється відповідно до пункту 42 цього Порядку.

53. В день прийняття до розгляду заяви-анкети заява про втрату паспорта реєструється в Журналі за формою, встановленою МВС, після чого працівником територіального підрозділу ДМС заводиться справа про втрату або викрадення паспорта (далі - справа про втрату паспорта), до якої долучаються подані документи та матеріали перевірки. Не пізніше наступного

дня дані про факт втрати/викрадення паспорта зразка 1994 року вносяться до ВІС ДМС.

54. Працівником територіального підрозділу ДМС здійснюється перевірка даних особи за обліками територіального органу ДМС.

55. Якщо втрачений паспорт був отриманий у територіальному підрозділі ДМС, до якого подано заяву про втрату паспорта, здійснюється звірка даних особи та її фотозображення з даними і фотокарткою, уклеєною до заяви про видачу втраченого/викраденого паспорта та сканує її засобами Реєстру до ВІС ДМС.

56. У разі отримання паспорта в іншому територіальному підрозділі ДМС для підтвердження видачі втраченого/викраденого паспорта саме тій особі не пізніше наступного дня після отримання до розгляду зави-анкети до цього територіального підрозділу ДМС надсилається запит за формою, встановленою МВС.

57. Перевірка за запитом здійснюється не пізніше двох робочих днів після його надходження. Під час перевірки відомості, наведені в запиті, та фотозображення порівнюються з даними заяви про видачу втраченого/викраденого паспорта та вклеєною до неї фотокарткою. Одночасно в графі “Службові відмітки” оригіналу заяви проставляється відмітка про дату надходження запиту і орган, який оформлює паспорт замість втраченого/викраденого, після чого заява поміщається до архівної картотеки.

За результатами перевірки готується відповідь за формою, встановленою МВС, та сканується заява про видачу втраченого/викраденого паспорта до ВІС ДМС.

58. У разі якщо при порівнянні фотокарток не встановлено тотожність зображеної на них особи або виявлено невідповідність відомостей, зазначених у запиті, даним заяви про видачу паспорта, про це повідомляється територіальному підрозділу ДМС, який надіслав запит, для вжиття додаткових заходів з ідентифікації особи і обставин виникнення розбіжностей.

59. Бездомні особи оформлюють паспорти замість утрачених за місцем майбутньої реєстрації місця їх проживання. При цьому до заяви про втрату/викрадення паспорта долучається копія виданого відповідним центром обліку бездомних осіб посвідчення про взяття на облік бездомної особи.

60. Після прийняття заяв від особи, яка перебуває у статусі бездомної особи або особа, яка втратила паспорт після зняття з реєстрації попереднього місця проживання до оформлення нового місця проживання, здійснюються додаткові перевірки за обліками територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС щодо перевірки факту документування паспортами зразка 1994 року, оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання.

61. Після проведення необхідних перевірок за заявою про втрату паспорта, встановлення факту втраченого паспорта та його реквізитів, ідентифікації особи працівником територіального підрозділу ДМС складається висновок за заявою про втрату паспорта, за формою, встановленою МВС, який

затверджується керівником цього підрозділу. У висновку зазначаються результати перевірки і прийняте рішення про видачу паспорта.

62. У разі, якщо паспорт зразка 1994 року оформлений на ім'я особи територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження територіальний підрозділ ДМС направляє запити до відповідного територіального органу ДМС.

63. У випадку, якщо картотеки заяв про видачу паспорта територіального підрозділу ДМС не збереглися, відсутня будь-яка інформація в наявних обліках територіального органу ДМС, проводиться процедура встановлення особи в порядку, визначеному у пункті цього 44 цього Порядку.

64. За результатами проведення процедури встановлення особи, підтвердження факту видачі втраченого паспорта зразка 1994 року, перевірки факту належності до громадянства України, особами, які набули громадянство України відповідно до статті 6 Закону України «Про громадянство України», працівником територіального підрозділу ДМС складається висновок за формою, встановленою МВС, та приймається рішення про оформлення паспорта або про відмову від його оформлення.

65. Якщо за результатами проведення процедури встановлення особу не буде встановлено, приймається рішення про відмову особі в оформленні паспорта, яке доводиться до відома заявника в порядку, передбаченим пунктами 100-101 цього Порядку.

66. Матеріали перевірок (у разі направлення та отримання відповідей на паперових носіях), акт встановлення особи, висновок за результатами встановлення особи скануються та вносяться до ВІС ДМС.

67. Після прийняття рішення про оформлення паспорта або відмову у його оформленні матеріали формуються в окрему справу, яка зберігається 75 років.

