**ОБГРУНТУВАННЯ**

**технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі**

**Підстава для публікації обгрунтування:** постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 №1266 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 №631 і від 11.10.2016 №710», постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 р. № 710 «Про ефективне використання бюджетних коштів» зі змінами від 05.01.2021 р.

# Мета проведення закупівлі: Потреба у закупівлі зумовлена необхідністю забезпечення роботи структурних підрозділів Центрально-південного міжрегіонального управління Державної міграційної служби. Придбання послуг з ремонту та заправки картриджів для принтерів та ремонту офісної техніки, відповідно до потреб структурних підрозділів ЦПМУ ДМС дозволить забезпечити безперервну роботу та надання послуг для громадян Черкаської області.

**Замовник:** Центрально-південне міжрегіональне управління Державної міграційної служби

**Код ЄДРПОУ:** 45200774

**Вид процедури:** відкриті торги з особливостями

**Ідентифікатор закупівлі:** UA-2024-04-24-005448-a

# Предмет закупівлі: код згідно ДК 021:2015 – 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з ремонту та заправки картриджів для принтерів та ремонту офісної техніки)

**Бюджет закупівлі становить:** 201 000,00 грн.(Двісті одна тисяча гривень 00 коп.) Орієнтовна вартість відповідно до очікуваних потреб у послугах з ремонту та заправки картриджів для принтерів та ремонту офісної техніки, а саме:

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**код ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з ремонту та заправки картриджів для принтерів та ремонту офісної техніки)**

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Кількість, шт.** |
| 1 | Заправка картриджа до принтера MBOKI 472 dnw тонером на 7000 копій з заміною чіпа на 7000 сторінок | 209 |
| 2 | Відновлення драм-юніта принтера MBOKI 472 dnw повне | 105 |

1. **Вимоги замовника до виконавця послуг**

1. Заправка картриджа включає в себе: діагностику картриджа, розборку картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм для забезпечення вказаного ресурсу), прошивку, перепрограмування або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування.

2. Відновлення драм-юніта принтера MB OKI 472 dnw: заміна леза дозування, заміна фотоциліндра, заміна шестерні приводу, заміна леза очисного, заміна чіпа, заміна валу первинного заряду, магнітного валу, а також при потребі заміна корпусних деталей, шнеків, основи корпусу, роботи по очищенню та повторній герметизації бункера з тонером, заміна інших деталей у разі необхідності.

3. Картриджі після заправки повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові захисні пакети.

4. Після заправки в картриджах/драм-юніті повинно бути об’єм тонера котрий зазначено для кожної моделі, друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок. Наявність на картриджі/драм-юніті маркування, по якому у замовника є можливість простежити кількість заправок/відновлень.

5. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Учасник.

6. Транспортування картриджів та драм-юнітів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Учасник за власний рахунок.

7. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Учасник повинен усунути їх за власний рахунок. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених картриджів Учасник може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.

8. Призначення Учасником відповідальної особи для забезпечення виконання умов договору.

9. Учасник повинен забезпечити можливість звернення до власного центру технічної підтримки по «гарячій» телефонній лінії з 09:00 до 18:00 у робочі дні.

10. Учасник здійснює заправку та відновлення драм-юнітів із дотриманням правил охорони праці.

1. 11. Учасник, за вимогою Замовника, безкоштовно формує резервний фонд (на території Замовника) в кількості не менше 10 картриджів та 4 драм - юнітів до принтера MBOKI 472 dnw з метою забезпечення безперебійної роботи з оплатою по факту використання.

12. Виконавець повинен надавати звіт про надані послуги наприкінці кожного місяця або за вимогою Замовника у вигляді MS Excel таблиці, де повинно бути зазначено: код сервісного центру, дата, модель картриджа, ід. номер картриджа, види наданих послуг, вартість кожного виду послуги.

1. **Гарантійні та кваліфікаційні вимоги**

1. Учасник повинен гарантувати повну заправку чи відновлення картриджів до принтерів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов’язковим використанням нових комплектуючих.

2. Всі запропоновані Учасником для відновлення, ремонту комплектуючі повинні бути новими, такими що раніше не використовувались, та відповідати усім вимогам, що встановлені діючими нормативними актами України та ресурсам, які встановлені відповідними виробниками принтерів.

3. Гарантія на заправку (відновлення) картриджів діє на весь період його використання впродовж усього ресурсу заправки (з моменту отримання картриджів замовником), а саме безкоштовне повторне виконання заправки (відновлення) при виявленні замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк – полоси, цятки тощо).

4. Якщо виявиться, що картридж неякісно заправлений та не відповідає умовам даних технічних характеристик, Учасник зобов'язаний протягом 5 днів задовольнити претензії Замовника та провести заміну/перезаправку, відновлення картриджу.

5. Послуга заправки/відновлення, ремонту здійснюється частинами в кількості від одної одиниці в залежності від поточних потреб замовника.

6. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за прийняті в роботу картриджі.

*При розрахунку очікуваної вартості закупівлі було застосовано положення наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 №275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» (із змінами).*