68. Після прибуття до територіального підрозділу ДМС персоналізованого бланка паспорта, працівник територіального підрозділу ДМС протягом двох робочих днів направляє повідомлення за формою встановленою МВС, до територіального підрозділу ДМС, який здійснив оформлення втраченого/викраденого паспорта зразка 1994 року для внесення інформації до заяви про видачу паспорта про його недійсність, із зазначенням дати втрати та дати оформлення нового паспорта, та поміщення до архівної картотеки.

69. Якщо особа, яка заявила про втрату або викрадення паспорта та подала документи для оформлення нового паспорта, знайшла його, вона зобов'язана протягом доби здати знайдений паспорт для знищення найближчому територіальному органу або територіальному підрозділу ДМС, про що заявника необхідно попередити під час прийому документів.

Подання документів для оформлення паспорта у зв'язку з обміном

70. Заявник для обміну паспорта, з дотриманням вимог пунктів 19-20 цього Порядку, звертається до працівника територіального

органу/територіального підрозділу ДМС або уповноваженого суб'єкта, та подає наступні документи:

- 1) паспорт, що підлягає обміну;
- 2) документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну (крім підпунктів 4, 6 пункту 6 Порядку);
- 3) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб);
- 4) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи);
- 5) документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи;
- 6) відповідні документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертається заявнику, а до заяви-анкети долучається його копія, засвідчена працівником шляхом проставляння відмітки «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, його прізвища та ініціалів, підпису та дати;
- 7) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія та у паспорт :
 - про місце проживання – довідка органу реєстрації встановленого зразка (у разі зміни відомостей);
 - про народження дітей – свідоцтва про народження дітей (за необхідності);
 - про шлюб і розірвання шлюбу – свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або інший документ, виданий компетентними органами іноземної держави, який відповідного до її національного законодавства підтверджує даний факт;
 - про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, або інший документ, виданий компетентними органами іноземної держави, який відповідного до її національного законодавства підтверджує даний факт;
 - у разі наявності – довідка про присвоєння РНОКПП або повідомлення про відмову від його прийняття (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

8) у разі оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, або особі, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, в разі потреби одну фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування засобами Реєстру.

Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ІСАО) Doc 9303.

У випадку прийому документів від особи, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, за їх зверненням або їх законних представників, оформленого у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, за місцем проживання особи.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність особи, зображеної на фотокартці, про що за результатами складається акт. Акт складається в присутності особи/законного представника, у разі перебування у закладі охорони здоров'я - лікаря, який провидить лікування, та повинен містити інформацію щодо місця, дати та часу відвідування, даних працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта та присутніх осіб, підстави відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, особою/законним представником, а у разі перебування у закладі охорони здоров'я – лікарем, який проводить лікування.

У разі відсутності фізичних вад особою власноручно здійснюється підпис на окремому аркуші, який долучається до акту, для подальшого сканування засобами Реєстру. Перевірка та підтвердження тотожності особи, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, здійснюється уповноваженою особою. У разі відсутності фізичних вад особою власноручно здійснюється підпис на окремому аркуші для подальшого сканування засобами Реєстру.

71. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта здійснює перевірку поданих заявником документів та оформлення заяви-анкети у порядку, передбаченому пунктами, визначених у пункті 24-29 цього Порядку.

У разі наявності підстав для відмови у прийнятті документів та заяви-анкети заявнику надається відмова у порядку, передбаченому пунктом 22 цього Порядку.

72. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладаються функції з розгляду заяви-анкети, ідентифікації особи та прийняття рішення про оформлення паспорта, вчиняє дії, передбачені пунктами 32-34 цього Порядку та приймає до розгляду заяву-анкету.

73. Після прийняття до розгляду заяви-анкети та доданих до неї документів працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС здійснює заходи з ідентифікації особи, на ім'я якої оформляється паспорт.

74. Ідентифікація особи здійснюється на підставі даних, отриманих з баз даних Реєстру.

Пошук інформації в Реєстрі щодо особи здійснюється за поданими персональними даними та попередніми, якщо вони змінилися.

До запровадження органами реєстрації внесення до Реєстру відомостей про місце проживання особи в установленому законодавством порядку, відомості про реєстрацію місця проживання, які надаються заявником перевіряється за обліками територіального органу ДМС.

Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС за результатами ідентифікації особи та перевірки факту її перебування у громадянстві України (у разі оформлення паспорта вперше засобами Реєстру).

75. Ідентифікація осіб, на ім'я яких оформляється паспорт у зв'язку з обміном паспорта зразка 1994 року, і стосовно яких відсутня інформація в базах даних Реєстру, здійснюється відповідно до наявних відомчих реєстрів, картотек баз даних тощо.

Направлення запитів для перевірки інформації про особу здійснюється відповідно до пункту 42 цього Порядку.

76. Під час розгляду заяви-анкети для оформлення паспорта у зв'язку з обміном паспорта зразка 1994 року ідентифікація особи здійснюється за картотеками територіального органу ДМС та територіального підрозділу ДМС.

Якщо паспорт, який підлягає обміну був отриманий у територіальному підрозділі ДМС, до якого подано заяву-анкети про його обмін, здійснюється звірка даних особи та її фотозображення з даними і фотокарткою, уклеєною до заяви про видачу паспорта, та яка в подальшому сканується засобами Реєстру до ВІС ДМС.

77. У разі отримання паспорта в іншому територіальному підрозділі ДМС для підтвердження видачі паспорта саме тій особі, не пізніше наступного дня після надходження заяви-анкети на розгляд до цього територіального підрозділу ДМС надсилається запит за формою, встановленою МВС.

78. Перевірка за запитом здійснюється протягом двох робочих днів після його надходження. Під час перевірки відомості, наведені в запиті, та фотозображення порівнюються з даними заяви про видачу паспорта та вклеєною до неї фотокарткою. Одночасно в графі “Службові відмітки” оригіналу заяви проставляється відмітка про дату надходження запиту і орган, який оформлює паспорт у зв’язку з обміном, підстави обміну, після чого заява поміщається до архівної картотеки.

За результатами перевірки готується відповідь за формою, встановленою МВС, та сканується заява про видачу паспорта, який підлягає обміну.

79. У разі якщо при порівнянні фотокарток не встановлено тотожність зображеної на них особи або виявлено невідповідність відомостей, зазначених у запиті, даним заяви про видачу паспорта, про це повідомляється територіальному підрозділу ДМС, який надіслав запит, для вжиття додаткових заходів з ідентифікації особи і обставин виникнення розбіжностей.

80. За результатами проведених перевірок, підтвердження факту видачі паспорта зразка 1994 року, ідентифікації особи працівником територіального підрозділу ДМС працівником приймається рішення про оформлення паспорта або про відмову від його оформлення.

81. У разі, якщо паспорт зразка 1994 року оформлений на ім’я особи територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження територіальний підрозділ ДМС направляє запити до відповідного територіального органу ДМС.

82. У випадку, якщо картотеки заяв про видачу паспорта територіального підрозділу ДМС не збереглися, відсутня будь-яка інформація в наявних обліках територіального органу ДМС, проводиться процедура встановлення особи в порядку, передбаченому у пункті 44 цього Порядку.

83. За результатами проведення процедури встановлення особи, підтвердження факту видачі паспорта зразка 1994 року, перевірки факту належності до громадянства України, особами, які набули громадянство України відповідно до статті 6 Закону України «Про громадянство України», працівником територіального підрозділу ДМС складається висновок за формою, встановленою МВС, який затверджується керівником територіального органу ДМС та приймається рішення про оформлення паспорта або про відмову від його оформлення.

Якщо за результатами проведення процедури встановлення особу не буде встановлено, приймається рішення про відмову особі в оформленні паспорта, яке доводиться до відома заявника в порядку і строки, встановлені законодавством, зазначаються підстави відмови.

84. Матеріали перевірок (у разі направлення та отримання відповідей на паперових носіях), акт встановлення особи, висновок за результатами встановлення особи скануються та вносяться до ВІС ДМС.

Після прийняття рішення про оформлення паспорта або відмову у його оформленні матеріали формуються в окрему справу, яка зберігається 75 років.

Персоналізація паспорта та організація видачі

85. Після прийняття рішення про оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта зазначені в заяві-анкеті відомості (персональні дані) передаються до ГОЦ Реєстру захищеними каналами зв'язку з обов'язковим дотриманням вимог до обробки персональних даних, визначених законом.

86. ГОЦ Реєстру здійснює автоматизовану перевірку, накопичення та збереження даних, отриманих від територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, установлює їх унікальність, формує набори даних для виготовлення паспорта та передає їх до ДЦПД ПК «Україна».

87. ДЦПД ПК «Україна» здійснює персоналізацію бланка паспорта, вносить до безконтактного електронного носія інформацію, що міститься на сторінці даних паспорта, біометричні дані (параметри) особи, додаткову змінну інформацію.

88. Персоналізовані ДЦПД ПК «Україна» бланки паспортів надсилаються територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, в порядку, встановленому законодавством.

89. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС засобами Реєстру вносить відомості: до ВІС ДМС - про дату надходження персоналізованого бланка паспорта; до заяви-анкети – про номер та дату оформлення паспорта.

90. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС візуально перевіряє інформацію, внесену до персоналізованого бланка паспорта, з відомостями, що містяться у заяві-анкеті, ВІС ДМС, та зчитує відомості з безконтактного електронної носія. У разі виявлення помилки/браку персоналізований бланк паспорта надсилається до ДМС для підтвердження такої помилки/браку та визначення порядку відшкодування.

91. Персоналізований бланк паспорта отримується матеріально відповідальною особою уповноваженого суб'єкта від матеріально відповідальної особи територіального підрозділу ДМС на підставі акту прийому-передачі.

Видача паспорта

92. Видача заявникові паспорта здійснюється тим територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, уповноваженим суб'єктом, який прийняв документи для його оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта.

93. Для отримання паспорта, оформленого на ім'я особи, законний представник/уповноважена особа, подає документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство.

94. Для отримання нового паспорта заявник здає паспорт, який подавався для обміну у випадку, зазначеному у абзаці дев'ятому пункту 6 Порядку.

95. Під час видачі паспорта проводиться процедура верифікації. Заявником здійснюється візуальна перевірка персональних даних, внесених до паспорта.

У разі оформлення паспорта особі, яка досягла вісімнадцятирічного віку, до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті, вноситься надійні засоби електронного цифрового підпису та засоби шифрування в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

96. До роздрукованої заяви-анкети вносяться:

відомості про передачу заявником паспорта та його реквізити (у випадках, передбачених у абзаці дев'ятому пункту 6 цього Порядку);

підпис заявника із зазначенням дати отримання паспорта та правильність його заповнення. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом факт отримання паспорта, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта робить відмітку про його отримання, зазначає дату видачі паспорта та засвідчує факт видачі власним підписом;

прізвище та ініціали, підпис (із зазначенням дати) працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції з видачі паспорта.

Паспорт, оформлений на ім'я особи, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, разом із заявою-анкетною передається уповноваженій особі під розписку.

Уповноважена особа забезпечує протягом трьох робочих днів проставлення підпису особи про отримання паспорта в заяві-анкеті та повернення її у відповідний територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС, уповноваженому суб'єкту.

97. У разі, коли видача паспорта здійснюється уповноваженим суб'єктом, після видачі паспорта заява-анкета та долучені до неї документи, передаються

на підставі акту прийому-передачі не пізніше наступного робочого дня за днем видачі територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, який його оформив.

98. Не отриманий протягом місяця з дня його надходження до уповноваженого суб'єкта, паспорт разом із заявою-анкетой та долученими до неї документами повертаються на підставі акту прийому-передачі відповідному територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС на зберігання.

Якщо заявник не отримав оформлений паспорт протягом 6 місяців, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС письмово повідомляє заявника та здійснює попередження про знищення паспорта в разі його неотримання протягом року з дня його оформлення. Не отриманий протягом року паспорт знищуються відповідно до пунктів 110-113 цього Порядку.

99. Відомості, внесені до заяви-анкети та долучені до неї скановані документи, результати перевірок зберігаються в електронному вигляді в ВІС ДМС.

Підстави для відмови в оформленні та видачі паспорта

100. Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС має право відмовити особі в оформленні або видачі паспорта, якщо:

- 1) особа не є громадянином України;
- 2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення (крім обміну у зв'язку з виявленням помилки в інформації, внесеній до нього; звернення для обміну протягом місяця до дати закінчення строку дії паспорта; непридатністю для подальшого використання);
- 3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують інформацію, надану заявником;
- 4) за видачею документа звернувся законний представник, який не має документально підтверджуючих повноважень на отримання документа;
- 5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта;
- 6) особу не встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи.

101. У рішенні про відмову в оформленні чи видачі паспорта, яке доводиться до відома заявника в порядку і строки, встановлені законодавством, зазначаються підстави відмови.

У разі подання заяви-анкети через уповноваженого суб'єкта територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС направляє письмове

повідомлення про прийняте рішення до уповноваженого суб'єкта для подальшого вручення заявнику.

Заявник має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено.

Повернення державі, вилучення, визнання недійсним та знищення паспорта

102. Особа, стосовно якої громадянство України припинено відповідно до Закону України «Про громадянство України», зобов'язана у порядку та строки, встановлені законодавством про громадянство України, повернути паспорт територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, а у разі якщо така особа постійно проживає за кордоном, – ЗДУ.

Недійсний паспорт, отриманий ЗДУ не пізніше наступного робочого дня направляється до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, який знищує його в порядку встановленому у пунктах 110-113 цього Порядку.

103. У разі закінчення строку дії паспорт повертається до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, а якщо така особа постійно проживає за кордоном, – ЗДУ.

У разі смерті особи паспорт померлого здається до органу державної реєстрації актів цивільного стану, який після державної реєстрації смерті особи надсилає його до найближчого територіального підрозділу ДМС для внесення даних до наявних картотек та ВІС ДМС для подальшого знищення в порядку, передбаченому пунктом 110-113 цього Порядку.

104. Про втрату або викрадення паспорта на території України особа зобов'язана негайно повідомити найближчому територіальному органу або територіальному підрозділу ДМС, а в разі викрадення - також органу Національної поліції. Про втрату або викрадення за кордоном паспорта особа або її законний представник зобов'язана повідомити компетентним органам іноземної держави та найближчій ЗДУ.

105. Якщо особа, яка заявила про втрату або викрадення паспорта та подала документи для оформлення нового паспорта, знайшла його, вона зобов'язана протягом доби здати знайдений паспорт для знищення найближчому територіальному органу або територіальному підрозділу ДМС.

106. Забороняється вилучення у особи паспорта, крім випадків, передбачених законодавством, зокрема забороняється взяття паспорта у заставу.

107. Паспорт може бути вилучено (у тому числі тимчасово) працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого

суб'єкта, а за кордоном – ЗДУ, у разі його використання з метою вчинення злочину на території України чи за кордоном, підроблення, проведення службової перевірки щодо оформлення з порушеннями вимог законодавства або в інших випадках, передбачених законодавством.

Під час вилучення (у тому числі тимчасового) складається акт вилучення, а особі видається довідка про вилучення паспорта, за формами, встановленими МВС.

Вилучений (у тому числі тимчасово) працівником уповноваженого суб'єкта, документ разом з актом про вилучення передається не пізніше наступного робочого дня згідно акту прийому-передачі до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який знищує його в порядку встановленому у пунктах 110-113 цього Порядку.

Вилучений (у тому числі тимчасово) ЗДУ, недійсний документ разом з актом про вилучення направляється не пізніше наступного робочого дня до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, що здійснив його оформлення, який знищує його в порядку встановленому у пунктах 110-113 цього Порядку.

Тимчасово вилучений паспорт зберігається у територіальному органі/територіальному підрозділі ДМС до прийняття рішення про визнання його недійсним та подальшого анулювання та знищення або поверненню заявнику.

108. Паспорт визнається недійсним, вилучається, анулюється та знищується в разі:

- 1) коли він підлягає обміну у зв'язку із зміною інформації внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);
- 2) виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;
- 3) непридатності паспорта для подальшого використання;
- 4) припинення особою громадянства України;
- 5) коли він заявлений як втрачений або викрадений та прийнято рішення про оформлення нового паспорта;
- 6) смерті особи, якій було видано такий паспорт;
- 7) закінчення строку його дії або прийняття рішення про його обмін до закінчення строку його дії;
- 8) оформлення паспорта з порушенням вимог законодавства;
- 9) не отриманий заявником протягом року.

У разі подання особою у строки, встановлені законодавством, документів для обміну паспорта у зв'язку із зміною імені такий паспорт визнається недійсним з дня подання документів для його обміну.

У разі неподання особою протягом місяця з дати зміни інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації), документів для його обміну за наявності у ДМС відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про зміну відповідної інформації, паспорт який підлягає обміну, визнається недійсним.

109. У разі оформлення паспорта з порушенням вимог законодавства керівник територіального органу або територіального підрозділу ДМС, який здійснив його оформлення проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок у двох примірниках, який підписується працівником, що здійснив перевірку та його безпосереднім керівником та погоджується керівником територіального органу ДМС. Висновки разом з матеріалами перевірки надсилаються в ДМС для затвердження. За результатами розгляду та наявності підстав для визнання паспорта оформленим з порушенням вимог законодавства висновки затверджується керівником структурного підрозділу ДМС. Перший примірник затвердженого висновку зберігається в ДМС, а другий – надсилається до територіального органу ДМС. Висновки та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

У разі виявлення територіальним органом або територіальним підрозділом ДМС паспорта, оформленого територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, з порушенням вимог законодавства керівник територіального органу або територіального підрозділу ДМС, проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок у двох примірниках, який підписується працівником, що здійснив перевірку та його безпосереднім керівником та погоджується керівником територіального органу ДМС. Висновки разом з матеріалами перевірки надсилаються в ДМС для затвердження. За результатами розгляду та наявності підстав для визнання паспорта оформленим з порушенням вимог законодавства висновки затверджується керівником структурного підрозділу ДМС. Перший примірник затвердженого висновку зберігається в ДМС, а другий – надсилається територіальному органу ДМС. Висновки та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

У разі виявлення **ДМС** паспорта оформленого територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження з порушенням вимог законодавства керівник структурного підрозділу ДМС, проводить службову перевірку. За результатами перевірки складається висновок, який затверджується керівником ДМС або його заступником. Висновок та матеріали перевірки зберігаються протягом 75 років.

110. Недійсні паспорти анулюються шляхом пробиття не менш як двох отворів в машинозчитуваній зоні, після чого знищується.

111. Паспорти знищує територіальний орган або підрозділ ДМС, який прийняв рішення про визнання їх недійсними або здійснив їх вилучення, а за кордоном - ЗДУ.

112. Знищення недійсних паспортів здійснюється не рідше одного разу на місяць комісією у складі не менше трьох посадових осіб територіального органу та територіального підрозділу ДМС. Комісія складає акт про знищення недійсних паспортів у трьох примірниках.

113. Територіальний орган /територіальний підрозділ ДМС, структурний підрозділ ДМС, ЗДУ засобами Реєстру вносить до бази даних Реєстру інформацію про факт подання особою заяви про втрату/викрадення паспорта, визнання недійсним, вилучення (у тому числі тимчасове), анулювання та знищення паспорта.

114. Паспорта зразка 1994 року, які є недійсними відповідно до пункту 108 цього Порядку, можуть бути передані до правоохоронних органів, структурному підрозділу ДМС на підставі рішення керівника ДМС прийнятого по письмовому клопотанню керівника відповідного органу, структурного підрозділу ДМС. Відмітка про передання анульованого паспорта вноситься до бази даних Реєстру.

Оскарження та перегляд рішень про відмову в оформленні, обміні та видачі паспорта

115. Рішення про відмову в оформленні, видачі паспорта, може бути оскаржено особою в адміністративному порядку або до суду.

116. ДМС або її територіальний орган має право переглянути рішення, прийняте відповідно територіальним органом або територіальним підрозділом ДМС, і за наявності підстав зобов'язати його скасувати попереднє рішення про відмову в оформленні, обміні та видачі паспорта та прийняти нове рішення на підставі раніше поданих документів.

117. Інформація про результати розгляду скарги доводиться до відома заявника в установленій законодавством строк.

Здійснення контролю за дотриманням та виконанням вимог Порядку

118. Контроль за дотриманням працівниками територіальних підрозділів ДМС вимог цього Порядку здійснюється їх безпосередніми керівниками, а також працівниками територіальних органів ДМС, відповідальних за організацію даного напрямку роботи.

119. Контроль за дотриманням працівниками уповноважених суб'єктів цього Порядку здійснюється безпосередньо їх керівниками, а також визначеними керівником територіального підрозділу ДМС працівниками, а також працівниками територіального органу ДМС, відповідальних за організацію даного напрямку роботи.

120. Періодичність здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку працівниками територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів визначається керівниками територіальних органів ДМС.

121. Контроль за діяльністю територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС по дотриманню вимог цього Порядку та організації контролю за роботою уповноважених суб'єктів організовує та здійснює ДМС.

**Відповідальність працівників
за рішення та дії (бездіяльність), які приймаються ними при
оформленні, обміні паспорта**

122. Керівники територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів організовують роботу з оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта, їх видачу та облік, визначають посадові обов'язки працівників та здійснюють контроль за їх виконанням. Забезпечують навчання працівників та несуть відповідальність за дотримання законності під час виконання ними визначених законодавством повноважень.

123. Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, відповідальний за прийняття документів, фотокарток, оформлення заяви-анкети та отримання біометричних даних, параметрів несе персональну відповідальність за перевірку поданих документів, виявлення фактів їх недійсності, відповідності вимогам встановлених законодавством, дотримання строків та порядку прийому документів, достовірність та правильність внесених до заяви-анкети відомостей та сканованих документів, збереження отриманих від заявника документів та паспорта.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, відповідальний за розгляд заяви-анкети для оформлення паспорта (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта, ідентифікацію особи та прийняття рішення про оформлення паспорта, несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства під час прийняття рішення про оформлення паспорта.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта, відповідальний за видачу паспорта несе персональну відповідальність за дотримання порядку видачі паспорта, строків зберігання та

повернення заяви-анкети разом з долученими до неї документами (у тому числі паспорта).

Працівник територіального підрозділу ДМС, відповідальний за ведення картотеки територіального підрозділу ДМС, несе персональну відповідальність за надання достовірної інформації про оформлення та видачу паспорта зразка 1994 року, внесення її до ВІС ДМС засобами Реєстру або направлення інформації у формі електронного документа шляхом заповнення електронної форми запиту-відповіді.

124. Обов'язки працівників територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів по виконанню даного Порядку закріплюються в їх посадових інструкціях.

125. Порухення працівниками територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, уповноважених суб'єктів вимог цього Порядку тягне за собою відповідальність згідно з законодавством України.

Заповнення паспорта

126. До паспорта вноситься така інформація:

назва держави;

назва документа;

ім'я особи;

стать;

громадянство;

дата народження;

унікальний номер запису в Реєстрі;

номер документа;

дата закінчення строку дії документа

дата видачі документа;

територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС, що здійснив оформлення паспорта (код);

РНОКПП або повідомлення про відмову від його прийняття (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган). У разі наявності повідомлення про відмову проставляється слово "відмова". У разі відсутності інформації відповідне поле не заповнюється;

місце народження;
 відцифрований образ обличчя особи;
 відцифрований підпис особи.

127. У паспорті складові імені "прізвище" та "власне ім'я", а також місце народження особи зазначаються українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації. Складова імені "по батькові" зазначається українською мовою.

Якщо прізвище або по батькові не є складовими імені, відповідні поля не заповнюються.

128. На письмове прохання особи внесення її прізвища та імені латинськими літерами може бути виконано відповідно до його написання у раніше виданих документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, або документах, що підтверджують факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладання або розірвання шлюбу), виданих компетентними органами іноземної держави та легалізованих в установленому порядку. Написання прізвища особи у паспорті може бути виконано відповідно до написання прізвища її батьків (або одного з них) у раніше виданих їм паспортах.

129. Найменування полів для внесення інформації про особу та реквізитів у зоні візуальної перевірки паспорта заповнюються українською та англійською мовами.

130. Заповнення даних здійснюється з дотриманням таких вимог:

Елементи даних	Назва поля	Заповнення елементів даних	Максимальна кількість символів
Назва держави Назва документа		ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE	
Ім'я особи	Прізвище/ Surname Ім'я/ Name По батькові / Patronymic	зазначається прізвище зазначається власне ім'я зазначається по батькові	Два рядки по 27 Два рядки по 27 27
Стать	Стать/ Sex	Ж/Ф або Ч/М	3

Громадянство	Громадянство/ Nationality	УКРАЇНА/UKR	11
Дата народження	Дата народження / Date of birth	зазначається дата народження	10
Унікальний номер запису в Реєстрі	Запис N/Record No	зазначається унікальний номер запису в Реєстрі (без врахування позначки «-»)	13
Номер документа	Документ N/Document No	зазначається номер виданого паспорта	9
Дата закінчення строку дії документа	Дійсний до/Date of expiry	зазначається дата закінчення строку дії паспорта	10
Дата видачі документа	Дата видачі/Date of issue	зазначається дата видачі паспорта	10
Територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС, що оформив паспорт (код)	Орган, що видав/Authority	зазначається код територіального органу або територіального підрозділу ДМС, що оформив паспорт	4
РНОКПП	РНОКПП/RNTRC	Зазначається номер або слово «відмова», а за відсутності інформації поле залишається не заповненим	10
Місце народження	Місце народження/Place of birth	зазначається місце народження особи	Два рядки по 42
Відцифрований образ обличчя особи		відцифрований образ обличчя особи	
Відцифрований підпис особи		відцифрований підпис особи	

131. До безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті, що відповідає вимогам нормативних документів у сфері технічного та криптографічного захисту інформації в Україні, вноситься:

1) інформація, зазначена в зоні візуальної перевірки паспорта;

2) додаткова змінна інформація (про місце проживання, про народження дітей, про шлюб і розірвання шлюбу, про зміну імені, у разі наявності – інформація про РНОКПП або повідомлення про відмову від прийняття РНОКПП (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган)). У разі наявності повідомлення про відмову від РНОКПП проставляється слово «відмова». У разі відсутності інформації відповідне поле не заповнюється;

3) біометричні дані, параметри (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи, відцифровані відбитки пальців рук (за згодою));

4) у разі оформлення паспорта особі, яка досягла 18-річного віку, надійні засоби електронного цифрового підпису та засоби шифрування в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Інформація вноситься до безконтактного електронного носія відповідно до рекомендацій ІСАО Doc 9303.

132. До паспортів осіб, які в установленому законом порядку визнані недієздатними, відцифрований підпис не вноситься, а осіб з фізичними вадами – вноситься за їх бажанням.

Підпис осіб, які перебувають у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу; осіб, які не можуть пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку – вноситься шляхом сканування засобами Реєстру.

133. Інформація про місце проживання особи зберігається на безконтактному електронному носії, який імплантовано у паспорт, у хронологічному порядку.

134. У разі зміни місця проживання особи, яка проживає в Україні, відомості до безконтактного електронного носія та до бази даних Реєстру вносяться територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС засобами Реєстру у встановленому порядку.

135. У разі оформлення особі документів для виїзду за кордон на постійне проживання територіальним органом ДМС з використанням засобів Реєстру

здійснюється внесення відповідної інформації до бази даних Реєстру та до безконтактного електронного носія, який імплантовано у паспорт.

136. Дата народження зазначається таким чином: дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), між якими ставиться пробіл, роки — чотирма цифрами, яким передує пробіл.

Якщо дату народження або якусь її частину не встановлено, проставляються відповідно "XX" - для дня чи місяця, "XXXX" - для року, "XX XX XXXX" - для дня, місяця і року.

137. Жіноча стать зазначається літерами "Ж/F", чоловіча – "Ч/М".

138. Відомості про місце народження вносяться таким чином:

назва міста – у разі народження в м. Києві та Севастополі;

назва міста та області (Автономна Республіка Крим), до складу якої входить місто, – у разі народження в місті обласного чи республіканського (Автономної Республіки Крим) значення;

назва населеного пункту, району, області (Автономна Республіка Крим) – у разі народження в інших населених пунктах;

відомості згідно з документом, що посвідчує факт реєстрації народження особи, з обов'язковим зазначенням країни народження та через скісну риску трилітерного коду країни народження.

Відомості про місце народження особи за межами держави вносяться відповідно до свідоцтва про народження. У разі розбіжностей даних у свідоцтві про народження та паспорті, що підлягає обміну, відомості вносяться у відповідності до свідоцтва про народження.

Відомості про місце народження особи, яка народилася на території колишнього СРСР (до 24.08.1991), зазначаються відповідно до свідоцтва про народження або паспорта зразка 1994 року (у разі його обміну/втрати/викрадення) та через скісну риску аббревіатура СРСР англійськими літерами – SUN.

Коди країн зазначаються згідно з ДСТУ ISO 3166-1-2009 "Коди назв країн світу".

139. Територіальний орган або територіальний підрозділ ДМС, що оформив паспорт позначається чотиризначним числом, в якому перші дві цифри означають регіональний код (код Автономної Республіки Крим, області чи міста) відповідно до державного класифікатора ДК 014-97 "Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України", а останні дві цифри – код територіального органу або територіального підрозділу ДМС, що прийняв рішення про оформлення паспорта.

Установлено такі коди регіонів України:

Автономна Республіка Крим 01

Область:

Вінницька 05

Волинська 07

Дніпропетровська 12

Донецька 14

Житомирська 18

Закарпатська 21

Запорізька 23

Івано-Франківська 26

Київська 32

Кіровоградська 35

Луганська 44

Львівська 46

Миколаївська 48

Одеська 51

Полтавська 53

Рівненська 56

Сумська 59

Тернопільська 61

Харківська 63

Херсонська 65

Хмельницька 68

Черкаська 71

Чернівецька 73

Чернігівська 74

м. Київ 80

м. Севастополь 85;

Коди територіальних органів та територіальних підрозділів ДМС встановлюються ДМС.

140. Для заповнення значення елемента даних «Унікальний номер запису в Реєстрі» використовуються цифри від нуля до дев'яти (зазначається унікальний номер запису в базі даних Реєстру).

141. Елемент ідентифікації (відцифрований образ обличчя особи та відцифрований підпис особи) вноситься на сторінку даних відповідно до рекомендацій ICAO Doc 9303, ДСТУ 1303-94.

142. Заповнення машинозчитуваної зони здійснюється відповідно до вимог законодавства та рекомендацій ICAO Doc 9303.

143. Порядок використання безконтактного електронного носія, який імплантовано у паспорт громадянина України, встановлюється МВС відповідно до міжнародних стандартів та рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ICAO).
